

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:

064

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

U. Ejecutora:

0006

COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Unid. Desc:

0000

Reporte

rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración

07

08

2025

No. CUR

3231

No. Original

3180

Tipo Documento Respaldo

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

Clase Documento

LIQUIDACION DE GASTOS

No.

2025-064-0006-00007-003

No. Expediente

1003

Clase de Registro:

DEVENGADO

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

RPA

RTO

DEV

Banco:

Cuenta Monetaria:

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

0

Beneficiario:

0302288519

MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											480.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											480.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											480.00
SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES											

DESCRIPCION:

MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 197-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

APROBADO

FECHA:

08/08/2025

REGISTRADO:

Firmado electrónicamente por:  
ANDRES ALEJANDRO  
MOGROVEJO JUELA  
Validar únicamente con FirmaEC

Funcionario Responsable

APROBADO:

Firmado electrónicamente por:  
KATTY VERONICA  
VALLADARES  
SEDAMANOS  
Validar únicamente con FirmaEC

Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					07	08	2025	3231 3180
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0006-00007-003		1003	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:				Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS			Numero Operación	0				
Beneficiario:	0302288519		MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<div>APROBADO</div> <div>FECHA:</div> <div>08/08/2025</div>	<div><div>Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA <small>Validar únicamente con FirmaBC</small></div><div></div><div>Funcionario Responsable</div></div>	<div><div>Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar únicamente con FirmaBC</small></div><div></div><div>Director Financiero</div></div>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO											
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC					Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000						05	08	2025	3180	3180
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.			No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-0006-00007-003			1003		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	0302288519		MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY						

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											480.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											480.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											480.00

SON:	CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES	
DESCRIPCION:	MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 197-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-KVVS	

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2025	<div></div> <div>Funcionario Responsable</div>	<div></div> <div>Director Financiero</div>

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	59	23	01	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$3,440.00
TOTAL										

SON: TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:  
CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, PERIODO DE MARZO 2025 (43 D.), PARA EL PROYECTO ENIGHUR, SEGUN MEMO INEC-INEC-2025-0015-M, ENIGHUR-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2025	<div>Funcionario Responsable</div>	<div>Director Financiero</div>

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 197-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa) 27/06/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR WILSON GIOVANY MORQUECHO VILLALTA				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - MANTA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
29-Junio-2025		09:00		05-Julio-2025		15:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TERESA MORA C.I. 0102795580; ALEXANDRA GONZALEZ C.I. 0302225990; GIOVANNY MORQUECHO C.I. 0302288519							

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBJETIVO: TALLER DE EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE ENIGHUR**

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR.

**ACTIVIDADES:**

**Domingo 29 de junio de 2025**

Se saldrá de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta y se pernoctará en Manta.

**Lunes 30 de junio de 2025**

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORA	TEMAS	RESPONSABLES
	LUNES 30 DE JUNIO	
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN	ROXANA VILLALVA
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER	PATRICIO RIVAS
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)	PATRICIO RIVAS DAVID CUAICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES
	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO MAYO-JULIO 2024	
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FISICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024	
	REPROGRAMACION DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024	
	ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA	
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	DICA
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	

<b>14H00 - 15H00</b>	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
<b>15H00 - 16H00</b>	<b>CENTRO</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
<b>16H00 - 16H15</b>	<b>RECESO</b>	
<b>16H15 - 17H15</b>	<b>SUR</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
<b>17H15 - 18H15</b>	<b>LITORAL</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	

Se pernoctará en Manta.

**Martes 01 de julio de 2025**

<b>MARTES 1 DE JULIO</b>		
<b>07H00 - 08H00</b>	DESAYUNO	
<b>08H00 - 08H15</b>	REGISTRO DE PARTICIPANTES	<b>ERICK GUAYASAMÍN</b>
	<b>PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO</b>	
<b>08H15 - 09H15</b>	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
<b>09H15 - 10H15</b>	<b>CENTRO</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
<b>10H15 - 11H15</b>	<b>SUR</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
<b>11H15 - 11H30</b>	<b>RECESO</b>	
<b>11H30 - 12H30</b>	<b>LITORAL</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
<b>12H30 - 13H00</b>	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	
<b>13H00 - 14H00</b>	<b>ALMUERZO</b>	
	<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	

14H00-15H00	<b>NORTE</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
15H00-16H00	<b>CENTRO</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>	
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 -18H15	<b>LITORAL</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	

Se pernoctará en Manta

Miércoles 02 de julio de 2025

MIÉRCOLES 2 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
OPERATIVO DE CAMPO		
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	COORDINACIONES ZONALES

09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
12H30-13H30	ALMUERZO	
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>		
13H30-14H30	<b>NORTE</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
14H30-15H30	<b>CENTRO</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
15H30 - 15H45	<b>RECESO</b>	
15H45 - 16H45	<b>SUR</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
16H45 -17H45	<b>LITORAL</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	



Jueves 03 de julio de 2025

	JUEVES 3 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN		
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES	
13H00-14H00	ALMUERZO	
EQUIPO TÉCNICO NACIONAL		
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
16H00 - 16H15	RECESO	
ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO		
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN	DINEM
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN	DINEM
17H15 -17H45	LINEAS DE POBREZA	DEAN
17H45 -18H15	COMUNICACIÓN	DICOS
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES	

Se pernoctará en Manta

Viernes 04 de julio 2025

	VIERNES 4 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
08H15 - 09H15	PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	BANCO MUNDIAL

09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DARH
09h45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA	DIFI
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DITIC
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	TODOS LOS PARTICIPANTES
11H30- 11H45	RECESO	TODOS LOS PARTICIPANTES
11H45 - 12H15	RIESGOS PRESENTES	
12H15 -12H45	ASPECTOS VARIOS	
12h45 -13h45	ALMUERZO	
13H45 - 16H00	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
	CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE	PATRICIO RIVAS

Se pernoctará en Manta

Sábado 05 de julio 2025  
Retorno a sede.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd- mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – MANTA	29/06/2025	09:00	29/06/2025	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	30/06/2025	09:30	30/06/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	01/07/2025	08:00	01/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	02/07/2025	08:00	02/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	03/07/2025	08:00	03/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	04/07/2025	08:00	04/07/2025	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-CUENCA	05/07/2025	08:00	05/07/2025	15:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2088350		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Eco. Nicolás Ordóñez RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lic. José Ayala COORDINADOR ZONAL 6 INEC						



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

197-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/JUL/2025
---------------------------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA CI. 0302288519	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de apoyo 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA-MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Operación de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Teresa Mora, Alexandra González, Giovanni Morquecho.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR.

ACTIVIDADES:

Domingo 29 de junio de 2025

Se Trasladó de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta en vehículo contratado.

Se pernoctó en Manta.

Lunes 30 de junio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORA	TEMAS	RESPONSABLES
	LUNES 30 DE JUNIO	
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN	ROXANA VILLALVA
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER	PATRICIO RIVAS
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)	PATRICIO RIVAS DAVID CUAICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES
	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO MAYO-JULIO 2024	
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FISICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024	
	REPROGRAMACION DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024	
	ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA	
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	DICA
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	

14H00 - 15H00	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
15H00 - 16H00	<b>CENTRO</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>	
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	<b>LITORAL</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	

Se pernoctó en Manta.

**Martes 01 de julio de 2025**

MARTES 1 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
	<b>PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO</b>	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>	

11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	
13H00 - 14H00	<b>ALMUERZO</b>	
	<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	
14H00-15H00	<b>NORTE</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
15H00-16H00	<b>CENTRO</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>	
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
17H15 -18H15	<b>LITORAL</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	

Se pernoctó en Manta.

**Miércoles 02 de julio de 2025**

	<b>MIÉRCOLES 2 DE JULIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	

08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
OPERATIVO DE CAMPO		
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
12H30-13H30	ALMUERZO	
OPERATIVO DE CAMPO		
13H30-14H30	<b>NORTE</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
14H30-15H30	<b>CENTRO</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
15H30 - 15H45	RECESO	

15H45 - 16H45	<b>SUR</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
16H45 - 17H45	<b>LITORAL</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	

Se pernoctó en Manta.

Jueves 03 de julio de 2025

	JUEVES 3 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN		
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
12H30- 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES	

13H00-14H00	ALMUERZO	
	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL	
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
16H00 - 16H15	RECESO	
	ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO	
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN	DINEM
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN	DINEM
17H15 -17H45	LINEAS DE POBREZA	DEAN
17H45 -18H15	COMUNICACIÓN	DICOS
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES	

Se pernoctó en Manta.

**Viernes 04 de julio 2025**

	VIERNES 4 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
08H15 - 09H15	PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	BANCO MUNDIAL
09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DARH
09h45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA	DIFI
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DITIC
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	TODOS LOS PARTICIPANTES
11H30- 11H45	RECESO	
11H45 - 12H15	RIESGOS PRESENTES	TODOS LOS PARTICIPANTES
12H15 -12H45	ASPECTOS VARIOS	
12h45 -13h45	ALMUERZO	
13H45 - 16H00	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL PATRICIO RIVAS

Se pernoctó en Manta.

**Sábado 05 de julio 2025**

Se retornó a la sede.

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con el objetivo de la comisión que fue Evaluar, Dar seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR correspondiente al primer semestre del operativo de campo.
- Se expuso ante las autoridades como se realiza el proceso de recolección de información en Campo y las actividades de la etapa de procesamiento de la Coordinación Zonal 6 Sur.
- Se visualizaron errores en el proceso de Enlistamiento que afectan directamente en la recolección de información en campo y en la cobertura final a nivel nacional.



- Se evidenció que por la cantidad de encuestas por revisar y las validaciones llevadas a cabo por los equipos de procesamiento excede su capacidad operativa actual, lo cual genera demoras en el proceso.
- A través de los 18 acuerdos alcanzados en el taller, se consolidó el compromiso de todas las áreas en implementar medidas correctivas para asegurar la calidad operativa y técnica de la encuesta en el segundo semestre.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Evaluación del primer semestre de la ENIGHUR, tanto a la recolección de la información (campo) y procesamiento de la información (revisión-validación).
- Re-instrucción.
- Homologación de metodología de la ENIGHUR a nivel de zonales y planta central.

RECOMENDACIONES:

- Permitir la descarga de bases de datos preliminares a las Coordinaciones Zonales, con el propósito de realizar un Control de Calidad exhaustivo en la asignación de códigos de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.
- Realizar una sintaxis homologada para el Control de Calidad de productos asignados por encuestador y su precio referencial asignado, con esto se puede evidenciar la secuencia con que se repiten los productos y con qué frecuencia se registran en los hogares.
- Emitir directrices técnicas desde Planta Central de forma periódica, con el fin de socializar de manera oportuna las novedades operativas, dificultades recurrentes y soluciones implementadas en las distintas Coordinaciones Zonales, para unificar criterios y fortalecer la toma de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	29/06/2025	05/07/2025	
HORA hh:mm	09:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – MANTA	29/06/2025	09:00	29/06/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	30/06/2025	09:30	30/06/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	01/07/2025	08:00	01/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	02/07/2025	08:00	02/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	03/07/2025	08:00	03/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	04/07/2025	08:00	04/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-CUENCA	05/07/2025	08:00	05/07/2025	16:00

NOTA: Hoja de Ruta, Facturas Físicas y Electrónicas.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
<div></div> <div>NOMBRE: Wilson Giovanni Morquecho Villalta</div>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
<div></div> <div>NOMBRE: Teresa del Cisne Mora</div>	<div></div> <div>NOMBRE Econ. Nicolás Ordóñez</div>
<b>RESPONSABLE PROYECTO ENIGHUR</b>	<b>RESPONSABLE GOPZ</b>