

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		01	04	2025
					1912 1912
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		802

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2127 No Entrada: 15609

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/04/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	04	2025	1912
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				802	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 02/04/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHARNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-CGTPE-DEAGA-GESA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26/03/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrade Salas Johanna Alexandra
C.I. 1716728785

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tulcán - Carchi
Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Andrade Salas Johanna Alexandra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISION:

- Realizar el proceso del levantamiento de la información de la operación estadística Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales, con la máxima eficiencia y efectividad, cumpliendo con los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación

ACTIVIDADES CUMPLIDAS

Previo a la visita a los responsables delegados de la información de las dos Prefecturas se emitieron observaciones al registro de información, haciendo énfasis sobre todo en el presupuesto de los proyectos, esto debido a la falta de interés en la lectura del Manual de usuario, por esta razón no tienen clara la directriz en la que se indica que el valor a ser registrado es únicamente el del año en ejecución 2024 y están registrando el valor total, esta novedad se presenta en los proyectos precargados y en los proyectos nuevos con fecha de fin en años posteriores al de levantamiento.

Además se dieron previas indicaciones sobre los documentos que deben poseer para verificar la información en el momento de la visita, documentos como el POA, y documentos habilitantes donde se pueda constatar cierta información sobre todo de cantidades, adicional también se emitieron observaciones a variables que son de comparación y que en ciertos casos fueron modificadas y no tenían su debida justificación como las de Gestión Ambiental en el tema de viveros, en Riego y Drenaje el tema de sistemas de riego y en Vialidad el tema de maquinaria y equipamiento entre otros.

Con este antecedente se realizaron las siguientes actividades:

Martes 18 de marzo 2025

Ciudad de Ibarra

- Se visitó en la Prefectura de Imbabura a la Responsable de registro de información del personal de Talento Humano la funcionaria Andrea Pantoja, con quien se trabajó en la revisión de las matrices del personal de cada uno de los capítulos, en cuanto al personal permanente que ya no está en funciones en el año de levantamiento se informó que se encuentran de comisión de servicios, jubilados, desahucios entre otros motivos, por lo que se procedió a poner esta justificación en el campo correspondiente, esta actividad fue culminada en esta visita.
- Se realizó el registro de información del capítulo VIII Turismo con la funcionaria responsable del llenado Carmen Checa, con quien se resolvieron ciertas observaciones con respecto a los proyectos ejecutados en cuanto al valor a registrarse, puesto que la funcionaria indicó que ciertos recursos de estos proyectos se trasladaron a atender las emergencias en la provincia, causando que el proyecto se desfinancie y no cumpliera con el 100% de ejecución, además tenía la inquietud en el registro puesto que había una demora por parte de la entrega de paneles en un proyecto, pero este fue concluido el año anterior y por no contar con el material adecuado el contratista no pudo entregar los productos el año anterior, por lo que se recomendó cerrar el proyecto al año 2024 ya que no estaba registrado este año en el POA.

Ciudad de Tulcán

- Visita al Ingeniero Alex Guerrero en la prefectura de Carchi, con quién se conversó sobre la complejidad que presenta el aplicativo en el registro individual de cada funcionario, el Ingeniero manifiesta que es imposible este registro puesto que además el aplicativo presenta lentitud en la carga y el número de personal a registrarse en ciertas áreas como son la de Vialidad y Riego es numeroso y los tiempos que ellos tienen para dedicar a esta actividad son reducidos debido a las actividades propias de su gestión, por lo que sugirió se debería acoger el registro que ellos envían al CONGOPE ya que es el mismo que pide el INEC, y con esto reducir esfuerzos y duplicidad de información, y además si se insiste en que el INEC debe tener su propio registro debería simplificarse la forma del registro y que este no sea individual si no en grupos.

Miércoles 19 de marzo 2025.

Ciudad de Tulcán

- Se visitó nuevamente al Ingeniero Alex Guerrero, se revisó las matrices que ellos manejan con respecto al reclutamiento del personal, en las que se pudo observar que el personal está contratado mediante un número de partida presupuestaria e indicó que el llenado lo va a realizar de acuerdo a este distributivo, indicando que si una persona se le contrato con cierto número de partida que pertenece a la Dirección de recursos hídricos pues el ubicará a todos en esta dirección independientemente de que físicamente se encuentre repartidos en otras áreas, por esta razón el Ingeniero solicitó prórroga indicando que llenaría el personal en las matrices de Excel y no en el sistema debido a su lentitud y falta de tiempo, novedades indicadas al inicio, se concedió esta prórroga y se extendió hasta el día viernes 21 con el compromiso de que las matrices enviadas deben ser subidas por mi persona.
- Se visitó en la dirección de Obras Públicas al Ingeniero Vinicio Ocaña con quién se procedió a llenar la información faltante en cuánto a los proyectos y el equipamiento de maquinaria, previo a las observaciones que se emitieron antes de mi visita, esta actividad se culminó en este día.
- Se visitó a la Ingeniera Lady Torres, encargada del registro de Fomento y desarrollo Productivo, con quien se revisó las observaciones emitidas con anterioridad previo a mi visita, se aclaró sobre los valores que deben registrarse en los proyectos puesto que existían confusión sobre el porcentaje de ejecución si este estaba dado a la ejecución en el tema financiero o a la ejecución física del proyecto, se dio la directriz de registrar el avance a la ejecución física con lo que se concluyó la información en esta visita.
- Se trabajó con el Ingeniero Robles del departamento de Cooperación Internacional, esta capítulo se encontraba vacío, por lo que se procedió con el llenado de la información, no se pudo concluir puesto que no se contaba con toda la información que se requiere en los proyectos, se me indicó que regresará al siguiente día para tener una reunión con el personal de planificación y llenar el registro faltante.
- Se visitó al Ingeniero Diego Puerres, de la Dirección de Recursos Hídricos, se validó la información registrada, y se encontró la novedad de que para este año el Plan de Riego y Drenaje ya se encontraba con información, se solicitó una aclaración sobre este tema puesto que de acuerdo a la documentación que poseía el GAD cuenta con planificación desde el año 2014, se mantuvo una reunión con la responsable del registro del año anterior quién manifestó que el Plan no se registró debido a la directriz emitida por el INEC, de que si no se encuentra bajo registro oficial esta no debería ser cargada, efectivamente el plan aún no se encuentra en Ordenanza, la información de que si cuenta o no con Plan de Riego el año anterior fue corroborada con el funcionario Jorge Jaguaco del CONGOPE.

Jueves 20 de marzo 2025. /

Ciudad de Tulcán

- Visite nuevamente al Ingeniero Robles puesto que a primera hora habíamos coordinado una reunión para concluir con el llenado de la información faltante en cuanto a proyectos, el ingeniero manifestó que debido a las emergencias presentadas sus compañeros debieron salir a campo y que le asignaron otras actividades que debe cumplir a la brevedad, por lo que la información faltante de proyectos me enviaría en una matriz de Excel ya que se opuso a registrar en el sistema por la lentitud que presenta la plataforma.
- Se visitó a la funcionaria con Miriam Vera del área financiera con la cual, se comprobó que los valores ingresados sean los correctos corroborando con la partida presupuestaria, y se firmó el pdf.
- Se trabajó con el Ingeniero Jairo Robles del departamento de Turismo con quien se realizó la revisión y se culminó el llenado de la información.

Ciudad de Ibarra

- Se trabajó con la ingeniera Ligia Chuga en el llenado de información del capítulo de Gestión de Riesgos, el capítulo estaba vacío y no tenía mayor complejidad en su llenado.
- Se visitó a la Ingeniera Ana Carrera del área de Recursos Hídricos con quien se revisó las observaciones emitidas con anterioridad y se verificó los valores de los sistemas de riego y proyectos en el tema de presupuesto, la Ingeniera también tuvo quejas sobre la lentitud del sistema además manifestó que la información tuvo que registrarla varias veces puesto que se borraba, se concluyó el registro en este día.

Viernes 21 de marzo 2025. /

- Se visitó a la Ingeniera Dora Cuamacás del área de Ambiente en la Prefectura de Imbabura, con la cual se revisó y completo el registro de información, la misma manifestó que no tuvieron proyectos nuevos para el año 2024, debido a los incidentes presentados en cantones de la provincia por la toma ilegal de animales. Los recursos fueron trasladados a estas comunidades y únicamente se dieron continuidad a los proyectos que tienen seguimiento y que estaban precargados.
- Se visitó el área del Financiero se conversó con la directora la misma que indicó que la información está concluida y que se emitirá el día lunes debido a que la delegada se encuentra este día con permiso personal.
- Se visitó y revisó la información de Riesgos con la Ingeniera Johanna Collaguazo, la información concluyó ese día.

Productos :

- Información registrada parcial en la Prefectura de Imbabura
- Información registrada parcial en la Prefectura de Carchi

Conclusiones:

- Las actividades se desarrollaron de acuerdo a lo programado hubo toda la predisposición de colaboración por parte de los delegados de los GAD visitados a pesar de que en su gran mayoría eran nuevos.
- Las actividades se desarrollaron de acuerdo a lo planificado y se acogieron las novedades y sugerencias para que estas sean conversadas en reunión con el Jefe de Unidad y poder realizar un plan de mejoras para el año siguiente

Recomendaciones:

- Se debe enfatizar en aplicar las directrices y disposiciones que se encuentran plasmadas en el Manual del usuario a los responsables del registro de información puesto que al no acceder a este manual el llenado cometen omisiones.
- Mejorar el registro de información en el tema del personal ya que los informantes presentan quejas sobre la dificultad del registro individual, el tiempo y lentitud que se presenta en este registro puesto que los informantes indican que contiene demasiados campos y el registro demanda de un tiempo considerable. Las novedades presentadas en este tema deben ser parte del plan de mejoras para el levantamiento 2025.
- Se debe definir la fuente que proporcione información sobre los GAD Provinciales que ya cuentan con su Plan de Riego y Drenaje, para poder corroborar con la información registrada.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		18-03-2025 /	21-03-2025 /			
HORA hh:mm		06H00 /	16H00 /			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Tulcán	18-03-2025	06H00	18-03-2025	18h30

... ..

...

... ..

...

... ..

... ..

... ..

Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán - Tulcán	19-03-2025	07h30	19-03-2025	19h30
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán- Ibarra	20-03-2025	07h00	20-03-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Quito	21-03-2025	07h00	21-03-2025	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se presenta hoja de control de comisión puesto que no existe oficina en las provincias visitadas.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrade Salas Johanna Alexandra
Miembro de equipo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Carlos Pilataxi
Jefe de Gestión de Estadísticas Ambientales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

2
1
1

2

1 1 1 1

1 1 1 1

1 1

2

1

1

2

1

1 1



1 1 1

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de marzo 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRADE SALAS JOHANNA ALEXANDRA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/03/2025 HASTA: 21/03/2025
DESTINO (CIUDAD): IBARRA - IMBABURA
 TULCAN - CARCHI
Nº DE SOLICITUD: 001-CGTPE-DEAGA-GESA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/03/2025	001-001-0000981	ALIMENTACIÓN	• 12,00	
18/03/2024	001-001-00000848	ALIMENTACION	- 5,75	
19/03/2025	001-001-00000853	ALIMENTACIÓN	- 9,25	
19/03/2025	001-001-00000854	ALIMENTACIÓN	- 8,25	
19/03/2025	001-001-00000855	ALIMENTACIÓN	• 9,50	
20/03/2025	001-103-00000190	HOSPEDAJE	• 70,00	
20/03/2025	001-001-00000869	ALIMENTACIÓN	- 9,25	
20/03/2025	001-901-000002878	ALIMENTACIÓN	• 6,00	
20/03/2025	014642	ALIMENTACIÓN	• 9,75	
20/03/2025	003-010-000000003	HOSPEDAJE	• 30,00	
21/03/2025	0114644	ALIMENTACIÓN	• 9,00	
		TOTAL:	178,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	178,75
VALOR A DESCONTAR	—

} 250,75

REVISADO POR
Joan Medina

41

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

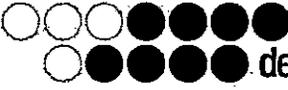
97

98

99

100



 Ministerio de Relaciones Laborales	
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGTPE-DEAGA-GESA-2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14/03/2025
---	---

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRADE SALAS JOHANNA ALEXANDRA C.I. 1716728785		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN- CARCHI IBARRA-IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 18/03/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 06:30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 21/03/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JOHANNA ALEXANDRA ANDRADE SALAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Realizar el proceso del levantamiento la información de la operación estadística Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales, con la máxima eficiencia y efectividad, cumpliendo con los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Tulcán	18/03/2025	06:30	18/03/2025	12:00
Terrestre	Vehículo institucional	Tulcán- Tulcán	19/03/2025	08:00	19/03/2025	16:30
Terrestre	Vehículo institucional	Tulcán - Ibarra	20/03/2025	12:00	20/03/2025	15:00
Terrestre	Vehículo institucional	Ibarra- Quito	21/03/2025	14:00	21/03/2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4360936200	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
----------------------------------	------------------------------------	--

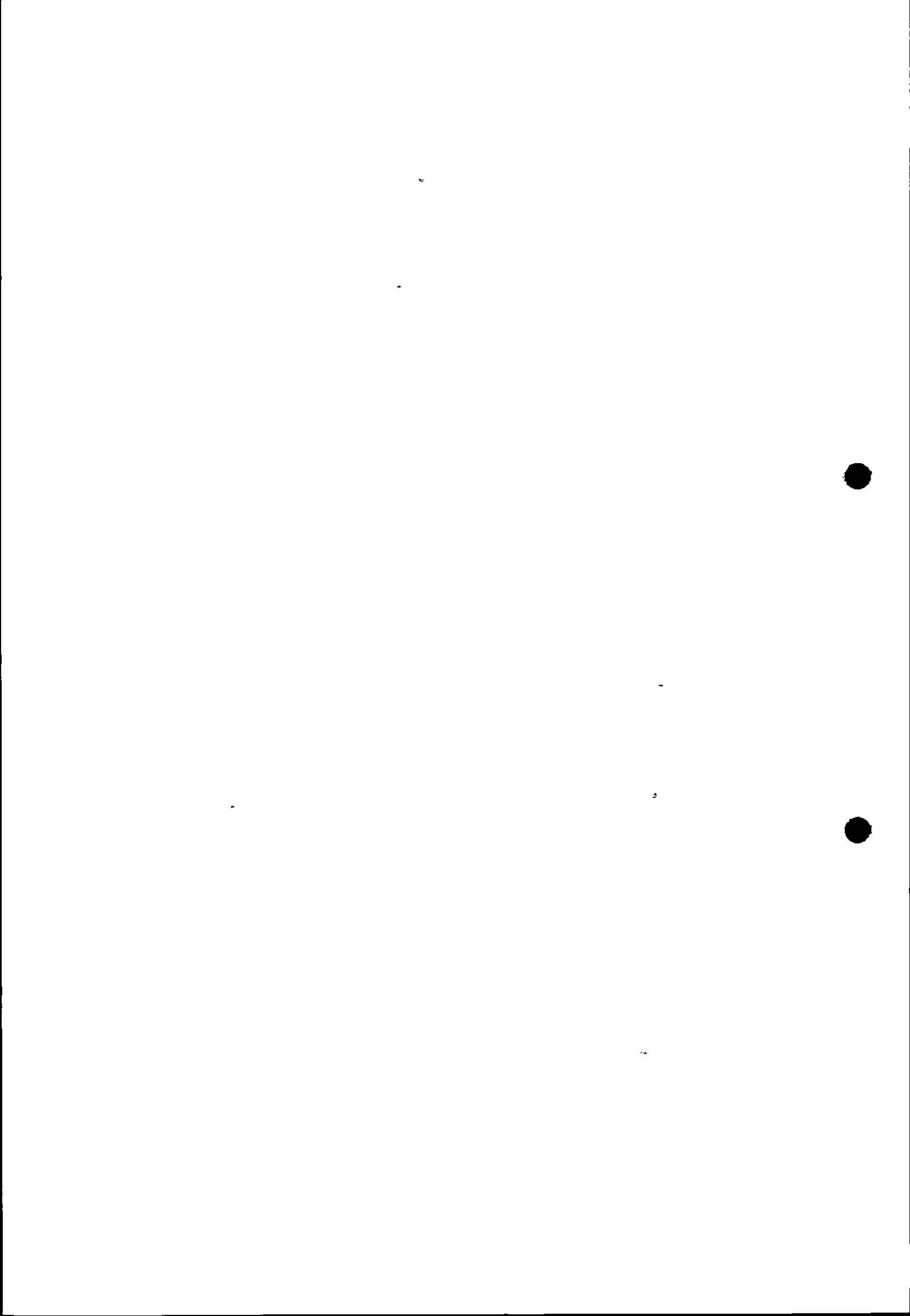
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: JOHANNA ALEXANDRA ANDRADE SALAS	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: CARLOS PATRICIO PILATAXI GUAIRACAJA
---	--

NOMBRE: Johanna Alexandra Andrade Salas Miembro de Equipo	NOMBRE: Carlos Pilataxi Jefe de Gestión de Estadísticas Ambientales
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
---	--

NOMBRE: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
--	--



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 566	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		13	03	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	------------	----------------	------------

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$240.00
									TOTAL	

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, IMBABURA/CARCHI, MES DE MARZO, LEVANTAMIENTO Y RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA CENSO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN GAD PROVINCIALES, MEMOS INEC-DIPLA-2025-0161-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2025-0066-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/03/2025		

 Empleado Responsable Paulina ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO	 Director Financiero EDISON ANDRÉS TIPAN GUALLE
---	---

