

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 04 2025	2731	2731	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1025	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2179 No Entrada: 15785

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmAC	 Firmado electrónicamente por: GORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmAC
FECHA: 30/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	04	2025	2731 2731	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1025	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/04/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS Válido electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Válido electrónicamente con FirmasC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 120-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME 23/04/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO I

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba-Chimborazo-Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Pérez Julieta

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
Realizar el seguimiento del operativo de campo.
Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Día 1 lunes, 14 de Abril de 2025

Traslado hacia la provincia de Chimborazo, cantón Riobamba, con el propósito de supervisar las actividades y el levantamiento de información realizado por los equipos de campo de la Zonal centro, Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión cruzada, seguimiento y control de calidad el operativo de campo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET, con el equipo conformado por:

Table with 3 columns: COD., Nombre, Cargo. Rows include JAYA RODRÍGUEZ CARMEN EROTEIDA (Supervisor), BONILLA LONDO JONATHAN ISRAEL (Encuestador), SANCHEZ VILLACIS MARGARITA MERCEDES (Encuestador), and JARRIN ARIAS JENNIFER YADIRA (Encuestador).

El primer día se visitaron las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	060150901201	999	042
CHIMBORAZO	RIOBAMBA	QUIMIAG	060159900401	999	006

Se procedió a levantar información con la encuestadora, en el sector disperso 060150901201 con personas ausentes y al momento de realizar la entrevista a una de las viviendas se evidencia que es temporal utilizada por el momento como cocina para los trabajadores y tiene otra residencia habitual.

Debido a la ausencia en los conglomerados amanzanados nos trasladamos al sector disperso Parroquia Quimiag localidades Bayo Chico Rumipamba y Sisate san Pedro teniendo como resultado 2 viviendas con personas ausentes, una vivienda por confirmar si es temporal y 6 viviendas efectivas; finalizando en la noche

Las viviendas levantadas a la fecha de los conglomerados es:

060150901201 con 4 efectivas 1 novedad

060159900401 con 5 efectivas 1 novedad

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta Institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenza, CA08, cartografía digital.

Proceso de entrevista: Se escucha la presentación del encuestador, el abordaje al informante se evidencia que no menciona los objetivos de la encuesta.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y diligenciamiento formulación de no se realiza correctamente las preguntas abiertas y cerradas, el llenado del cuestionario y registro de información de rama y ocupación es correcto.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas ubicadas y la muestra asignada, la vivienda con condición de ocupación desocupada se visita para verificar y se registra como vivienda temporal y se solicita que al siguiente día se confirme debido de que en altas horas de la noche.

Se procede a dar re instrucción con las novedades encontradas.

Día 2: martes, 15 de abril de 2025

El segundo día se trabaja con el siguiente equipo en el cantón Riobamba.

COD.	Nombre	Cargo
S4	RUIZ BONILLA VIVIANA ELIZABETH	Supervisor
E16	BARRERA BARRERA MARITZA YERALDINA	Encuestador
E27	MORENO GOROZABEL ANA CAROLINA	Encuestador
E47	SALAZAR CHICAIZA JENNY LILIANA	Encuestador

El segundo día se visitaron las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
CHIMBORAZO	RIOBAMBA	SAN LUIS	060161002201	001	001
CHIMBORAZO	RIOBAMBA	RIOBAMBA	060150027301	019	004
CHIMBORAZO	RIOBAMBA	PUNÍN	060158900801	999	015

En el segundo día se da inicio a las actividades y se acompaña al equipo en conglomerados amanzanado del Cantón Riobamba parroquia San Luis.

Se acompaña a la encuestadora a levantar información en una vivienda se verifica las viviendas con condición de ocupación diferente a efectiva.

Nos trasladamos al conglomerado del cantón Riobamba en donde no se encuentra a los informantes se confirma una vivienda nadie en casa y una vivienda con condición de ocupación desocupada.

En la tarde se trabaja en el conglomerado de la parroquia Punín, dejando una vivienda nadie en casa y una vivienda para recuperar información de manera presencial concretando una cita con el informante.

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de instrumentos cartográficos: Se evidencio que es necesario el uso de todos los instrumentos cartográficos anexos CA04 y CA06 para una correcta ubicación de las viviendas. Así como pluscode, avenida.

Apertura y abordaje de entrevistas: Se evaluó el abordaje realizado por la encuestadora al informante.

Las viviendas levantadas a la fecha de los conglomerados es:

060161002201 con 3 efectivas 5 novedades

060150027301 con 2 efectivas 2 novedades

060158900801 con 7 efectivas 1 novedades

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Proceso de entrevista: Se escucha la presentación del encuestador, el abordaje al informante se evidencia que no menciona los objetivos de la encuesta.

Registro y diligenciamiento: Se constató en el diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, no dan lectura a todas las preguntas a los miembros del hogar.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente ubicadas y la muestra asignada, así como las novedades en la se confirma que en una vivienda con condición de ocupación temporal y desocupada.

Traslado a la ciudad de Ambato

Día 3 miércoles, 16 de abril de 2025

Se da inicio a la jornada en el cantón Ambato con el equipo conformado por:

COD.	Nombre	Cargo
S7	VALDEZ SANCHEZ ERIKA VALERIA	Supervisor
E8	POAQUIZA POAQUIZA IVETTE NATHALY	Encuestador
E39	BORJA ERAZO ELVIS ISRAEL	Encuestador
E31	REA CANDO CARLOS ALBERTO	Encuestador

El segundo día se visitaron las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
TUNGURAHUA	AMBATO	SAN BARTOLOMÉ DE PINLLO	180163001901	001	006
TUNGURAHUA	AMBATO	SAN BARTOLOMÉ DE PINLLO	180163900801	999	011
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	180150031401	026	008
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	180150056401	040	007

Se da inicio con el levantamiento de información en el conglomerado 180150031401 amanzanado.

En la que se levanta información de 1 vivienda, las restantes son nadie en casa por lo que nos dirigimos al conglomerado 180150056401 en el que se levanta información de 2 viviendas.

Se concreta una cita con el informante del conglomerado 180163900801 y nos trasladamos a San Bartolomé de Pinllo y se recupera una vivienda con condición de ocupación nadie en casa.

Se retorna a los conglomerados de Ambato para visitar las viviendas con condición de ocupación nadie en casa se levanta la información de dos viviendas.

En la noche se acude a una cita en el conglomerado 180163001901 en San Bartolomé de Pinllo y se espera hasta la llegada del informante, se levanta la información.

Las viviendas levantadas a la fecha de los conglomerados es:

180163001901 con 6 efectivas 2 novedades

180163900801 con 4 efectivas 4 novedades

180150031401 con 5 efectivas 3 novedades

180150031401 con 5 efectivas 3 novedades

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales, cartografía digital.

Proceso de entrevista: Se escucha la presentación del encuestador, el abordaje al informante.

Régistro y diligenciamiento: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada, por parte de los dos encuestadores.

Se da re instrucción a la encuestadora con respecto al diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas y lectura de preguntas.

Día 4 Jueves, 17 de Abril de 2025

Se da inicio a la jornada en el cantón Ambato con el equipo conformado por:

COD.	Nombre	Cargo
S3	CASTRO SANCHEZ MERY SORAYDA	Supervisor
E15	SANTANA CEDEÑO CINTHIA VALERIA	Encuestador
E42	PAREDES HIPO ALEX FERNANDO	Encuestador
E46	CONDO RODRIGUEZ MARIELA VERONICA	Encuestador

El segundo día se visitaron las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	180150042401	033	007
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	180150049801	045	003

Se inicia la jornada visitando al conglomerado con personas ausentes y rechazo, confirmando dos viviendas con condición de ocupación nadie en casa y se recupera el rechazo.

Posterior a eso se visita al conglomerado 180150049801 y se levanta la información de una vivienda y se mantiene una vivienda con condición de ocupación nadie en casa.

Las viviendas levantadas a la fecha de los conglomerados es:

180150042401 con 3 efectivas 5 novedades.

180150049801 con 3 efectivas 5 novedades.

Se procede a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que la encuestadora utilice adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, stickers.

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenza, CA08, cartografía digital.

Proceso de entrevista: Se escucha la presentación del encuestador, el abordaje al informante.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Se retorna a Quito

CONCLUSIONES:

- El levantamiento de información se desarrolló con varias viviendas con condición de ocupación nadie en casa.
- Se realiza la re instrucción al personal de las novedades encontradas, con la finalidad de cumplir con la metodología en la encuesta.
- Se verifico las novedades reportadas en las UPM visitadas en cada uno de los días. en las dos provincias.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	14/04/2025	17/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	6:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Riobamba	14/04/2025	06:00	14/04/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Riobamba - Riobamba	14/04/2025	10:00	14/04/2025	21:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Riobamba - Riobamba	15/04/2025	8:00	15/04/2025	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Riobamba - Ambato	15/04/2025	21:30	15/04/2025	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato - Ambato	16/04/2025	8:00	16/04/2025	19:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato - Ambato	17/04/2025	8:30	17/04/2025	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato - Quito	17/04/2025	15:00	17/04/2025	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizan actividades para el desarrollo de la supervisión en el operativo de campo.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:
JULIETA EUSTOLIA
PÉREZ AVELLANEDA



Firmado electrónicamente por:
BLADIMIR VINICIO
LEÓN ROMERO

NOMBRE DEL SERVIDOR
Julieta Eustolia Pérez Avellaneda

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Bladimir Vinicio León Romero
Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización
Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Juan Carlos Pindo
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de Abril del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Julieta Eustolia Pérez Avellaneda
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14/4/2025 HASTA: 17/4/2025
DESTINO (CIUDAD): Riobamba-Chimborazo-Ambato-Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 120-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/4/2025	001-001-000018067	Alimentación	8,5	
15/4/2025	001-001-000000145	Hospedaje	25	1 noche 14 de abril
16/4/2025	001-002-000033451	Alimentación	1,5	
16/4/2025	002-003-000009461	Alimentación	2,25	
17/4/2025	002-003-000037368	Alimentación	17	Consumo 15-16 abril
17/4/2025	003-001-000010851	Alimentación	3,9	NO HAY DETALLE
17/4/2025	001-100-000007234	Alimentación	10,25	
17/4/2025	002-003-000037369	Hospedaje	106	2 noches 15 y 16 abril
TOTAL:			174,4	170,50


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 170,50

} 242,50


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

120-CGTPE-DICA-2025

8/04/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PEREZ AVELANEDA JULIETA EUSTOLIA
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
(SERVIDOR PÚBLICO 1)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Riobamba-Chimborazo-Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

14/04/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

6:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

17/04/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Pérez Julieta

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA /dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Riobamba	14/04/2025	06:00	14/04/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Riobamba-Riobamba	14/04/2025	10:00	14/04/2025	18:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Riobamba - Riobamba	15/04/2025	8:00	15/04/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Riobamba - Ambato	15/04/2025	17:00	15/04/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato - Ambato	16/04/2025	8:00	16/04/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato - Ambato	17/04/2025	8:00	17/04/2025	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato - Quito	17/04/2025	15:00	17/04/2025	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
MUTUALISTA PICHINCHA	AHORROS	030429326

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--



Firmado electrónicamente por:
JULIETA EUSTOLIA
PÉREZ AVELLANEDA



Firmado electrónicamente por:
BLADIMIR VINICIO
LEÓN ROMERO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
-----------------------------------	---

Julieta Eustolia Pérez Avellaneda

Bladimir Vinicio León Romero
Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización
Cartográfica a Hogares

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
---	--



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

* El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
--	--

Juan Carlos Pindo
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	741	04	04	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-ENCIET, MES DE ABRIL, AUTORIZACION DE AVAL NRO.INEC-INEC-2025-0298-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0278-M. JCCC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 04/04/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

