

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	015 04 2025	2382	2269	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2025-0254-M	900	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1725486995	BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL, PAGO POR VIATICOS A LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA, DEL 02 AL 04 DE ABRIL 2025, HOMOLOGAR ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LAS OPERACIONES ESTADISTICAS, SEGUN INFORME SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO 0030-CGTPE-DIES-2025, Y MEMORANDO NRO INEC-CGAF-DIFI-2025-1290-M, MPEA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/04/2025	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERUGA MOLINA
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	04	2025	2382 2269
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2025-0254-M 900	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1725486995 BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/04/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LOIS VERDUGA MOLINA <hr/> Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>  0030-CGTPE-DIES-2025	<b>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</b>  08/04/2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Bastidas Toledo Carlos Raúl CI:1725486995	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista de Estadísticas Sociodemográficas 1 Servidor Público 3
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Tungurahua-Ambato	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIES: Gestión de Estadística Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA</li> <li>- TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA</li> <li>- SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA</li> <li>- LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA</li> <li>- TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA</li> <li>- BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para las operaciones estadísticas de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.</li> <li>• Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.</li> <li>• Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.</li> <li>• Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.</li> <li>• Revisar los procesos de entrega de información de Egresos hospitalarios del MSP e IESS.</li> <li>• Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.</li> <li>• Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.</li> <li>• Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.</li> <li>• Socializar el directorio de establecimientos de salud y de oficinas.</li> <li>• Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.</li> <li>• Verificar los procesos de recolección, crítica, digitación y archivo desde Planta Central con el apoyo de la Coordinación Zonal Centro.</li> </ul>	

**ACTIVIDADES:**

**02/04/2025**

La comisión inicia aproximadamente a las 5 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato. Llegamos a la ciudad destino alrededor de las 08:00, directamente a la capacitación del personal que se encontraba en el auditorio del Hospital del IESS de Ambato.

Se inició las actividades con una sesión entre las coordinaciones zonales para la homologación de las causas de defunciones generales que corresponden al CIE10, como acuerdo se estableció la implementación de esas causas en los casos mencionados a nivel de todas las zonales.

Siguiendo con el cronograma se procedió a realizar la capacitación desde planta central del registro estadístico de nacidos vivos y defunciones fetales; en el cual se solventaron las dudas de las coordinaciones zonales; y se llegaron a acuerdos para la implementación de controles en la malla de validación de estas operaciones estadísticas.

En el transcurso de la tarde después del almuerzo se procedió con la capacitación desde planta central del registro estadístico de defunciones generales siguiendo con el cronograma; dentro de la capacitación desde las coordinaciones zonales se sugirió revisar la información que corresponde a la codificación de la causa de defunción que se ingresa en el sistema IRIS mediante la comisión de defunciones generales; la cual está integrada por un delegado de cada coordinación zonal y el responsable de planta central.

Es relevante mencionar que, en este primer día, el personal de la planta central estaba planificado como apoyo en la capacitación en temas de la codificación, ya que cada coordinación zonal que asistió a esta capacitación tiene su propio equipo especializado en este tipo de tareas.

**03/04/2025**

En el segundo día continuando con el cronograma establecido se inició con la capacitación de los registros estadísticos de camas y egresos hospitalarios desde planta central se expuso el correcto diligenciamiento de la información que pertenece a estas operaciones estadísticas. Por parte de planta central se solvento las dudas de las coordinaciones zonales y se llegaron a acuerdos para mejorar estos registros estadísticos.

Después del almuerzo se procedió con la exposición de los registros estadísticos de matrimonios y divorcios; se abordaron varios aspectos importantes que debían tenerse en cuenta para el diligenciamiento de los registros estadísticos respectivamente, para la capacitación se presentó los documentos y materiales que serían utilizados por los críticos codificadores, destacando la importancia de familiarizarse con el marco conceptual y metodológico que guiaba la operación estadística.

Se proporcionaron instrucciones detalladas del correcto llenado de los informes estadísticos, comenzando con la información general que debía ser registrada en el formulario y se hizo hincapié en los casos relacionados a matrimonios y divorcios entre un hombre y una mujer ya que se identificó errores a nivel de base de datos en el ingreso de esta información. A lo largo de la capacitación, también se discutió la importancia de recuperar información. Con esto, se asegura que los críticos codificadores se encuentren bien preparados para llevar a cabo su labor con la rigurosidad necesaria, contribuyendo a la calidad y efectividad de las operaciones estadística.

04/04/2025

El tercer día se abordó la importancia de implementar un proceso de control de calidad de los registros que conforman las estadísticas Vitales y de Salud en cada coordinación zonal. Este proceso incluye una metodología, un documento en excel conocido como tabla militar para definir una muestra de los formularios digitados y criticados; sus parámetros para ser aprobados o rechazados y el formato para la presentación de estos informes a planta central. Se acordó la estandarización de este proceso y la implementación a nivel nacional de este control de calidad con el objetivo de mejorar la calidad de las operaciones estadísticas.

Continuando con el cronograma desde planta central se procedió a la socialización del requerimiento para el desarrollo del nuevo aplicativo SISDEFO para la descarga de los formularios físicos de nacimientos, defunciones generales, matrimonios y divorcios. Se acogieron las sugerencias y recomendaciones de las coordinaciones zonales para ser implementadas en el requerimiento.

Al concluir con las actividades retornamos a la ciudad de Quito.

#### Registro fotográfico



#### PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida
Preguntas sobre la crítica y codificación	Se explicó detalladamente como se deben solucionar algunas novedades que reportaron las coordinaciones zonales.
Cargas acumuladas para los procesos de cierre de periodo	Se solicita que se trate de enviar el material recolectado de manera más oportuna para que en el cierre se lo realice en los tiempos establecidos y se cumpla con la calidad de los procesos.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Se capacitó de manera adecuada al personal de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación el proceso de crítica y codificación.
2. Se resolvió las dudas y preguntas sobre la entrega de la información desde la fuente primaria.

3. Reuniones y coordinación: Se llevó a cabo una reunión con los responsables zonales y responsables de la crítica, en la ciudad de Ambato, donde se discutieron las novedades encontradas y se acordó actualizar los productos metodológicos, así como también los tiempos de entrega de los mismos.
4. Informe de actividades realizadas en donde se detallan las novedades encontradas durante los días que se realizó la capacitación nacional.

**CONCLUSIONES**

1. La capacitación se llevó a cabo con éxito, logrando resolver la mayoría de las novedades planteadas. Se realizaron prácticas tanto en casos simulados como en situaciones reales, lo que facilitó un mejor entendimiento y asimilación del contenido por parte de los críticos codificadores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística.
3. Se definieron las fechas para los procesos de validación de los registros estadísticos de matrimonios y divorcios durante el año 2025.

**RECOMENDACIONES**

1. Realizar de manera continua la supervisión y proceso de capacitación para la mejora de la información que se recolecta.
2. La reunión con los responsables zonales fue clave para identificar áreas de mejora y fortalecer la coordinación a nivel nacional.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02/04/2025	04/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:45	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	DE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular		Quito-Ambato	02/04/2025	05:00	02/04/2025	08:00
Terrestre	Vehículo Particular		Ambato-Ambato	02/04/2025	08:00	02/04/2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular		Ambato-Ambato	03/04/2025	08:00	03/04/2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular		Ambato-Ambato	04/04/2025	08:00	04/04/2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular		Ambato-Quito	04/04/2025	16:45	04/04/2025	18:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta formulario de control de comisión.
- Se adjunta detalle de facturas.
- Se aclara que para la comisión se utilizó vehículo particular.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS RAUL BASTIDAS TOLEDO</p>		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
<b>NOMBRE: Carlos Bastidas</b>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</p>	
<b>NOMBRE: Gabriela Lugmaña</b>		<b>NOMBRE: Roxana Villalva</b>	

12

13



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de abril de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS RAUL BASTIDAS TOLEDO  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 02/04/2025 HASTA: 04/04/2025  
 DESTINO (CIUDAD): Quito - Ambato - Quito  
 Nº DE SOLICITUD: 0030-CGTPE-DIES-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
2/4/2025	001-100-000018034	Alimentación	6,00
2/4/2025	001-003-000011226	Alimentación	10,00
2/4/2025	002-002-000007927	Alimentación	14,40
3/4/2025	001-001-000001258	Alimentación	5,00
3/4/2025	002-001-0001309	Alimentación	15,00
3/4/2025	001-001-000000262	Alimentación	5,00
3/4/2025	001-001-0000482	Alimentación	10,00
4/4/2025	001-001-0000031	Alimentación	12,90
4/4/2025	003-021-000000278	Hospedaje	66,67
<b>TOTAL:</b>			<b>144,97</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160  
 48  
 112  
 144,97  
 } 192,97

  
**REVISADO POR**

51



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
0030-CGTPE-DIES-2025	31/03/2025

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL  
CI: 1725486995

**PUESTO QUE OCUPA:** Servidor Público 3  
Analista de Estadísticas  
Sociodemográficas 1

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Tungurahua-Ambato

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIES: Gestión de Estadística Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**  
02/04/2025

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
05:00

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**  
04/04/2025

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
17:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA  
TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA  
SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA  
LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA  
TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA  
BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Las actividades a ejecutarse son las que se detallan a continuación:

- Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.
- Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Revisar los procesos de entrega de información de Egresos hospitalarios del MSP e IESS.
- Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.
- Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.
- Socializar el directorio de establecimientos de salud y de oficinas.
- Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.

- Verificar los procesos de recolección, crítica, digitación y archivo desde Planta Central con el apoyo de la Coordinación Zonal Centro.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito-Ambato	02/04/2025	05:00	02/04/2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ambato-Ambato	02/04/2025	08:00	02/04/2025	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ambato-Ambato	03/04/2025	08:00	03/04/2025	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ambato-Ambato	04/04/2025	08:00	04/04/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ambato-Quito	04/04/2025	14:00	04/04/2025	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	AHORRO	2202154376

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: CARLOS RAUL BASTIDAS TOLEDO	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CARLOS RAUL BASTIDAS TOLEDO	GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de Gestión de Estadística Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
MGS. ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	
Directora de Estadísticas Sociodemográficas	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	694	01	04	25
Unid. Desc:					

  

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

  

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$160.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR A LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA-AMBATO, MES DE ABRIL, HOMOLOGAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LAS OPERACIONES ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0203-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0254-M.MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 01/04/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

. .



.