

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|-----------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|-------------------|-------------|---------------------------|--------------|------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | | | | | Reporte | | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | | | | | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | | | | | 07 | 08 | 2025 | 3224 | 3173 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | | No. | | | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | | 2025-064-0006-00007-003 | | | 996 | | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | | RPA RTO DEV | | | |
| Banco: | | | | Cuenta Monetaria: | | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | | | Numero Operación | | | | 0 | | | |
| Beneficiario: | 0102795580 | | | MORA TERESA DEL CISNE | | | | | | | |

| AFECTACION PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | | |
|--|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--|--------|
| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | | MONTO |
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 0101 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | | 480.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | 480.00 |
| IVA | | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | | 480.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | | 480.00 |
| SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION: MORA TERESA DEL CISNE, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 196-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-AAMJ | | | | | | | | | | | |

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 08/08/2025 |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA <small>Validar unicamente con FirmaEC</small> |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar unicamente con FirmaEC</small> |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|-----------------------|--------------|--|-------------------------|----|---------------------------|--------------|------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | | | | Reporte | | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | | | | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | | | | 07 | 08 | 2025 | 3224 | 3173 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | | No. | | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | | 2025-064-0006-00007-003 | | 996 | | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA RTO DEV | | | | |
| Banco: | | | Cuenta Monetaria: | | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | | Numero Operación | | | 0 | | | | |
| Beneficiario: | 0102795580 | | MORA TERESA DEL CISNE | | | | | | | |
| DEDUCCIONES | | | | | | | | | | |

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <div>APROBADO</div> <div>FECHA:</div> <div>08/08/2025</div> | <div><div>Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA <small>Validar únicamente con FirmaBC</small></div></div> <div></div> <div>Funcionario Responsable</div> | <div><div>Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar únicamente con FirmaBC</small></div></div> <div></div> <div>Director Financiero</div> |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|---------------------------|------|-------------------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 05 | 08 | 2025 | 3173 | 3173 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | | 2025-064-0006-00007-003 | |
| | | | | | | No. Expediente | |
| | | | | | | 996 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----|-----|-----|--|---|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0102795580 | MORA TERESA DEL CISNE | | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 0101 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 480.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 480.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 480.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 480.00 |

| | |
|--------------|--|
| SON: | CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES |
| DESCRIPCION: | MORA TERESA DEL CISNE, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 196-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-KVVS |

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|--|------------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 05/08/2025 | <div></div> Funcionario Responsable | <div></div> Director Financiero |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | 59 | 23 | 01 | 25 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 0101 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$3,440.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$3,440.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, PERIODO DE MARZO 2025 (43 D.), PARA EL PROYECTO ENIGHUR, SEGUN MEMO INEC-INEC-2025-0015-M, ENIGHUR-AAMJ

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 23/01/2025 | <div>Funcionario Responsable</div> | <div>Director Financiero</div> |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|---|--|----------------------|--|
|  | | | |  | | | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 196-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025 | | | | FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa) 27/06/2025 | | | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
| DATOS GENERALES | | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TERESA DEL CISNE MORA | | | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 2 | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - MANTA | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | | HORA LLEGADA (hh:mm) | |
| 29-Junio-2025 | | 09:00 | | 05-Julio-2025 | | 15:00 | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TERESA MORA C.I. 0102795580 ALEXANDRA GONZALEZ C.I. 0302225990 GIOVANNY MORQUECHO C.I. 0302288519 | | | | | | | |

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO: TALLER DE EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE ENIGHUR

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR.

ACTIVIDADES:

Domingo 29 de junio de 2025

Se saldrá de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta y se pernoctará en Manta.

Lunes 30 de junio de 2025

Se ejecutará el siguiente cronograma:

| HORA | TEMAS | RESPONSABLES |
|---------------|---|---|
| | LUNES 30 DE JUNIO | |
| 09H30 - 10H30 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | ERICK GUAYASAMÍN |
| 10H30 - 10H40 | INAUGURACIÓN | ROXANA VILLALVA |
| 10H40 - 11H00 | OBJETIVOS DEL TALLER | PATRICIO RIVAS |
| 11H00-12H00 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS) | PATRICIO RIVAS DAVID CUAICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES |
| | PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF | |
| | REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO MAYO-JULIO 2024 | |
| | SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FISICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024 | |
| | REPROGRAMACION DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024 | |
| | ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA | |
| 12H00 - 13H00 | ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA | DICA |
| 13H00 - 14H00 | ALMUERZO | |
| | PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO | |

| | | |
|---------------|---|------------------------|
| 14H00 - 15H00 | NORTE * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS) | COORDINACIONES ZONALES |
| 15H00 - 16H00 | CENTRO * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS) | |
| 16H00 - 16H15 | RECESO | |
| 16H15 - 17H15 | SUR * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS) | COORDINACIONES ZONALES |
| 17H15 - 18H15 | LITORAL * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS) | |

Se pernoctará en Manta.

Martes 01 de julio de 2025

| | MARTES 1 DE JULIO | |
|---------------|---|-------------------------|
| 07H00 - 08H00 | DESAYUNO | |
| 08H00 - 08H15 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | ERICK GUAYASAMÍN |
| | PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO | |
| 08H15 - 09H15 | NORTE * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,) | COORDINACIONES ZONALES |
| 09H15 - 10H15 | CENTRO * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,) | |
| 10H15 - 11H15 | SUR * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,) | |
| 11H15 - 11H30 | RECESO | |
| 11H30 - 12H30 | LITORAL * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,) | |
| 12H30 - 13H00 | CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES | |

| | | |
|---------------|--|-------------------------------|
| 13H00 - 14H00 | ALMUERZO | |
| | OPERATIVO DE CAMPO | |
| 14H00-15H00 | NORTE * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) | COORDINACIONES ZONALES |
| 15H00-16H00 | CENTRO * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) | |
| 16H00 - 16H15 | RECESO | |
| 16H15 - 17H15 | SUR * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) | COORDINACIONES ZONALES |
| 17H15 -18H15 | LITORAL * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) | |

Se pernoctará en Manta

Miércoles 02 de julio de 2025

| | | |
|---------------|---|-------------------------------|
| | MIÉRCOLES 2 DE JULIO | |
| 07H00 - 08H00 | DESAYUNO | |
| 08H00 - 08H15 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | ERICK GUAYASAMÍN |
| | OPERATIVO DE CAMPO | |
| 08H15 - 09H15 | NORTE * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS | COORDINACIONES ZONALES |

| | | |
|---------------------------|--|-------------------------------|
| 09H15 - 10H15 | CENTRO * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS | |
| 10H15 - 11H15 | SUR * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS | |
| 11H15 - 11H30 | RECESO | |
| 11H30 - 12H30 | LITORAL * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS | |
| 12H30-13H30 | ALMUERZO | |
| OPERATIVO DE CAMPO | | |
| 13H30-14H30 | NORTE * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) | COORDINACIONES ZONALES |
| 14H30-15H30 | CENTRO * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) | |
| 15H30 - 15H45 | RECESO | |
| 15H45 - 16H45 | SUR * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) | COORDINACIONES ZONALES |
| 16H45 -17H45 | LITORAL * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) | |

| | | |
|--------------|--------------------------------|--|
| 17H45- 18H15 | CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES | |
|--------------|--------------------------------|--|

Se pernoctará en Manta

Jueves 03 de julio de 2025

| | JUEVES 3 DE JULIO | |
|--|--|-------------------------|
| 07H00 - 08H00 | DESAYUNO | |
| 08H00 - 08H15 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | ERICK GUAYASAMÍN |
| REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN | | |
| 08H15 - 09H15 | NORTE * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN | COORDINACIONES ZONALES |
| 09H15 - 10H15 | CENTRO * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN | |
| 10H15 - 11H15 | SUR * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN | |
| 11H15 - 11H30 | RECESO | |
| 11H30 - 12H30 | LITORAL * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN | COORDINACIONES ZONALES |
| 12H30- 13H00 | CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES | |
| 13H00-14H00 | ALMUERZO | |
| EQUIPO TÉCNICO NACIONAL | | |
| 14H00-16H00 | * PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA | EQUIPO TÉCNICO NACIONAL |
| 16H00 - 16H15 | RECESO | |
| ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO | | |
| 16H15 - 16H45 | NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN | DINEM |
| 16H45 - 17H15 | CODIFICACIÓN | DINEM |
| 17H15 -17H45 | LINEAS DE POBREZA | DEAN |
| 17H45 -18H15 | COMUNICACIÓN | DICOS |
| 18H15 - 18H30 | CONCLUSIONES RECOMENDACIONES | |

Se pernoctará en Manta

Viernes 04 de julio 2025

| | VIERNES 4 DE JULIO | |
|---------------|---|-------------------------|
| 07H00 - 08H00 | DESAYUNO | |
| 08H00 - 08H15 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | ERICK GUAYASAMÍN |
| 08H15 - 09H15 | PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS | BANCO MUNDIAL |
| 09H15 - 09H45 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | DARH |
| 09h45 - 10h30 | DIRECCIÓN FINANCIERA | DIFI |
| 10H30 - 11H00 | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | DITIC |
| 11h00-11h30 | RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | TODOS LOS PARTICIPANTES |
| 11H30- 11H45 | RECESO | TODOS LOS PARTICIPANTES |
| 11H45 - 12H15 | RIESGOS PRESENTES | |
| 12H15 -12H45 | ASPECTOS VARIOS | |
| 12h45 -13h45 | ALMUERZO | |
| 13H45 - 16H00 | REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER | EQUIPO TÉCNICO NACIONAL |
| | CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE | PATRICIO RIVAS |

Se pernoctará en Manta

Sábado 05 de julio 2025

Retorno a sede.

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------|-----------------------|---|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd- mm- aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | CUENCA – MANTA | 29/06/2025 | 09:00 | 29/06/2025 | 15:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 30/06/2025 | 09:30 | 30/06/2025 | 18:15 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 01/07/2025 | 08:00 | 01/07/2025 | 18:15 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 02/07/2025 | 08:00 | 02/07/2025 | 18:15 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 03/07/2025 | 08:00 | 03/07/2025 | 18:15 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 04/07/2025 | 08:00 | 04/07/2025 | 16:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA-CUENCA | 05/07/2025 | 08:00 | 05/07/2025 | 15:00 |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha | | TIPO DE CUENTA: AHORROS | | No. DE CUENTA: 3402215400 | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | |

| | |
|--|---|
| | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR TERESA MORA SERVIDOR PUBLICO 2 | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Eco. Nicolás Ordóñez RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. |
| | <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lic. José Ayala COORDINADOR ZONAL 6 INEC | |



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

196-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10/JUL/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Teresa del Cisne Mora
CI. 0102795580

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA-MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operación de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Teresa Mora, Alexandra González, Giovanni Morquecho.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR.

ACTIVIDADES:

Domingo 29 de junio de 2025

Traslado de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta en vehículo contratado.

Se pernoctó en Manta

Lunes 30 de junio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

| HORA | TEMAS | RESPONSABLES |
|---------------|---|---|
| | LUNES 30 DE JUNIO | |
| 09H30 - 10H30 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | ERICK GUAYASAMÍN |
| 10H30 - 10H40 | INAUGURACIÓN | ROXANA VILLALVA |
| 10H40 - 11H00 | OBJETIVOS DEL TALLER | PATRICIO RIVAS |
| 11H00-12H00 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS) | PATRICIO RIVAS DAVID CUAICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES |
| | PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF | |
| | REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO MAYO-JULIO 2024 | |
| | SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FÍSICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024 | |
| | REPROGRAMACION DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024 | |
| | ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA | |
| 12H00 - 13H00 | ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA | DICA |

| | | |
|---------------|---|------------------------|
| 13H00 - 14H00 | ALMUERZO | |
| | PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO | |
| 14H00 - 15H00 | NORTE * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS) | COORDINACIONES ZONALES |
| 15H00 - 16H00 | CENTRO * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS) | |
| 16H00 - 16H15 | RECESO | |
| 16H15 - 17H15 | SUR * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS) | COORDINACIONES ZONALES |
| 17H15 - 18H15 | LITORAL * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS) | |

Se pernoctó en Manta.

Martes 01 de julio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

| | | |
|---------------|--|------------------------|
| | MARTES 1 DE JULIO | |
| 07H00 - 08H00 | DESAYUNO | |
| 08H00 - 08H15 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | |
| | PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO | ERICK GUAYASAMÍN |
| 08H15 - 09H15 | NORTE * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,) | COORDINACIONES ZONALES |
| 09H15 - 10H15 | CENTRO * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,) | |
| 10H15 - 11H15 | SUR * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,) | |

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|------------------------|
| 11H15 - 11H30 | | RECESO | |
| 11H30 - 12H30 | LITORAL * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,) | | |
| 12H30 - 13H00 | CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES | | |
| 13H00 - 14H00 | | ALMUERZO | |
| | | OPERATIVO DE CAMPO | |
| 14H00-15H00 | NORTE * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) | | COORDINACIONES ZONALES |
| 15H00-16H00 | CENTRO * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) | | |
| 16H00 - 16H15 | | RECESO | |
| 16H15 - 17H15 | SUR * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) | | COORDINACIONES ZONALES |
| 17H15 - 18H15 | LITORAL * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN) | | |
| Se pernoctó en Manta | | | |
| Miércoles 02 de julio de 2025 | | | |

Se ejecutó el siguiente cronograma:

| MIERCOLES 2 DE JULIO | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 07H00 - 08H00 | DESAYUNO | |
| 08H00 - 08H15 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | ERICK GUAYASAMÍN |
| OPERATIVO DE CAMPO | | |
| 08H15 - 09H15 | NORTE * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS | COORDINACIONES ZONALES |
| 09H15 - 10H15 | CENTRO * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS | |
| 10H15 - 11H15 | SUR * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS | |
| 11H15 - 11H30 | RECESO | |
| 11H30 - 12H30 | LITORAL * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS | |
| 12H30 - 13H30 | ALMUERZO | |
| OPERATIVO DE CAMPO | | |
| 13H30 - 14H30 | NORTE * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) | COORDINACIONES ZONALES |
| 14H30 - 15H30 | CENTRO * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) | |
| 15H30 - 15H45 | RECESO | |

| | | |
|---------------|--|------------------------|
| 15H45 - 16H45 | SUR * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) | COORDINACIONES ZONALES |
| 16H45 -17H45 | LITORAL * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN) | |
| 17H45- 18H15 | CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES | |

Se pernoctó en Manta

Jueves 03 de julio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

| JUEVES 3 DE JULIO | | |
|----------------------------------|--|------------------------|
| 07H00 - 08H00 | DESAYUNO | |
| 08H00 - 08H15 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | ERICK GUAYASAMÍN |
| REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN | | |
| 08H15 - 09H15 | NORTE * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN | COORDINACIONES ZONALES |
| 09H15 - 10H15 | CENTRO * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN | |
| 10H15 - 11H15 | SUR * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN | |
| 11H15 - 11H30 | RECESO | |
| 11H30 - 12H30 | LITORAL * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN | COORDINACIONES ZONALES |

| | | |
|---------------|---|-------------------------|
| 12H30 - 13H00 | CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES | |
| 13H00-14H00 | ALMUERZO | |
| | EQUIPO TÉCNICO NACIONAL | |
| 14H00-16H00 | * PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA | EQUIPO TÉCNICO NACIONAL |
| 16H00 - 16H15 | RECESO | |
| | ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO | |
| 16H15 - 16H45 | NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN | DINEM |
| 16H45 - 17H15 | CODIFICACIÓN | DINEM |
| 17H15 -17H45 | LINEAS DE POBREZA | DEAN |
| 17H45 -18H15 | COMUNICACIÓN | DICOS |
| 18H15 - 18H30 | CONCLUSIONES RECOMENDACIONES | |

Se pernoctó en Manta

Viernes 04 de julio 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

| VIERNES 4 DE JULIO | | |
|--------------------|---|-------------------------|
| 07H00 - 08H00 | DESAYUNO | |
| 08H00 - 08H15 | REGISTRO DE PARTICIPANTES | ERICK GUAYASAMÍN |
| 08H15 - 09H15 | PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS | BANCO MUNDIAL |
| 09H15 - 09H45 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | DARH |
| 09h45 - 10h30 | DIRECCIÓN FINANCIERA | DIFI |
| 10H30 - 11H00 | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | DITIC |
| 11h00-11h30 | RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | TODOS LOS PARTICIPANTES |
| 11H30- 11H45 | RECESO | TODOS LOS PARTICIPANTES |
| 11H45 - 12H15 | RIESGOS PRESENTES | |
| 12H15 -12H45 | ASPECTOS VARIOS | |
| 12h45 -13h45 | ALMUERZO | |
| 13H45 - 16H00 | REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER | EQUIPO TÉCNICO NACIONAL |
| | CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE | PATRICIO RIVAS |

Se pernoctó en Manta

Sábado 05 de julio 2025

Retorno a sede.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

Se cumplió con ejecución Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR; con todas las actividades programadas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Evaluación, Re-instrucción, Homologación de metodología de la ENIGHUR

RECOMENDACIONES:

La realización de este taller marcó un hito importante en el proceso de socialización y alineamiento técnico- administrativo de la encuesta, fortaleciendo no solo la comprensión de los aspectos metodológicos, sino también el compromiso institucional con la calidad y rigurosidad del trabajo en equipo, tanto la parte Operativa como la Administrativa.

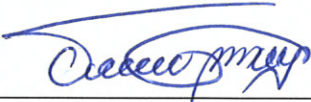
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|----------------------|-------------|-------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaaa | 29/JUN/2025 | 05/JUL/2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 09:00 | 16:00 | |

TRANSPORTE

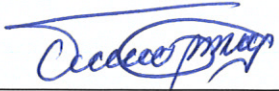

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | CUENCA – MANTA | 29/06/2025 | 09:00 | 29/06/2025 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 30/06/2025 | 09:30 | 30/06/2025 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 01/07/2025 | 08:00 | 01/07/2025 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 02/07/2025 | 08:00 | 02/07/2025 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 03/07/2025 | 08:00 | 03/07/2025 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA - MANTA | 04/07/2025 | 08:00 | 04/07/2025 | 19:00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | MANTA-CUENCA | 05/07/2025 | 08:00 | 05/07/2025 | 16:00 |

NOTA: Hoja de Ruta, Facturas Físicas y Electrónicas.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|---|
|  NOMBRE: Teresa del Cisne Mora | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|--|--|
|  NOMBRE: Teresa del Cisne Mora RESPONSABLE PROYECTO ENIGHUR |  NOMBRE Econ. Nicolás Ordóñez RESPONSABLE GOPZ |