

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	08	2025
			3224	3173	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0006-00007-003		996
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0102795580	MORA TERESA DEL CISNE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	480.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	480.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MORA TERESA DEL CISNE, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 196-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA <small>Validar únicamente con FirmaNC</small>	 Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDRAMANCOS <small>Validar únicamente con FirmaNC</small>

FECHA:
08/08/2025

Funcionario Responsable

Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	08	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0006-00007-003		996
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0102795580	MORA TERESA DEL CISNE			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	FECHA: 08/08/2025	 Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero
	 Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	08	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0006-00007-003	996
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0102795580	MORA TERESA DEL CISNE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MORA TERESA DEL CISNE, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 196-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-KVVS

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/08/2025	_____	_____

Funcionario Responsable _____ Director Financiero _____

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC				59	23	01	25
Unid. Desc:								
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO			CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS					
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$3,440.00
TOTAL										

SON: TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, PERIODO DE MARZO 2025 (43 D.), PARA EL PROYECTO ENIGHUR, SEGUN MEMO INEC-INEC-2025-0015-M, ENIGHUR-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
196-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm -aaaa)

27/06/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TERESA DEL CISNE MORA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANABI - MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
29-Junio-2025

HORA SALIDA (hh:mm)
09:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
05-Julio-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)
15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
TERESA MORA C.I. 0102795580
ALEXANDRA GONZALEZ C.I. 0302225990
GIOVANNY MORQUECHO C.I. 0302288519

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO: TALLER DE EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE ENIGHUR

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR.

ACTIVIDADES:

Domingo 29 de junio de 2025

Se saldrá de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta y se pernoctará en Manta.

Lunes 30 de junio de 2025

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORA	TEMAS	RESPONSABLES
LUNES 30 DE JUNIO		
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN	ROXANA VILLALVA
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER	PATRICIO RIVAS
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS) PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERÍODO MAYO-JULIO 2024 SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FÍSICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024 REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERÍODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024 ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA	PATRICIO RIVAS DAVID CUICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	DICA
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	

14H00 - 15H00	NORTE * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
15H00 - 16H00	CENTRO * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
16H00 - 16H15	RECESO	
16H15 - 17H15	SUR * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	LITORAL * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	

Se pernoctará en Manta.

Martes 01 de julio de 2025

MARTES 1 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES ERICK GUAYASAMÍN
08H15 - 09H15	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO
09H15 - 10H15	NORTE * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
10H15 - 11H15	CENTRO * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
11H15 - 11H30	RECESO
11H30 - 12H30	SUR * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
12H30 - 13H00	LITORAL * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
13H00 - 14H00	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES

13H00 - 14H00	ALMUERZO	
	OPERATIVO DE CAMPO	
14H00-15H00	<p>NORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) 	COORDINACIONES ZONALES
15H00-16H00	<p>CENTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) 	
16H00 - 16H15	RECESO	
16H15 - 17H15	<p>SUR</p> <ul style="list-style-type: none"> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) 	COORDINACIONES ZONALES
17H15 -18H15	<p>LITORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) 	

Se pernoctará en Manta

Miércoles 02 de julio de 2025

MIERCOLES 2 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
	OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	<p>NORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS 	COORDINACIONES ZONALES

09H15 - 10H15	CENTRO * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
10H15 - 11H15	SUR * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	LITORAL * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
12H30-13H30	ALMUERZO	
OPERATIVO DE CAMPO		
13H30-14H30	NORTE * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APlicadas AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
14H30-15H30	CENTRO * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APlicadas AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
15H30 - 15H45	RECESO	
15H45 - 16H45	SUR * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APlicadas AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
16H45 - 17H45	LITORAL * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APlicadas AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	

17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	
---------------------	--------------------------------	--

Se pernoctará en Manta

Jueves 03 de julio de 2025

JUEVES 3 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN		
08H15 - 09H15	NORTE * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	CENTRO * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
10H15 - 11H15	SUR * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	LITORAL * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
12H30- 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES	
13H00-14H00	ALMUERZO	
EQUIPO TÉCNICO NACIONAL		
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
16H00 - 16H15	RECESO	
ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO		
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN	DINEM
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN	DINEM
17H15 -17H45	LINEAS DE POBREZA	DEAN
17H45 -18H15	COMUNICACIÓN	DICOS
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES	

Se pernoctará en Manta

Viernes 04 de julio 2025

VIERNES 4 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
08H15 - 09H15	PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	BANCO MUNDIAL
09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DARH
09h45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA	DIFI
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DITIC
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	TODOS LOS PARTICIPANTES
11H30- 11H45	RECESO	TODOS LOS PARTICIPANTES
11H45 - 12H15	RIESGOS PRESENTES	
12H15 -12H45	ASPECTOS VARIOS	
12h45 -13h45	ALMUERZO	
13H45 - 16H00	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL PATRICIO RIVAS

Se pernoctará en Manta

Sábado 05 de julio 2025

Retorno a sede.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd- mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – MANTA	29/06/2025	09:00	29/06/2025	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	30/06/2025	09:30	30/06/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	01/07/2025	08:00	01/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	02/07/2025	08:00	02/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	03/07/2025	08:00	03/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	04/07/2025	08:00	04/07/2025	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-CUENCA	05/07/2025	08:00	05/07/2025	15:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	3402215400	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR TERESA MORA SERVIDOR PUBLICO 2	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Eco. Nicolás Ordóñez RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lic. José Ayala COORDINADOR ZONAL 6 INEC	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

	Ministerio de Relaciones Laborales	 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO
---	--	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

196-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10/JUL/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Teresa del Cisne Mora
CI. 0102795580

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA-MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Operación de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Teresa Mora, Alexandra González, Giovanny Morquecho.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR.

ACTIVIDADES:

Domingo 29 de junio de 2025

Traslado de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta en vehículo contratado.

Se pernoctó en Manta

Lunes 30 de junio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORA	TEMAS	RESPONSABLES
LUNES 30 DE JUNIO		
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN	ROXANA VILLALVA
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER	PATRICIO RIVAS
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)	PATRICIO RIVAS DAVID CUAICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES
	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERÍODO MAYO-JULIO 2024	
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FÍSICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERÍODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024	
	ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA	
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	DICA

13H00 - 14H00	ALMUERZO	
PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO		
14H00 - 15H00	NORTE * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
15H00 - 16H00	CENTRO * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
16H00 - 16H15	RECESO	
16H15 - 17H15	SUR * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	LITORAL * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES

Se pernoctó en Manta.

Martes 01 de julio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

MARTES 1 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO		
08H15 - 09H15	NORTE * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES.)	
09H15 - 10H15	CENTRO * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES.)	COORDINACIONES ZONALES
10H15 - 11H15	SUR * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES.)	

11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	LITORAL * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	
13H00 - 14H00	ALMUERZO OPERATIVO DE CAMPO	
14H00-15H00	NORTE * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURIDAD DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
15H00-16H00	CENTRO * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURIDAD DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	
16H00 - 16H15	RECESO	
16H15 - 17H15	SUR * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURIDAD DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	LITORAL * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURIDAD DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	

Se pernoctó en Manta

Miércoles 02 de julio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

MIERCOLES 2 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
	OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	NORTE <ul style="list-style-type: none"> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS 	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	CENTRO <ul style="list-style-type: none"> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS 	
10H15 - 11H15	SUR <ul style="list-style-type: none"> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS 	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	LITORAL <ul style="list-style-type: none"> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS 	
12H30-13H30	ALMUERZO	
	OPERATIVO DE CAMPO	
13H30-14H30	NORTE <ul style="list-style-type: none"> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APlicadas AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) 	COORDINACIONES ZONALES
14H30-15H30	CENTRO <ul style="list-style-type: none"> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APlicadas AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) 	
15H30 - 15H45	RECESO	

	SUR * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
15H45 - 16H45	LITORAL * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
16H45 - 17H45	LITORAL * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
17H45 - 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	

Se pernoctó en Maná

Jueves 03 de julio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

JUEVES 3 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN		
08H15 - 09H15	NORTE * APlicación de módulos de control de calidad y cobertura) * Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor - codificador) * Indicadores de cobertura * Indicadores de codificación * Indicadores de validación	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	CENTRO * APlicación de módulos de control de calidad y cobertura) * Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor - codificador) * Indicadores de cobertura * Indicadores de codificación * Indicadores de validación	
10H15 - 11H15	SUR * APlicación de módulos de control de calidad y cobertura) * Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor - codificador) * Indicadores de cobertura * Indicadores de codificación * Indicadores de validación	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	LITORAL * APlicación de módulos de control de calidad y cobertura) * Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor - codificador) * Indicadores de cobertura * Indicadores de codificación * Indicadores de validación	COORDINACIONES ZONALES

12H30 - 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES	
13H00-14H00	ALMUERZO	
	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL	
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
16H00 - 16H15	RECESO	
	ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO	
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN	DINEM
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN	DINEM
17H15 - 17H45	LINEAS DE POBREZA	DEAN
17H45 - 18H15	COMUNICACIÓN	DICOS
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES	

Se pernoctó en Manta

Viernes 04 de julio 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

VIERNES 4 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
08H15 - 09H15	PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	BANCO MUNDIAL
09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DARH
09h45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA	DIFI
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DITIC
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	TODOS LOS PARTICIPANTES
11H30- 11H45	RECESO	
11H45 - 12H15	RIESGOS PRESENTES	TODOS LOS PARTICIPANTES
12H15 - 12H45	ASPECTOS VARIOS	
12h45 - 13h45	ALMUERZO	
13H45 - 16H00	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL PATRICIO RIVAS

Se pernoctó en Manta

Sábado 05 de julio 2025

Retorno a sede.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

Se cumplió con ejecución Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR; con todas las actividades programadas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Evaluación, Re-instrucción, Homologación de metodología de la ENIGHUR

RECOMENDACIONES:

La realización de este taller marcó un hito importante en el proceso de socialización y alineamiento técnico- administrativo de la encuesta, fortaleciendo no solo la comprensión de los aspectos metodológicos, sino también el compromiso institucional con la calidad y rigurosidad del trabajo en equipo, tanto la parte Operativa como la Administrativa.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	29/JUN/2025	05/JUL/2025	
HORA hh:mm	09:00	16:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – MANTA	29/06/2025	09:00	29/06/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	30/06/2025	09:30	30/06/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	01/07/2025	08:00	01/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	02/07/2025	08:00	02/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	03/07/2025	08:00	03/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	04/07/2025	08:00	04/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-CUENCA	05/07/2025	08:00	05/07/2025	16:00

NOTA: Hoja de Ruta, Facturas Físicas y Electrónicas.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Teresa del Cisne Mora	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Teresa del Cisne Mora	NOMBRE Econ. Nicolás Ordóñez
RESPONSABLE PROYECTO ENIGHUR	RESPONSABLE GOPZ