

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	04	2025
				2386 2254
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2025-0254-M
				No. Expediente
				894

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1715895106	SARMIENTO NUNEZ ANDREA CAROLINA		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SARMIENTO NUNEZ ANDREA CAROLINA, PAGO POR VIATICOS A TUNGURAHUA, DEL 02 AL 04 DE ABRIL 2025, HOMOLOGAR ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LAS OPERACIONES ESTADISTICAS, SEGUN INFORME SERVICIOS INSTITUCIONALES. NRO 088-CGTPE-DICA-2025, MEMO INEC-CGTPE-DICA-2025-0300-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-1322-M, MPEA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/04/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <hr/> Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	04	2025	2386	2254
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2025-0254-M		894
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1715895106 SARMIENTO NUNEZ ANDREA CAROLINA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 15/04/2025</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 088-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09/04/2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA CI: 1715895106	PUESTO QUE OCÚPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato-Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>  SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<u>Actividades Realizadas.</u>  <b>OBJETIVO:</b> Participar en la socialización de las Estadísticas Sociales y Salud 2025, a fin de homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nacidos Vivos</li> <li>• Defunciones Fetales</li> <li>• Defunciones Generales</li> <li>• Egresos Hospitalarios</li> <li>• Camas Hospitalarias</li> <li>• Matrimonios</li> <li>• Divorcios</li> <li>• Recursos Actividades de Salud.</li> </ul> <p>Alineados al principio 6 del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador que establece que “se debe promover, una cultura de mejora continua en la producción estadística, implantando procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales” a fin garantizar la calidad y oportunidad de la información. homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar para el mejoramiento y aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos</p>	

11



Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios, Recursos y Actividades de Salud.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

##### Día 1 – 02-04-2025

La comisión inicia aproximadamente a las 5 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato Llegamos a las 08h00 al auditorio del Hospital del IESS para comenzar la socialización con las coordinaciones zonales, DICA Operativo de Campo y Planta Central.

Temas generales. Procesos de la Operación Estadística Nacido Vivo. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Fetales. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Generales.

- Que en el sistema se visualice el registro completo del número de acta.
- Solicitan que los intervalos de algunas variables no se describan en la presentación sino solo en el manual de crítica para que los críticos codificadores corrijan de ser necesario.
- Se emitió una inquietud por parte de la responsable de Nacido Vivo de la zonal del Litoral sobre las preguntas 20, 21 y 22 quienes indicaron que en algunas ocasiones les ha llegado como respuesta las dos opciones condiciones de la madre y condiciones del nacido vivo, y cual opción debe ser escogida. La respuesta por parte de Planta Central fue que el médico es quien decide cual es la condición que prevalece para responder en esta pregunta.

Planta Central informó a todos que se han implementado los saltos en estas preguntas en el caso de que se tengan respuestas sin información.

Se revisó las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.

Se realizó la instrucción de cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.

De acuerdo al cronograma se continúa ahora con la revisión del manual de crítica de la operación estadística de Defunciones Generales y del llenado de su formulario.

Se concluye las actividades siendo las 16:45.

##### Día 2 – 03-04-2025

Se comienza a laborar desde las 08:00 realizando las siguientes actividades:

Se presentó el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas y se homologó criterios sobre la codificación de todas las causas de defunciones generales.

Se presentó las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas, un cronograma elaborado por los responsables de planta central de cada una de las mismas. Desde las coordinaciones zonales se emillieron comentarios y justificaciones indicando que no siempre se podría cumplir el cronograma a cabalidad porque estas validaciones dependen de información que se tiene que recuperar de los establecimientos de salud que se demoran en dar respuesta, además de que siempre existe falta de personal para realizar estas actividades.

Se realizó la revisión de los procesos de entrega de información de Egresos Hospitalarios del MSP e IESS

Se realizó la socialización de llenado del formulario de Recursos y Actividades de Salud y los cambios realizados para la



verificación de las novedades presentadas en el transcurso de la recolección de información de ésta información.

A continuación, se revisó los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para Matrimonios y Divorcios.

Socializar el directorio de establecimientos de salud y de oficinas.

Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.

Se concluye las actividades siendo las 16:45.

**Día 3 – 04-04-2025**

Se comienza a laborar desde las 8:00 realizando las siguientes actividades:

La zonal del Litoral presentó el proceso de control de calidad que realizan a las distintas operaciones estadísticas, indicando todos los pormenores que esto involucra para que todas las coordinaciones zonales y DICA Operativo de Campo apliquen en su área correspondiente.

Finalmente se presentó el manejo del Sistema de Descarga de Formularios SISDEFO.

#### **Registro fotográfico**



#### **Productos:**

- Mejorar el proceso de crítica - codificación de las operaciones estadísticas Defunciones Generales, Fetales, matrimonios, divorcios, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias y Recursos y actividades de salud
- Homologar procesos entre zonales y planta central para los procesos de las estadísticas sociales y de salud.
- Acta con requerimientos en la modificación de sintaxis de validación y el sistema SIES 12.
- Ser logró el 100% de los objetivos planteados.

Una vez culminado el trabajo procedimos a retornar a la ciudad de Quito llegando a las 17:00



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	02/04/2025	04/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ambato	02/04/2025	05:00	02/04/2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Ambato	02/04/2025	08:00	02/04/2025	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Ambato	03/04/2025	08:00	03/04/2025	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Ambato	04/04/2025	08:00	04/04/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Quito	04/04/2025	14:00	04/04/2025	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <small>FIRMA ELECTRONICA DEL SERVIDOR COMISIONADO POR</small> ANDREA CAROLINA SARMIENTO NUNEZ			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: SARMIENTO NÚÑEZ ANDREA CAROLINA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>FIRMA ELECTRONICA DEL SERVIDOR COMISIONADO POR</small> BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO			 <small>FIRMA ELECTRONICA DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POR</small> JUAN CARLOS PINDO MACAS			
NOMBRE: BLADIMIR LEON RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES			NOMBRE: Mgtr. JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			

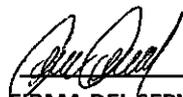



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 09 de abril del 2025 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** ANDREA CAROLINA SARMIENTO NÚÑEZ.  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 02/04/2025 ✓ HASTA: 04/04/2025 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato-Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 088-CGTPE-DICA-2025 ✓

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
02/04/2025	001465	ALIMENTACION	7.75	
02/04/2025	001-003-000011222	ALIMENTACION	8.50	
02/04/2025	000952	ALIMENTACION	7.00	
03/04/2025	001-005-000019578	ALIMENTACION	8.50	
03/04/2025	000021	ALIMENTACION	11.25	
04/04/2025	000029	ALIMENTACION	8.99	
04/04/2025	001-002-000001936	ALIMENTACION	9.00	
04/04/2025	001-100-000000609	HOSPEDAJE	70.00	Del 02 al 04 de abril del 2025 ✓
		TOTAL	130.99	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160  
 48  
 112  
 130,99  
 -  
 178,99

  
 REVISADO POR

10  
21



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 088-CGTPE-DICA-2025 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01/04/2025 ✓	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA CI: 1715895106 ✓		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 Crítico - Codificador - Digitador	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Ambato- Tungurahua		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b> 02/04/2025 ✓	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 05:00 ✓	<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b> 04/04/2025 ✓	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 17:00 ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA  
 TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA  
 SARMIENTO NUÑEZ ANDREA CAROLINA  
 LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA  
 TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA  
 BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Las actividades a ejecutarse son las que se detallan a continuación:

- Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.
- Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Revisar los procesos de entrega de información de Egresos hospitalarios del MSP e IESS.
- Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.
- Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.
- Socializar el directorio de establecimientos de salud y de oficinas.
- Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.



• Verificar los procesos de recolección, crítica, digitación y archivo desde Planta Central con el apoyo de la Coordinación Zonal Centro.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ambato	02/04/2025	05:00	02/04/2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Ambato	02/04/2025	08:00	02/04/2025	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Ambato	03/04/2025	08:00	03/04/2025	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Ambato	04/04/2025	08:00	04/04/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato-Quito	04/04/2025	14:00	04/04/2025	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	4739711100
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA CAROLINA SARMIENTO NUÑEZ</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ANDREA CAROLINA SARMIENTO NUÑEZ		ING. BLADIMIR LEON
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestarla, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</li> </ul>
Mgtr. JUAN CARLOS PINDO		
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		



## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACION:		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	695	01	04	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR A LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA-AMBATO, MES DE ABRIL, HOMOLOGAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LAS OPERACIONES ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALUD, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0203-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0254-M.MVRN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 01/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

3

