

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07 04 2025	2010	1919
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2025-0022-M	806	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202284327		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	- . 0		
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	245.78
TOTAL PRESUPUESTARIO										245.78
IVA										0.00
SUB - TOTAL										245.78
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										245.78

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 78/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE CARCHI, DEL 10 AL 14 DE FEBRERO 2025, PROYECTO ENEMDU, COMPROBACIÓN SECTORES CENSALES, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 020-CGTPE-DICA-2025, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2025-0218-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-0942-M, DMCR

DATOS APROBACIÓN

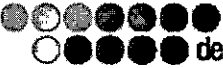
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/04/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	07 04 2025	2010	1919	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2025-0022-M	806	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202284327		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1313108696 MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/04/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales																
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 020-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME 20/02/2025															
DATOS GENERALES																
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto CI:1313108696	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1															
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán – Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIÓN DE CAMPO															
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Márquez Rodríguez Julio Alberto																
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																
OBJETIVOS: - Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. - Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. - Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. - Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. - Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.																
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u>																
Lunes 10 de febrero de 2025: Traslado a la provincia de Carchi, cantón Tulcán, con el objetivo de supervisar las actividades de levantamiento de información en el conglomerado 040150006301 desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA por el equipo S2 conformado por los siguientes servidores:																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Cargo</th> <th style="text-align: center;">Nombre y apellido</th> <th style="text-align: center;">Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Supervisor</td> <td>Castillo Merino Ángel Efrén</td> <td style="text-align: center;">S2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Encuestador 1</td> <td>Al Ibrahim Jurius Samer Ernesto</td> <td style="text-align: center;">E1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Encuestador 2</td> <td>Boada Amores Marjorie Idalia</td> <td style="text-align: center;">E3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Encuestador 3</td> <td>Cheza Rodríguez Lisbeth Alejandra</td> <td style="text-align: center;">E7</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Nombre y apellido	Código	Supervisor	Castillo Merino Ángel Efrén	S2	Encuestador 1	Al Ibrahim Jurius Samer Ernesto	E1	Encuestador 2	Boada Amores Marjorie Idalia	E3	Encuestador 3	Cheza Rodríguez Lisbeth Alejandra	E7
Cargo	Nombre y apellido	Código														
Supervisor	Castillo Merino Ángel Efrén	S2														
Encuestador 1	Al Ibrahim Jurius Samer Ernesto	E1														
Encuestador 2	Boada Amores Marjorie Idalia	E3														
Encuestador 3	Cheza Rodríguez Lisbeth Alejandra	E7														
Se verifica que todo el equipo se encuentra utilizando la vestimenta y credenciales institucionales requeridas, se revisa las credenciales físicas para controlar que la foto y el cargo sean los mismos que el carnet digital, cuya consulta se puede realizar en la página web institucional, esto es fundamental para la correcta identificación en campo, se corrobora la disponibilidad completa de los insumos necesarios, como cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación y manuales actualizados.																
Se trabaja en modalidad de barrido, utilizando los instrumentos cartográficos para la ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra, se verifica el adecuado abordaje al informante, destacando la importancia de una introducción clara sobre el objetivo de la encuesta y con base en la ley estadística.																



Posteriormente se trasladó a otro sector, para diligenciamiento del conglomerado 040150000803, se constata que el equipo cumple con el levantamiento de datos en los conglomerados planificados para la jornada. Se revisa formularios levantados en las tablets de los encuestadores, sin novedad.

Martes 11 de febrero de 2025:

El segundo día de supervisión, traslado a la parroquia Tufiño del cantón Tulcán con el objetivo de supervisar las actividades realizadas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA por los encuestadores del equipo S2 en el conglomerado 040157900303.

El conglomerado corresponde al panel e 1 primera visita, Se revisó el diligenciamiento de cuestionarios en las tablets mediante el sistema SIPE, verificando la correcta aplicación de las metodologías ENEMDU tanto en preguntas abiertas como cerradas. Adicionalmente, se realizó un acompañamiento a los encuestadores, reforzando aspectos clave como el manejo de cartografía, las técnicas de abordaje al informante y el respeto de los protocolos operativos. Se revisó también la cobertura alcanzada en la jornada para asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada al equipo.

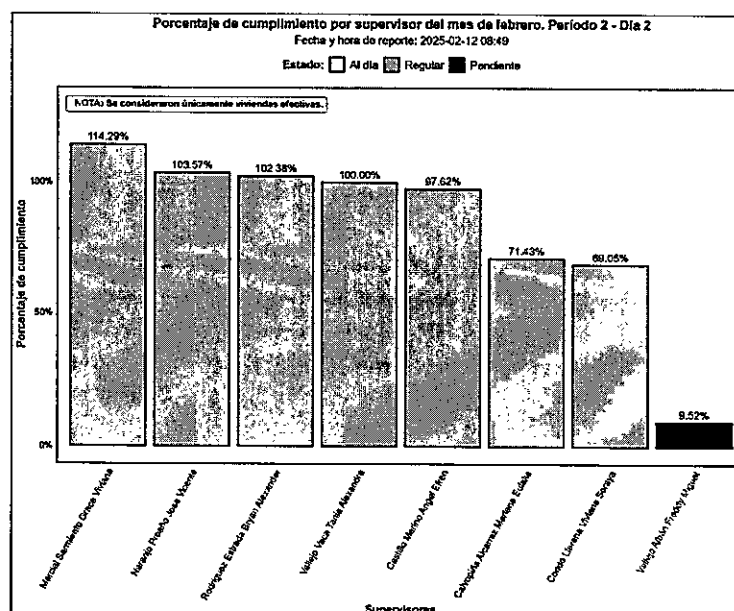
Se verifica la cobertura y sincronización en el sistema SIPE de todo lo levantado por el equipo hasta la fecha, evidenciando una adecuada gestión de las cargas de trabajo, se verifica que existen boletas que no pueden ser sincronizadas debido a que deben ser revisadas en campo, y falta información por levantar. El detalle de los conglomerados trabajados y supervisados este día se presenta en el siguiente cuadro:

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
TULCÁN	040150003704	e31	008	005
TULCÁN	040150003702	g32	007	010
TUFIÑO	040157900303	e31	999	004

Miércoles 12 de febrero de 2025:

El tercer día de supervisión, se trabaja en los conglomerados detallados a continuación: 040150901201, 040150010402 y 040150000501.

El avance en campo fue monitoreado de acuerdo con la programación establecida. Se verificaron las coberturas registradas en la plataforma KOBO, asegurando que los conglomerados levantados estuvieran correctamente registrados. El detalle de cobertura se presenta en el siguiente grafico:



C. 1

238



Se realizó una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada, contrastándolas con el formulario MYC e instrumentos cartográficos, incluyendo la revisión de las condiciones de ocupación de las viviendas reportadas como novedades cartográficas. Los formularios revisados en las tablets de los encuestadores evidenciaron un trabajo correcto y conforme a los estándares metodológicos.

Al concluir las actividades en campo, se llevó a cabo una reunión con el equipo para coordinar las tareas del siguiente día, asegurando una distribución eficiente de los recursos de movilización y del personal. Durante la jornada, se revisaron los formularios físicos y las encuestas capturadas en las tablets, garantizando la consistencia de la información. Además, se realizaron visitas y reentrevistas a los hogares para evaluar la veracidad de los datos recolectados.

Jueves 13 de febrero de 2025:

Cuarto día de supervisión, con el objetivo de supervisar las actividades realizadas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA por los encuestadores del equipo S2 en los conglomerados 040150008001, 040150007002 y 040150009201.

Los conglomerados corresponden a los paneles h31(cuarta visita), f31 (segunda visita) y g32 (tercera visita) respectivamente.

Se revisó el diligenciamiento de cuestionarios en las tablets mediante el sistema SIPE, verificando la correcta aplicación de las metodologías ENEMDU tanto en preguntas abiertas como cerradas. Adicionalmente, se realizó un acompañamiento a los encuestadores, reforzando aspectos clave como el manejo de cartografía, las técnicas de abordaje al informante y el respeto de los protocolos operativos. Se revisó también la cobertura alcanzada en la jornada para asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada al equipo.

Durante esta jornada, se destacó el desempeño del encuestador Samer Al Ibrahim y el supervisor Ángel Castillo, quienes demostraron un trabajo impecable, alineado completamente a la metodología y procedimientos operativos de la ENEMDU. Se verifica la necesidad de vehículos 4x4: Dada la complejidad del terreno y el mal estado de las vías en varios sectores, se evidenció la necesidad de contar con vehículos de tracción 4x4. Este tipo de transporte es fundamental para acceder al sector desde donde se empieza a caminar.

El avance en campo fue monitoreado de acuerdo con la programación establecida. Se verificaron las coberturas registradas en la plataforma KOBO, por el equipo del supervisor S2, asegurando que los conglomerados levantados estuvieran correctamente registrados. Existen supervisores que tienen material físico pendiente por llegar a sede por lo que en el cumplimiento se ve un retraso. El detalle del cumplimiento de cargas de trabajo se presenta en el siguiente grafico:

Porcentaje de cumplimiento por supervisor del mes de febrero. Período 2 - Día 3

Fecha y hora de reporte: 2025-02-13 08:49

Apellidos y nombres	Total recibido	Cargas programadas	Porcentaje cumplimiento
Castillo Menno Angel Efran	59	63	93.65
Calvopina Alcarraz Marlene Eulalia	54	63	85.71
Rodriguez Estrada Bryan Alexander	53	63	84.13
Naranjo Proano Jose Vicente	35	42	83.33
Marcial Sarmiento Grace Viviana	51	63	80.95
Vallejo Vaca Iania Alexandra	49	63	77.78
Vallejo Alban Freddy Miguel	32	63	50.79
Condo Llerena Viviana Soraya	29	63	46.03

NOTA: Se consideraron únicamente viviendas efectivas.



Viernes 14 de febrero de 2025:

En el quinto día de supervisión, las actividades iniciaron con una reunión conjunta con el equipo supervisado, donde se socializaron recomendaciones clave y se impartió una re-instrucción enfocada en los aspectos operativos más relevantes del levantamiento de datos. Durante la reunión, se enfatizó la necesidad de cumplir rigurosamente con los protocolos de seguridad y garantizar la alineación de todos los miembros del equipo con las directrices institucionales y los parámetros metodológicos establecidos.

A lo largo de la jornada, se constató que el supervisor de campo gestionó de manera eficiente a su equipo y las actividades asignadas. El uso de la cartografía y los insumos digitales para la localización de viviendas se realizó de forma adecuada. Además, se verificó el cumplimiento de las actividades de reentrevista, acompañando a los encuestadores en campo y resolviendo las dudas que surgieron durante la ejecución de las tareas.

Durante el transcurso del día, se efectuó una revisión de todos los MYCs de los conglomerados asignados y levantados, confirmando que no se queden novedades sin verificar durante la supervisión zonal. Asimismo, se revisó la ubicación precisa de las viviendas y el diligenciamiento correcto de las encuestas.

La evaluación de la jornada demostró que los protocolos establecidos fueron cumplidos, asegurando la integridad de la información y una correcta cobertura de los conglomerados asignados. El uso de herramientas tecnológicas facilitó la trazabilidad y verificación de cada actividad, fortaleciendo la supervisión y el control de calidad en la recolección de datos.

Traslado a Quito

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	10/02/2025	14/02/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del
HORA	06:00	18:00	servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	10/02/2025	06:00	10/02/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	10/02/2025	12:00	10/02/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	11/02/2025	07:00	11/02/2025	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	12/02/2025	06:30	12/02/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	13/02/2025	08:00	13/02/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	14/02/2025	08:00	14/02/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	14/02/2025	12:00	14/02/2025	18:00

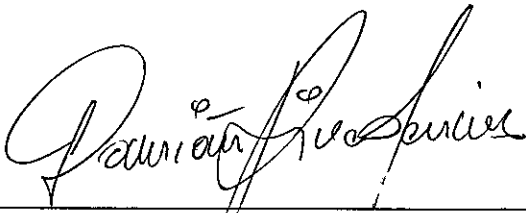
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

11.11.11

2.8.11



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damían Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo			
		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

1

2

3

4

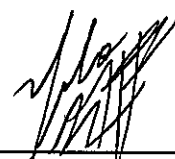
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de febrero de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 10/02/2025 HASTA: 14/02/2025
 DESTINO (CIUDAD): Tulcán – Carchi
 Nº DE SOLICITUD: 020-CGTPE-DICA -2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14/2/2025	1248	Hospedaje	\$10,01	Electrónica
14/2/2025	1249	Hospedaje	\$10,01	Electrónica
14/2/2025	1250	Hospedaje	\$10,01	Electrónica
13/2/2025	1763	Alimentación	\$11,50	Electrónica
13/2/2025	3873	Hospedaje	\$24,00	Electrónica
14/2/2025	24598	Alimentación	\$5,50	Electrónica
14/2/2025	250909	Alimentación	\$12,00	Electrónica
13/2/2025	434527	Alimentación	\$16,20	Electrónica
10/2/2025	1005	Alimentación	\$5,50	Nota de venta
10/2/2025	799	Alimentación	\$13,40	Nota de venta
11/2/2025	1007	Alimentación	\$4,25	Nota de venta
11/2/2025	800	Alimentación	\$13,40	Nota de venta
11/2/2025	3895	Alimentación	\$2,50	Nota de venta
12/2/2025	1008	Alimentación	\$4,00	Nota de venta
12/2/2025	3896	Alimentación	\$2,50	Nota de venta
13/2/2025	3898	Alimentación	\$5,00	Nota de venta
		TOTAL:	\$149,78	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

96,00	)	245,78
224,00		
149,78		
<u> </u>		


REVISADO POR

Dario Checon



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO ECUATORIANO DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICAS	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 020-CGTPE-DICA-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/02/2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO CI: 1313108696		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS / AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 10/02/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 14/02/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Alberto Márquez Rodríguez			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2025 Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: • Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	10/02/2025	06:00	10/02/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	10/02/2025	10:00	10/02/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	11/02/2025	08:00	11/02/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	12/02/2025	08:00	12/02/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	13/02/2025	08:00	13/02/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	14/02/2025	08:00	14/02/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	14/02/2025	14:00	14/02/2025	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ	 Firmado electrónicamente por BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ	BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
 Firmado electrónicamente por DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. ☒ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ☒ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA		
Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo		

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	22	14	01	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, PROYECTO ENEMDU A LA CIUDAD DE CARCHI, MES DE FEBRERO, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-INEC-2025-0007-M Y MEMORANDO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0022-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/01/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

