

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	04	2025	2604 2604
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	954

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	299.84
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>299.84</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>299.84</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>299.84</b>

**SON:** DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2148 No Entrada: 15713

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac
FECHA: 28/04/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	04	2025	2604 2604
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	954
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 28/04/2025</p>	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC</small> <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</small> <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

015-CGPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

16-04-2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Borja Sisalema Jenny Patricia  
Ci: 0201737475

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4 – Digitalizador Cartográfico

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jenny Borja

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO**

**Objetivo General:**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivo Específico:**

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Día 1. Lunes 07 de abril del 2025.

La comisión de servicios se dio inicio a con el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando a la Coordinación Zonal a las 8:00 am. Durante la estadía se realizó la instrucción de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM a los aspirantes para los cargos de encuestador, crítico y revisor, personal que formará parte del equipo técnico de campo.

La jornada laboral inicio con la bienvenida al personal asistente a la 09:00 am por parte del Sr. Coordinador de la Zonal Centro, Fernando Goyes, continuando con palabras de la responsable Zonal de la Encuesta, quien dio a conocer la importancia de la información que se recaba en las empresas que comprende la parte económicas financiera de las mismas. En este sentido se dio inicio a la instrucción de este día de acuerdo a la agenda y temática establecida.

Los temas abordados en el primer día fueron:

- Protocolo de seguridad
- Funcionalidad de la plataforma Moodle
- Resultados ENESEM 2024 (página web – visualizador )
- Para uso del INEC

- Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas
- Identificación y Ubicación.
- Actividad e inicio de actividades
- Desarrollo de ejercicio práctico.

La capacitación se llevó a cabo mediante una presentación en PPT en cada uno de sus equipos, lo que facilitó la interacción y participación de los asistentes con la lectura de casos puntuales. Además, con el objetivo de reforzar los conocimientos de los aspirantes, se realizaron lecturas del manual del encuestador. Una vez concluidas estas actividades, se utilizó la plataforma Moodle para desarrollar actividades lúdicas, realizar pruebas prácticas y enviar ejercicios de refuerzo.

Posteriormente a la finalización de las actividades, se revisó el cumplimiento de las tareas de todos los asistentes asignadas en Moodle. Una vez confirmado esto, se da por concluida la jornada indicando que disponen de las herramientas en las que pueden revisar temas en los que tuvieron dudas y poderlas solventar al día siguiente.

La jornada laboral terminó a las 16h45.

### **Día 2. Martes 08 de abril del 2025**

La jornada de actividades inició a las 08:00 am en la Coordinación Zonal Centro, misma que se ejecutaron de acuerdo a lo establecido en la agenda de trabajo, al inicio de la instrucción se realiza la revisión de los temas abordados el día anterior en caso de existir inquietudes se solventa para continuar con la revisión de los capítulos siguientes, en este sentido se abordaron los siguientes temas:

- C. Funcionamiento durante el 2024
- Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación financiera.
- Capítulo 2. Ventas netas.
- Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes
- Desarrollo de ejercicio práctico.

La capacitación se desarrolló sin inconvenientes, manteniendo la asistencia de los aspirantes que se presentaron el primer día sin presentar deserciones. En cuanto a la participación, se contó con un alto nivel de interacción durante la exposición de la temática abordada. Adicional a lo expuesto se formularon preguntas que contribuyeron a ampliar los conocimientos de todos los presentes, y se enfatizó en la presentación del aspirante como investigador del INEC al informante de la empresa visitada.

Para la mejor comprensión de los aspirantes se solicitó que completen los juegos, los ejercicios prácticos y realicen el envío de las actividades en Word dentro de la plataforma Moodle. Finalmente, se procede a revisar que todos los asistentes hayan cumplido con las tareas asignadas en Moodle.

Una vez concluida la jornada de capacitación, se realiza la socialización con el equipo técnico zonal en donde se trataron los siguientes puntos:

- Observaciones sobre el desarrollo de las temáticas y la efectividad del material presentado.
- Resaltar los aspectos de la capacitación que funcionaron bien y sugerencias de aplicación de ejercicios para mejorar en las siguientes temáticas abordadas.
- Análisis del ejercicio correspondiente a activos intangibles y verificar que la respuesta sea correcta.
- Análisis el nivel de participación y compromiso de los aspirantes durante la capacitación.

La jornada laboral terminó a las 16h45.

### **Día 3. Miércoles 09 de abril 2025**

La jornada de actividades inició a las 08:00 am en la Coordinación, la cual se ejecutó de acuerdo a lo establecido en la agenda de trabajo, al inicio de la instrucción se realiza la revisión de los temas abordados en los días anteriores con el fin de solventar inquietudes y continuar con la revisión de los capítulos siguientes, los temas abordado fueron los siguientes:

- Capítulo 4. Activos fijos tangibles Año 2024.
- Capítulo 5. Personal Afiliado.
- Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2024.
- Capítulo 11. Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.

La capacitación se desarrolló sin inconvenientes, manteniendo la asistencia completa de los aspirantes sin presentar deserciones. En cuanto a la participación, esta contó con un alto nivel de interacción durante la presentación de los temas a tratar. Se formularon preguntas que contribuyeron a ampliar los conocimientos de todos los presentes y se resolvieron satisfactoriamente los ejercicios prácticos propuestos por la parte técnica y los aspirantes. De igual forma se contó con la dramatización de los asistentes de cómo se debe abordar a los informantes dependiendo de las empresas, para ello se contó con la experiencia de 3 aspirantes antiguos quienes apoyaron en las pautas como informante

Para la mejor comprensión de los aspirantes se solicitó que completen los juegos, los ejercicios prácticos y realicen el envío de las actividades en Word dentro de la plataforma Moodle. Finalmente, se procede a revisar que todos los asistentes hayan cumplido con las tareas asignadas en Moodle.

La jornada laboral terminó a las 16h45.

#### **Día 4: Jueves 10 de abril del 2025**

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 08:00 am, según lo establecido en la agenda con la intervención del personal técnico Zonal de la ENESEM, con el repaso y preguntas referentes a los temas abordados, en este día se contó con la presencia del responsable de Operaciones de Campo de la CZ Centro el Sr. Jorge Almeida, quien enfatizó la importancia de asistir y aprovechar la instrucción para las actividades que se ejecutarán en campo.

- Capítulo 12. Gastos en insumos médicos.
- Capítulo 13. Percepción de la calidad de los servicios prestados por la administración
- Capítulo I: Datos del informante.
- Sección: Directorio de empresas.

La CZ Centro inicio el 4to día de capacitación con la deserción de un aspirante, al momento se disponía con 7 asistentes. En cuanto a la participación, esta contó con un alto nivel de interacción durante la exposición de los temas abordados. Se formularon preguntas que contribuyeron a ampliar los conocimientos de todos los presentes y se resolvieron satisfactoriamente los ejercicios prácticos propuestos por la parte técnica y los asistentes en base a la experiencia de casos presentados en campo.

Para la mejor comprensión de los aspirantes, aparte de solicitar que completen los juegos y ejercicios predeterminados en el Moodle, se realizó una ronda de preguntas entre los asistentes de las temáticas abordadas correspondiente a la parte económica de la empresa, la cual fue fructífera permitió solventar dudas e inquietudes especialmente por el personal nuevo; la estrategia aplicada se enfocó al despeje de inquietudes y confusiones presentadas por los asistentes, es así que, en un inicio las preguntas fueron ejecutadas por los aspirantes nuevos hacia los aspirantes con experiencia en la encuesta y viceversa, con la cual se identificó desconocimiento de las siglas utilizadas como solo los clasificadores tanto de la CIU, CPC, CIUO y DPA, aclarando también como es el proceso de codificación y verificación de coherencia de la información entre capítulos.

La jornada laboral terminó a las 16h45.

#### **Día 5: Viernes 11 de abril del 2025**

La instrucción comenzó a las 08:00 am, con la intervención del personal técnico de la CZ Centro correspondiente al Módulo ambiental, abordando temas de los capítulos 7 al capítulo 10 según lo establecido en la agenda para la instrucción del Módulo Ambiental se contó con la presencia del técnico de planta central, quien solventó consultas respecto a los temas ambientales abordados:

- Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.

- Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales.
- Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.
- Capítulo 10. Sección I. Agua y Sección II. Aguas residuales/Desechadas.
- Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos y/o Desechos.

Una vez concluida la intervención del módulo ambiental, se procedió a realizar una revisión de refuerzo de los capítulos. Seguidamente, se llevó a cabo una revisión del ejercicio práctico que se ha realizado durante todas las jornadas de capacitación. El objetivo era asegurarse de que todos los asistentes hubieran completado el ejercicio correctamente y para verificar que ninguno tuviera lagunas de información o dificultades para comprender temas específicos. Esta actividad también sirvió para confirmar que todos los asistentes entendieran el proceso de llenado y estuvieran preparados para resolver la prueba en el futuro.

Una vez finalizadas estas actividades, se procedió a constatar que todos los aspirantes hubieran completado todas las actividades asignadas en Moodle. Posterior a la culminación de la capacitación, acudí al área de Talento Humano de la Coordinación Zonal Centro con el fin de solicitar la hoja de movilización.

La jornada se concluyó a las 14h00, para posteriormente realizar el traslado por vía terrestre a la ciudad de Quito.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión y apoyo al proceso de capacitación para la ENESEM 2025, periodo de referencia 2024, en la Coordinación Zonal Centro.
- Verificar que todas las herramientas para la capacitación sean utilizadas de manera correcta y responsable.
- Comprobar que los espacios de capacitación cuenten con el ambiente necesario para un buen desarrollo de las mismas.

#### PROBLEMAS DETECTADOS

- De acuerdo a las actividades ejecutadas por la CZ Centro, se identificó la ausencia del personal convocado a la instrucción.

#### SOLUCIONES PROPUESTAS

- Contactar al personal convocado, a fin de obtener una respuesta positiva; sin embargo, se confirmó la inasistencia y se continuó el proceso con los asistentes.

#### CONCLUSIONES

- Supervisar las jornadas de capacitación asegura que el contenido y la metodología de enseñanza cumplan con los parámetros establecidos por parte de Planta Central, garantizando así que los aspirantes reciban la información, herramientas y las habilidades necesarias de manera efectiva que le permita cumplir con las actividades en campo.
- La supervisión permitió detectar y corregir problemas en tiempo real, ya sean problemas técnicos, errores en la presentación del contenido, de igual forma solventaron las inquietudes presentadas en durante la instrucción en cuanto a posibles situaciones que pudieran presentarse en campo.
- El personal que cumplió con la instrucción como requisito para continuar con el siguiente proceso fueron 7 aspirantes de los cuales por la CZ Centro son requeridos 5 para la ejecución de las actividades.

#### RECOMENDACIONES

- Conocer la temática abordada por la encuesta, con el fin de otorgar un asesoramiento técnico oportuno y claro al informante.
- El técnico que se encuentra en los procesos debe dominar el manejo de las herramientas e insumos para el levantamiento de la información, adicional conocer la coherencia de la información levantada y realizar las consultas pertinentes al informante en su momento.
- Incrementar el número de aspirantes para ampliar la base de datos de personal, en caso de que existan deserciones previas y posteriores al inicio del operativo de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-04-2025	11-04-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del
HORA hh:mm	05:30 am.	18:00 pm.	

cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	07-04-2025	05:30	07-04-2025	08:00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	07-04-2025	08:00	07-04-2025	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	08-04-2025	08:00	08-04-2025	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	09-04-2025	08:00	09-04-2025	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	10-04-2025	08:00	10-04-2025	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	11-04-2025	08:00	11-04-2025	14:00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Quito	11-04-2025	14:00	11-04-2025	17:00

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas y el control de la comisión de servicios.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
JENNY PATRICIA  
BORJA SISALEMA

Jenny Patricia Borja Sisalema

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO**  
Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO  
Fecha: 2025.04.16 15:11:29 -05'00'

Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
DIANA CAROLINA  
BARCO VELIZ

Diana Barco

1



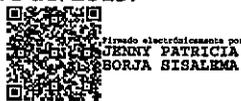
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de Abril 2025.  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Patricia Borja Sisalema  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/04/2025 HASTA: 11/04/2025  
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua  
 Nº DE SOLICITUD: 015-CGTPE-DECON-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07-Apr-25	002-003-000000684	CONSUMO ALIMENTOS	7,00	
07-Apr-25	003-101-000000526	CONSUMO ALIMENTOS	6,00	
07-Apr-25	477-001-000057748	CONSUMO ALIMENTOS	1,90	
08-Apr-25	001-002-0000069369	CONSUMO ALIMENTOS	8,94	
11-Apr-25	003-021-000000188	HOSPEDAJE	160,00	
11-Apr-25	001-001-0000148	CONSUMO ALIMENTOS	20,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$203,84</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



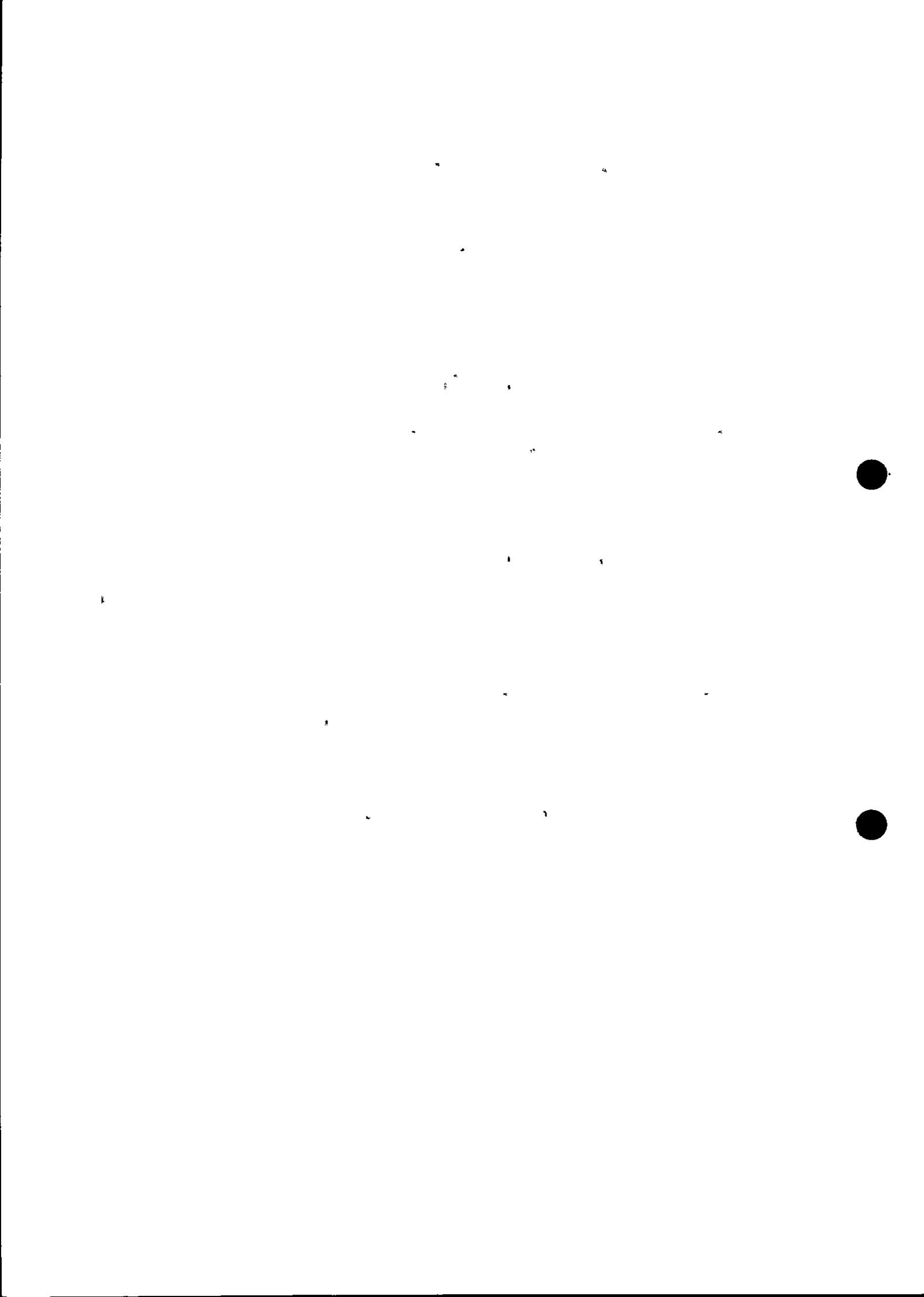
Jenny Patricia Borja Sisalema

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320  
 96 } 299,84  
 224  
 203,84  
 20,16

  
 REVISADO POR





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
015-CGTPE-DECON-2025	14-03-2025

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Borja Sisalema Jenny Patricia CI:0201737475		PUESTO QUE OCUPA: Digitalizador-Cartográfico (SPA4)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-04-2025	06H00	11-04-2025	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jenny Borja

#### OBJETIVOS

##### Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

##### Objetivo Específico:

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	07-04-2025	06h00	07-04-2025	08h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	07-04-2025	08h00	07-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	08-04-2025	08h00	08-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	09-04-2025	08h00	09-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	10-04-2025	08h00	10-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	11-04-2025	08h00	11-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Quito	11-04-2025	17h00	11-04-2025	19h00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4714448100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

#### Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado digitalmente por: JENNY PATRICIA BORJA BISALEMA</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2025.03.14 15:32:23 -05'00'</p>
<p>Jenny Borja CI: 0201737475</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado digitalmente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	410	19	02	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Vialcos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, TUNGURAHUA MES DE ABRIL, PROYECTO INNOVA EC, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0100-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DECON-2025-0074-M, JCCC

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/02/2025	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</p> <hr/> Funcionario Responsable	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> Director Financiero

