

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	.rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	04	2025	2641 2641
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				987	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2151 No Entrada: 15716

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/04/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmAC</small> <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmAC</small> <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	04	2025	2641
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		987	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 28/04/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

013-CGTPE-DECON-2025

**FECHA DE INFORME:**

21-04-2025

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Rodríguez Benavides Brayan Vladimír  
CI: 0401532916

**PUESTO QUE OCUPA:**

SP5 -  
Analista de Estadísticas Económicas 2

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Guayaquil - Guayas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Brayan Rodríguez y Diana Montalván.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS**

- ✓ Coordinar y supervisar actividades técnicas de los operativos de campo, realizadas por la coordinación zonal.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de actividades de instrucción y evaluación en territorio de los operativos de campo que se encuentren en ejecución a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1. Lunes, 07 de Abril del 2025**

El traslado aéreo desde la ciudad de Quito hacia Guayaquil se inició a las 06h00, llegando a destino a las 06h53. jornada inició a las 08h00.

- Se mantuvo una reunión de trabajo con el encargado de crítica y control de calidad, en la cual se discutieron las directrices que se implementarán durante el proceso de inducción a aspirantes.
- Se realizaron observaciones y una revisión del aplicativo de recolección de información, con el objetivo de detectar posibles mejoras ante los inconvenientes registrados durante pasadas rondas de la encuesta.
- Tuvo lugar una reunión de trabajo destinada a brindar retroalimentación respecto a lo observado durante la jornada de supervisión del proceso de contratación del personal (encuestadores, críticos codificadores, revisores de calidad y auxiliares de operativo).

La jornada finalizó a las 17h00.

**Día 2. Martes, 08 de Abril del 2025**

La jornada inició a las 08h00.

- Se sostuvo una reunión con el responsable del operativo en campo, durante la cual se analizaron los principales problemas detectados durante el levantamiento de información, así como las implicaciones que

estos generan en la calidad de los datos recolectados.

- Se llevó a cabo una revisión de diversas propuestas orientadas a la ejecución de los operativos de campo, enfocándose en estrategias que permitan mejorar la cobertura, seguridad y eficiencia del trabajo en territorio.

La jornada finalizó a las 17h00.

### **Día 3. Miércoles, 09 de Abril del 2025**

La jornada inició a las 08h00.

- Acompañamiento en el proceso de instrucción sobre el módulo económico, personal afiliado y establecimientos económicos en la encuesta.
- Revisión de las herramientas de recolección y materiales de apoyo para el operativo de campo (formulario, sistema de recolección, plataforma Moodle, entre otros).
- Se realizó una reunión con los responsables de crítica y campo a fin de evaluar el proceso de inducción e identificar aspectos a mejorar.

La jornada finalizó a las 17h00.

### **Día 4. Jueves, 10 de Abril del 2025**

La jornada inició a las 08h00.

- Se realizó una reunión con los responsables de crítica y campo, con el objetivo de revisar los cambios implementados en el formulario de recolección, así como proporcionar directrices claras para asegurar un llenado correcto de todos los campos.
- Acompañamiento en la instrucción de los módulos de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC), Salud, Datos de los informantes y Directorio de Empresas.
- Se establecieron directrices específicas sobre el correcto llenado de las evaluaciones aplicadas a los aspirantes a encuestadores, críticos, revisores de calidad y auxiliares operativos, así como los métodos de calificación a utilizar para garantizar objetividad en el proceso de selección.

La jornada finalizó a las 17h00.

### **Día 5. Viernes, 11 de Abril del 2025**

La jornada inició a las 08h00.

- Acompañamiento en el proceso de instrucción del módulo Ambiental (Gestión ambiental; Oferta y utilización de bienes y servicios ambientales; Energía, combustibles y lubricantes; Agua, manejo de aguas residuales y otros residuos).
- Se llevó a cabo una reunión de cierre en la que se recopilaron y analizaron las sugerencias proporcionadas por el personal de la Coordinación Zonal, con el objetivo de considerar ajustes y mejoras en la planificación y ejecución del operativo.

La jornada finalizó a las 15h00, para posteriormente iniciar el retorno a la ciudad de Quito.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Acompañamiento durante el proceso de instrucción de los diferentes módulos de la ENESEM.
- Analizar las novedades, dificultades y observaciones reportadas por los responsables de crítica y campo, con el fin de implementar acciones correctivas y fortalecer el desarrollo del proceso en territorio.

### PROBLEMAS DETECTADOS

- Herramientas de inducción requieren ajustes conforme lo especificado en los manuales de la encuesta.

### SOLUCIONES PROPUESTAS

- Corrección de los insumos de inducción previo a al inicio de los operativos de campo.

### CONCLUSIONES

- Las herramientas de instrucción implementadas permiten una mejor comprensión y participación por parte de los aspirantes a encuestadores, críticos codificadores, revisores de calidad y auxiliares de operativos.
- La realización de reuniones con el personal técnico de la coordinación zonal resulta clave para supervisar el cumplimiento de las directrices establecidas y esclarecer dudas.

### RECOMENDACIONES

- Fomentar una comunicación fluida y continua con las coordinaciones zonales, con la finalidad de solventar las novedades detectadas por el equipo técnico, incluyendo encuestadores, críticos codificadores y revisores de calidad.
- Garantizar el seguimiento de las observaciones levantadas durante las reuniones, con el fin de implementar mejoras oportunas.

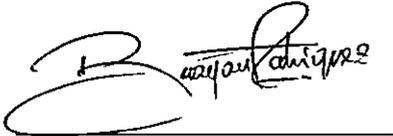
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-04-2025	11-04-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30 am.	19:15 pm.	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Guayaquil	07-04-2025	06:00	07-04-2025	06:53
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	07-04-2025	08h00	07-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	08-04-2025	08h00	08-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	09-04-2025	08h00	09-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	10-04-2025	08h00	10-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	11-04-2025	08h00	11-04-2025	15h00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	11-04-2025	17:38	11-04-2025	18:29

### OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Brayan Rodríguez		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
 Roberto Chaves	 Roberto Chaves	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 16 de abril 2025.  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Brayan Vladimir Rodríguez Benavides  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 7/04/2025 HASTA: 11/04/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Guayaquil - Guayas  
**Nº DE SOLICITUD:** 013-CGTPE-DECON-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/4/2025	079-001-000086474	Alimentación	6,74	
7/4/2025	037-103-000293555	Alimentación	5,35	
8/4/2025	004-010-000000036	Alimentación	2,88	
8/4/2025	001-001-000000743	Alimentación	7,45	
8/4/2025	002-100-000002903	Alimentación	13,8	
11/4/2025	001-002-000042517	Hospedaje y alimentación	193,5	
11/4/2025	056-050-000243184	Alimentación	5,98	
<b>TOTAL</b>			<b>235,7</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
BRAYAN VLADIMIR  
RODRIGUEZ BENAVIDES

Brayan Vladimir Rodríguez Benavides

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

\$320,00  
 \$96,00  
 \$224,00 } \$331,70  
 \$235,70  
 -  
 \$320,00



REVISADO POR

Andreea Santana



.

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-CGTPe-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-03-2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rodríguez Benavides Brayan Vladimir CI: 0401532916		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 (SP5)				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
07-04-2025	05H00	11-04-2025	21H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Brayan Rodríguez y Diana Montalván						
<b>Objetivos:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar y supervisar actividades técnicas de los operativos de campo, realizadas por la coordinación zonal.</li> <li>▪ Supervisar el cumplimiento de actividades de instrucción y evaluación en territorio de los operativos de campo que se encuentren en ejecución a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	07-04-2025	06h00	07-04-2025	07h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	07-04-2025	08h00	07-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	08-04-2025	08h00	08-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	09-04-2025	08h00	09-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	10-04-2025	08h00	10-04-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	11-04-2025	08h00	11-04-2025	17h00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	11-04-2025	19h00	11-04-2025	20h00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2204245400			
<b>Nota:</b> En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	<p> <b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b> </p>  <p> Firmado digitalmente por <b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b>  Fecha: 2025.03.14, 15:30:54 -05'00' </p>
<p> <b>Brayan Rodríguez</b>  <b>CI: 0401532916</b> </p>	<p> <b>Roberto Chaves</b>  <b>Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</b> </p>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p> <b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. </p>
	
<p> <b>Diana Barco</b>  <b>Directora de Estadísticas Económicas</b> </p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	564	13	03	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$320.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR A LA PROVINCIA DEL GUAYAS, MES DE ABRIL, COORDINAR Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE OPERATIVOS DE CAMPO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORÍA Y APOYO, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0161-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-0529-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-2025-0188-M.MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 13/03/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

100

