

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 01 | 04 | 2025 | 1914 1914 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 804 | |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA RTO DEV |
| Banco: | | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | |
| Comprobante | GASTOS | | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2117 No Entrada: 15582

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | . APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA: 02/04/2025 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 01 04 2025 | 1914 | 1914 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 804 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 02/04/2025 |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
019- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27/03/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH
CI: 0605444041

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 1
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS - ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A
HOGARES-GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- JOHANA GUZMAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades:

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.

Martes 18 de marzo del 2025

- La comisión inicia a las 05:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Esmeraldas. Llegamos a la ciudad destino alrededor de las 13:00 sin ningún contratiempo.
- Se dio inicio a las actividades de supervisión nacional según el cronograma establecido. Posteriormente, se realizó el desplazamiento al conglomerado designado y se procedió a verificar si las viviendas ya habían sido visitadas observando los stickers colocados. En un principio, no se identificó la presencia de los encuestadores, ya que se encontraban en otro conglomerado cercano. Al encontrarnos con el equipo designado, manifestaron que, debido a los riesgos en varias zonas de Esmeraldas, optaron por organizar su trabajo según un orden geográfico. Además, informaron sobre las principales novedades presentadas como nadie en casa, vivienda temporal las cuales fueron verificadas.



- Durante la supervisión, el equipo también reportó diversas novedades surgidas en el transcurso de la jornada. Entre las principales incidencias se identificaron viviendas en las que no se encontró a ningún miembro del hogar al momento de la visita, estos casos fueron debidamente registrados y verificados con el objetivo de garantizar la calidad y cobertura de la información recopilada, además en el acompañamiento al equipo se denota que trabajan con el listado de esa manera se manejan en campo, debido a que si utilizan únicamente la cartografía no coincide con los nombres del listado por lo cual optan por esta elección para poder levantar la información correspondiente.



- En relación con los edificios, se llevó a cabo un proceso de verificación y contabilización, ya que el equipo reportó una discrepancia entre el número de edificios registrados en la cartografía y la cantidad observada en el terreno. Tras la revisión, se confirmó que la información cartográfica era correcta. El equipo explicó que utilizan el listado correspondiente para registrar la información con el informante adecuado. En caso de no hacerlo de esta manera, podría generarse una inconsistencia en el seguimiento posterior, afectando la precisión de los datos recopilados.



- Se presentó una nueva incidencia relacionada con uno de los edificios en los que se debía recopilar información. Al llegar al lugar, se constató que la edificación estaba completamente destruida. Ante esta situación, el propietario informó que había construido una casa de caña junto a la estructura original, asegurando que esta nueva vivienda se encontraba dentro del mismo terreno. Sin embargo, debido a la condición de la edificación destruida y considerando que la nueva construcción no correspondía a la estructura originalmente registrada en la cartografía, se decidió no proceder con la recopilación de información sobre esa vivienda. Esta situación es muy importante considerarla para su posterior análisis y toma de decisiones sobre cómo abordar en casos similares.



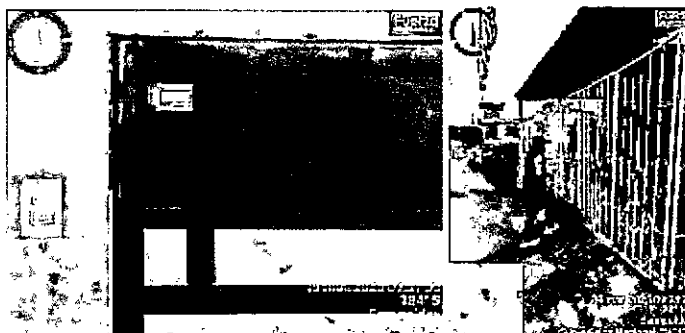
- Se continúa con el acompañamiento y verificación en la manzana donde se encuentra el conglomerado, registrando las novedades en relación con casos anteriores. Durante este proceso, se confirmó que el personal de campo sigue trabajando con el listado asignado para garantizar la correcta recopilación de información. Para finalizar la jornada se resaltó la importancia de seguir protocolos de seguridad y de comunicación efectiva entre los encuestadores y el equipo de supervisión, con el fin de optimizar el proceso de recolección de datos y asegurar el cumplimiento de las cargas de trabajo.



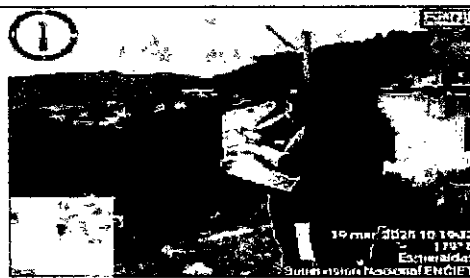
- Se da por finalizada la jornada del día de hoy siendo las 20:00 posteriormente a dirigirme al lugar de descanso.

Miércoles 19 de marzo del 2025

- Se da inicio a la jornada de actividades a las 08:00, dando continuidad a la visita y verificación de las viviendas previamente registradas por los equipos de encuestadores. Posteriormente, se realizó el acompañamiento correspondiente y se procedió a verificar un caso pendiente relacionado con la coincidencia del número de edificios en la cartografía. Tras la revisión, se determinó que la cantidad de edificios registrada en la cartografía era correcta. Sin embargo, se confirmó que la recopilación de información en campo se realiza con base en el listado proporcionado, utilizado como herramienta de referencia para garantizar una adecuada gestión del trabajo en campo.



- Se ha observado que el diligenciamiento de la información se realiza de manera física debido a las condiciones geográficas y los riesgos asociados con el uso de dispositivos tecnológicos en ciertas zonas. Esta medida se tomó para garantizar la seguridad del personal y la integridad de los equipos. A través de esta metodología, se pudo constatar que el equipo cuenta con las herramientas necesarias para llevar a cabo el diligenciamiento de manera eficiente y adecuada.



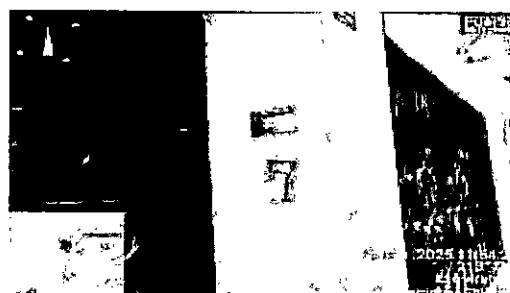
- El trabajo continuó en una zona peligrosa, donde en este caso el personal empleó la cartografía como herramienta principal para orientarse y guiarse en el proceso de recopilación de datos, pero en casos de no coincidir con los nombres que existen en el listado, se manejan de la misma manera siendo como prioritario el listado manejado en campo, el equipo pudo seguir con el proceso de aplicación del formulario, asegurando la cobertura completa y precisa de las viviendas a visitar. Esta estrategia ha permitido un flujo de trabajo organizado y adaptado a las condiciones del terreno, garantizando que la recolección de información se realice de manera efectiva y conforme a los estándares establecidos.



- Se detecta que en una de las viviendas no se encuentra el informante, por lo tanto se planea recuperar al día siguiente, las otras son efectivas entonces se procede a tomar la información, detectando que existe desconocimiento de la encuesta se explica el objetivo de la manera mas explicita de hacer conocer la finalidad de la encuesta.



- Se realiza la revisión del flujo de preguntas en los formularios físicos, y además la supervisión del diligenciamiento, en el cual se evidencia que existió un error en la pregunta 94 que hace referencia a patronos lo cual me indica que si en la pregunta 54 registra código 1, esto hace referencia a tener trabajadores lo cual el informante indico que no, porque es asalariado, entonces no debió pasar por esa pregunta, se dio la explicación en el cual el encuestador se dio cuenta del error cometido por lo tanto se realizó la rectificación inmediata.



- Se continúa con el acompañamiento y la detección de posibles inconsistencias durante el proceso de diligenciamiento, asegurando que cualquier anomalía sea identificada y corregida en ese momento. En este caso, se trató de una vivienda en la que se realizó un seguimiento efectivo, llevando a cabo el proceso de manera adecuada y sin que se presentaran novedades o dificultades hasta la finalización de la encuesta. Gracias a la atención del encuestador, el diligenciamiento se realizó de forma precisa y conforme a los procedimientos establecidos. Posteriormente, se dio continuidad al proceso, procediendo con la visita de las viviendas registradas en el conglomerado, manteniendo el enfoque en la calidad de la recolección de datos y la coherencia en el seguimiento de cada caso. Este enfoque permitió que el proceso de supervisión y diligenciamiento avanzara de manera fluida y sin contratiempos.



- Se llevó a cabo la visita correspondiente, durante la cual se verificó que no se encontraba ninguna persona en la vivienda en ese momento. Ante esta situación, se explicó al equipo que la vivienda debe ser visitada nuevamente en otro momento, con el fin de garantizar un posible encuentro con el informante. De esta manera, se asegurará que la información sea recopilada de forma adecuada y se obtenga una respuesta efectiva, ya que la presencia del informante es esencial para validar la información y garantizar la exactitud del proceso. Se programó una nueva visita para asegurar que el proceso de diligenciamiento se complete correctamente y de acuerdo con los estándares establecidos.



- Accedimos al conglomerado planificado de visita, en el cual se evidenció el rechazo, mismo que se realizó la gestión posible para la recuperación, el informante no accedió, ni siquiera se acercó a la puerta solo se pudo visualizar de la ventana a la persona a quien se debía tomar la información, otro caso se registró cerca del lugar, una abogada a quien se dejó la carta de presentación, pero por su testimonio, dio a conocer que es una mentira porque el QR no es correcto le abre otras páginas, el nombre de la coordinadora general técnica de producción estadística mencionaba que no es el correcto a pesar de las explicaciones emitidas el informante estaba negado, se planifico realizar otra visita.



- Asimismo, se explicó el uso de datos y aplicación de la encuesta para la colaboración de los hogares que inicialmente se habían mostrado renuentes a brindar información. En algunos casos, fue necesario programar nuevas visitas en horarios más convenientes para los informantes, asegurando así una mayor disposición a responder.



/



- A las 18:00 horas, se dio por concluida la jornada laboral, destacando los avances obtenidos durante el día y reiterando los parámetros establecidos para garantizar la correcta ejecución de las actividades. Antes de finalizar, se ofrecieron las recomendaciones pertinentes al equipo, subrayando la importancia de mantener el compromiso y la responsabilidad demostrados hasta el momento. Además, se aseguró que cada miembro del equipo tuviera las herramientas y conocimientos necesarios para realizar sus funciones de manera eficiente. Se destacó la importancia del trabajo en equipo y la coordinación entre las diferentes actividades del proceso, lo cual ha permitido un avance continuo y eficiente en el cumplimiento del trabajo asignado.

Jueves 20 de marzo del 2025

- La jornada de actividades comenzó a las 8:00 horas, tomando en cuenta que la zona es considerada peligrosa. Para garantizar la seguridad del equipo, se planificó un acompañamiento policial durante todo el proceso. El encuentro con el equipo transcurrió sin inconvenientes, y se pudo dar continuidad al plan de trabajo establecido.



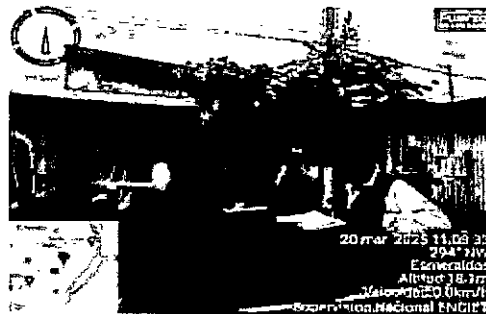
- En el día se tenía asignada la visita a dos conglomerados, los cuales fueron cubiertos en su totalidad, cumpliendo con la carga de trabajo planificada. Sin embargo, se presentó una excepción, en una de las viviendas no se encontraba nadie en casa en el momento de la visita. A pesar de este contratiempo, todas las demás viviendas fueron visitadas con éxito, logrando una recopilación de datos efectiva y conforme a lo establecido.
- Este avance resalta la eficiencia del equipo en la ejecución del plan, así como la correcta coordinación con las autoridades para abordar las condiciones de seguridad en la zona.
- Se dio continuidad a la visita de las viviendas, logrando recopilar la información de manera efectiva de los miembros del hogar. Las encuestas fueron completadas correctamente, siendo registradas como efectivas gracias a la diligencia y el cuidado en cada interacción. Con el debido acompañamiento, se accedió al conglomerado sin contratiempos, lo que permitió que el trabajo se desarrollara de forma fluida y eficiente.



- El proceso de recolección de datos se llevó a cabo con un enfoque cuidadoso, respetando los procedimientos establecidos y garantizando que cada hogar fuera visitado conforme a lo planeado. La coordinación entre los miembros del equipo facilitó la ejecución del trabajo, permitiendo que se abordaran ambas áreas asignadas sin ningún tipo de retraso.



- Se destaca que recorrido y la calidad de la información obtenida fueron posibles gracias al esfuerzo y manejo eficiente de cada integrante del equipo. Su compromiso y colaboración fueron clave para cumplir con los objetivos establecidos en los dos conglomerados asignados, reflejando un trabajo de gran eficiencia. Se evidencio dos nadie en casa en el conglomerado 080150016701, gracias a la información de vecinos cercanos del lugar se pudo constatar que la persona estaba cerca del domicilio, se realizó la gestión para el contacto directo, solicitando a los conocidos que llamaran a la persona que vive en el hogar al cual se tenia que recopilar la información, dentro de una media hora la informante llegó a la vivienda siendo esta efectiva.



- La vivienda en donde no se encontró a nadie en casa se planifico una previa cita en la tarde, lo cual garantiza obtener la información en la mayoría de los casos, de esa manera mejorar la cobertura general. Se continuo con el trabajo establecido tomando en cuenta los parámetros de diligenciamiento en el cual no se tuvo problema alguno, a excepción de la duda que fue resuelta en ese momento en relacionada a piso de la vivienda que el informante menciona que en el piso 1 el material es cerámica, pero en el piso 2 el material es tabla, por lo cual se dio a conocer que en esos casos predomina el más resistente.
- Continuando con la visita de los conglomerados, se agradece el acompañamiento policial, dado que el equipo se dirige a otro sector menos peligroso, para continuar realizando su trabajo.



- Se continuó con la verificación de las viviendas visitadas, y se identificó que una de ellas corresponde a una vivienda temporal. En otro caso, se intentó recuperar una vivienda que fue rechazada anteriormente, pero no obtuvimos respuesta por parte del informante, ya que no accedieron a abrir la puerta. Ante esta situación, se reprogramó la visita para el día siguiente.





- En dos viviendas no se pudo contactar al informante. Según la información proporcionada por los vecinos, se supo que uno de los informantes es maestro de construcción, pero no se tiene certeza de si regresará a su hogar ese mismo día. En otra vivienda, se informó que el informante trabaja como conductor de un bus, por lo que lo más probable es que se le pueda encontrar por la noche o, con mayor certeza, el domingo. En consecuencia, se planificaron nuevas visitas para los hogares correspondientes a estos casos, asegurando un seguimiento adecuado y la recolección de la información pendiente para el siguiente día.



- Para continuar con el diligenciamiento en el lugar, se esperaba al informante, quien debía llegar a las cinco de la tarde. Sin embargo, no fue posible encontrarlo en el domicilio, ya que no se presentó a la hora esperada. Dado que el sector se considera peligroso a partir de esa hora, se tomó la decisión de retirarse por razones de seguridad, con la planificación de realizar una nueva visita al día siguiente para asegurar el contacto con el informante y completar el proceso de recolección de información.



- Por otro lado, el equipo informó que se tiene pendiente una visita a una vivienda en San Lorenzo, ya que la informante se encuentra temporalmente en Atacames. Se coordinó una cita en dicho lugar, por lo que se procedió a trasladarse a Atacames para continuar con el levantamiento de datos. Una vez en el lugar, se logró el encuentro con la informante, lo que permitió llevar a cabo el diligenciamiento de la encuesta de manera efectiva, completando así el proceso de recolección de la información.



- Se brindó las recomendaciones necesarias para dar continuación a las labores planificadas. Finalizando la jornada a las 18:00 horas para dirigirnos al lugar de descanso.



Viernes 21 de marzo del 2025

- Se dio inicio a la jornada de actividades a las 8:00 con la visita a los conglomerados registrados en el cronograma de actividades. Durante esta fase, se procedió con el diligenciamiento correspondiente, utilizando la cartografía sin dificultad alguna. El equipo logró identificar de manera precisa la zona y los edificios que debían ser visitados, asegurando que el recorrido fuera claro y eficiente.



- El equipo se manejó de manera organizada y sin contratiempos, siguiendo la planificación establecida para asegurar que el recorrido de las viviendas se llevara a cabo de acuerdo con la carga de trabajo asignada. La recolección de la información se realizó de manera física, utilizando las herramientas necesarias para garantizar la calidad y precisión de los datos obtenidos.



- Se prestó especial atención al acompañamiento correspondiente en cada vivienda, asegurando que el proceso se cumpliera de acuerdo con los estándares establecidos. Esto permitió que las visitas a las viviendas asignadas se llevaran a cabo de manera fluida y conforme a lo planeado, sin interferencias ni dificultades imprevistas, se verificó un nadie en casa, que por parte de información de los vecinos se conoció que llegan en la noche por lo cual se procedió a dejarles una carta de presentación en la puerta debido a que era posible hacerlo, continuando con la visita de las demás viviendas.



- Posteriormente, se continuo con el acompañamiento y verificación del manejo de cartografía, se detecto en uno de los encuestadores el mal diligenciamiento debido a que el informate le decía que no trabajó, pero en la misma vivienda había una tienda entonces se le realizó la repregunta, a la informante la cual supo afirmar que ella atendía el lugar por lo tanto se realizó la corrección de la información emitida, continuando con el procedimiento del llenado del formulario.
- Se realizó la visita a una de las viviendas registradas, la cual fue confirmada como efectiva y de seguimiento. Durante la interacción, el informante proporcionó la información requerida, permitiendo continuar con el diligenciamiento sin inconvenientes. No se identificaron novedades adicionales en el proceso. Por su parte, los miembros del equipo asignado a los conglomerados correspondientes continuaron con sus labores de manera eficiente y sin reportar incidencias, asegurando así el cumplimiento del cronograma de actividades establecido.



- Se brindaron las recomendaciones necesarias a todo el equipo, posteriormente nos retiramos del lugar a las 12:30 para iniciar el traslado hacia la ciudad de Quito, llegando a las 20:00

Observaciones

- En algunos casos, se constató resistencia al proceso de recolección de datos, ya que ciertos informantes manifestaron desinterés a participar en la encuesta. Esto evidencia la importancia de mejorar la comunicación sobre los objetivos del estudio.
- Se evidenció la necesidad de reforzar el criterio en relación al manejo de cartografía, con el listado utilizado por el personal de campo.
- Una de las dificultades para encontrar a los informantes en sus hogares fue debido a sus horarios laborales. Sería conveniente evaluar una planificación de visitas en horarios más flexibles, especialmente en las viviendas donde predominan actividades laborales fuera del hogar.
- Es importante aplicar estrategias de comunicación eficientes para incrementar la disposición de los informantes y facilitar la recolección de datos aplicando correctamente la metodología en futuras visitas.
- Para optimizar el control de calidad, es necesario identificar los casos particulares que surjan, continuar con la verificación de viviendas de seguimiento para asegurar la completitud del levantamiento de datos.
- En relación a las condiciones del entorno no se reportaron inconvenientes en la zona, lo que permitió que el equipo asignado pudiera continuar con sus labores sin interrupciones.

Resumen de la Supervisión Nacional

| Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional verificación de conglomerados y acompañamiento a los equipos en Campo | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| N° | CONGLOMERADO | VIV 1 | VIV 2 | VIV 3 | VIV 4 | VIV 5 | VIV 6 | VIV 7 | VIV 8 |
| 1 | 080150019801 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 7 | 1 |
| 2 | 080150022401 | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| 3 | 080150023301 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 4 | 080150030301 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 5 | 080150031201 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 080150032701 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |

| Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|
| | Nro. de Formularios revisados | Nro. de omisiones encontradas | Nro. de inconsistencias encontradas | Nro. de errores de flujos encontrados | Total, de novedades en la revisión de formularios | Total, de Formularios revisados con novedades | Total, de Formularios revisados sin novedades |
| | | (A) | (B) | (C) | (A+B+C) | | |
| Día 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| Día 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Día 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Día 4 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| TOTAL | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 6 | 3 |

PROBLEMAS DETECTADOS:

| Problemas o novedades | Solución transmitida a encuestador y/o supervisor |
|---|---|
| En manzanas irregulares se identificaron diferencias entre la cartografía y la información del listado de | Se instruyó al equipo que antes de iniciar el levantamiento en el sector, realice una validación visual de la zona, determinando el número correcto |

| | |
|---|--|
| viviendas proporcionado al equipo, lo que generó confusión sobre la distribución de edificios y viviendas en algunos casos. | de edificios. En caso de detectar inconsistencias, deberán reportarlas de inmediato al supervisor de equipo para su revisión. |
| Se presentaron casos de nadie en casa, donde los informantes no se encontraban en sus viviendas, dificultando su contacto en horarios regulares. | Se les indico que verifiquen los horarios más probables en los que los residentes están en casa. Además, si es viable, se realice visitas en horarios extendidos o en fines de semana. |
| En algunos casos, los propietarios reubicaron sus viviendas dentro del mismo terreno, generando dudas sobre si debían ser incluidas en el levantamiento. | Se debe informar de inmediato al supervisor de equipo, si aún existen dudas se debe comunicar al responsable zonal y de ser el caso al responsable nacional, para sea analizado en relación a la ubicación y características de la vivienda para determinar si debe incluirse en el levantamiento. |
| Algunas áreas fueron catalogadas como peligrosas, lo que requirió acompañamiento policial para garantizar la seguridad del personal. En ciertos casos, fue necesario modificar los horarios de visita o reprogramar. | En los sectores previamente identificados como peligrosos, el trabajo deberá realizarse con acompañamiento policial. Si por algún motivo este apoyo no está disponible, la visita será reprogramada. |
| Durante la supervisión algunos encuestadores presentaron dificultades en el manejo del formulario físico debido al salto de preguntas y al leer las mismas el informante no comprendía muy bien, se asumía una respuesta, lo que generó inconsistencias en el registro. | Se les indico que sigan con precisión las instrucciones metodológicas y lean cada pregunta tal como está formulada, evitando interpretaciones personales. |

Productos Alcanzados:

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.

Conclusiones:

- El manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores fue generalmente efectivo con la novedad de que en áreas peligrosas y dispersas la información al no coincidir con la cartografía se hacía uso del listado de personas que viven en la zona. Sin embargo, en algunas ocasiones se detectaron pequeñas dificultades en la ubicación precisa de ciertas viviendas, lo que ocasionó desvíos temporales durante las visitas.
- La aplicación de la metodología de la encuesta se realizó conforme a los lineamientos establecidos, con un cumplimiento adecuado de los procedimientos y técnicas. No obstante, se observó una ligera variabilidad en la interpretación de algunas preguntas, lo que sugiere que sería beneficioso realizar un repaso adicional.
- La revisión de los formularios de los equipos de campo supervisados presentaba consistencia en la información recolectada. Sin embargo, se identificaron algunos errores menores de datos, los cuales fueron corregidos en ese momento.
- En general, la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales se cumplió de manera efectiva a excepción de zonas peligrosas que no se podían visitar en la tarde, lo cual se dio la indicación que debe hacerse conocer a la responsable zonal por lo tanto se abrieron conglomerados del día siguiente.
- Las encuestas con novedades, como viviendas destruidas, temporales, vivienda en construcción, fueron verificadas en su mayoría, en las viviendas identificadas como rechazo se logró recopilar la información al realizar una nueva visita, las novedades presentadas como nadie en casa se logró localizar al informante en horarios distintos a la primera visita gracias a la información proporcionada por los vecinos residentes de la zona.
- La metodología de procesamiento fue aplicada correctamente en la mayoría de los casos. No obstante, se encontraron algunos errores los cuales fueron verificados y corregidos en ese momento.

Recomendaciones:

- Realizar el debido reforzamiento sobre el uso de la cartografía para reducir posibles discrepancias y mejorar la precisión en la localización de viviendas.
- Mejora en la aplicación de la metodología para que los encuestadores refuercen la correcta formulación de preguntas y eviten ambigüedades al registrar respuestas.
- Fortalecer la revisión de formularios en campo que permita mejorar mecanismos de supervisión más rigurosos para detectar y corregir inconsistencias antes de que los formularios sean enviados a procesamiento.
- Ajustar las estrategias de planificación en zonas de difícil acceso o con riesgos de seguridad, considerando posibles reprogramaciones para evitar retrasos en la cobertura de las viviendas asignadas.


- Estrategias para reducir rechazos y ausencias, se puede considerar medidas como visitas en horarios estratégicos y técnicas de sensibilización para aumentar la tasa de respuesta en hogares con rechazos o ausencias recurrentes.
- Reforzar la capacitación en procesamiento de datos relacionados a la codificación y validación de la información para minimizar errores en la etapa de procesamiento.



| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 18/03/2025 | 21/03/2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05H00 | 20H00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | QUITO – ESMERALDAS | 18/03/2025 | 05H00 | 18/03/2025 | 13H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | ESMERALDAS – ESMERALDAS | 18/03/2025 | 13H00 | 18/03/2025 | 20H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | ESMERALDAS – ESMERALDAS | 19/03/2025 | 08H00 | 19/03/2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | ESMERALDAS – ESMERALDAS | 20/03/2025 | 08H00 | 20/03/2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | ESMERALDAS – ESMERALDAS | 21/03/2025 | 08H00 | 21/03/2025 | 12H30 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | ESMERALDAS – QUITO | 21/03/2025 | 12H30 | 21/03/2025 | 20H00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor. • Se adjunta hojas de control de comisión • Se adjunta detalle de facturas |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON</p> <p>NOMBRE: JOHANA GUZMAN</p> | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|  <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <p>NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> <p>NOMBRE: ESTEFANIA ENCALADA</p> |

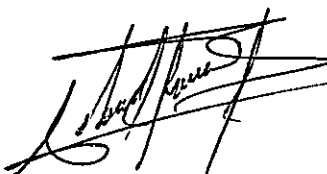
RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de marzo del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/03/2025 HASTA: 21/03/2025
 DESTINO (CIUDAD): ESMERALDAS - ESMERALDAS
 N.º DE SOLICITUD: 019- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N.º | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|---------------------------|--------------|-----------|---------------|
| 18/03/2025 | 001-001-000000803 | Alimentación | 8,50 | |
| 18/03/2025 | 000002255 | Alimentación | 14,25 | |
| 19/03/2025 | 001-010-000001296 | Alimentación | 23,00 | |
| 20/03/2025 | 002-004-000002184 | Alimentación | 3,00 | |
| 20/03/2025 | 003-001-000002413 | Alimentación | 25,50 | |
| 21/03/2025 | 007-002-000001026 | Hospedaje | 104,98 | |
| TOTAL | | | \$ 179,23 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR






PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 179,23
 VALOR A DESCONTAR 251,23

REVISADO POR

John Medina.



|  Ministerio de Relaciones Laborales | |  INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small> | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019- CGTPE-DIES-GEPH – 2025 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26/02/2025 | | | | |
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | | | |
| SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH CI: 0605444041 | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS | | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS-ESMERALDAS | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH | | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) | | | |
| 18/03/2025 | 05H00 | 21/03/2025 | 20H00 | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOHANA GUZMÁN | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE 1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. 3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. 4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. 5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. 6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento. | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | QUITO – ESMERALDAS | 18/03/2025 | 05H00 | 18/03/2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | ESMERALDAS – ESMERALDAS | 19/03/2025 | 08H00 | 19/03/2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | ESMERALDAS – ESMERALDAS | 20/03/2025 | 08H00 | 20/03/2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | ESMERALDAS – QUITO | 21/03/2025 | 08H00 | 21/03/2025 | 20H00 |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | | TIPO DE CUENTA: AHORROS | | | | |
| | | No. DE CUENTA: 2207925119 | | | | |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | | |
|  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON | |  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA | | | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN | | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | | |
|  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA | | | | | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CHRISTIAN GARCÉS (S) | | | | | | |



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

540

FECHA DE ELABORACIÓN

05 03 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|--|----------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viatcos y Subsistencias en el Interior | \$240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$240.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, PARA SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION, PROYECTO ROBUST -C2 ENCIET, MES DE MARZO, ESMERALDAS, SEGÚN MEMORANDO AUT. AVAL INEC-INEC-2025-0130-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0161-M Y MEMORANDO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0142-M E INEC-CGTPE-DIES-2025-0150-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|---|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA: 05/03/2025 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

