

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	08	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0006-00007-003	
				1003	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0302288519	MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	480.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	480.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	480.00

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 197-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-AAMJ

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/08/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>KATTY VERONICA VALLADARES SEDRAMANCOS</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	08	2025	3231 3180
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-0006-00007-003	
				1003	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0302288519	MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Pировано электронически по: АНДРЕС АЛЕХАНДРО ДИМОГРОВЕДО ХУЕЛА</p> <p>Validar Únicamente con FirmaEC</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Пирмано электронически по: КАТТИ ВЕРОНИКА ВАЛАДАРЕС СЕДАМАНКОС</p> <p>Validar Únicamente con FirmaEC</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Funcionario Responsable</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Director Financiero</p> </div> </div>
FECHA: 08/08/2025		

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	08	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0006-00007-003	
				1003	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0302288519	MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 29 DE JUN AL 05 DE JUL DE 2025 A LA PROVINCIA MANABI, PROYECTO ENIGHUR, TALLER 1ER SEMESTRE ENIGHUR, SOL E INFO 197-INEC-CZGS-GOPZ-ENIGHUR-2025, ADJ. CERT. 59, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-KVVS

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 05/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC		59	23	01
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA	

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,440.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$3,440.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, PERIODO DE MARZO 2025 (43 D.), PARA EL PROYECTO ENIGHUR, SEGUN MEMO INEC-INEC-2025-0015-M, ENIGHUR-AAMJ

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
197-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa)

27/06/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

### DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

WILSON GIOVANY MORQUECHO VILLALTA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANABI - MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

29-Junio-2025

09:00

05-Julio-2025

15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

TERESA MORA C.I. 0102795580; ALEXANDRA GONZALEZ C.I. 0302225990; GIOVANNY MORQUECHO C.I. 0302288519

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

### OBJETIVO: TALLER DE EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE ENIGHUR

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR.

#### ACTIVIDADES:

##### Domingo 29 de junio de 2025

Se saldrá de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta y se pernoctará en Manta.

##### Lunes 30 de junio de 2025

Se ejecutará el siguiente cronograma:

HORA	TEMAS	RESPONSABLES
LUNES 30 DE JUNIO		
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN	ROXANA VILLALVA
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER	PATRICIO RIVAS
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)	PATRICIO RIVAS DAVID CUICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES
	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERÍODO MAYO-JULIO 2024	
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023	
	SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FÍSICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERÍODO OCTUBRE- NOVIEMBRE 2024	
ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA		DICA
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	

<b>14H00 - 15H00</b>	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
<b>15H00 - 16H00</b>	<b>CENTRO</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
<b>16H00 - 16H15</b>	<b>RECESO</b>	
<b>16H15 - 17H15</b>	<b>SUR</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
<b>17H15 - 18H15</b>	<b>LITORAL</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	

Se pernoctará en Manta.

#### Martes 01 de julio de 2025

<b>MARTES 1 DE JULIO</b>		
<b>07H00 - 08H00</b>	DESAYUNO	
<b>08H00 - 08H15</b>	REGISTRO DE PARTICIPANTES	<b>ERICK GUAYASAMÍN</b>
<b>PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO</b>		
<b>08H15 - 09H15</b>	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
<b>09H15 - 10H15</b>	<b>CENTRO</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
<b>10H15 - 11H15</b>	<b>SUR</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
<b>11H15 - 11H30</b>	<b>RECESO</b>	
<b>11H30 - 12H30</b>	<b>LITORAL</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
<b>12H30 - 13H00</b>	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	
<b>13H00 - 14H00</b>	<b>ALMUERZO</b> <b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	

14H00-15H00	<p><b>NORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA</li> <li>* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)</li> <li>* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES</li> <li>* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)</li> <li>* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)</li> </ul>	COORDINACIONES ZONALES
15H00-16H00	<p><b>CENTRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA</li> <li>* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)</li> <li>* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES</li> <li>* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)</li> <li>* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)</li> </ul>	
16H00 - 16H15	RECESO	
16H15 - 17H15	<p><b>SUR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA</li> <li>* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)</li> <li>* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES</li> <li>* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)</li> <li>* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)</li> </ul>	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	<p><b>LITORAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA</li> <li>* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)</li> <li>* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES</li> <li>* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)</li> <li>* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)</li> </ul>	

Se pernoctará en Manta

Miércoles 02 de julio de 2025

MIERCOLES 2 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
	OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	<p><b>NORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD)</li> <li>* APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN)</li> <li>* NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS</li> </ul>	COORDINACIONES ZONALES

09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
12H30-13H30	ALMUERZO	
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>		
13H30-14H30	<b>NORTE</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
14H30-15H30	<b>CENTRO</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
15H30 - 15H45	<b>RECESO</b>	
15H45 - 16H45	<b>SUR</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	<b>COORDINACIONES ZONALES</b>
16H45 -17H45	<b>LITORAL</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	

**Se pernoctará en Manta**

Jueves 03 de julio de 2025

JUEVES 3 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN		
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
12H30- 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES	
13H00-14H00	ALMUERZO	
EQUIPO TÉCNICO NACIONAL		
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
16H00 - 16H15	RECESO	
ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO		
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN	DINEM
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN	DINEM
17H15 -17H45	LINEAS DE POBREZA	DEAN
17H45 -18H15	COMUNICACIÓN	DICOS
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES	

Se pernoctará en Manta

Viernes 04 de julio 2025

VIERNES 4 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
08H15 - 09H15	PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	BANCO MUNDIAL

<b>09H15 - 09H45</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>DARH</b>
<b>09h45 - 10h30</b>	DIRECCIÓN FINANCIERA	<b>DIFI</b>
<b>10H30 - 11H00</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	<b>DITIC</b>
<b>11h00-11h30</b>	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	<b>TODOS LOS PARTICIPANTES</b>
<b>11H30- 11H45</b>	<b>RECESO</b>	<b>TODOS LOS PARTICIPANTES</b>
<b>11H45 - 12H15</b>	RIESGOS PRESENTES	
<b>12H15 -12H45</b>	ASPECTOS VARIOS	
<b>12h45 -13h45</b>	<b>ALMUERZO</b>	
<b>13H45 - 16H00</b>	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE	<b>EQUIPO TÉCNICO NACIONAL</b> <b>PATRICIO RIVAS</b>

Se pernoctará en Manta

**Sábado 05 de julio 2025**

Retorno a sede.

<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – MANTA	29/06/2025	09:00	29/06/2025	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	30/06/2025	09:30	30/06/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	01/07/2025	08:00	01/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	02/07/2025	08:00	02/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	03/07/2025	08:00	03/07/2025	18:15
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	04/07/2025	08:00	04/07/2025	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-CUENCA	05/07/2025	08:00	05/07/2025	15:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2088350				
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Eco. Nicolás Ordóñez RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lic. José Ayala COORDINADOR ZONAL 6 INEC						

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

197-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10/JUL/2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA</b> CI. 0302288519	PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público de apoyo 3</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MANTA-MANABI</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Gestión de Operación de Campo</b>

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Teresa Mora, Alexandra González, Giovanny Morquecho.

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### OBJETIVO

Asistir a la ejecución del Taller de evaluación del Primer semestre de la ENIGHUR.

### ACTIVIDADES:

#### Domingo 29 de junio de 2025

Se Trasladó de sede a las 09:00 am hacia la ciudad de Manta en vehículo contratado.

Se pernoctó en Manta.

#### Lunes 30 de junio de 2025

Se ejecutó el siguiente cronograma:

HORA	TEMAS	RESPONSABLES
<b>LUNES 30 DE JUNIO</b>		
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN	ROXANA VILLALVA
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER	PATRICIO RIVAS
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)	PATRICIO RIVAS DAVID CUAICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES
	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERÍODO MAYO-JULIO 2024	
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FÍSICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024	
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERÍODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024	
	ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA	
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	DICA
13H00 - 14H00	<b>ALMUERZO</b>	
	<b>PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO</b>	

14H00 - 15H00	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
15H00 - 16H00	<b>CENTRO</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
16H00 - 16H15	RECESO	
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	<b>LITORAL</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	

Se pernoctó en Manta.

#### Martes 01 de julio de 2025

	MARTES 1 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
11H15 - 11H30	RECESO	

11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES.)	
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	
13H00 - 14H00	<b>ALMUERZO</b>	
	<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	
14H00-15H00	<b>NORTE</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
15H00-16H00	<b>CENTRO</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>	
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
17H15 - 18H15	<b>LITORAL</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	

Se pernoctó en Manta.

**Miércoles 02 de julio de 2025**

MIERCOLES 2 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	

08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
	<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	
08H15 - 09H15	<p><b>NORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD)</li> <li>* APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN)</li> <li>* NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS</li> </ul>	
09H15 - 10H15	<p><b>CENTRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD)</li> <li>* APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN)</li> <li>* NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS</li> </ul>	
10H15 - 11H15	<p><b>SUR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD)</li> <li>* APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN)</li> <li>* NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS</li> </ul>	COORDINACIONES ZONALES
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	<p><b>LITORAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD)</li> <li>* APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN)</li> <li>* NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS</li> </ul>	
12H30-13H30	ALMUERZO	
	<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	
13H30-14H30	<p><b>NORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES</li> <li>* MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS)</li> <li>* DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO.</li> <li>* SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)</li> </ul>	
14H30-15H30	<p><b>CENTRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES</li> <li>* MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS)</li> <li>* DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO.</li> <li>* SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)</li> </ul>	COORDINACIONES ZONALES
15H30 - 15H45	RECESO	

15H45 - 16H45	<b>SUR</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	COORDINACIONES ZONALES
16H45 - 17H45	<b>LITORAL</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	

Se pernoctó en Manta.

Jueves 03 de julio de 2025

JUEVES 3 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN		
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
11H15 - 11H30	RECESO	
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	COORDINACIONES ZONALES
12H30- 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES	

13H00-14H00	ALMUERZO	
	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL	
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL
16H00 - 16H15	RECESO	
	ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO	
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN	DINEM
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN	DINEM
17H15 -17H45	LINEAS DE POBREZA	DEAN
17H45 -18H15	COMUNICACIÓN	DICOS
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES	

Se pernoctó en Manta.

#### Viernes 04 de julio 2025

VIERNES 4 DE JULIO		
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	ERICK GUAYASAMÍN
08H15 - 09H15	PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	BANCO MUNDIAL
09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DARH
09h45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA	DIFI
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DITIC
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	TODOS LOS PARTICIPANTES
11H30- 11H45	RECESO	
11H45 - 12H15	RIESGOS PRESENTES	TODOS LOS PARTICIPANTES
12H15 -12H45	ASPECTOS VARIOS	
12h45 -13h45	ALMUERZO	
13H45 - 16H00	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE	EQUIPO TÉCNICO NACIONAL PATRICIO RIVAS

Se pernoctó en Manta.

#### Sábado 05 de julio 2025

Se retornó a la sede.

#### CONCLUSIONES:

- Se cumplió con el objetivo de la comisión que fue Evaluar, Dar seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR correspondiente al primer semestre del operativo de campo.
- Se expuso ante las autoridades como se realiza el proceso de recolección de información en Campo y las actividades de la etapa de procesamiento de la Coordinación Zonal 6 Sur.
- Se visualizaron errores en el proceso de Enlistamiento que afectan directamente en la recolección de información en campo y en la cobertura final a nivel nacional.

- Se evidenció que por la cantidad de encuestas por revisar y las validaciones llevadas a cabo por los equipos de procesamiento excede su capacidad operativa actual, lo cual genera demoras en el proceso.
- A través de los 18 acuerdos alcanzados en el taller, se consolidó el compromiso de todas las áreas en implementar medidas correctivas para asegurar la calidad operativa y técnica de la encuesta en el segundo semestre.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Evaluación del primer semestre de la ENIGHUR, tanto a la recolección de la información (campo) y procesamiento de la información (revisión-validación).
- Re-instrucción.
- Homologación de metodología de la ENIGHUR a nivel de zonales y planta central.

#### RECOMENDACIONES:

- Permitir la descarga de bases de datos preliminares a las Coordinaciones Zonales, con el propósito de realizar un Control de Calidad exhaustivo en la asignación de códigos de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.
- Realizar una sintaxis homologada para el Control de Calidad de productos asignados por encuestador y su precio referencial asignado, con esto se puede evidenciar la secuencia con que se repiten los productos y con qué frecuencia se registran en los hogares.
- Emitir directrices técnicas desde Planta Central de forma periódica, con el fin de socializar de manera oportuna las novedades operativas, dificultades recurrentes y soluciones implementadas en las distintas Coordinaciones Zonales, para unificar criterios y fortalecer la toma de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	29/06/2025	05/07/2025	
HORA hh:mm	09:00	16:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – MANTA	29/06/2025	09:00	29/06/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	30/06/2025	09:30	30/06/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	01/07/2025	08:00	01/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	02/07/2025	08:00	02/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	03/07/2025	08:00	03/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	04/07/2025	08:00	04/07/2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-CUENCA	05/07/2025	08:00	05/07/2025	16:00

NOTA: Hoja de Ruta, Facturas Físicas y Electrónicas.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Wilson Giovanny Morquecho Villalta	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Teresa del Cisne Mora RESPONSABLE PROYECTO ENIGHUR	NOMBRE Econ. Nicolás Ordóñez RESPONSABLE GOPZ