

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1274
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 493 No Entrada: 4767


 Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></small>	<small>Funcionario Responsable</small> <hr/> <small>Director Financiero</small>
FECHA: 29/08/2025		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	08	2025	3832
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				1274	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

DEDUCCIONES


 Firma electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>firmado electrónicamente por:</small> MARIA SOL ELIZABETH MURILLO LARA <small>validar únicamente con FirmaEC</small>	<small>Funcionario Responsable</small> <hr/> <small>Director Financiero</small> <hr/>
FECHA: 29/08/2025		



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 253-INEC-CZ3C-GOPZ-2025					FECHA DE SOLICITUD: 04/08/2025			
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>	NO REQUIERE PAGO	<input type="checkbox"/>	No. PERMISO
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA – 1804151684		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA, CUMANDA - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		
07/08/2025		07:00		09/08/2025	18:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2130-M, de fecha 04 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Agosto de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – RIOBAMBA	07/08/2025	07:00	07/08/2025	08:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUMANDA – AMBATO	09/08/2025	14:30	09/08/2025	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2210911600
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>		 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>		<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
253-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15/08/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA 1804151684

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

RIOBAMBA, CUMANDA - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2130-M, de fecha 04 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Agosto de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

JUEVES 07 DE AGOSTO DEL 2025

Salida desde Ambato a las 07H00 am, para dirigirme a Riobamba, llegando a las 08H30 am, durante este día se realizó la supervisión en la UPM 060150011001, sector amanzanado, se trabajó con el personal del equipo 05 de la supervisora Elsa Rojas. Previo al inicio del trabajo de campo, se mantuvo una conversación con la supervisora acerca del avance y cobertura del equipo, así como también de las principales novedades encontradas en campo.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 4, Zona 012 Sector 001, Manzana 007 Edf. 16

Encuestador: Raúl Arévalo

Nos trasladamos a la vivienda para continuar con el levantamiento de información del F2, (Gastos diarios, mensuales trimestrales, semestrales, anuales).

Entre las principales observaciones que se le hizo al encuestador, fue que lea cada uno de los productos de los gastos diarios para poder captar la mayor parte de productos adquiridos, se recomendó al encuestador represtar utilizar la dinámica de desayuno, almuerzo y merienda para obtener un registro completo. De la misma manera se sugirió pedir los envases o fundas de los productos adquiridos por el informante para el correcto registro de los gramajes de los productos.

2. Vivienda de orden 7, Zona 013, Sector 001, Manzana 1 Edf. 07

Encuestador: Raúl Arévalo.

Al llegar a la vivienda nos encontramos con el representante de hogar el Sr. Gonzalo Guillen quien de manera muy amable nos atendió para continuar con la segunda visita y poder levantar la información del F2, el encuestador leyó cada una de las preguntas, los periodos de referencias los decía de la manera correcta utilizando los últimos 30, 90, 180 y 365 días como lo establece la metodología, sin ninguna novedad se concluyó la parte de la encuesta y el Sr. quedo presto para atendernos el día sábado y así poder concluir todo el levantamiento de información

Revisión de la Vivienda de orden 8, Zona 013, Sector, 001, Manzana 001 Edf. 13 Viv. 002

Encuestador: Adrián Molina

- En el Formulario F1, sección IV, pregunta 19, años aprobados no concuerda con la edad de la persona. No se encuentra observación al respecto.
- Mal descripción de rama de actividad.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, en productos como jabón en crema para lavar vajilla que sale alerta en precio fuera de rango. No hay observación.

Al finalizar las visitas programadas, se socializó con el equipo acerca de las novedades identificadas en la observación de las entrevistas, se logró despejar dudas y se corrigió errores detectados en la revisión.

A las 14h00 pm, me traslado a Cumandá, llegando 17h00 pm, donde se encontraba laborando el equipo 08 en la UPM 061050000601, con la Supervisora Jessica Zamora, se conversó con el equipo sobre el avance y cobertura de las viviendas, se acudió a citas programadas y se observó el levantamiento de información:

1. Vivienda de orden 05, Zona 001, Sector 001, Manzana 004, Edf.003

Encuestador: Flavio Guailla

Se observó el diligenciamiento del Formulario F2 (referido a gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales). Entre las principales observaciones que se le hizo al encuestador fueron: que lea todos los productos del F2 de manera pausada para poder captar la mayor parte de información de productos, se observó que no preguntaba la forma de adquisición si era al contado o crédito, además faltó indagar sobre el sitio de compra. En cuanto a los periodos de referencia de igual manera no lo diligenciaba de manera correcta, el encuestador decía haciendo referencia a meses completos. Se enfatizo que los periodos de referencia son los últimos 30, 90, 180 y 365 días al día anterior a la entrevista.

A las 20h30 pm, se participó en una reunión vía Google Meet con el Equipo Técnico de la Coordinación Zonal Centro, donde se abordaron temas relacionados con el avance del operativo, cobertura y actualización de la matriz de seguimiento. La jornada finalizó a las 22h00 pm, y se pernoctó en Cumandá.

VIERNES 08 DE AGOSTO DEL 2025

Se inicia la jornada de trabajo a las 08h00 am en Cumandá, para continuar con la revisión de los formularios levantados de la UPM 061050000601 conjuntamente con el equipo 08, las novedades que se encontradas durante la revisión fueron:

Vivienda de orden 09, Zona 002, Sector 001, Manzana 001, Edf.031

Encuestador: Carlos Escalante

- Formulario 1 sección I, pregunta 40, registra construcción de esta vivienda, pero hay cruce de información con sección VI parte H Transacciones de dinero pregunta 7.
- Mal descripción de rama y grupo de ocupación.
- Registra que la persona 3, en la pregunta 23 del F1 sección IV recibió chispas y no hay cruce con F2 gastos mensuales, no hay observación alguna.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de

rango.

Vivienda de orden 07, Zona 002, Sector 001, Manzana 001, Edf.002, Viv. 002

Encuestador: Evelyn Satuquinga

- Disminución de un miembro de hogar debido que hace 6 meses se fue a estudiar a Guayaquil.
- En el Formulario F1, sección IV, pregunta 19, años aprobados no concuerda con la edad de la persona. No se encuentra observación al respecto.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, en productos como jabón en crema para lavar vajilla que sale alerta en precio fuera de rango. No hay observación.

Vivienda de orden 08, Zona 002, Sector 001, Manzana 001, Edf.011

Encuestador: Flavio Guailla

- En el F2 (gastos diarios), se registra la compra de pan los días martes y jueves con frecuencia semanal, cuando al tratarse del mismo producto con registro en dos días distintos, debe considerarse frecuencia diaria.
- Mala descripción de rama de actividad
- Mejorar descripción de grupo de ocupación.
- En el F2 gastos anuales en textos escolares y gastos en plastificación de documentos sale alerta precio fuera de rango y no existe observación alguna.

Todas las novedades encontradas fueron analizadas y solventadas en conjunto con el equipo, asegurando la coherencia y validez de los datos registrados en los formularios. A las 20h00 se termina la jornada de trabajo, se pernocto en Cumandá.

SABADO 09 DE AGOSTO DEL 2025

La jornada se inicia a las 07h30 en Cumandá, con la supervisión al equipo 08 en la UPM 061050000601, continuando con el levantamiento de información correspondiente al Formulario 2 (gastos diarios) de los días jueves y viernes. Durante la jornada se realizaron observaciones de entrevistas y reentrevistas en viviendas seleccionadas aleatoriamente, con el objetivo de garantizar la calidad de la información recopilada.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 10, Zona 002, Sector 001, Manzana 005, Edf.001

Encuestador: Evelyn Satuquinga

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, la encuestadora preguntó cada una de las preguntas e indagó muy bien acerca de los productos que habían adquirido los informantes esos días; se pudo retirar el cuadernillo y se concluyó con éxito la encuesta.

Finalizada la revisión y una vez corregidas las inconsistencias detectadas, se generaron los balances correspondientes, los cuales se encontraban dentro del rango requerido, para su sincronización en la plataforma CSWeb.

El equipo 08 terminó con una cobertura de 12 viviendas efectivas.

La jornada concluye a las 15h15pm, hora en la que se inicia el retorno desde Cumandá, a Ambato, llegando a las 19h15 pm.

CONCLUSIONES

1. La coordinación previa con las autoridades locales resultó fundamental para el desarrollo eficiente de las actividades de levantamiento de información
2. La supervisión del operativo de campo resulta fundamental para detectar los principales errores que se

- presentan en cuanto al diligenciamiento de los formularios.
- Las re-instrucciones dirigidas a los encuestadores son necesarias para mantener la calidad de la información y solventar interrogantes que pueden presentarse.

RECOMENDACIONES

- Gestionar con las autoridades la información de la encuesta, antes de ingresar a los sectores a intervenir.
- Acudir puntualmente a las citas programadas con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
07/08/2025	001-100-000006926	Desayuno + Capuchinno	5,00	
07/08/2025	001-100-000006938	Asado de Cordero	10,00	
07/08/2025	001-001-000001525	Hospedaje	60,00	Hospedaje de los días 07 y 08 de agosto de 2025
08/08/2025	004-001-000006636	Costilla Ahumada+ agua de 1litro	10,64	
08/08/2025	001-001-00007503	Costilla en salsa de bbqq+ gaseosa	15,00	
08/08/2025	001-001-000002596	Asado Completo + vaso de jugo mixto	8,75	
09/08/2025	001-001-00007509	Bolón mañanero más batido mixto	7,50	
		TOTAL:	116,89	

.	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	07/08/2025	09/08/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	19h15	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	07h30		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Ambato – Riobamba	07/08/2025	07h00	07/08/2025	08h30
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Cumandá - Ambato	09/08/2025	15h15	09/08/2025	19h15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO Validar únicamente con FirmaEC	NOMBRE: Eco. Marcia Quinga
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE: Eco. Teófilo Almeida Responsable de Gestión de Operaciones de Campo	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

LUGAR Y FECHA: AMBATO 15 DE AGOSTO DE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

FECHA DE COMISION: DEL 07 AL 09 DE AGOSTO DE 2025

DESTINO (CIUDAD): RIOBAMBA, CUMANDA - CHIMBORAZO

ORDEN DE MOVILIZACION: 253

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
07/08/2025	001-100-000006926	Desayuno + Capuchinno	5,00	
07/08/2025	001-100-000006938	Asado de Cordero	10,00	
07/08/2025	001-001-000001525	Hospedaje	60,00	Hospedaje de los días 07 y 08 de agosto de 2025
08/08/2025	004-001-000006636	Costilla Ahumada+ agua de 1litro	10,64	
08/08/2025	001-001-00007503	Costilla en salsa de bbqq+ gaseosa	15,00	
08/08/2025	001-001-000002596	Asado Completo + vaso de jugo mixto	8,75	
09/08/2025	001-001-00007509	Bolón mañanero más batido mixto	7,50	
		TOTAL:	116,89	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 116,89
VALOR POR DESCONTAR	\$ -
VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	<p>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA FUQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	<p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	