

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	08	2025	3226	3175
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0006-00007-003	
						No. Expediente	
						998	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	0302225990	GONZALEZ GONZALEZ ELSA ALEXANDRA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											480.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											480.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											480.00

SON:	CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES
DESCRIPCION:	GONZALEZ GONZALEZ ELSA ALEXANDRA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 195-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <div>Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></div>	 <div>Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></div>
FECHA: 08/08/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					07	08	2025	3226	3175
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0006-00007-003		998		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:				Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS			Numero Operación	0					
Beneficiario:	0302225990		GONZALEZ GONZALEZ ELSA ALEXANDRA							
DEDUCCIONES										

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/08/2025	 <div>Firmado electrónicamente por: <b>ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small></div> <div>_____</div> <div>Funcionario Responsable</div>	 <div>Firmado electrónicamente por: <b>KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small></div> <div>_____</div> <div>Director Financiero</div>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO											
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC					Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000						05	08	2025	3175	3175
Tipo Documento Respaldo				Clase Documento				No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS				LIQUIDACION DE GASTOS				2025-064-0006-00007-003		998	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	0302225990	GONZALEZ GONZALEZ ELSA ALEXANDRA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											480.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											480.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											480.00

SON:	CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES	
DESCRIPCION:	GONZALEZ GONZALEZ ELSA ALEXANDRA, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 195-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-KVVS	

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2025	<div></div> Funcionario Responsable	<div></div> Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	59	23	01	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$3,440.00
TOTAL										

SON: TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:  
CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, PERIODO DE MARZO 2025 (43 D.), PARA EL PROYECTO ENIGHUR, SEGUN MEMO INEC-INEC-2025-0015-M, ENIGHUR-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2025	<div>Funcionario Responsable</div>	<div>Director Financiero</div>

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 195-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa) 27/06/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALEXANDRA GONZALEZ				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - MANTA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
29-Junio-2025		09:00		05-Julio-2025		15:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TERESA MORA C.I. 0102795580 ALEXANDRA GONZALEZ C.I. 0302225990 GIOVANNY MORQUECHO C.I. 0302288519							

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBJETIVO: TALLER DE EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE ENIGHUR**

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR.

**ACTIVIDADES:**

**Domingo 29 de junio de 2025**

Se saldrá de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta y se pernoctará en Manta.

**Lunes 30 de junio de 2025**

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORA	TEMAS	RESPONSABLES
	LUNES 30 DE JUNIO	
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN	ROXANA VILLALVA
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER	PATRICIO RIVAS
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)	PATRICIO RIVAS DAVID CUAICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES
	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO MAYO-JULIO 2024	
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FISICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024	
	REPROGRAMACION DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024	
	ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA	
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	DICA
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	

14H00 - 15H00	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
15H00 - 16H00	<b>CENTRO</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>	
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	<b>LITORAL</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	

Se pernoctará en Manta

**Martes 01 de julio de 2025**

	MARTES 1 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
	<b>PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO</b>	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	
13H00 - 14H00	<b>ALMUERZO</b>	
	<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	

14H00-15H00	<b>NORTE</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
15H00-16H00	<b>CENTRO</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>	
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 -18H15	<b>LITORAL</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	

Se pernoctará en Manta

**Miércoles 02 de julio de 2025**

MIÉRCOLES 2 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
OPERATIVO DE CAMPO		
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	

10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
12H30-13H30	ALMUERZO	
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>		
13H30-14H30	<b>NORTE</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
14H30-15H30	<b>CENTRO</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
15H30 - 15H45	<b>RECESO</b>	
15H45 - 16H45	<b>SUR</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
16H45 -17H45	<b>LITORAL</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	

Se pernoctará en Manta

**Jueves 03 de Julio**

	<b>JUEVES 3 DE JULIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	<b>ERICK GUAYASAMÍN</b>
<b>REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN</b>		



08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES	
13H00-14H00	<b>ALMUERZO</b>	
	<b>EQUIPO TÉCNICO NACIONAL</b>	
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA	<b>EQUIPO TÉCNICO NACIONAL</b>
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>	
	<b>ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO</b>	
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN	<b>DINEM</b>
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN	<b>DINEM</b>
17H15 -17H45	LINEAS DE POBREZA	<b>DEAN</b>
17H45 -18H15	COMUNICACIÓN	<b>DICOS</b>
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES	

Se pernoctará en Manta

**Viernes 04 de Julio**

	<b>VIERNES 4 DE JULIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	<b>ERICK GUAYASAMÍN</b>
08H15 - 09H15	PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	<b>BANCO MUNDIAL</b>
09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>DARH</b>
09h45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA	<b>DIFI</b>
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	<b>DITIC</b>
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<b>TODOS LOS PARTICIPANTES</b>
11H30- 11H45	<b>RECESO</b>	<b>TODOS LOS PARTICIPANTES</b>
11H45 - 12H15	RIESGOS PRESENTES	
12H15 -12H45	ASPECTOS VARIOS	

12h45 - 13h45	ALMUERZO	
13H45 - 16H00	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
	CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE	PATRICIO RIVAS

Se pernoctará en Manta

Sábado 05 de julio 2025

Retorno a sede.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – MANTA	29/06/2025	09:00	29/06/2025	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	30/06/2025	09:30	30/06/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	01/07/2025	08:00	01/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	02/07/2025	08:00	02/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	03/07/2025	08:00	03/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	04/07/2025	08:00	04/07/2025	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-CUENCA	05/07/2025	08:00	05/07/2025	15:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa Juventud Ecuatoriana Progresista		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 406087214903		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Alexandra Gonzalez SERVIDOR PUBLICO 3			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Eco. Nicolás Ordóñez RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lic. José Ayala COORDINADOR ZONAL 6 INEC						



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

195-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10-JUL-2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ALEXANDRA GONZALEZ

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA-MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Gestión de Operación de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Teresa Mora, Alexandra González, Giovanni Morquecho.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: OBJETIVO

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR

#### ACTIVIDADES:

**Domingo 29 de junio de 2025**

Traslado de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta en vehículo contratado.

Se pernoctó en Manta.

**Lunes 30 de junio de 2025**

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORA	TEMAS	RESPONSABLES
	LUNES 30 DE JUNIO	
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN	ROXANA VILLALVA
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER	PATRICIO RIVAS
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)	PATRICIO RIVAS DAVID CUAICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES
	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO MAYO-JULIO 2024	
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FISICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024	
	REPROGRAMACION DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024	
12H00 - 13H00	ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA	DICA
	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	



13H00 - 14H00	ALMUERZO	
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	
14H00 - 15H00	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
15H00 - 16H00	<b>CENTRO</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
16H00 - 16H15	RECESO	
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	<b>LITORAL</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	

Se pernoctó en Manta.

Martes 01 de julio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

MARTES 1 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	



13H00 - 14H00	ALMUERZO	
	OPERATIVO DE CAMPO	
14H00-15H00	<b>NORTE</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
15H00-16H00	<b>CENTRO</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	
16H00 - 16H15	RECESO	
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	<b>LITORAL</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	

Se pernoctó en Manta

Miércoles 02 de julio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

	MIÉRCOLES 2 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
	OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	COORDINACIONES ZONALES



09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
12H30-13H30	ALMUERZO	
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>		
13H30-14H30	<b>NORTE</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
14H30-15H30	<b>CENTRO</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
15H30 - 15H45	<b>RECESO</b>	
15H45 - 16H45	<b>SUR</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
16H45 - 17H45	<b>LITORAL</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	

Se pernoctó en Manta

Jueves 03 de julio de 2025



Se ejecutó el siguiente cronograma:

JUEVES 3 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN		
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
12H30- 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES	
13H00-14H00	ALMUERZO	
EQUIPO TÉCNICO NACIONAL		
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
16H00 - 16H15	RECESO	
ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO		
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN	DINEM
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN	DINEM
17H15 - 17H45	LINEAS DE POBREZA	DEAN
17H45 - 18H15	COMUNICACIÓN	DICOS
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES	

Se pernoctó en Manta

Viernes 04 de julio 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:



VIERNES 4 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
08H15 - 09H15	PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	BANCO MUNDIAL
09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DARH
09h45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA	DIFI
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DITIC
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	TODOS LOS PARTICIPANTES
11H30- 11H45	RECESO	TODOS LOS PARTICIPANTES
11H45 - 12H15	RIESGOS PRESENTES	
12H15 -12H45	ASPECTOS VARIOS	
12h45 -13h45	ALMUERZO	
13H45 - 16H00	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
	CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE	PATRICIO RIVAS

Se pernoctó en Manta

Sábado 05 de julio 2025

Se retornó a la sede.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

El taller de evaluación del primer trimestre permitió cumplir con el objetivo de revisar y analizar las actividades ejecutadas durante el primer semestre del proyecto. Se evidenciaron los logros alcanzados, las dificultades presentadas en el levantamiento de información en campo, procesamiento y la parte administrativa. Como resultado se plantearon propuestas para fortalecer las gestiones en los próximos periodos para así cumplir con los objetivos del proyecto.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Evaluación, Re-instrucción, Homologación de metodología de la ENIGHUR

RECOMENDACIONES:

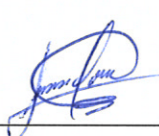
Se recomienda continuar con la realización de este tipo de talleres, ya que permiten fortalecer los conocimientos del área operativa y administrativa, además de fomentar el intercambio de experiencias, conocimiento entre las demás Coordinaciones Zonales, para unificar criterios y garantizar el cumplimiento de los objetivos de la encuesta.

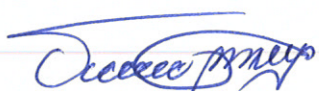
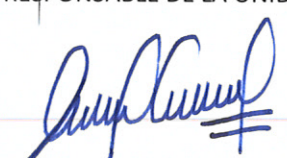
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	29-JUN-2025	05-JUL-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	16:00	



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – MANTA	29/06/2025	09:00	29/06/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	30/06/2025	09:30	30/06/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	01/07/2025	08:00	01/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	02/07/2025	08:00	02/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	03/07/2025	08:00	03/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	04/07/2025	08:00	04/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-CUENCA	05/07/2025	08:00	05/07/2025	16:00

NOTA: Hoja de Ruta, Facturas Físicas y Electrónicas.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE:</b> Alexandra Gonzalez	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE:</b> Teresa del Cisne Mora <b>RESPONSABLE PROYECTO ENIGHUR</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <b>NOMBRE</b> Econ. Nicolás Ordóñez <b>RESPONSABLE GOPZ</b>