

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	04	2025	2642
						2642

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	988

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viáticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2164 No Entrada: 15749

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 28/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	04	2025	2642 2642
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	988
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/04/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
109-CGTPE-DICA-2025

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
15/04/2025

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
SOSA COPA HUGO MAURICIO  
CI: 1716647175

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ASISTENTE ESTADÍSTICO – SERVIDOR PÚBLICO 1

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
OTAVALO - COTACACHI – ATUNTAQUI – URCUQUI – PIMAMPIRO –  
IBARRA (IMBABURA) MIRA - EL ÁNGEL – BOLÍVAR - SAN GABRIEL- HUACA  
– TULCÁN (CARCHI) LA BONITA – CÁSCALES - LAGO AGRIO –  
CUYABENO – PUTUMAYO – SHUSHUFINDI – LUMBAQUI (SUCUMBOS)

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A  
ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
SOSA COPA HUGO MAURICIO. (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1)  
ALVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER (CONDUCTOR)

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Se cumplieron los objetivos y las actividades planificadas:

**Objetivo General:**

Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA\_EC", relacionadas con la recolección de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.

**Objetivos Específicos:**

- Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Capacitar a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED-2025, en los GAD'S Municipales.
- Actualizar el directorio de informantes.

**Actividades Desarrolladas:**

- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Capacitación al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2025
- Actualización del Directorio de informantes

A continuación, se detallan las actividades diarias y principales hallazgos durante la comisión de servicios institucionales:

**Lunes, 07 de abril del 2025:**

Se visitaron los siguientes Municipios:

**OTAVALO (OTAVALO):** El Arquitecto Fernando Jácome del departamento de Obras Públicas, realizó la entrega de oficio con fecha 07/04/2025 de 29 formularios correspondiente a los meses de enero a marzo del 2025, Se realizó la entrega de 50 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**ANTONIO ANTE (ATUNTAQUI).**

Srta. Angélica Lema secretaria de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de **38** formularios correspondiente a los meses de enero a marzo del 2025 Se realizó la entrega de 70 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**COTACACHI (COTACACHI).**

Srta. Norma De faz Analista de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, se coordina para la entrega de la información mediante correo electrónico por encontrarse con calamidad doméstica, Se realizó la entrega de 40 formularios ESED 2025.

**SAN MIGUEL DE URCUQUI (URCUQUI).**

Srta. Silvana Salas secretaria Regulación Urbana departamento de Obras Públicas, realiza la entrega de **38** formulario correspondiente a los meses enero a marzo del 2025; Se realizó la entrega de 15 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel.

Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**PIMAMPIRO (PIMAMPIRO).**

Srta. Fernanda Aguirre secretaria de la Dirección de Obras y Servicios Públicos departamento de Obras Públicas, realiza la entrega de **3** formularios correspondiente a los enero a marzo del 2025. Se realizó la entrega de 15 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel.

Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**IBARRA (IBARRA).**

Srta. María Eugenia Castro Benavidez secretaria del Colegio de Arquitectos de Imbabura (CAE-I), realiza la entrega de **112** formularios correspondiente a los meses enero a marzo del 2025, Se realizó la entrega de 150 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**Martes, 08 de abril del 2025:**

Se visitaron los siguientes Municipios:

**MIRA (MIRA).**

La Srta. Diana Guerrero secretaria de Planificación Urbanística del GADC, realiza la entrega de 1 formulario correspondiente a los enero a marzo del 2025. Se realizó la entrega de 10 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**ESPEJO (EL ÁNGEL).**

Ing. Stalin Navarrete jefe de Planificación del GADM-E departamento Planificación Urbana y Rural, realiza la entrega de 1 formulario correspondiente a los enero a marzo del 2025. Se realizó la entrega de 10 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**BOLIVAR (BOLÍVAR).**

Arq. Raul Montenegro Coordinador de diseño de proyectos de Obras Públicas, realiza la entrega de un oficio indicando que en los meses enero a marzo del 2025 no se generaron permisos de construcción, Se realizó la entrega de 15 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**MONTUFAR (SAN GABRIEL).**

La Srta. Diana Benítez, Asistente Administrativo departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de 13 formularios correspondiente a los meses de enero a marzo del 2025. Se realizó la entrega de 15 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**SAN PEDRO DE HUACA (HUACA).**

Ing. Jose Benavidez jefe de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de 1 formulario correspondiente al mes de febrero y un oficio indicando que en los meses de enero y marzo de enero a marzo no se generaron permisos de construcción, Se realizó la entrega de 10 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

**TULCAN (TULCAN).**

Sr. Fabián Proaño Asistente Administrativo departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de 14 formularios correspondiente a los meses de enero a marzo del 2025. Se realizó la entrega de 50 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del

Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel.

Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### **Miércoles, 09 de abril del 2025**

Se visitaron los siguientes Municipios:

#### **SUCUMBÍOS (LA BONITA).**

Arq. Henry Villa creces director del Departamento de Planificación, por encontrarse en una diligencia del Municipio de La Bonita no se encuentra en la provincia por lo cual se realiza la recepción de la información mediante correo electrónico.

#### **CÁSCALES (EL DORADO DE CÁSCALES).**

Srta. Alejandra Buñay secretaria del departamento de Planificación Urbana Rural, realiza la entrega de 02 formularios correspondiente al meses de enero a marzo del 2025, Se realizó la entrega de 10 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### **GONZALO PIZARRO (LUMBAQUI).**

Srta. Adela Enríquez Asistente Administrativo departamento de Planificación, realiza la entrega de un oficio indicando que en los meses de enero a marzo del 2025 no se generaron permisos de construcción. Se realizó la entrega de 10 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel.

Se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### **LAGO AGRIO (NUEVA LOJA).**

Srta. Melisa Guerrero Analista de Planificación departamento de Planificación, realizó la entrega de 93 formularios correspondiente a los meses de octubre y noviembre del año 2024. Se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2024 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), adicional se realizó una revisión de los formularios diligenciados en campo, con la finalidad de poder observar alguna inconstancia o falta de información en los mismos, con estas observaciones procedemos a realizar una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos.

#### **Jueves, 10 de abril del 2025**

Se visitaron los siguientes Municipios:

#### **CUYABENO (TARAPOA).**

Lcda. Johana Cabezas Asistente Administrativo del departamento Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial, realiza la entrega de un oficio indicando que en los meses enero a marzo del 2025 no se generaron permisos de construcción, Se realizó la entrega de 20 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### **PUTUMAYO (PTO. EL CARMEN).**

El Arq. Daniel Nader jefe de Planificación departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, realiza la entrega de un oficio indicando que en los meses enero a marzo del 2025 no se generaron permisos de construcción. Se realizó la entrega de 15 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel.

#### **SHUSHUFINDI (SHUSHUFINDI).**

Srta. Tatiana Castillo Asistente de Planificación departamento de Planificación, realiza la entrega de 12 formulario correspondiente a los meses de enero a marzo del 2025 Se realizó la entrega de 50 formularios ESED 2025, en lo cual se enfatiza con la continuidad de la descarga de formulario ESED-2025 de la página web del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en las cuales se encuentra publicado el formulario en formato PDF y formato Excel. Adicional se realizó una re instrucción de los formularios con la finalidad que posterior la información venga con todos los campos requeridos y se capacito sobre las nuevas variables en el formulario 2025.

#### **Viernes, 11 de abril del 2025**

#### **LAGO AGRIO (NUEVA LOJA).**

Por solicitud del señor arquitecto Edison Yamatumbi, Director de Planificación del Gad Municipal de Lago Agrío se realiza la capacitación al señor Arq. Sebastián Meneses analista de planificación urbana sobre el correcto llenado del formulario ESED 2025, indicando la importancia del llenado de todos los capítulos del formulario y recalando que el formulario se encuentra disponible en formato PDF y Excel en la página de la institución El retorno se realiza desde Lago Agrío hacia la ciudad de Quito.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Formularios recopilados y pre criticados
- Formularios entregados a los GADs cantonales
- Directorio de informantes actualizado
- Se recabó 220 formularios diligenciados en la provincia de Imbabura; en la provincia del Carchi se obtuvo 30 formularios y en la provincia de Sucumbíos se adquirió 107 formularios diligenciados en las provincias de la jurisdicción de la investigación.

<b>Cantones</b>	<b>Numero de cantones</b>	<b>Formularios recabados</b>
Imbabura	6	220
Carchi	6	30
Sucumbíos	7	107
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>357</b>

#### **CONCLUSIONES:**

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplieron conforme a la planificación.
- Se realizó la revisión de los formularios en el establecimiento, y se constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realizó el control de información en todos los formularios, en el caso de inconsistencias se puntualiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Es necesario un acercamiento con personal técnico-administrativo de los GAD's, para recordarles que deben revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los recuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Municipal.
- Además, es necesario recordarles que en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.
- Se recomienda continuar gestionando previamente vía telefónica, las visitas a los GAD'S.

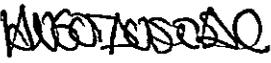
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd/mm/aaaa	07/04/2025	11/04/2025	
HORA hh:mm	06:00	16:00	

**TRANSPORTE**

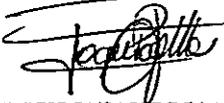
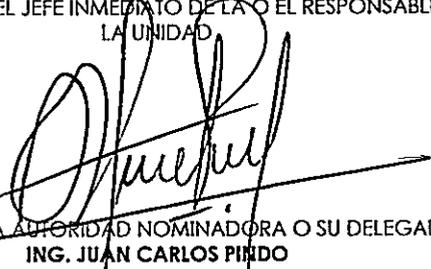
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito -Otavalo- Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui-Pimampiro-Ibarra	07-04-2025	06:00	07-04-2025	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra-Mira-El Ángel-Bolívar-San Gabriel-Huaca-Tulcán	08-04-2025	07:00	08-04-2025	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán- La Bonita-Lumbaqui - Cáscales-Lago Agrio	09-04-2025	07:00	09-04-2025	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio -Tarapoa- Puerto El Carmen-Shushufindi - Lago Agrio	10-04-2025	07:00	10-04-2025	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio - Quito	11-04-2025	09:30	11-04-2025	16:00

**OBSERVACIONES**

No se presenta el formulario de control de comisión debido a que el trabajo se lo realizó en campo

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p align="center"></p> <p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>HUGO MAURICIO SOSA COPA</b></p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>
--	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p align="center"></p> <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Econ. SHYRLEY PADILLA P.</b> RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p align="center"></p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ING. JUAN CARLOS PINDO</b> DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.</p>
--	--

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** QUITO 15 DE ABRIL DEL 2025

**NOMBRES Y APELLIDOS:** HUGO MAURICIO SOSA COPA

**FECHA DE COMISION:** DESDE: 07 / 04 /2025 HASTA: 11 / 04 /2025

**DESTINO (CIUDAD):** OTAVALO - COTACACHI - ATUNTAQUI - URCUQUI - PIMAMPIRO - IBARRA (IMBABURA)  
MIRA - EL ÁNGEL - BOLÍVAR - SAN GABRIEL - HUACA - TULCÁN (CARCHI)  
LA BONITA - CÁSCALES - LAGO AGRIO - CUYABENO - PUTUMAYO - SHUSHUFINDI - LUMBAQUI (SUCUMBIOS)

**N° DE SOLICITUD:** 109-CGTPE-DICA-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7-abr-25	1040	ALIMENTACIÓN	\$9,50	
7-abr-25	4233	ALIMENTACIÓN	\$12,00	
7-abr-25	423	ALIMENTACIÓN	\$8,00	
8-abr-25	003-010-000000934	HOSPEDAJE 07-04-2025	\$30,00	
8-abr-25	426	ALIMENTACIÓN	\$8,00	
8-abr-25	215	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
8-abr-25	217	ALIMENTACIÓN	\$7,50	
8-abr-25	219	HOSPEDAJE 08-04-2025	\$30,00	
9-abr-25	221	ALIMENTACIÓN	\$7,00	
9-abr-25	379	ALIMENTACIÓN	\$8,00	
9-abr-25	3537	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
9-abr-25	001-001-000000492	HOSPEDAJE 09-04-2025	\$30,00	
10-abr-25	001-001-000000376	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
10-abr-25	3540	ALIMENTACIÓN	\$8,50	
10-abr-25	3547	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
10-abr-25	001-001-000000494	HOSPEDAJE 10-04-2025	\$30,00	
11-abr-25	3553	ALIMENTACIÓN	\$8,50	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$236,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,=	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,=	}
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,=	
GASTOS JUSTIFICADOS	236,=	}
VALOR A DESCONTAR	-	
		332,=



REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

109-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

01/04/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SOSA COPA HUGO MAURICIO  
CI: 1716647175

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADÍSTICO – SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

OTAVALO - COTACACHI – ATUNTAQUI – URCUQUI – PIMAMPIRO – IBARRA (IMBABURA)  
MIRA - EL ÁNGEL – BOLÍVAR - SAN GABRIEL - HUACA – TULCÁN (CARCHI)  
LA BONITA – CÁSCALES - LAGO AGRIO – CUYABENO – PUTUMAYO – SHUSHUFINDI – LUMBAQUI (SUCUMBOS)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

07/04/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

11/04/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SOSA COPA HUGO MAURICIO. (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1), ALVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER (CONDUCTOR CON VEHÍCULO INSTITUCIONAL).

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Objetivo General:**

Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas -INNOVA\_EC", relacionadas con la recolección de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.

**Objetivos Específicos:**

- Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Capacitar a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED-2025, en los GAD'S Municipales.
- Actualizar el directorio de informantes.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Capacitación al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2025
- Actualización del Directorio de informantes

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro- Ibarra	07-04-2025	06:00	07-04-2025	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra-Mira-El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	08-04-2025	07:00	08-04-2025	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán-La Bonita-Cáscales-Lago Agrio	09-04-2025	07:00	09-04-2025	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo- Shushufindi-Lago Agrio	10-04-2025	07:00	10-04-2025	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	11-04-2025	08:00	11-04-2025	17:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 28932477		NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: HUGO MAURICIO SOSA COPA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HUGO MAURICIO SOSA COPA Ci:1716647175			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. SHYRLEY PADILLA P. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.						

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	475	24   02   25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A IMBABURA - CARCHI - SUCUMBÍOS MES DE ABRIL, PROYECTO INNOVA EC (AC CAMPO), SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0108-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTP-E-DICA-2025-0102-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 24/02/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

