

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2025	3817	3817
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						1263	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 490 No Entrada: 4760



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA
CABRERA CUNALATA

Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2025	3817
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1263	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaRC _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio del Trabajo				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 257-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD: 04/08/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA – 1804151684				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MERA, PASTAZA - PASTAZA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
21/08/2025		06:00		23/08/2025		18:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2130-M, de fecha 04 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Agosto de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – MERA	21/08/2025	06:00	21/08/2025	08:30	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PASTAZA – AMBATO	23/08/2025	15:30	23/08/2025	18:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 2210911600			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO Validar únicamente con FirmaEC				 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO							



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
257-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27/08/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA 1804151684

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MERA, PASTAZA - PASTAZA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2130-M, de fecha 04 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Agosto de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

JUEVES 21 DE AGOSTO DEL 2025

Salida desde Ambato a las 06H00, para dirigirme a Mera, llegando a las 08H30, durante este día se realizó la supervisión en la Shell en la UPM 160252001801, sector amanzanado, se trabajó con el personal del equipo 03 del supervisor Xavier Acurio. Previo al inicio del trabajo de campo, se mantuvo una conversación con el supervisor acerca del avance y cobertura del equipo, así como también de las principales novedades encontradas en campo.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 09, Zona 001 Sector 008, Manzana 005 Edf. 043, Viv. 002

Encuestador: Cristhiam Lema

En esta vivienda se había identificado por parte del supervisor un error cartográfico, por lo cual acudí a realizar la respectiva verificación, al hacer el recorrido por la manzana; contando el número de edificios y con el apoyo del Ca04 (listado de representantes de hogar de las viviendas), se constatar que no se había ubicado de manera correcta la vivienda seleccionada, se logró ubicar y recuperar la vivienda resultando efectiva. Nos acercamos a la vivienda para verificar si se encontraban los informantes efectivamente se encontraban en ella se les explico el motivo de nuestra presencia y los objetivos de la encuesta los señores accedieron a dar la información necesaria.

Se observo el levantamiento de información del F1 y F2 (gastos diarios), como establece la metodología, el encuestador leyó cada una de las preguntas correctamente, entre las observaciones que se le hizo fue que utilice las tarjetillas en la sección III Percepción del nivel de vida para que los informantes puedan elegir todas las alternativas que considere correctas. De igual manera al diligenciar el F2 se le sugirió que lea de manera pausada cada uno de los items, se recomendó preguntar usando la dinámica de desayuno, almuerzo y merienda para obtener un registro completo de productos. Sin mayor novedad se concluyó el registro de la primera visita y se agendo una cita para el

día viernes y para continuar con el levantamiento de información.

2. Vivienda de orden 09, Zona 001 Sector 008, Manzana 005 Edf. 044, Viv. 003

Encuestador: Abigail Arévalo.

Al llegar a la vivienda nos encontramos con el representante de hogar el Sr. Segundo Masabanda quien de manera muy amable nos atendió para continuar con la segunda visita y poder levantar la información del F2, el encuestador leyó cada una de las preguntas, los periodos de referencias los decía de la manera correcta utilizando los últimos 30, 90, 180 y 365 días como lo establece la metodología, sin ninguna novedad se concluyó la parte de la encuesta y el Sr. quedo presto para atendernos el día sábado y así poder concluir todo el levantamiento de información. En esta vivienda hubo una variación en el número de miembros de hogar lo cual se verifico con el informante supo manifestar que sus 3 nietos pasan el día con ellos debido a que sus padres trabajan y ellos los cuidan, pero que en la noche los niños regresan a su vivienda razón por la cual disminuye de 5 personas a 2 que habitan de manera permanente la vivienda.

3. Vivienda de orden 11, Zona 001 Sector 008, Manzana 005 Edf. 058, Viv. 002

Encuestador: Hirma Quinzo

Nos trasladamos a la vivienda para continuar con el levantamiento de información, esta encuesta fue levantada muy bien, sin ninguna observación, de lo correspondiente a los gastos Mensuales, trimestrales y anuales; la novedad que se presentó fue en el sistema ya que al seleccionar los productos mediante la lupa como algunos artículos de limpieza el informante dijo que si había comprado pero al realizar ya todas las otras preguntas rectificó su respuesta indicando que eso no compró y ése ítem en la Tablet no permite ser borrado o eliminado y toca registrar una observación por cada producto, lo cual retarda la encuesta.

Al finalizar las visitas programadas, se socializo con el equipo acerca de las novedades identificadas en la observación de las entrevistas, se logró despejar dudas y se corrigió errores observados. Se pidió la sincronización de formularios para proceder con la revisión. A las 20h15 me traslado a Pastaza llegando a las 20h30, hora en la cual participó en una reunión vía Google Meet con el Equipo Técnico de la Coordinación Zonal Centro, donde se abordaron temas relacionados con el avance del operativo, cobertura y actualización de la matriz de seguimiento. La jornada finalizó a las 22h00, y se pernoctó en Pastaza.

VIERNES 22 DE AGOSTO DEL 2025

Se inicia la jornada de trabajo a las 08h00, en este día se laboró con el personal del equipo 11 del supervisor Brayan Pauker, se realizó la revisión de formularios levantados en la UPM 160166900201 puesto que no tenían citas programadas para este día.

Revisión de formularios.

1. Vivienda de orden 01, Zona 999, Sector 001, Edf.029, Viv. 001

Encuestador: Kleber Paguay

- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.
- Registra en dos días diferentes la compra de cebolla y tomate con frecuencia semanal y se corrige a frecuencia diaria
- En gastos anuales para plastificación de documentos en sitio de compra registra código 65 vendedores ambulantes, el cual se corrige a código 70 personas particulares que es el correcto.

2. Vivienda de orden 06, Zona 999, Sector 001, Edf.067, Viv. 001

Encuestador: Cindy Nieves

- Disminución de un miembro de hogar debido a que un hijo vive de manera independiente en otro lugar y solo va de visita a la vivienda de sus padres.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, en productos como jabón en crema para lavar vajilla que sale alerta en precio fuera de rango. No hay observación.

3. Vivienda de orden 07, Zona 999, Sector 001, Edf.137, Viv. 001

Encuestador: Elsy Gusqui

- Mala descripción de rama de actividad
- Mejorar descripción de grupo de ocupación.
- Sección IV pregunta 19 años aprobados no concuerda con edad de persona 3 y 4, no hay observación alguna
- Sección 2 en equipamiento del hogar registra que tiene motocicleta, sin embargo, en sección VI Parte I pregunta 8 no registra ningún valor; no hay observación alguna.
- En el F2 gastos anuales en textos escolares y gastos en plastificación de documentos sale alerta precio fuera de rango y no existe observación alguna.

Todas las novedades encontradas fueron analizadas y solventadas en conjunto con el equipo, asegurando la coherencia y validez de los datos registrados en los formularios. A las 20h00 se termina la jornada de trabajo, se pernocto en Pastaza.

SABADO 23 DE AGOSTO DEL 2025

La jornada se inicia a las 07h00, para dirigirme al Triunfo, se realizó la supervisión de calidad al equipo 11 del supervisor Brayan Pauker en la UPM 160166900201, continuando con el levantamiento de información correspondiente al Formulario 2 (gastos diarios) de los días jueves y viernes. Durante la jornada se realizaron observaciones de entrevistas y re-entrevistas en viviendas seleccionadas aleatoriamente, con el objetivo de garantizar la calidad de la información recopilada.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 11, Zona 999, Sector 005, Edf.080, Viv. 001

Encuestador: Elsy Gusqui

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, la encuestadora pregunto cada una de las preguntas e indago muy bien acerca de los productos que habían adquirido los informantes esos días; se pudo retirar el cuadernillo, se colocó el sticker y se concluyó con éxito la encuesta.

2. Vivienda de orden 03, Zona 999, Sector 001, Edf.117, Viv. 001

Encuestador: Cindy Nieves

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, la encuestadora pregunto de la manera correcta si habían adquirido algún producto para el desayuno almuerzo o merienda, así mismo indago si en esos días habían cogido de la finca para consumir o si les habían regalado algún producto realizo el registro de manera correcta se retiró el cuadernillo y se procedió a colocar el sticker.

Revisión de formularios.

1. Vivienda de orden 1, Zona 001 Sector 008, Manzana 005 Edf. 001, Viv. 001

Encuestador: Hirma Quinzo

- En el Formulario F1, sección IV, pregunta 19 años aprobados: se registra un número de años que no concuerda con la edad de las personas. No se encuentra observación al respecto.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.

2. Vivienda de orden 09, Zona 001 Sector 008, Manzana 005 Edf. 043, Viv. 002

Encuestador: Cristhiam Lema

- En el Formulario F1, pregunta 31, se registra un valor de \$100 como valor imputado de la vivienda, mientras que en el Formulario F2, Sec. V Parte A se registra otro valor.
- Mala descripción de rama de actividad en segunda ocupación.
- Sección
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.

Los errores detectados fueron corregidos conjuntamente con los equipos. Una vez finalizada la revisión, se procedió a generar los balances, los cuales se encontraban dentro del rango requerido, para su sincronización en la plataforma CSWeb.

Finalmente, la cobertura de los equipos término de la siguiente manera:

Equipo 3: 8 viviendas efectivas, 3 nadie en casa, 1 rechazo

Equipo 11: 10 viviendas efectivas, 1 rechazo, 1 desocupada

La jornada concluye a las 15h30, hora en la que se inicia el retorno desde Pastaza, a Ambato, llegando a las 18h00.

CONCLUSIONES

- La coordinación previa con las autoridades locales resultó fundamental para el desarrollo eficiente de las actividades de levantamiento de información
- La supervisión del operativo de campo resulta fundamental para detectar los principales errores que se presentan en cuanto al diligenciamiento de los formularios.
- Las re-instrucciones dirigidas a los encuestadores son necesarias para mantener la calidad de la información y solventar interrogantes que pueden presentarse.

RECOMENDACIONES

- Gestionar con las autoridades la información de la encuesta, antes de ingresar a los sectores a intervenir.
- Acudir puntualmente a las citas programadas con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
21/08/2025	006-100-000003335	Ceviche triple + limonada de coco	13,00	
21/08/2025	003-001-000006320	Bandera más gaseosa	12,00	
22/08/2025	006-100-000003350	Arroz mixto + limonada frutos rojos	12,75	

22/08/2025	006-100-000003351	Cazuela mixta	12,50	
23/08/2025	006-100-000003355	Ceviche de camarón + limonada de coco	10,50	
23/08/2025	001-100-000004376	Hospedaje de los días: 21 y 22 de agosto del 2025 salida día 23 de agosto del 2025	70,00	
		TOTAL:	130,75	

.	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-	21/08/2025	23/08/2025	
HORA hh:mm	06h00	18h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Ambato - Mera	21/08/2025	06h00	21/08/2025	08h30
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Pastaza- Ambato	23/08/2025	15h30	23/08/2025	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO Validar únicamente con FirmaEC	
NOMBRE: Eco. Marcia Quinga	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE: Eco. Teófilo Almeida Responsable de Gestión de Operaciones de Campo	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO 27 DE AGOSTO DE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

FECHA DE COMISION: DEL 21 AL 23 DE AGOSTO DE 2025

DESTINO (CIUDAD): MERA, PASTAZA - PASTAZA

ORDEN DE MOVILIZACION: 257

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
21/08/2025	006-100-000003335	Ceviche triple + limonada de coco	13,00	
21/08/2025	003-001-000006320	Bandera más gaseosa	12,00	
22/08/2025	006-100-000003350	Arroz mixto + limonada frutos rojos	12,75	
22/08/2025	006-100-000003351	Cazuela mixta	12,50	
23/08/2025	006-100-000003355	Ceviche de camaron + limonada de coco	10,50	
23/08/2025	001-100-000004376	Hospedaje de los días: 21 y 22 de agosto del 2025 salida día 23 de agosto del 2025	70,00	
		TOTAL:	130,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
**MARCIA ALEXANDRA
QUINGA CAMACHO**


Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 130,75
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA QUILLAS VEGA</p> <p>Validar únicamente con FirmaEC</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	
<p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</p> <p>Validar únicamente con FirmaEC</p>