

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	030 04 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					2730	2730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1024	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2178 No Entrada: 15783

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmatC
FECHA: 30/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	04	2025	2730 2730
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1024
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/04/2025	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasCE	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasCE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
026- CGTPE-DIES -GEPH – 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23/04/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH
CI: 0605444041

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 1
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
COTACACHI, IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A
HOGARES-GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- JOHANA GUZMAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades:

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.

Lunes 14 de abril del 2025

- La comisión inicia a las 05:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia el cantón Cotacachi, ubicado en la provincia de Imbabura. El recorrido se desarrolló con total normalidad, sin presentarse inconvenientes durante el trayecto. Arribamos a nuestro destino aproximadamente a las 08:00, cumpliendo con el itinerario previsto para el desarrollo de las actividades planificadas.



- Se dio inicio a las actividades de supervisión nacional conforme al cronograma previamente establecido. Posteriormente, se efectuó el desplazamiento hacia el conglomerado designado 100350003501, con el propósito de continuar con el proceso de levantamiento de información.
- Al llegar al sitio, se constató que en la vivienda correspondiente al orden 2 no se encontraba presente el informante, por lo que se procedió a reprogramar una nueva visita a partir del mediodía. En las demás viviendas del conglomerado, el levantamiento de información se desarrolló sin inconvenientes, realizando el respectivo acompañamiento durante el diligenciamiento de la encuesta.



- Durante la supervisión, se identificó un caso particular en el que se detectó un mal diligenciamiento en la pregunta 20. El informante indicó inicialmente que no había trabajado, que no realizó ninguna actividad económica y que no contaba con un empleo o negocio al cual retornar. Sin embargo, al realizar la repregunta correspondiente, el informante señaló que confecciona artículos de cuero y que, si bien su actividad depende de la demanda u "obra", la realiza de manera regular, prácticamente todos los días, aunque ya no con la misma proporción que en años anteriores. Ante esta aclaración, se procedió a rectificar la información, clasificando la respuesta dentro de la categoría 1 en la pregunta 29, correspondiente a personas que sí trabajan, debido a que la semana de referencia no trabajó porque el informante afirmó que estaba enfermo.



- Durante el recorrido en una de las viviendas asignadas, se presentó una situación particular: el informante manifestó inseguridad y dudas respecto a proporcionar la información solicitada. En consecuencia, decidió comunicarse con la Policía Nacional para solicitar orientación. Al atender la llamada, el agente policial inicialmente le indicó que no brindara información a desconocidos.
- Ante esta situación, el equipo de encuestadores procedió a establecer comunicación directa con la Policía, a fin de aclarar el propósito y la naturaleza oficial de nuestra labor. Se explicó que el equipo se encontraba ejecutando actividades correspondientes a una encuesta debidamente autorizada, en el marco del operativo de recolección de información estadística. Luego de recibir la explicación, el personal policial brindó su respaldo, indicando al informante que podía colaborar con la encuesta sin ningún inconveniente. Posteriormente, se retomó el contacto con el informante, quien accedió a continuar con el proceso, permitiendo así el diligenciamiento completo la encuesta de manera satisfactoria.
- Se continuó con el diligenciamiento en una zona dispersa en donde el informante menciona que vive solo, y la semana pasada no trabajó debido a que sufrió una caída grave en la cual no le permite movilizarse por lo tanto se le realizó la pregunta de dónde subsiste debido a que no tiene ingresos por el momento, el informante menciona que tenía una parcela de chochos y tenía dos quintales cosechados, lo cual le dieron vendiendo unos vecinos cercanos a su vivienda, pero que retomara sus actividades agrícolas cuando se recupere, por lo tanto en la pregunta 20 se registró código 2 no trabaja, y en la pregunta 29 se registró el código 1, que indica que tiene un trabajo o negocio al que seguro va a volver.



- Finalmente, se continuó con el acompañamiento al equipo técnico, incluyendo la verificación de una vivienda en proceso de construcción ubicada dentro del área del conglomerado. Concluidas las actividades programadas para la jornada, se dio por finalizada la supervisión a las 20:00 para dirigirme al lugar de descanso.

Martes 15 de abril del 2025

- Se dio inicio a la jornada de actividades a las 6:00 para dirigirnos a Cotacachi a las parroquias Apuela y Peñaherrera para continuar con las actividades correspondientes.



- Durante la supervisión, el equipo técnico reportó diversas novedades surgidas a lo largo de la jornada dado que se planeó primero recorrer la parroquia Apuela. Entre las principales incidencias, se identificaron varias viviendas en las que no se encontró a ningún miembro del hogar al momento de la visita. Estos casos fueron debidamente registrados y verificados, con el fin de asegurar la cobertura completa y la calidad de la información recopilada en el operativo de campo, debido a que se realizó la visita en la mañana se reprogramó una nueva visita en la tarde.



- Adicionalmente, durante el acompañamiento al equipo, se observó que los encuestadores optan por trabajar con el listado de viviendas proporcionado, guiándose también con la cartografía. En este caso la vivienda fue efectiva, el informante trabaja en su propio taller de mecánica, accedió a colaborar con la información dada la debida explicación del objetivo de la encuesta, a pesar de ello pregunta si existe algún beneficio se aclaró que no, debido a que el propósito de la encuesta es la actualización de datos estadísticos.



- Se registró una novedad en una vivienda de seguimiento, en la cual en la primera visita se tomó la información, pero debido al análisis realizado y aplicado por las zonales se identifica que la vivienda mencionada no se encuentra dibujada en la cartografía porque es nueva, la informante indica que vivía a lado en donde se visualiza una vivienda deshabitada solo con paredes y el techo, por lo tanto se decide no tomar la información debido a que aún se identifica y se visualiza restos de la vivienda en la cual ya no es utilizada por ningún miembro del hogar.
- Continuando con las actividades en la tarde se recorrió la parroquia Peñaherrera en donde se localizó a la mayoría de los informantes, quienes trabajaban cerca del lugar, en donde un de los informantes menciona que no trabaja pero realiza actividades agrícolas en su casa, en la pregunta 20 se registro con el código 2 no trabaja, se indico que si el informante menciona que realiza actividades está respondiendo que si trabaja, por lo tanto se debe ubicar código 1, por flujos pasa a la pregunta 25, en donde se indica si recibe o no ingresos, al responder que no por flujos pasa por la búsqueda de trabajo.



- Además, gracias a la colaboración de la información de los vecinos se pudo localizar al informante que se encontraban trabajando cerca del hogar, en este caso la informante a quien se le aplico la encuesta estaba al cuidado de la ganadería cerca de su domicilio, se esperó aproximadamente media hora, debido a que estaba ocupada, luego accedió a proporcionarnos la información, por lo tanto, se registró como efectiva.
- Para finalizar la jornada, se conversó con el equipo en donde se aclaró dudas como el caso de cartografía, de una vivienda nueva, construida a lado de la casa donde anteriormente vivía el informante y no estaba dibujada en el mapa, por directrices que manejan las zonales no se tomó la información, se está empleando la debida actualización de la directriz porque se pierde la información, por tal razón la cobertura baja, también en las preguntas de ingreso, inversión y ganancia, se recomendó al equipo que si no se hace fácil realizar los cálculos en ese momento, lo anoten, para que puedan calcular posterior al terminar la aplicación de la encuesta.



- Se brindó las recomendaciones necesarias para dar continuación a las labores planificadas terminando la jornada a las 18:30, arribando a la ciudad de Ibarra a las 21:00 a dirigirnos al lugar de descanso.

Miércoles 16 de abril del 2025

Debido al decreto 598, que establece la suspensión de la jornada de trabajo tanto en el sector público como en el privado el día jueves 17 de abril del 2025, por parte de la Zonal Norte (DICA) se actualizó el cronograma establecido para la provincia del Carchi por lo cual el equipo de encuestadores que se encontraba en la provincia del Carchi notificó que el día miércoles 16 de abril retornan a la ciudad de Quito, por tal razón no se procedió a realizar el traslado hacia la provincia del Carchi cumpliendo con mis actividades de acuerdo a la planificación en la provincia de Imbabura, debido a que; el equipo que se encontraba en la provincia de Imbabura trabajó hasta el día jueves, por tal motivo se cumplió con las actividades de Supervisión Nacional de la ENCET en la provincia de Imbabura.

- Se da inicio a la jornada de actividades a las 08:00, dando continuidad a la visita y verificación de las viviendas previamente registradas por los equipos de encuestadores. Posteriormente, se realizó el acompañamiento correspondiente y se procedió a visitar las viviendas de los conglomerados designados en el cronograma de trabajo. Se detecta dos novedades una vivienda que se registra como absorbida debido a que el dueño de la vivienda manifiesta que arrienda el lugar pero que ahora ya es ocupado por los propios dueños, donde ellos arrendaban ahora guardan máquinas de coser y otras herramientas, además ocupan los dormitorios, por lo tanto, en el edificio donde cae la muestra piso 1, se registra como vivienda absorbida.



- Se continúa con el acompañamiento y la detección de posibles inconsistencias durante el proceso de diligenciamiento, asegurando que cualquier anomalía sea identificada y corregida en ese momento. En este caso, se trató de una vivienda en la que se realizó un seguimiento efectivo, llevando a cabo el proceso de manera adecuada y sin que se presentaran novedades o dificultades hasta la finalización de la encuesta. También se detectó un caso de una vivienda desocupada en el piso 2 se verificó, puesto que era una vivienda de arriendo, el informante menciona que la persona se fue del lugar, por ahora se encuentra desocupada, en las demás que se registraron como efectivas el diligenciamiento se realizó de forma precisa y conforme a los procedimientos establecidos, existió un poco de dificultad en los cálculos mencionados a ingresos y ganancias que mencionaban los informantes se recomendó al encuestador que anote en lo posible los valores que da a conocer los informantes, posteriormente se realice los cálculos adecuados, se dio continuidad al proceso, con la visita de las viviendas registradas en el conglomerado, manteniendo el enfoque en la calidad de la recolección de datos y la coherencia en el seguimiento de cada caso.



- Se llevó a cabo la visita correspondiente, durante la cual se verificó que no se encontraba ninguna persona en la vivienda en ese momento. Ante esta situación, se explicó al equipo que la vivienda debe ser visitada nuevamente en otro momento, con el fin de garantizar un posible encuentro con el informante. Se programó una nueva visita para asegurar que el proceso de diligenciamiento se complete correctamente y de acuerdo con los estándares establecidos.



- Se realizó una explicación detallada sobre el propósito de la encuesta, el uso confidencial y exclusivo de los datos recolectados, así como la importancia de la colaboración ciudadana en la generación de información estadística de utilidad nacional. Esta socialización tuvo como objetivo sensibilizar a los miembros de los hogares que, en un primer momento, se mostraron renuentes o desconfiados respecto a brindar información.



- Gracias a este acercamiento, en varios casos se logró generar un ambiente de mayor confianza con los informantes. Sin embargo, en ciertas viviendas fue necesario coordinar nuevas visitas, acordando horarios más convenientes para los moradores, de manera que se pudiera garantizar su disponibilidad y asegurar la calidad del proceso de recolección. Estas acciones permitieron avanzar con el operativo sin mayores contratiempos, fomentando una participación más activa y voluntaria por parte de los hogares.



- A las 20:00 horas se dio por concluida la jornada laboral, resaltando los logros alcanzados durante el día y reafirmando los lineamientos establecidos para asegurar una ejecución adecuada y rigurosa de las actividades planificadas. Asimismo, se verificó que cada integrante del equipo contara con las herramientas necesarias para continuar desarrollando sus funciones de manera efectiva.

Jueves 17 de abril del 2025

- Se dio inicio a la jornada de actividades a las 7:00 con la visita a los conglomerados registrados en el cronograma de actividades. Durante esta fase, se procedió con el diligenciamiento correspondiente, utilizando la cartografía sin dificultad alguna. El equipo logró identificar de manera precisa la zona y los edificios que debían ser visitados, asegurando que el recorrido fuera claro y eficiente.
- Se continuó con el respectivo acompañamiento en cada una de las viviendas visitadas, asegurando que el proceso de levantamiento de información se llevara a cabo conforme a los estándares establecidos. Durante el recorrido, se identificó un nadie en casa, en el cual, a través de información proporcionada por los vecinos, se conoció que los ocupantes suelen llegar únicamente por la noche. En atención a esta situación, y al ser factible hacerlo, se procedió a dejar una carta de presentación en la puerta del domicilio, con el objetivo de facilitar el contacto posterior. Seguidamente, se continuó con la visita a las demás viviendas programadas.



- Posteriormente, se continuo con el acompañamiento y verificación del manejo de cartografía, se detectó en uno de los encuestadores que no le pregunto al informante quien se considera miembro de hogar debido a que eran dos miembros del hogar, la madre e hijo, el encuestador asumió que el hijo era jefe de hogar, se le dijo en ese mismo momento, en donde la informante menciona que efectivamente considera al hijo como jefe de hogar, pudo haber sido el caso contrario en donde se estaría cometiendo un mal diligenciamiento, es una pregunta sumamente importante al inicio de la encuesta.



- Se realizó la visita a las viviendas que quedaron pendientes debido a que no se encontró a los informantes, solo había la posibilidad de encontrarlos temprano o bien tarde, en tres viviendas se logró encontrar al informante en el cual se pudo determinar cómo encuestas efectivas, en una de las viviendas solo se encontró a los hijos que eran menores de 18 años, los cuales mencionaron que sus padres llegan a casa a partir del mediodía, se reprogramó otra visita y se continuó con el diligenciamiento en las demás viviendas.
- Se efectuó la visita a una de las viviendas registradas, la cual fue verificada como caso efectivo y de seguimiento. Durante la entrevista, el informante colaboró proporcionando la información solicitada, lo que permitió el desarrollo del diligenciamiento sin contratiempos. No se presentaron incidencias adicionales en el transcurso de la actividad. Los integrantes del equipo, continuaron con sus actividades en los respectivos conglomerados.



- Se brindaron las recomendaciones necesarias a todo el equipo, posteriormente nos retiramos del lugar a las 17:00 para iniciar el traslado hacia la ciudad de Quito, llegando a las 20:00

Observaciones

- Se identificaron problemas puntuales de diligenciamiento, como: Mal registro de actividades económicas pregunta 20, suposiciones por parte del encuestador sobre el jefe del hogar. En la pregunta 93 cuanto gasto para el funcionamiento de su negocio, el informante dice nada, en lo cual el encuestador ubica cero, pero al preguntarle un poco más empieza a dar a conocer los gastos. En la pregunta 22 se indicó se rectifique la respuesta, debido a que el informante menciona que no realizó ninguna actividad, pero al indagar un poco más indicó que se dedica al cuidado y crianza de animales. En la pregunta 47, asumen que sea un patrono o cuenta propia antes de que el informante le dé una respuesta.
- Se reportaron viviendas nuevas que no constan en la cartografía.
- Dificultad en la estimación de ingresos y ganancias de los miembros de hogar que no se encontraban en el día de la visita, por lo cual se indicó al personal de campo que se debe realizar otra visita, para recopilar la información faltante.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional verificación de conglomerados y acompañamiento a los equipos en Campo

N°	CONGLOMERADO	VIV 1	VIV 2	VIV 3	VIV 4	VIV 5	VIV 6	VIV 7	VIV 8
1	100350003501	1	1	1	1	1	1	8	6
2	100350900501	1	5	7	3	1	3	1	1
3	100351900401	3	1	4	1	4	1	3	1
4	100354900501	3	3	7	1	1	1	1	1
5	100150028701	1	3	1	3	4	2	5	3
6	100150033001	3	1	1	1	5	1	1	1
7	100150045501	1	1	3	1	1	1	3	1

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de Inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	3	0	1	0	1	1	2
Día 2	1	0	1	1	2	1	0
Día 3	2	1	0	0	1	1	1
Día 4	1	0	0	0	0	0	1
TOTAL	7	1	2	1	4	3	4

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Ausencia de informantes en horarios programados.	Se reprogramaron visitas en horarios alternativos (tarde o noche). Se instruyó al equipo a ser flexibles en los horarios y, cuando sea posible, apoyarse en vecinos para coordinar el retorno.
Error de diligenciamiento en la pregunta de ocupación (p20) por interpretación literal.	Se instruyó al equipo a aplicar correctamente las repreguntas en caso de respuestas ambiguas y a registrar ocupaciones informales regulares aunque no sean remuneradas.
Suposición del jefe de hogar sin consultar al informante.	Se recordó la importancia de no asumir respuestas. Se exigió realizar la pregunta de manera explícita para que el informante defina quién considera jefe del hogar.
Dificultades para estimar ingresos o ganancias.	Se sugirió anotar los montos indicados por los informantes sin presionarlos y realizar los cálculos posteriormente con mayor precisión, evitando suposiciones en campo.
Viviendas absorbidas por otras o desocupadas al momento de la visita.	Se explicó cómo registrar correctamente estos casos, con las observaciones pertinentes.
Encuestadores que no dejaron constancia para nuevos contactos (nadie en casa).	Se reforzó la práctica de dejar cartas de presentación en puertas cuando no se encuentra al informante, indicando número de contacto y motivo de la visita.
En la p93 cuanto gasto para el funcionamiento de su negocio, algunos informantes decían nada, pero si se indagaba un poco más, empezaban a dar a conocer los insumos o productos que utilizan.	Se indicó que si la respuesta es inmediata no ubique cero, como el informante ya dio a conocer de su negocio, se debe tratar de guiarle en relación al negocio o trabajo que tenga en donde el informante se da cuenta que si esta invirtiendo a pesar que para el parezca que no invierte nada.

Productos Alcanzados:

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.

Conclusiones:

- En relación al manejo de la cartografía se identificó que los encuestadores no estaban utilizando los materiales proporcionados, porque se guiaban por el supervisor debido a que el lleva la carpeta de equipo los dirige a la vivienda y continua a dejarlo a los siguientes compañeros, se indicó que todos deben manejar la cartografía, para que puedan ubicar la vivienda correcta.
- En algunos casos se evidenció que no repreguntan lo suficiente o suponían las respuestas, en un hogar conformado por papá e hija se tomó la información del jefe de hogar, pero al preguntarles sobre el trabajo de la hija el solo menciona que es empleada doméstica, pero que no sabe que actividades hace, ni cuánto gana, ni cuál es su horario, solo menciona que sale temprano llega en la noche, los encuestadores le preguntaban al informante, actividades relacionadas o un valor que podía ganar, el respondía no se puede ser o tal vez, en lo cual se indicó al equipo que se debe realizar otra visita con el propósito de recopilar la información del informante directo.
- En relación a los ingresos se recordó que se debe preguntar si es diario, semanal o mensual, se dio un caso en donde la informante menciona que gana 5 dólares diarios y el encuestador le ubica los 5 dólares por cinco días, se indicó que debe preguntar si es de lunes a viernes o hasta el domingo, de igual manera en otro hogar el informante menciona que trabaja en la costura de lunes a viernes y los domingos le ayuda a su hermana se dejó en blanco la ocupación secundaria, se indicó en ese momento que en la pregunta 34 se debe rectificar debido a que el informante menciona que tiene 2 actividades.
- La revisión de los formularios de los equipos de campo supervisados presentaba inconsistencia en la información recolectada, se identificaron algunos errores menores de datos, los cuales fueron corregidos en ese momento.
- Las encuestas con novedades, como rechazo, nadie en casa, vivienda destruida y vivienda en construcción, fueron verificadas.

Recomendaciones:

- Reforzar mediante ejemplos el cálculo de ingresos, gastos, ganancia debido a que hubo un poco de confusión por los encuestadores al estimar un valor, porque el informante empieza a dar a conocer precios o productos y no anotan, por tal razón se indicó que se debe anotar lo que indica el informante, para que puedan registrar el valor, además en la pregunta de ingresos p91 si el informante menciona que diario gana 20 dólares se debe preguntar si es de lunes a viernes o hasta el domingo, antes de registrarlo.
- Programar el horario de visita de acuerdo a la información proporcionada por los habitantes que conocen al informante, especialmente en zonas rurales donde los informantes están fuera de casa por labores de producción agrícola u otros debido a que las zonas son más dispersas.
- Repreguntar con claridad cada una de las preguntas del formulario sin perder el objetivo de la pregunta, debido que lo encuestadores en algunos casos no realizaban las preguntas completas.
- Se recomienda a los encuestadores que se indague mejor en relación a las ocupaciones del informante, debido a que la segunda ocupación en algunos casos no se estaba considerando.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		14/04/2025	17/04/2025			
HORA hh:mm		05H00	20H00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – COTACACHI	14/04/2025	05H00	14/04/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	COTACACHI – IBARRA	14/04/2025	08H00	14/04/2025	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA – COTACACHI	15/04/2025	06H00	15/04/2025	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	COTACACHI – IBARRA	15/04/2025	18H30	15/04/2025	21H00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA – IBARRA	16/04/2025	08H00	16/04/2025	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA – IBARRA	17/04/2025	07H00	17/04/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA – QUITO	17/04/2025	17H00	17/04/2025	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta la hoja de ruta del conductor.
- Se adjunta detalle de facturas
- Se adjunta el Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2025-002-MF de solicitud de autorización de modificación de programación de Supervisión Nacional.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JOHANA ELIZABETH
GUZMAN LEON
Validar electrónicamente con FirmatEC

NOMBRE: JOHANA GUZMAN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA
Validar electrónicamente con FirmatEC

NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con FirmatEC

NOMBRE: ROXANA VILLALVA

RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de abril del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14/04/2025 HASTA: 17/04/2025
 DESTINO (CIUDAD): COTACACHI, IBARRA - IMBABURA
 N.º DE SOLICITUD: 026- CGTPE-DIES -GEPH-- 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/04/2025	0000417	Alimentación	9,00	
14/04/2025	000013221	Alimentación	8,00	
14/04/2025	000000543	Alimentación	8,50	
15/04/2025	000002505	Alimentación	5,50	
15/04/2025	001-100-000000899	Alimentación	4,50	
16/04/2025	000001453	Alimentación	9,00	
16/04/2025	0001818	Alimentación	16,50	
16/04/2025	001-002-000000182	Hospedaje	90,00	
17/04/2025	001-013-0105817	Alimentación	10,51	
17/04/2025	0000277	Alimentación	16,00	
TOTAL			\$ 177.51	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Timado electrónicamente por:
 JOHANA ELIZABETH
 GUZMAN LEON

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

[Handwritten Signature]
 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240.-
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72.-
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168.-
 GASTOS JUSTIFICADOS 127,51
 VALOR A DESCONTAR 249,51



1



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

026- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
3/04/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH
CI: 0605444041

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS
SOCIODEMOCRÁTICAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IMBABURA - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

14/04/2025

HORA SALIDA
(hh:mm)

05H00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

17/04/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JOHANA GUZMÁN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-IMBABURA	14/04/2025	05H00	14/04/2025	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IMBABURA-IMBABURA	15/04/2025	08H00	15/04/2025	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IMBABURA-CARCHI	16/04/2025	08H00	16/04/2025	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CARCHI-QUITO	17/04/2025	08H00	17/04/2025	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2207925119

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JOHANA ELIZABETH
GUZMAN LEON



Firmado electrónicamente por:
DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
DAMIAN RIVADENEIRA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ROXANA VILLALVA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

669

FECHA DE ELABORACIÓN

31 03 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A IMBABURA Y CARCHI, MES DE ABRIL, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0272-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0203-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0253-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/03/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

