

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 08 | 04 | 2025 | 2131 2131 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 881 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2137 No Entrada: 15643

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|---|
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 10/04/2025</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHARNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALDER</p> <p>_____ Director Financiero</p> |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|---------------|------|--|-------------------|---------------------------|--------------|------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 08 | 04 | 2025 | 2131 |
| | | | | | | 2131 |

| | | | |
|--|---|-----|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 881 |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 10/04/2025 |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
078-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01-04-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tulcán - Bolívar - (Carchi)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR:

DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES
DE CAMPO.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Martes, 25 de marzo 2025

En el sector de Bolívar (Los Andes). Durante la supervisión, se brindó soporte técnico y se resolvieron diversas dudas relacionadas con el ingreso de información en los dispositivos móviles.

En el conglomerado, se acompañó a los encuestadores en varias viviendas, garantizando la calidad de los datos recolectados. Este acompañamiento fue clave para asegurar la precisión de la información obtenida.

Por la tarde, junto con el equipo, se resolvieron dudas sobre el ingreso de datos en los dispositivos. Además, se brindaron indicaciones específicas sobre el formulario de "Gastos del Hogar", reforzando su correcta aplicación para evitar errores.

Al finalizar el día, en la ciudad de Tulcán, se llevó a cabo una reunión de retroalimentación con el equipo, revisando la información ingresada en los formularios y brindando reorientación para mejorar la calidad de los datos en futuras encuestas.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 2.

| EQUIPO 2 | | NOMBRE | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|------------|--|
| SUPERVISOR | KARLA YAMILETH LEON | | | | | | |
| | URIASTE | | | | | | |
| ENCUESTADOR 54 | BYRON GOMEZ | | | | | | |
| ENCUESTADOR 6 | LORENA BETHSABE CORDERO | | | | | | |
| | MALDONADO | | | | | | |
| ENCUESTADOR 9 | DIANA CAROLINA TAIPE VALENZUELA | | | | | | |
| SEMANA PROGRAMADA | Upm | CONGLOMERADO | | | Zon | Sec | |
| | | Prov | Cant | Parr | Parroquia | | |
| 17 (DEL 25 AL 29/MARZO) | 040252000601 | 04 | 02 | 52 | LOS ANDES | 908 001 | |
| | 040252000601 | 04 | 02 | 52 | LOS ANDES | 908 002 | |

Miércoles, 26 de marzo 2025

Dentro del sector de Tulcán (Julio Andrade), se realizó una revisión de la información recolectada en campo, detectando algunas inconsistencias que fueron corregidas mediante una reorientación al equipo. Se enfatizó en el correcto diligenciamiento del Formulario 1 "Hogar" y en la sección de "Hábitos de compra" del Formulario 2.

Por la tarde, se acompañó a los encuestadores en diversas entrevistas, observando una actitud positiva por parte de los informantes, lo que facilitó la recopilación de datos precisos y completos.

Al finalizar el día, en la ciudad de Tulcán, se realizó una reunión de retroalimentación con el equipo, revisando la información ingresada en los formularios y reforzando la detección de inconsistencias y el uso adecuado de los periodos de referencia.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 5.

| EQUIPO 5 | | NOMBRE | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|------------|--|
| SUPERVISOR | DIANA CAROLINA POZO | | | | | | |
| | CORAL | | | | | | |
| ENCUESTADOR 15 | ALEXANDER XAVIER NARVAEZ CURILLO | | | | | | |
| ENCUESTADOR 45 | LIDIA MARGOTH SARABIA MOLINA | | | | | | |
| ENCUESTADOR 39 | AMPARO JACQUELINE APUNTE CAÑAR | | | | | | |
| SEMANA PROGRAMADA | Upm | CONGLOMERADO | | | Zon | Sec | |
| | | Prov | Cant | Parr | Parroquia | | |
| 17 (DEL 25 AL 29/MARZO) | 040153000301 | 04 | 01 | 53 | JULIO ANDRADE | 001 002 | |
| | 040153000301 | 04 | 01 | 53 | JULIO ANDRADE | 001 003 | |

Jueves, 27 de marzo 2025

En el sector de Bolívar (Los Andes), se llevó a cabo una reunión con el equipo para revisar las novedades encontradas durante los días anteriores. Se brindó retroalimentación sobre el ingreso de datos en la sección de "Perceptores" del Formulario 1 y se identificaron viviendas pendientes de visita.

Por la tarde, se acompañó a los encuestadores en la visita a las viviendas faltantes, facilitando el acceso y asegurando que la recolección de información se realizara correctamente. Se socializó con los residentes sobre la estructura de la encuesta para mejorar su participación.

Al finalizar el día, en la ciudad de Tulcán, se realizó una reunión de retroalimentación con el equipo, enfatizando la importancia de verificar la información en viviendas no entrevistadas previamente.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 2.

| EQUIPO 2 | NOMBRE | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|------------|------------|
| SUPERVISOR | KARLA YAMILETH LEON URIARTE | | | | | | |
| ENCUESTADOR 54 | BYRON GOMEZ | | | | | | |
| ENCUESTADOR 6 | LORENA BETHSABE CORDERO MALDONADO | | | | | | |
| ENCUESTADOR 9 | DIANA CAROLINA TAÍPE VALENZUELA | | | | | | |
| SEMANA PROGRAMADA | Upm | CONGLOMERADO | | | | Zon | Sec |
| | | Prov | Cant | Parr | Parroquia | | |
| 17 (DEL 25 AL 29/MARZO) | 040252000601 | 04 | 02 | 52 | LOS ANDES | 908 | 001 |
| | 040252000601 | 04 | 02 | 52 | LOS ANDES | 908 | 002 |

Viernes, 28 de marzo 2025

En el sector de Tulcán (Julio Andrade), durante la revisión de la información recolectada en campo, se detectaron inconsistencias en los periodos de referencia y en el ingreso de productos en el Formulario 2 "Gastos del Hogar". Se procedió a corregir estos errores junto con los encuestadores.

Por la tarde, se acompañó a los encuestadores en diversas entrevistas, identificando oportunidades de mejora en la validación de respuestas.

Al finalizar el día, en la ciudad de Tulcán, se realizó una reunión de retroalimentación con el equipo, reforzando el criterio de validación de respuestas y el correcto uso de los periodos de referencia en el Formulario 2.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 5.

| EQUIPO 5 | NOMBRE | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|------------|------------|
| SUPERVISOR | DIANA CAROLINA POZO CORAL | | | | | | |
| ENCUESTADOR 15 | ALEXANDER XAVIER NARVAEZ CURILLO | | | | | | |
| ENCUESTADOR 45 | LIDIA MARGOTH SARABIA MOLINA | | | | | | |
| ENCUESTADOR 39 | AMPARO JACQUELINE APUNTE CAÑAR | | | | | | |
| SEMANA PROGRAMADA | Upm | CONGLOMERADO | | | | Zon | Sec |
| | | Prov | Cant | Parr | Parroquia | | |
| 17 (DEL 25 AL 29/MARZO) | 040153000301 | 04 | 01 | 53 | JULIO ANDRADE | 001 | 002 |

Sábado, 29 de marzo 2025

Dentro del conglomerado en Bolívar (Los Andes), mientras los encuestadores finalizaban su labor, se identificó una inconsistencia en una de las encuestas. Se tomó la decisión de regresar a la vivienda para verificar la información con el informante y registrar una observación dentro del dispositivo móvil.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 2.

| EQUIPO 2 | | NOMBRE | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------|------|------|-----------|-----|-----|-----|
| SUPERVISOR | KARLA YAMILETH LEON URIARTE | | | | | | | |
| ENCUESTADOR 54 | BYRON GOMEZ | | | | | | | |
| ENCUESTADOR 6 | LORENA BETHSABE CORDERO MALDONADO | | | | | | | |
| ENCUESTADOR 9 | DIANA CAROLINA TAIBE VALENZUELA | | | | | | | |
| SEMANA PROGRAMADA | Upm | CONGLOMERADO | | | | | Zon | Sec |
| | | Prov | Cant | Parr | Parroquia | | | |
| 17 (DEL 25 AL 29/MARZO) | 040252000601 | 04 | 02 | 52 | LOS ANDES | 908 | 001 | |
| | 040252000601 | 04 | 02 | 52 | LOS ANDES | 908 | 002 | |

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Los productos alcanzados es el informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

Se adjunta cuadro:

| Semana | Upm | CONGLOMERADO | | | | | | VIVIENDAS EFECTIVAS | VIVIENDAS NO EFECTIVAS |
|--------|--------------|--------------|------|------|---------------|------|------------|---------------------|------------------------|
| | | Prov | Cant | Parr | Parroquia | Zona | Sector | | |
| 17 | 040153000301 | 04 | 01 | 53 | JULIO ANDRADE | 001 | 002 003 | 11 | 1 |
| 17 | 040252000601 | 04 | 02 | 52 | LOS ANDES | 908 | 001 002 | 11 | 1 |

CONCLUSIONES:

- La supervisión realizada en los cantones de Tulcán (Julio Andrade) y Bolívar (Los Andes) permitió identificar inconsistencias en la recolección de datos, especialmente en la correcta aplicación de los periodos de referencia y el ingreso de información en los formularios. Esto reafirma la importancia de un monitoreo constante en campo para garantizar la calidad de los datos.
- Se observó que algunos encuestadores presentan dificultades en la comprensión de ciertos conceptos dentro de los formularios, lo que resalta la necesidad de capacitaciones continuas y sesiones de refuerzo técnico durante el proceso de levantamiento de información.
- Las reentrevistas y verificaciones en campo fueron esenciales para corregir errores detectados en los

formularios, lo que aseguró la precisión de la información recopilada en las viviendas visitadas en Bolívar (Los Andes) y Tulcán (Julio Andrade).

- En Bolívar (Los Andes), se evidenció la importancia de fortalecer la gestión de seguimiento a viviendas en las que no se pudo recolectar información en la primera visita, ya que el acceso oportuno a estas viviendas es clave para alcanzar una mayor cobertura.
- La retroalimentación brindada a los encuestadores fue fundamental para corregir errores recurrentes en la toma de información, lo que aseguró una mayor precisión en los datos recopilados en los sectores supervisados.

RECOMENDACIONES:

- Se sugiere establecer un mecanismo de seguimiento efectivo para las viviendas en las que no se logró recolectar información en la primera visita, asegurando que los encuestadores realicen un segundo intento en horarios estratégicos y con una mejor socialización del objetivo de la encuesta.
- Es fundamental reforzar la capacitación del equipo de encuestadores mediante sesiones prácticas sobre el manejo de los dispositivos móviles y la correcta aplicación de los formularios, con énfasis en los temas donde se han identificado mayores dificultades, especialmente en la sección de "Gastos del Hogar".
- Se recomienda realizar reuniones periódicas de retroalimentación para analizar las dificultades encontradas y brindar soluciones inmediatas que permitan mejorar la calidad de los datos recopilados.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
|--|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 25/03/2025 | 29/03/2025 | |
| HORA hh:mm | 05:00 | 19:30 | |
| Hora inicio de Labores el día de retorno | 08:00 | | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Quito - Bolívar | 25-03-2025 | 05:00 | 25-03-2025 | 08:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar - Bolívar | 25-03-2025 | 08:30 | 25-03-2025 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar - Tulcán | 25-03-2025 | 20:00 | 25-03-2025 | 21:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Tulcán - Tulcán | 26-03-2025 | 07:00 | 26-03-2025 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Tulcan- Bolívar | 27-03-2025 | 07:00 | 27-03-2025 | 08:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar - Bolívar | 27-03-2025 | 08:00 | 27-03-2025 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar - Tulcán | 27-03-2025 | 20:00 | 27-03-2025 | 21:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Tulcán - Tulcán | 28-03-2025 | 07:00 | 28-03-2025 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Tulcán - Bolívar | 29-03-2025 | 07:00 | 29-03-2025 | 08:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar- Bolívar | 29-03-2025 | 08:00 | 29-03-2025 | 15:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar - Quito | 29-03-2025 | 15:30 | 29-03-2025 | 19:30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

No se presenta hoja de asistencia en sede ya que el trabajo se lo realizó netamente en campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JHONNY JAVIER
GARCIA QUIMBITA

GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER
CI: 171144399-2

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
BLADIMIR VINICIO
LEON ROMERO

NOMBRE: BLADIMIR LEON

RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS

NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO

DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y
OPERACIONES DE CAMPO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de Abril del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jhonny Javier García Quimbíta ✓
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 25/03/2025 ✓ HASTA: 29/03/2025 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Tulcán – Bolívar- (Carchi)
 Nº DE SOLICITUD: 078-CGTPE-DICA-2025

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|--------------|--------------------------|----------------|---------------|---------------|
| 25/03/2025 ✓ | 1018 ✓ | Alimentación ✓ | 8,00 ✓ | |
| 25/03/2025 ✓ | 13643 ✓ | Alimentación ✓ | 9,00 ✓ | |
| 25/03/2025 ✓ | 1212 ✓ | Alimentación ✓ | 4,00 ✓ | |
| 26/03/2025 ✓ | 13647 ✓ | Alimentación ✓ | 9,50 ✓ | |
| 26/03/2025 ✓ | 13659 ✓ | Alimentación ✓ | 8,00 ✓ | |
| 26/03/2025 ✓ | 1213 ✓ | Alimentación ✓ | 3,00 ✓ | |
| 27/03/2025 ✓ | 13662 ✓ | Alimentación ✓ | 9,50 ✓ | |
| 27/03/2025 ✓ | 13685 ✓ | Alimentación ✓ | 9,50 ✓ | |
| 27/03/2025 ✓ | 13686 ✓ | Alimentación ✓ | 9,50 ✓ | |
| 27/03/2025 ✓ | 1220 ✓ | Alimentación ✓ | 3,00 ✓ | |
| 28/03/2025 ✓ | 13701 ✓ | Alimentación ✓ | 5,75 ✓ | |
| 28/03/2025 ✓ | 13696 ✓ | Alimentación ✓ | 9,00 ✓ | |
| 28/03/2025 ✓ | 13708 ✓ | Alimentación ✓ | 10,50 ✓ | |
| 28/03/2025 ✓ | 438281 ✓ | Alimentación ✓ | 6,05 ✓ | |
| 29/03/2025 ✓ | 13716 ✓ | Alimentación ✓ | 10,00 ✓ | |
| 29/03/2025 ✓ | 149360 ✓ | Alimentación ✓ | 8,25 ✓ | |
| 29/03/2025 ✓ | 586 ✓ | Hospedaje ✓ | 120,01 ✓ | |
| | | TOTAL | 242,56 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320,00
96,00
224,00 > 338,56
242,56
 —

REVISADO POR

 Juan Medina.



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
078-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

19/03/2025

| | | | | |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Fulcán - Bolívar - (Carchi)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) | HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) |
|----------------------------|---------------------|--|---|
| 25/03/2025 | 05H00 | 29/03/2025 | 19H30 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos:

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la Información.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y cartográficas.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Verificar la consistencia de la información y cobertura, resultado de las entrevistas.
- Supervisar, controlar y monitorear el trabajo operativo y de cobertura de Supervisores y Encuestadores.
- Solventar la falta de cobertura de forma inmediata cuando sea detectada en campo.
- Verificar el cumplimiento de las cargas diarias asignadas al equipo de trabajo.

Producto a Entregar:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Quito – Bolívar | 25-03-2025 | 05:00 | 25-03-2025 | 08:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar - Bolívar | 25-03-2025 | 08:30 | 25-03-2025 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar -Tulcán | 25-03-2025 | 20:00 | 25-03-2025 | 21:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Tulcán - Tulcán | 26-03-2025 | 07:00 | 26-03-2025 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Tulcan- Bolívar | 27-03-2025 | 07:00 | 27-03-2025 | 08:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar - Bolívar | 27-03-2025 | 08:00 | 27-03-2025 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar -Tulcán | 27-03-2025 | 20:00 | 27-03-2025 | 21:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Tulcán - Tulcán | 28-03-2025 | 07:00 | 28-03-2025 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Tulcán - Bolívar | 29-03-2025 | 07:00 | 29-03-2025 | 08:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar- Bolívar | 29-03-2025 | 08:00 | 29-03-2025 | 15:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATATO | Bolívar - Quito | 29-03-2025 | 15:30 | 29-03-2025 | 19:30 |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|--|-----------------------------------|---|
| TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 407-11-010609-8 | NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo. | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p> | |  <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p> |
| <p>GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2</p> | | <p>BLADIMIR LEÓN Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares,</p> |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS</p> | | |
| <p>JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p> | | |



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 131 | 23 01 25 |
| Unid. Desc: | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$320.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA PARA VIATICOS, PROY ENIGHUR PERIODO MARZO 2025, CARCHI, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0026-M, SEGUN MEMO POA INEC-INEC-2025-0007-M Y REQ NRO. INEC-CGTPE-DICA-2025-0037-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| APROBADO FECHA: 23/01/2025 |  Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO _____ Funcionario Responsable |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero |

