

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	07	04	2025
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1996		
		No. Original	1927		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00071-001		809

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RJO	DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	40268869			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO, PAGO COMISION POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS DEL 16 AL 21 DE MARZO DE 2025, SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMORANDO INEC-CGTPE-DIES-2025-0245-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-1007-M, GGRR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 08/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 - INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2025	1996 1927
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00071-001	
					No. Expediente
					809
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	40268869		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 08/04/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022- CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24 de marzo de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO C.I. 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3 Servidor Público 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Patricio Rivas 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivos General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar y re instruir el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de marzo de 2025. <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Re instruir al personal de campo • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. <p>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Re instrucción de la metodología de levantamiento de la información en los hogares ✓ Observar entrevistas por parte de los encuestadores, revisar la consistencia de la información recolectada supervisar la cobertura de los equipos <p>Los parámetros a utilizarse serán:</p>	

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Domingo 16 de marzo de 2025

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo contratado para realizar la supervisión nacional hacia la ciudad de Guayaquil con el objetivo de poder aprovechar el día lunes libre por parte del personal de campo y poderlos reunir a todos ya que el día martes los equipos salen de acuerdo a la muestra pre establecida, en este día además se preparó el material necesario como es las bases de datos de cada uno de los productos específicos para poder presentar en la re instrucción, revisar y preparar la PPT, también revisar los panel de control con los indicadores a presentarse, coberturas e información del desempeño de cada una de las personas participantes en el levantamiento de la información.

Lunes 17 de marzo de 2025:

Se llevó a cabo la re-instrucción en el espacio de la zonal en el edificio de la Plata, conforme a lo estipulado por la Coordinación Zonal del Litoral. Este evento, asistió todo el personal que esta participando en el levantamiento de la información y en el proceso de revisión – codificación y digitación de la información

Durante la reunión, se revisaron los temas programados según la agenda establecida para este evento. Esta actividad se inició a partir de las 08:00 de la mañana hasta las 16.30 de la tarde.

Martes 18 de marzo de 2025:

En esta jornada, se asistió a partir de las 06:30 de la mañana a la salida de los equipos a la jornada de la semana 16, donde se observó la forma como están organizados cada uno de los equipos y la responsabilidad del personal participante y a partir de las 07:00 todos los equipos parten a las diferentes UPM's establecidas en las diferentes ciudades pertenecientes a esta zonal.

Posteriormente tuve que esperar por disposición de la señora Directora para asistir a la reunión técnica establecida con los representantes del Banco Mundial, donde se expuso el informe técnico de la encuesta ENIGHUR por parte de la Directora y posteriormente contestando preguntas e inquietudes por parte de los miembros del Banco Mundial, luego por la tarde se realizaron reuniones con el responsable zonal de la Actualización Cartográfica, donde se expuso la necesidad de ir mejorando en cada jornada de trabajo la condición de ocupación de las viviendas actualizadas con el objetivo de mejorar la cobertura de la zonal.

Seguidamente también nos reunimos con la responsable zonal de la revisión – codificación de la información y con todo el personal, aquí existieron inquietudes sobre el sistema utilizado, existiendo preguntas las cuales se recurrió mediante llamadas telefónicas al responsable del desarrollo del sistema, las mismas que fueron aclaradas y adicional revisadas en el propio sistema, donde se pudo comprobar que la actualización realizada por parte del personal de tics de la zonal realizan las actualizaciones pero que no corresponden a las actualizaciones de acuerdo a las fechas enviadas para la actualización del sistema, así se comprobó que la fecha de actualización era del 17 de febrero y no la del 10 de marzo del presente año. Ante esta situación se tomó contacto con la persona responsable de dichas actualizaciones indicándole el inconveniente y nuevamente tomando contacto con el responsable del desarrollo del sistema para que mediante la llamada explique la forma de realizar una correcta actualización del sistema, este ejercicio se lo realizó a manera de prueba en una máquina de un revisor – codificador, posteriormente se solicitó que se actualice todas las máquinas del personal participante.

Miércoles 19 de marzo de 2025:

En este día se asistió a acompañar al equipo de la supervisora Mariuxi Ruiz en el conglomerado 090150612001 con el objetivo de observar entrevistas de los encuestadores, adicional de verificar la cobertura de esta UPM. En este sector

existió un rechazo al cual acudimos para conversar con el informante, se conversó y se logró en ese instante retomar la entrevista, sin embargo, después de un momento de tiempo volvió a rechazar la entrevista, se observó la entrevista de la encuestadora Tatiana Delgado.

La cobertura en este conglomerado hasta el viernes quedó de la siguiente manera:

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	1
1. Completas	10
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	1

Posteriormente me trasladé a la oficina para realizar revisiones y contestar inquietudes de parte de los equipos

Jueves 20 de marzo de 2025:

En este día acudí a supervisar al equipo del supervisor Javier Peña en el conglomerado 090150663801, aquí se recuperó un rechazo de la vivienda 2 que en primera instancia se había negado a dar información, se observó entrevistas, se revisó la cobertura donde se pidió que se cambie la condición de la vivienda que en primera instancia estaba como desocupada a vivienda temporal, ya que la familia había viajado al exterior para no regresar pero el mensaje permanecía en la vivienda.

La cobertura hasta el jueves estaba así:

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	9
Total de no efectivas	1
1. Completas	9
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	1
4. Vivienda temporal	1
5. Vivienda por abrir	1

Viernes 21 de marzo de 2025:

En este día, se acompañó al equipo de la supervisora Mariuxi Ruiz del conglomerado 09015044750, este sector presenta inconvenientes por ser estrato medio alto y no se puede contactar a las personas de las viviendas seleccionadas muestralmente, por lo que no se pudo realizar observaciones de entrevistas.

La cobertura de este conglomerado hasta el día jueves estaba de la siguiente manera:

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	6
Total de no efectivas	3
1. Completas	6
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	1
4. Vivienda temporal	1
5. Vivienda por abrir	3

Luego de lo cuál asistí a la oficina a revisar si ya se había actualizado el sistema de ingresos para el ambiente de revisores-codificadores-digitadores, los cuales indicaron que de parte de Tip's habían realizado las actualizaciones pertinentes. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

Posibles cambios al manual y formularios de la ENIGHUR en el marco de la re-instrucción

- Pago de seguro voluntario de la esposa por parte del esposo que es jubilado donde se debe registrar
- Se indicó que se debe de registrar en el F2, sección VI, Gastos Mensuales en el código 12.1.9.00.01 Otros seguros.
- En la observación de entrevistas por parte del encuestador al iniciar los gastos diarios e alimentos, bebidas no alcohólicas al iniciar no pregunta en forma directa lo correspondiente a las preguntas del formulario, por lo que el informante duda en dar las respuestas.
- Se pidió que deben iniciar y preguntar a los informantes de acuerdo a la metodología impartida es decir preguntando como esta en el formulario y luego si el informante no entiende repreguntar utilizando nuevas formas pero sin salir de la metodología ENIGHUR.
- La informante indica que compra 10 panes, pero son 5 mixtos y 5 de dulce, sin embargo, la encuestadora registra como 10 panes blancos, es decir los categoriza en un solo producto específico y no en 2 como lo informa.
- Se indicó que se debe de registrar de acuerdo a lo que la informante indica de acuerdo a cada producto específico.
- Indica la informante que compra 1 dólar de longaniza, pero no sabe especificar la cantidad, pero indica que la libra cuesta 2,50 dólares.
- Se indicó que para estos casos teniendo el valor de la libra como lo indica la informante se debe de realizar una regla de 3 simple para poder estimar el peso o cantidad del producto, es decir:

454 gramos 2,5 dólares

$$1 \text{ dólar} = \frac{454 * 1}{2,5} = 181,6 \text{ gramos}$$

- En ciertos productos que informan los informantes los encuestadores no tienen referencia del peso.
- Se volvió a insistir que tengan las revistas que los locales comerciales entregan como forma de propaganda comunicacional, la misma que sirve de referencia para poder indicar a la informante y estimar con mayor precisión el peso de dicho producto.
- Existió la consulta de donde registrar el bono de desempleo que reciben las personas que dejan de trabajar y que lo reciben por parte del IESS por 2 meses.
- Se indicó que por no ser ingresos regulares se debe registrar en el F1 en la parte G en Otros ingresos no Regulares.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re-instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES:

- En conclusión, el proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) ha demostrado ser esencial para el logro de los objetivos planteados.
- Se trabajó según la metodología ENEMDU, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.
- Respecto a las actualizaciones del sistema de ingresos de los equipos de los revisores-codificadores-digitadores no existió una verificación de la misma.
- En la actualidad por la inseguridad en los hogares, cuando se trata de ingresar a observar entrevistas donde el encuestador ya esta tomando la información las personas no tienen una buena disposición para que ingresen otras personas.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Recomendar contar con resguardo policial en los sectores considerados de alta peligrosidad ya que en esta fase existió equipos de la ciudad de Guayaquil que tuvieron que investigar en sectores peligrosos, por lo que impide quedarse más tiempo en estos sectores y tienen que retirarse por integridad física de las personas y por cuidar el dispositivo móvil adicional.
- Recomendar que cuando se realicen actualizaciones al sistema de ingresos verificar que sea los correctos y actualizados.
- Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas, también pedir a los encuestadores que informen que existe supervisión para que puedan estar preparados las personas del hogar y nos puedan recibir.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-03-2025	21-03-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	16-03-2025	06H00	16-03-2025	15H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	17-03-2025	08H00	17-03-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	18-03-2025	08H00	18-03-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	19-03-2025	08H00	19-03-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	20-03-2025	08H00	20-03-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	21-03-2025	08H00	21-03-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-QUITO	21-03-2025	12H00	21-03-2025	20H00

• NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
EDWIN PATRICIO
RIVAS VILLALBA

NOMBRE: Patricio Rivas Villalba
C.I. 0501174775

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
DAMIÁN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: Damián Rivadeneira

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANÍA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefanía Encalada



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de marzo de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16-03-2025 HASTA: 21-03-2025
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL
Nº DE SOLICITUD: 022-- CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16-marzo-2025	001-001-000000047	ALIMENTOS	\$5,50	
16-marzo-2025	078-050-000214571	ALIMENTOS	\$13,49	
16-marzo-2025	001-003-000683492	ALIMENTOS	\$12,25	
17-marzo-2025	006-001-000112686	ALIMENTOS	\$7,30	
17-marzo-2025	001-001-0000265	ALIMENTOS	\$3,00	
17-marzo-2025	015-052-000665250	ALIMENTOS	\$8,10	
18-marzo-2025	006-001-000112814	ALIMENTOS	\$6,15	
18-marzo-2025	001-001-0000267	ALIMENTOS	\$6,00	
18-marzo-2025	144-001-000201898	ALIMENTOS	\$4,93	
18-marzo-2025	029-020-000430701	ALIMENTOS	\$10,01	
19-marzo-2025	001-001-0000273	ALIMENTOS	\$6,00	
19-marzo-2025	006-001-000112972	ALIMENTOS	\$5,79	
19-marzo-2025	001-004-000918516	ALIMENTOS	\$8,49	
19-marzo-2025	144-003-000195767	ALIMENTOS	\$4,11	
19-marzo-2025	001-002-000042529	ALIMENTOS	\$4,50	
19-marzo-2025	003-200-000017770	ALIMENTOS	\$3,25	
20-marzo-2025	006-001-000113018	ALIMENTOS	\$6,45	
20-marzo-2025	003-100-000012739	ALIMENTOS	\$3,50	
20-marzo-2025	050-052-000343693	ALIMENTOS	\$5,00	
21-marzo-2025	004-001-000006069	ALIMENTOS	\$2,30	
21-marzo-2025	001-001-000003381	ALIMENTOS	\$7,00	
21-marzo-2025	001-002-000003609	HOSPEDAJE	\$225,00	
		TOTAL:	\$358,12	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA

FIRMA DEL SERVIDOR

Total: 400,00
 Justifto: 280,00
 P- ch' 30: 120,00

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



Gerda

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

<u>120,-</u>	}	478,12
<u>280,-</u>		
<u>358,12</u>		

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022-CGPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11-03-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio Ci: 0501174775		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-03-2025	06h00	21-03-2025	20H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
<ul style="list-style-type: none"> Patricio Rivas 			
Objetivo General			
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y re instruir el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de marzo de 2025. 			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> Re instruir al personal de campo Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. 			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR			
<ol style="list-style-type: none"> Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. 			
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO - GUAYAQUIL	16-03-2025	06H00	16-03-2025	15H30
Terrestre	Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	17-03-2025	08h00	17-03-2025	17h00
Terrestre	Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	18-03-2025	08h00	18-03-2025	17h00
Terrestre	Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	19-03-2025	08h00	19-03-2025	17h00
Terrestre	Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	20-03-2025	08h00	20-03-2025	17h00
Terrestre	Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	21-03-2025	08h00	21-03-2025	12h00
Terrestre	Contratado	GUAYAQUIL - QUITO	21-03-2025	12H00	21-03-2025	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Mutuallista Pichlncha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 40268869		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA				 Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	580	14	03	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A GUAYAQUIL, MES DE MARZO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, SEGÚN MEMO DE AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-0197-M E INEC-CGAF-2025-0550-M, Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2025-0203-M Y INEC-CGTPE-DIES-2025-0209-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUAN	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALQUE
FECHA: 14/03/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

-



-