

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:

064

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

U. Ejecutora:

0003

COORDINACION ZONAL 3 - INEC

Unid. Desc:

0000

Reporte

rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración

029082025

No. CUR

3832

No. Original

3832

Tipo Documento Respaldo

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

Clase Documento

RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS

No.

6

No. Expediente

1274

Clase de Registro:

REGULARIZACIÓN

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

RPA

RTO

DEV

Banco:

Cuenta Monetaria:

1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

0

Beneficiario:

1865034060001

COORDINACION ZONAL 3 - INEC

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00
SON: CIENTO SESENTA DOLARES											

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 493 No Entrada: 4767



Firmado electrónicamente por:  
MARIA GABRIELA  
CABRERA CUNALATA

Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

APROBADO

FECHA:

29/08/2025

REGISTRADO:

Funcionario Responsable

APROBADO:

Firmado electrónicamente por:

MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

Validar únicamente con FirmaEC

Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2025	3832
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1274	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

## DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/08/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaRC  _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

							
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 253-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD: 04/08/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA – 1804151684				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA, CUMANDA - CHIMBORAZO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
07/08/2025		07:00		09/08/2025		18:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2130-M, de fecha 04 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Agosto de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – RIOBAMBA	07/08/2025	07:00	07/08/2025	08:30	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUMANDA – AMBATO	09/08/2025	14:30	09/08/2025	18:30	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 2210911600			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 Firmado electrónicamente por: <b>MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO</b> Validar únicamente con FirmaEC				 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA</b> Validar únicamente con FirmaEC			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA</b>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b> Validar únicamente con FirmaEC							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b> <b>COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</b>							



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
253-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
15/08/2025

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA 1804151684

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
RIOBAMBA, CUMANDA - CHIMBORAZO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**  
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2130-M, de fecha 04 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Agosto de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### JUEVES 07 DE AGOSTO DEL 2025

Salida desde Ambato a las 07H00 am, para dirigirme a Riobamba, llegando a las 08H30 am, durante este día se realizó la supervisión en la UPM 060150011001, sector amanzanado, se trabajó con el personal del equipo 05 de la supervisora Elsa Rojas. Previo al inicio del trabajo de campo, se mantuvo una conversación con la supervisora acerca del avance y cobertura del equipo, así como también de las principales novedades encontradas en campo.

#### Observación de entrevistas en campo.

##### 1. Vivienda de orden 4, Zona 012 Sector 001, Manzana 007 Edf. 16

**Encuestador:** Raúl Arévalo

Nos trasladamos a la vivienda para continuar con el levantamiento de información del F2, (Gastos diarios, mensuales trimestrales, semestrales, anuales).

Entre las principales observaciones que se le hizo al encuestador, fue que lea cada uno de los productos de los gastos diarios para poder captar la mayor parte de productos adquiridos, se recomendó al encuestador repreguntar utilizando la dinámica de desayuno, almuerzo y merienda para obtener un registro completo. De la misma manera se sugirió pedir los envases o fundas de los productos adquiridos por el informante para el correcto registro de los gramajes de los productos.

##### 2. Vivienda de orden 7, Zona 013, Sector 001, Manzana 1 Edf. 07

**Encuestador:** Raúl Arévalo.

Al llegar a la vivienda nos encontramos con el representante de hogar el Sr. Gonzalo Guillen quien de manera muy amable nos atendió para continuar con la segunda visita y poder levantar la información del F2, el encuestador leyó cada una de las preguntas, los periodos de referencias los decía de la manera correcta utilizando los últimos 30, 90, 180 y 365 días como lo establece la metodología, sin ninguna novedad se concluyó la parte de la encuesta y el Sr. quedo presto para atendernos el día sábado y así poder concluir todo el levantamiento de información

#### **Revisión de la Vivienda de orden 8, Zona 013, Sector, 001, Manzana 001 Edf. 13 Viv. 002**

**Encuestador:** Adrián Molina

- En el Formulario F1, sección IV, pregunta 19, años aprobados no concuerda con la edad de la persona. No se encuentra observación al respecto.
- Mal descripción de rama de actividad.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, en productos como jabón en crema para lavar vajilla que sale alerta en precio fuera de rango. No hay observación.

Al finalizar las visitas programadas, se socializo con el equipo acerca de las novedades identificadas en la observación de las entrevistas, se logró despejar dudas y se corrigió errores detectados en la revisión.

A las 14h00 pm, me traslado a Cumandá, llegando 17h00 pm, donde se encontraba laborando el equipo 08 en la UPM 061050000601, con la Supervisora Jessica Zamora, se conversó con el equipo sobre el avance y cobertura de las viviendas, se acudió a citas programadas y se observó el levamiento de información:

#### **1. Vivienda de orden 05, Zona 001, Sector 001, Manzana 004, Edf.003**

**Encuestador:** Flavio Guaila

Se observó el diligenciamiento del Formulario F2 (referido a gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales). Entre las principales observaciones que se le hizo al encuestador fueron: que lea todos los productos del F2 de manera pausada para poder captar la mayor parte de información de productos, se observó que no preguntaba la forma de adquisición si era al contado o crédito, además faltó indagar sobre el sitio de compra. En cuanto a los periodos de referencia de igual manera no lo diligenciaba de manera correcta, el encuestador decía haciendo referencia a meses completos. Se enfatizo que los periodos de referencia son los últimos 30, 90, 180 y 365 días al día anterior a la entrevista.

A las 20h30 pm, se participó en una reunión vía Google Meet con el Equipo Técnico de la Coordinación Zonal Centro, donde se abordaron temas relacionados con el avance del operativo, cobertura y actualización de la matriz de seguimiento. La jornada finalizó a las 22h00 pm, y se pernoctó en Cumandá.

#### **VIERNES 08 DE AGOSTO DEL 2025**

Se inicia la jornada de trabajo a las 08h00 am en Cumandá, para continuar con la revisión de los formularios levantados de la UPM 061050000601 conjuntamente con el equipo 08, las novedades que se encontradas durante la revisión fueron:

#### **Vivienda de orden 09, Zona 002, Sector 001, Manzana 001, Edf.031**

**Encuestador:** Carlos Escalante

- Formulario 1 sección I, pregunta 40, registra construcción de esta vivienda, pero hay cruce de información con sección VI parte H Transacciones de dinero pregunta 7.
- Mal descripción de rama y grupo de ocupación.
- Registra que la persona 3, en la pregunta 23 del F1 sección IV recibió chispas y no hay cruce con F2 gastos mensuales, no hay observación alguna.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de

rango.

**Vivienda de orden 07, Zona 002, Sector 001, Manzana 001, Edf.002, Viv. 002**

**Encuestador:** Evelyn Satuquinga

- Disminución de un miembro de hogar debido que hace 6 meses se fue a estudiar a Guayaquil.
- En el Formulario F1, sección IV, pregunta 19, años aprobados no concuerda con la edad de la persona. No se encuentra observación al respecto.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, en productos como jabón en crema para lavar vajilla que sale alerta en precio fuera de rango. No hay observación.

**Vivienda de orden 08, Zona 002, Sector 001, Manzana 001, Edf.011**

**Encuestador:** Flavio Guaila

- En el F2 (gastos diarios), se registra la compra de pan los días martes y jueves con frecuencia semanal, cuando al tratarse del mismo producto con registro en dos días distintos, debe considerarse frecuencia diaria.
- Mala descripción de rama de actividad
- Mejorar descripción de grupo de ocupación.
- En el F2 gastos anuales en textos escolares y gastos en plastificación de documentos sale alerta precio fuera de rango y no existe observación alguna.

Todas las novedades encontradas fueron analizadas y solventadas en conjunto con el equipo, asegurando la coherencia y validez de los datos registrados en los formularios. A las 20h00 se termina la jornada de trabajo, se pernocto en Cumandá.

**SABADO 09 DE AGOSTO DEL 2025**

La jornada se inicia a las 07h30 en Cumandá, con la supervisión al equipo 08 en la UPM 061050000601, continuando con el levantamiento de información correspondiente al Formulario 2 (gastos diarios) de los días jueves y viernes. Durante la jornada se realizaron observaciones de entrevistas y reentrevistas en viviendas seleccionadas aleatoriamente, con el objetivo de garantizar la calidad de la información recopilada.

**Observación de entrevistas en campo.**

**1. Vivienda de orden 10, Zona 002, Sector 001, Manzana 005, Edf.001**

**Encuestador:** Evelyn Satuquinga

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, la encuestadora pregunto cada una de las preguntas e indago muy bien acerca de los productos que habían adquirido los informantes esos días; se pudo retirar el cuadernillo y se concluyó con éxito la encuesta.

Finalizada la revisión y una vez corregidas las inconsistencias detectadas, se generaron los balances correspondientes, los cuales se encontraban dentro del rango requerido, para su sincronización en la plataforma CSWeb.

El equipo 08 termino con una cobertura de 12 viviendas efectivas.

La jornada concluye a las 15h15pm, hora en la que se inicia el retorno desde Cumandá, a Ambato, llegando a las 19h15 pm.

**CONCLUSIONES**

1. La coordinación previa con las autoridades locales resultó fundamental para el desarrollo eficiente de las actividades de levantamiento de información
2. La supervisión del operativo de campo resulta fundamental para detectar los principales errores que se

presentan en cuanto al diligenciamiento de los formularios.

- Las re-instrucciones dirigidas a los encuestadores son necesarias para mantener la calidad de la información y solventar interrogantes que pueden presentarse.

## RECOMENDACIONES

- Gestionar con las autoridades la información de la encuesta, antes de ingresar a los sectores a intervenir.
- Acudir puntualmente a las citas programadas con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
07/08/2025	001-100-000006926	Desayuno + Capuchinno	5,00	
07/08/2025	001-100-000006938	Asado de Cordero	10,00	
07/08/2025	001-001-000001525	Hospedaje	60,00	Hospedaje de los días 07 y 08 de agosto de 2025
08/08/2025	004-001-000006636	Costilla Ahumada+ agua de 1litro	10,64	
08/08/2025	001-001-000007503	Costilla en salsa de bbq+ gaseosa	15,00	
08/08/2025	001-001-000002596	Asado Completo + vaso de jugo mixto	8,75	
09/08/2025	001-001-000007509	Bolón mañanero más batido mixto	7,50	
		<b>TOTAL:</b>	<b>116,89</b>	

.	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-	07/08/2025	09/08/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07h00	19h15				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07h30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Ambato – Riobamba	07/08/2025	07h00	07/08/2025	08h30
TERRESTRE	Vehículo contratado	Cumandá - Ambato	09/08/2025	15h15	09/08/2025	19h15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

#### OBSERVACIONES

##### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**MARCIA ALEXANDRA  
QUINGA CAMACHO**  
Validar únicamente con FirmaBC

**NOMBRE:** Eco. Marcia Quinga

##### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE TEOFILO  
ALMEIDA ALMEIDA**  
Validar únicamente con FirmaBC

**NOMBRE:** Eco. Teófilo Almeida  
Responsable de Gestión de Operaciones de Campo

##### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS FERNANDO GOYES  
MORALES**  
Validar únicamente con FirmaBC

**NOMBRE:** Ing. Fernando Goyes  
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** AMBATO 15 DE AGOSTO DE 2025

**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

**FECHA DE COMISION:** DEL 07 AL 09 DE AGOSTO DE 2025

**DESTINO (CIUDAD):** RIOBAMBA, CUMANDA - CHIMBORAZO

**ORDEN DE MOVILIZACION:** 253

### Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
07/08/2025	001-100-000006926	Desayuno + Capuchino	5,00	
07/08/2025	001-100-000006938	Asado de Cordero	10,00	
07/08/2025	001-001-000001525	Hospedaje	60,00	Hospedaje de los días 07 y 08 de agosto de 2025
08/08/2025	004-001-000006636	Costilla Ahumada+ agua de 1litro	10,64	
08/08/2025	001-001-00007503	Costilla en salsa de bbq+ gaseosa	15,00	
08/08/2025	001-001-000002596	Asado Completo + vaso de jugo mixto	8,75	
09/08/2025	001-001-00007509	Bolón mañanero más batido mixto	7,50	
		<b>TOTAL:</b>	<b>116,89</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.




Firmado electrónicamente por:  
**MARCIA ALEXANDRA  
QUINGA CAMACHO**  
Validar únicamente con FirmaEC

### FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

	<b>VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO</b>	<b>\$ 160,00</b>
<b>30%</b>	<b>VALOR A NO JUSTIFICARSE</b>	<b>\$ 48,00</b>
<b>70%</b>	<b>VALOR A JUSTIFICARSE</b>	<b>\$ 112,00</b>
	<b>GASTOS JUSTIFICADOS</b>	<b>\$ 116,89</b>
	<b>VALOR POR DESCONTAR</b>	<b>\$ -</b>
	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$ -</b>

<b>Liquidado por:</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELLY CRISTINA QUILLAS VEGA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>
-----------------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

<b>Revisado y Autorizado:</b>	
<p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIUU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>