

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	08	2025	5481 5481
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2181	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,440.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	1,440.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	1,440.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	1,440.00

SON: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2352 No Entrada: 16308

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2025	 <small>Firmado electrónicamente con: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmasEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente con: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013 08 2025	5481	5481
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2181

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2025	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
108-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23 de julio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pilaguano Vega Mayra Alexandra
C.I. 1753255981

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Mayra Pilaguano
- José Castellanos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.

Objetivos Específicos

- Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.

Actividades a desarrollar

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Ejecutar prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo.
- Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento.
- Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

Productos

- Informe de actividades realizadas durante la re instrucción en la metodología para levantamiento de información en territorio, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades

Lunes 30 de junio de 2025

El traslado a Ambato fue en vehículo particular desde Quito hacia la ciudad de Ambato para la re instrucción a los postulantes a encuestadores, supervisores y revisores de control de calidad de la ENDI.

La re instrucción al personal encuestadores ENDI, supervisores de campo ENDI y revisores de control de calidad ENDI se realizó en las instalaciones de Unidad Educativa Sagrado Corazón ubicado en la ciudad de Ambato, en dos aulas de la institución de acuerdo a la agenda programada, contando con la participación de 49 asistentes en el aula 1 y aula 2.

Lunes 30 de junio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
09:00 a 9:15	Inauguración y bienvenida	Coordinación Zonal	
09:15 a 9:30	Antecedentes y objetivos	Instructor Zonal	Instructor AC
09:30 a 10:00	Consideraciones Generales	Instructor Zonal	Instructor AC
10:00 a 11:00	Formulario 1. Hogar Sección 1	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Formulario 1. Hogar Sección 1 y 2 (hasta autoconsumo)	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas sección 1 y 2	Instructor Zonal	Instructor AC

Siguiendo el cronograma se dio inicio a la inauguración y bienvenida por parte del responsable zonal Freddy Osorio, posterior a ello iniciamos con la re-instrucción explicando los objetivos de la ENDI, antecedentes y consideraciones generales, haciendo énfasis sobre las obligaciones y prohibiciones del personal en campo.

A las 10h00 comenzamos con la explicación del formulario 1. Hogar Sección 1, aquí se explicó sobre la forma de llenado de la caratula y el registro de los miembros del hogar de forma vertical hasta la pregunta 6.2 y la forma en la que deben de presentarse ante el informante, además se explicó conceptos relacionados a la sección 1 como el parentesco de los miembros del hogar con el representante, los tipos de preguntas que podemos encontrar en la encuesta, entre otros. Además, se avanzó una parte de la sección 2 (Actividades Económicas), hasta autoconsumo, explicando conceptos de ocupación para el registro de la actividad económica de los miembros del hogar mayores de 12 años.

Para mejor captación de los conocimientos impartidos en las aulas los postulantes realizaron prácticas del llenado del formulario 1 de la sección 1 y 2, con ejemplos reales, con la finalidad de reforzar conocimiento y solventar las dudas que se pudieron encontrar en las secciones.

Los materiales necesarios para la re-instrucción fueron: cronograma de actividades, constatación y listados de asistencia, laptop y proyector, presentaciones (.PPT) para la re instrucción, marcador y borrador de pizarrón.

Observaciones:

- El traslado de Quito a Ambato se realizó en vehículo particular, dado que hasta este día no se pudo contar con vehículos contratados por parte del proyecto de la ENDI.
- Cabe mencionar que, en este día, así como en los días posteriores hasta la culminación del cronograma de actividades para la re instrucción, se contó con la presencia de dos instructores zonales y del responsable zonal de la ENDI, quienes también brindaron apoyo durante todo el proceso de re instrucción.

Martes 01 de julio de 2025

En este día y los días siguientes las actividades de re-instrucción se realizaron en la Unidad Educativa Sagrado Corazón ubicado en la ciudad Ambato, llevándose a cabo en dos aulas de la institución educativa de acuerdo a la agenda programada, además se contó con la participación de 30 asistentes en el aula 1 y de 27 asistentes en el aula 2.

Martes 01 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 9:00	Prueba 1	Instructor Zonal	Instructor AC
09:00 a 10:00	Formulario 1. Hogar Sección 2 (ingresos)	Instructor Zonal	Instructor AC
10:00 a 11:00	Formulario 1. Hogar Sección 3	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Formulario 1. Hogar Sección 3	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas Sección 1, 2 y 3	Instructor Zonal	Instructor AC

Antes de iniciar con el cronograma establecido a las 8:30 comenzamos tomando la prueba número 1 la que consistió en 5 preguntas abiertas, para las cuales se otorgó un tiempo de 30 minutos para responder, la estructura de esta prueba también se aplicó en la prueba número 2. La prueba concluyó a las 9:00. Durante la re instrucción, y conforme al cronograma, continuamos con la explicación de los conceptos y la forma correcta de llenar la sección 2 (Actividades Económicas) desde la parte de ingresos hasta culminar con la sección 3 (Datos de la Vivienda y el Hogar), en esta última explica conceptos de vía de acceso, tipo de vivienda, materiales de la vivienda, servicios básicos con el que cuenta el hogar, entre otros.

Al finalizar la re-instrucción de estas secciones, se brindó un espacio para que los postulantes realizaran prácticas de llenado del formulario de las secciones 1, 2 y 3 con casos reales mencionados por los mismos participantes.

Los materiales necesarios para la re-instrucción fueron: cronograma de actividades, constatación y listados de asistencia, laptop y proyector, presentaciones (.PPT) para la re instrucción, marcador y borrador de pizarrón.

Miércoles 02 de julio de 2025

En este día me movilité a la Unidad Educativa para continuar con las actividades de re-instrucción de acuerdo al cronograma, además se contó con la participación de 29 asistentes en el aula 1 y de 23 asistentes en el aula 2. Además, al iniciar este día a las 8h30 en el aula de la unidad educativa se aplicó la prueba numero 2 a todos los participantes.

Miércoles 02 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 9:00	Prueba 2	Instructor Zonal	Instructor AC
09:00 a 10:00	Formulario 1. Hogar Sección 4	Instructor Zonal	Instructor AC
10:00 a 11:00	Formulario 1. Hogar Sección 5	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Formulario 1. Hogar Sección 5	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas Sección 5 Antropometría	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante este día se revisó el formulario 1, sección 4 revisando definiciones sobre seguridad alimentaria haciendo en fases que el objetivo de esta sección es indagar sobre la seguridad alimentaria de los hogares con menores de 5 años bajo la experiencia de los miembros del hogar mayores de 18 años. También se revisó la sección 5 (antropometría) para los niños/as menores de 5 años y sus madres, explicando la metodología correcta para la toma de talla/longitud y peso y el cuidado y uso de los equipos que son utilizados para la medición.

Además, después del almuerzo se continuo con la práctica de la toma de medidas antropométricas para lo cual se utilizó la balanza, tallímetro e infantómetro. En esta práctica participaron como modelos los mismos participantes y con la colaboración del hijo de 3 años de edad de una participante, esta práctica la realizaron los postulantes a antropometristas para poder afinar las técnicas de medición.

Jueves 03 de julio de 2025

En este día me moví a la Unidad Educativa para continuar con las actividades de re-instrucción de acuerdo al cronograma, además se contó con la participación de 29 asistentes en el aula 1 y de 20 asistentes en el aula 2. Se dio inicio a las 8h30 aplicando la prueba número 3 a todos los postulantes, la cual consistió en 5 preguntas de opción múltiple y que tuvo la misma estructura para las próximas pruebas diarias.

Jueves 03 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 9:00	Prueba 3	Instructor Zonal	Instructor AC
09:00 a 10:00	Formulario 1. Hogar Sección 6	Instructor Zonal	Instructor AC
10:00 a 11:00	Formulario 1. Hogar Sección 7	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Formulario 1. Hogar Sección 7	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas Sección 7	Instructor Zonal	Instructor AC

En este día se llevó a cabo una sesión de re-instrucción enfocada en las secciones 6 y 7 del formulario 1, dirigida a los postulantes.

En la sección 6, se explicaron los conceptos básicos relacionados con la prueba de anemia, su relevancia y los elementos clave para su correcto registro. Así mismo, se detalló el procedimiento estandarizado para la toma de la prueba, asegurando la uniformidad en el método de recolección de la muestra de sangre.

En la sección 7, se explicó sobre la metodología para la realización de las pruebas de agua para la detección de cloro y E. coli. se hizo especial énfasis en la secuencia de pasos que deben seguir los antropometristas, subrayando la importancia de adherirse rigurosamente a la metodología establecida y mantener la asepsia en cada etapa del proceso para garantizar la fiabilidad y validez de los resultados.

Este día en la re-instrucción se tuvo como objetivo reforzar los conocimientos y estandarizar los procedimientos, asegurando la calidad y precisión de los datos recogidos en campo.

A las 14h00 se realizaron prácticas sobre las pruebas de agua (cloro y e. coli) y para ello se utilizó los insumos proporcionados por la zonal:

- Materiales para pruebas de sangre (Hemoglobinómetro, micro cubetas, lancetas, algodón, alcohol, guantes, etc.)
- Materiales para las pruebas de calidad de agua (Placas Compact Dry (E.Coli), Cinturón de incubación, Soporte de filtración de membrana, Bolsas Whirl Pak para recolección de muestras, Embudos, Membrana del filtro Millipore, Jeringa grande (100 ml), Jeringa desechable de 1 ml, Gasa con alcohol, Pinzas, Marcador, Gel desinfectante/alcohol).

Viernes 04 de julio de 2025

En este día me moví a la Unidad Educativa para continuar con las actividades de re-instrucción de acuerdo al cronograma, además se contó con la participación de 29 asistentes en el aula 1 y de 21 asistentes en el aula 2. La jornada comenzó a las 8h30 con la aplicación de la prueba número 4, repasando y consolidando los contenidos abordados durante toda la semana.

Viernes 04 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 9:00	Prueba 4	Instructor Zonal	Instructor AC
09:00 a 11:00	Capacitación de Anemia	Instructor MSP	Instructor Zonal / AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Capacitación de Anemia (prácticas)	Instructor MSP	Instructor Zonal / AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas de Antropometría	Instructor Zonal	Instructor Zonal / AC

Posteriormente, contamos con la presencia de una instructora del Ministerio de Educación Pública, quien reforzó los conocimientos previos sobre anemia explicados el día anterior. La instructora del hemoglobínómetro y el procedimiento adecuado para la toma de sangre en la microcubeta.

Para afianzar los conceptos teóricos impartidos junto con la instructora y los participantes se realizaron practicas en aula, facilitando el aprendizaje practico y la correcta aplicación de las técnicas revisadas. Después del almuerzo continuamos con prácticas en toma de prueba de anemia ya que es importante la precisión en la toma de la muestra de sangre y lectura de los resultados.

Sábado 05 de julio de 2025

En este día las actividades de re instrucción empezaron en las oficinas del INCE – CZ3C ubicado en la ciudad Ambato en el centro comercial Caracol ya que por temas de la institución educativa supieron manifestar que los fines de semana no abren las puertas de la institución, la re-instrucción se llevó a cabo en un aula del INEC de acuerdo a la agenda programada, además se contó con la participación de 27 asistentes en el aula 1 y de 20 asistentes en el aula 2.

Sábado 05 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
09:00 a 11:00	Prácticas de Cloro y E.coli	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 15:00	Prácticas de Cloro y E.coli	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante esta jornada se llevaron a cabo prácticas intensivas sobre las pruebas de cloro y e. coli. todos los postulantes antropometristas tuvieron la oportunidad de ejecutar el proceso completo, desde el inicio hasta el final, lo que permitió reforzar sus conocimientos prácticos. Se hizo especial énfasis en la correcta ejecución de cada paso y mantener la debida asepsia durante cada procedimiento, garantizando la calidad y validez de los resultados.

Además, al finalizar el día se asignó como tarea el llenado completo del formulario 1 para realizar en casa, teniendo en cuenta que dicho formulario será revisado y calificado posteriormente para evaluar la correcta comprensión y aplicación de los contenidos.

Domingo 06 de julio de 2025

En esta jornada se revisaron las pruebas diarias y ejercicios tomadas a los postulantes desde el día 1 al 4 de julio de 2025, con el objetivo de evaluar el progreso, asegurando la correcta comprensión de los procedimientos enseñados.

Domingo 06 de julio de 2025

Revisiones de pruebas diarias y ejercicios

Lunes 07 de julio de 2025

En este día me movílice a la Unidad Educativa para continuar con las actividades de re-instrucción de acuerdo al cronograma, además se contó con la participación de 27 asistentes en el aula 1 y de 20 asistentes en el aula 2.

Lunes 07 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 11:00	Prácticas Formulario 1	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Prácticas Formulario 1	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas Formulario 1	Instructor Zonal	Instructor AC

En este día se enfocó exclusivamente en las practicas relacionadas con el formulario 1. Los participantes reforzaron la presentación del cuestionario hacia el informante, así como el diligenciamiento y el correcto llenado de todas las preguntas, con el fin de mejorar la precisión y fluidez en la recolección de datos. Al finalizar la jornada se dedicó tiempo a solventar las dudas presentadas por los participantes.

Martes 08 de julio de 2025

En este día me movílice a la Unidad Educativa para continuar con las actividades de re-instrucción de acuerdo al cronograma, además se contó con la participación de 27 asistentes en el aula 1 y de 20 asistentes en el aula 2.

Martes 08 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 11:00	Formulario 2. MEF Sección 1 y 2	Instructor Zonal	Instructor AC
11:15 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Formulario 2. MEF Sección 3	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas sección 1, 2 y 3	Instructor Zonal	Instructor AC

En esta ocasión, la sesión de re-instrucción se centró en el Formulario 2, el cual está diseñado para ser aplicado a Mujeres en Edad Fértil (MEF) de 12 a 49 años de edad. Se explicó detalladamente la Sección 1, para el registro de las características generales de la entrevistada, y la Sección 2, que cubre la historia de embarazos y nacimientos del MEF.

También se abordó la Sección 3, referente a la lactancia materna. En esta sección, se vieron conceptos claves como la lactancia materna exclusiva, la lactancia continua y alimentación complementaria, proporcionando una comprensión integral de estos temas.

Después del almuerzo, el enfoque se trasladó a las prácticas, donde se trabajó en el llenado de la sección vistas en la mañana, permitiendo a los participantes aplicar los conocimientos teóricos. Se finalizó solventando las dudas presentadas por los participantes.

Miércoles 09 de julio de 2025

En este día me movílice a la Unidad Educativa para continuar con las actividades de re-instrucción de acuerdo al cronograma, además se contó con la participación de 27 asistentes en el aula 1 y de 19 asistentes en el aula 2. La jornada comenzó a las 8h30 con la aplicación de la prueba número 5 sobre los contenidos abordados el día anterior.

Miércoles 09 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 9:00	Prueba 5	Instructor Zonal	Instructor AC
09:00 a 11:00	Formulario 2. MEF Sección 4	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Formulario 2. MEF Sección 4	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas Sección 1, 2, 3 y 4	Instructor Zonal	Instructor AC

El día comenzó a las 8:30 con la aplicación de la prueba número 5 a todos los participantes. Posteriormente, se continuó con la explicación detallada del llenado y los conceptos relacionados con la Sección 4 del Formulario 2, la cual aborda la salud en la niñez. Durante esta sección se explicaron temas importantes como los controles del embarazo, control del niño sano, vacunas, entre otros aspectos relevantes para el seguimiento infantil, además se enfatizó que esta sección se aplica al último y penúltimo hijo/a de la MEF en el caso de que tenga más de 1 hijo/A menor de 5 años.

A partir de las 14:00 horas se realizaron prácticas del llenado completo del formulario, desde la carátula hasta la sección con el fin de reforzar el aprendizaje teórico mediante la aplicación práctica y unos minutos antes de culminar con la jornada se solventaron dudas generadas por los participantes.

Jueves 10 de julio de 2025

En este día me movilité a la Unidad Educativa para continuar con las actividades de re-instrucción de acuerdo al cronograma, además se contó con la participación de 27 asistentes en el aula 1 y de 19 asistentes en el aula 2. La jornada comenzó a las 8h30 con la aplicación de la prueba número 6 sobre los contenidos abordados el día anterior.

Jueves 10 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 9:00	Prueba 6	Instructor Zonal	Instructor AC
09:00 a 11:00	Formulario 2. MEF Sección 5	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Formulario 2. MEF Sección 6 y 7	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas F2 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Instructor Zonal	Instructor AC

En este día abordamos los temas correspondientes a la Sección 5 del Formulario 2, que se refiere a los programas de primera infancia. También se abordaron las Secciones 6 y 7, enfocadas en disciplina y oportunidades de juego, así como en hábitos de consumo, respectivamente. A partir de las 14:00 horas se realizaron prácticas que cubrieron todas las secciones del formulario 2, aprovechando además para solventar las dudas e inquietudes que surgieron durante el proceso de llenado.

Viernes 11 de julio de 2025

En este día me movilité a la Unidad Educativa para continuar con las actividades de re-instrucción de acuerdo al cronograma, además se contó con la participación de 27 asistentes en el aula 1 y de 19 asistentes en el aula 2. La jornada comenzó a las 8h30 con la aplicación de la prueba número 7 sobre los contenidos abordados durante los días anteriores tanto del formulario 1 y 2.

Viernes 11 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 9:00	Prueba 7	Instructor Zonal	Instructor AC
09:00 a 11:00	Prácticas Formulario 2 MEF	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 13:00	Prácticas Formulario 2 MEF	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas Formulario 2 MEF	Instructor Zonal	Instructor AC

En esta jornada se dedicó exclusivamente a la realización de prácticas del Formulario 2, con el objetivo de reforzar los conocimientos teóricos y aplicarlos en la práctica. Al concluir las prácticas, se asignó como ejercicio el llenado completo del formulario F2, el cual será revisado y calificado posteriormente para evaluar el desempeño de los participantes. Asimismo se solventaron dudas e inquietudes presentados en la práctica.

Sábado 12 de julio de 2025

En esta jornada se llevaron a cabo prácticas de campo del Formulario 1, Sección 7, enfocadas en las pruebas de agua para cloro y E. coli. Para ello, los participantes e instructores nos reunimos a las 8:30 horas en la parroquia de La Merced, solicitándose puntualidad para el inicio de las actividades. En el lugar, se conformaron equipos de cuatro personas, integrados por dos antropometristas, un supervisor y un instructor, con el objetivo de asegurar la correcta aplicación de los procedimientos en campo. La práctica consistió en que cada antropometrista tocó la puerta de diferentes viviendas para aplicar la sección 7 del formulario en el hogar, realizando dos prácticas cada uno en hogares distintos. Al finalizar, todo el equipo se congregó en un punto céntrico para compartir las observaciones y recomendaciones realizadas por supervisores e instructores, con el fin de mejorar la calidad en la toma de las pruebas de agua.

Sábado 12 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
09:00 a 11:00	Prácticas en campo (cloro/E.coli)	Instructor Zonal	Instructor AC
11:00 a 11:15	Receso		
11:15 a 15:00	Prácticas en campo (cloro/E.coli)	Instructor Zonal	Instructor AC

Domingo 13 de julio de 2025

En esta jornada se revisaron las pruebas diarias y ejercicios tomadas a los postulantes desde el día 1 al 4 de julio de 2025, con el objetivo de evaluar el progreso, asegurando la correcta comprensión de los procedimientos enseñados.

Domingo 13 de julio

Calificación de pruebas diarias y ejercicios

Lunes 14 de julio de 2025

En este día se tomó en cuenta las prácticas enfocadas en la prueba de anemia y la toma de medidas antropométricas, para lo cual nos desplazamos a un Centro de Desarrollo Infantil Blanca Martínez ubicado en el centro de Ambato, las prácticas empezaron a las 9h45 ya que hasta esa hora los menores reciben el desayuno. Participaron instructores, antropometristas y supervisores, con el objetivo de realizar prácticas específicas en niños menores de 5 años, dado que en este grupo etario la aplicación de estas pruebas resulta más compleja y el trabajo en campo es frecuente que se realicen tanto a los niños como a sus madres.

En este espacio se contó con el apoyo de la coordinadora del CDI y cada antropometrista realizó la toma de medidas y pruebas de anemia en dos niños, reforzando así su experiencia práctica en la aplicación de estos procedimientos, y al finalizar la jornada se emitieron directrices y observaciones para que puedan mejorar en el proceso.

Lunes 14 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 13:00	Prácticas en CDI (Antropometría)	Instructores Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 a 17:00	Prácticas en CDI (Antropometría)	Instructores Zonal	Instructor AC

Martes 15 de julio de 2025

En este día las actividades de re instrucción empezaron en las oficinas del INCE – CZ3C ubicado en la ciudad Ambato en el centro comercial Caracol, aquí se reunieron todos los participantes junto con el instructor zonal de cartografía y el responsable zonal, el cual explico de 8h30 a 13h00 todo referente al tema y a partir de las 14h00 salieron a realizar prácticas en campo en el sector centro de la ciudad de Ambato específicamente por la medalla milagrosa.

Por otra parte, en las instalaciones INCE – CZ3C nos reunimos con los antropometristas y los demás instructores para la toma de la prueba a los postulantes a antropometristas, cada uno realizo 5 tomas de medidas antropométricas y 5 tomas de muestras de sangre para la prueba de anemia, con la finalidad de medir precisión y exactitud en las tomas, luego continuamos con la evaluación en las pruebas de agua (cloro y e. coli), una prueba para cada proceso.

Martes 15 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 13:00	Cartografía	Instructor Zonal	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 – 17:00	Cartografía (prácticas campo)	Instructor Zonal	Instructor AC

Miércoles 16 de julio de 2025

En este día se realizó la toma de pruebas en campo en el sector de Picaihua. La prueba consistió en recopilar información del Formulario 1 para hogares con cuatro miembros, incluyendo al menos un niño menor de 5 años, así como del Formulario 2 para una Mujer en Edad Fértil (MEF) que tenga al menos un hijo menor de 5 años. Los instructores dieron presencia para supervisar y atender cualquier novedad durante la recolección. El tiempo destinado para la toma de información fue de cuatro horas; finalizado este período, todos los participantes e instructores se reunieron en el centro de Picaihua para recoger los formularios y entregar indicaciones para el día siguiente.

Posteriormente, el equipo se trasladó a la institución INEC para proceder con la calificación de las pruebas recolectadas en campo, asegurando así la calidad y cumplimiento de los procedimientos establecidos.

Miércoles 16 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 14:00	Prueba práctica (campo)	Instructores Zonales	Instructor AC
14:00 a 15:00	Almuerzo		
15:00 a 17:00	Calificación prueba práctica (campo)	Instructores Zonales	Instructor AC

Jueves 17 de julio de 2025

Las actividades para este día se desarrollaron en las instalaciones INCE – CZ3C, el personal de talento humano aplico a los postulantes la evaluación a capacitadores de 8h30 a 9h30. Acto seguido desde talento humano de planta central envió a talento humano de la CZ3C la evaluación teórica general para que esta sea tomada a todos los participantes, también estuvimos los instructores supervisando la correcta aplicación de la evaluación.

Una vez culminado el proceso después del almuerzo la responsable y personal de Talento humano calificaron las evaluaciones, con el apoyo del responsable zonal, instructores zonales e instructores de apoyo de planta central, realizamos una revisión general de las evaluaciones para verificar que no exista ninguna inconsistencia.

Jueves 17 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 9:30	Evaluación a capacitadores	Talento Humano	
09:30 a 13:00	Prueba teórica general	Instructor Zonal / Talento Humano	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 – 17:00	Calificación de pruebas	Instructor Zonal / Talento Humano	Instructor AC

Viernes 18 de julio de 2025

En este día finalizadas las actividades de la re-instrucción de acuerdo a la agenda, se trabajó en la elaboración de informes de re instrucción y el llenado de la matriz de calificaciones con el equipo técnico de la Coordinación Zonal Centro y que posteriormente fue enviado a talento humano de la zonal para que puedan registrar la nota de la evaluación teórica general, posteriormente se procedió con el regreso a la ciudad de Quito.

Viernes 18 de julio de 2025

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
08:30 a 13:00	Elaboración de informes de capacitación, matriz de calificaciones	Instructor Zonal / Talento Humano	Instructor AC
13:00 a 14:00	Almuerzo		
14:00 – 17:00	Retorno		

Problemas detectados

- Inconsistencias en el llenado de formularios: Se observaron omisiones y errores en el diligenciamiento, especialmente en respuestas relacionadas a fechas y condiciones específicas en los formularios 1 y 2.
- Falta de precisión en la toma de antropométricas: Algunos antropometristas tuvieron dificultades para seguir el protocolo exacto, lo que puede afectar la calidad de los datos medidas, especialmente en niños menores de 5 años.
- Procedimiento incorrecto en la toma de la prueba de anemia: Se detectaron variaciones en el manejo del hemoglobinómetro y en la toma de sangre en el microcubeta, lo que puede perjudicar la confiabilidad de los resultados.

- Errores y falta de asepsia en las pruebas de agua (cloro y E. coli): Se evidencia que algunos participantes no mantuvieron completamente las condiciones de asepsia o no siguieron estrictamente la metodología para la toma y análisis de muestras.
- En la prueba diaria 1 y 2 se tuvo problemas para calificar ya que son preguntas abiertas y las respuestas son más subjetivas.
- Se observó que los postulantes tenían confusión en la P307 y P3017, y colocaban el mismo tiempo en meses en las dos preguntas sin indagar al informante y colocar la observación.
- Se observó que los participantes asumen que la P316 hace referencia si los líquidos que tomo fue en biberón
- En el manual, página 36, se recomienda actualizar la tabla de equivalencias para el registro de año aprobado en el nivel de instrucción Alfabetización
- En el manual, página 55, se recomienda colocar una directriz con respecto a los ingresos recibidos por cesantía o eliminar el registro de estos ingresos ya que la cesantía no es un ingreso regular.

Soluciones presentadas

- Capacitación reforzada en el llenado del formulario, se intensifico las sesiones teóricas y prácticas para mejorar la comprensión de cada sección del formulario 1 y 2, enfatizando la importancia de la precisión.
- Entrenamiento práctico específico en antropometría: se realizaron toma de medidas adicionales con la supervisión del instructor para corregir las técnicas en el instante, especialmente en niños/as menores de 5 años, asegurando la correcta aplicación del protocolo.
- Bajo la guía de los instructores se reforzo el uso correcto del hemoglobinómetro y la técnica para toma de sangre en microcubeta, incluyendo normas estrictas de asepsia.
- Los participantes realizaron múltiples prácticas de muestreo en campo y en aulas con seguimiento cercano de los supervisores para garantizar el cumplimiento total del protocolo y condiciones de asepsia.
- En la prueba 3 y las siguientes las pruebas cambiaron de formato con preguntas abiertas a preguntas de opción múltiple.
- Se toma como novedad para poder colocar una re instrucción que permita aclarar estos casos con ejemplos claros, aparte se aclaró en el momento como deben proceder con la pregunta para que puedan registrar de forma correcta la información.
- Para las novedades encontradas en el manual y formularios fueron incluidos en el anterior punto, y enviadas a la responsable nacional y al equipo técnico nacional.

Productos alcanzados

- Informe de actividades realizadas durante la re instrucción en la metodología para levantamiento de información en campo.
- Prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo y en las aulas.
- Refuerzo del conocimiento del personal postulante mediante re instrucción en base a las presentaciones, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento y recolección de

información.

- Evaluación del progreso al personal re instruido mediante pruebas diarias, ejercicios del llenado del formulario 1 y 2 y evaluación teórica general, para garantizar así su preparación para el trabajo de campo.

Conclusión

La serie de sesiones de re instrucción y prácticas desarrolladas han permitido fortalecer los conocimientos y habilidades de los postulantes en la aplicación de los Formularios 1 y 2, así como en la realización de pruebas de anemia, antropometría y análisis de agua para cloro y E. coli. A través de la combinación de teoría, práctica en aula y campo, se han identificado y corregido diversas áreas que requerían mejora, lo cual garantiza una mayor calidad y precisión en la recolección de datos. La participación activa del responsable zonal, instructores zonales y de planta central ha sido fundamental para brindar apoyo técnico y asegurar la correcta ejecución de los procedimientos durante todo el proceso.

Recomendación

Para mantener y elevar la calidad del trabajo en campo, se recomienda enviar a cada zonal una re instrucción recopilando las novedades encontradas por cada instructor de planta central para poder homologar términos y conceptos. Además, se recomienda que el equipo técnico de la zonal pueda revisar y evaluar el aprendizaje mediante la curva de aprendizaje en el primer periodo del operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-06- 2025	18-07- 2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO - AMBATO	30-06-2025	05h00	30-06-2025	08h30
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	30-06-2025	08h30	30-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	01-07-2025	08h00	01-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	02-07-2025	08h00	02-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	03-07-2025	08h00	03-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	04-07-2025	08h00	04-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	05-07-2025	08h00	05-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	06-07-2025	08h00	06-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	07-07-2025	08h00	07-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	08-07-2025	08h00	08-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	09-07-2025	08h00	09-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	10-07-2025	08h00	10-07-2025	17h00

Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	11-07-2025	08h00	11-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	12-07-2025	08h00	12-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	13-07-2025	08h00	13-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	14-07-2025	08h00	14-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	15-07-2025	08h00	15-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	16-07-2025	08h00	16-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	17-07-2025	08h00	17-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	18-07-2025	08h00	18-07-2025	14h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - QUITO	18-07-2025	14h00	18-07-2025	17h00

NOTA: La planificación indica que los viajes de ida y el retorno se realizarían en vehículo contratado, sin embargo, al no encontrar ni contar con vehículos contratados disponibles, y posterior a las gestiones realizadas incluso hasta el día anterior al inicio de la movilización, se optó por realizar la misma íntegramente en vehículo particular, en consecuencia, no se cuenta con hoja de ruta de vehículo contratado alguno.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de comisión
- Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR



Firmado electrónicamente por:
MAYRA ALEXANDRA
PILAGUANO VEGA

Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Pilaguano Vega Mayra
Alexandra
C.I. 1753255981

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA

Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA

Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de julio del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: MAYRA ALEXANDRA PILAGUANO VEGA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/06/2025 HASTA: 18/07/2025
 DESTINO (PROVINCIA): AMBATO - TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 108- CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/6/2025	001-100-000020995	Alimentación	\$ 7,00	
30/6/2025	0008566	Alimentación	\$ 11,00	
1/7/2025	002933	Alimentación	\$ 4,00	
1/7/2025	001-001-000248207	Alimentación	\$ 16,90	(-) \$2,00 recargo
1/7/2025	046-911-000044481	Alimentación	\$ 1,62	
2/7/2025	001-001-000001158	Alimentación	\$ 11,99	
2/7/2025	001-001-000001883	Alimentación	\$ 10,00	
3/7/2025	0000345	Alimentación	\$ 8,50	
3/7/2025	001-003-000000036	Alimentación	\$ 5,01	
3/7/2025	477-001-000071693	Alimentación	\$ 2,78	
4/7/2025	066-050-000261724	Alimentación	\$ 4,99	
5/7/2025	001-002-000113453	Alimentación	\$ 7,50	
6/7/2025	003-010-000003872	Alimentación	\$ 8,99	
6/7/2025	001-001-000001886	Alimentación	\$ 10,00	
7/7/2025	002942	Alimentación	\$ 10,00	
7/7/2025	001-100-000179649	Alimentación	\$ 6,10	
8/7/2025	002949	Alimentación	\$ 10,00	
8/7/2025	001-002-000007229	Alimentación	\$ 8,00	no se detalla consumo
9/7/2025	000002955	Alimentación	\$ 10,00	
9/7/2025	001-001-000001895	Alimentación	\$ 12,01	
10/7/2025	000002962	Alimentación	\$ 10,00	
10/7/2025	001-001-000001899	Alimentación	\$ 5,00	
11/7/2025	000002964	Alimentación	\$ 10,00	
11/7/2025	00000594	Alimentación	\$ 10,50	
12/7/2025	001-002-000000664	Alimentación	\$ 15,00	
12/7/2025	001-001-000001901	Alimentación	\$ 10,00	
13/7/2025	001-001-000001906	Alimentación	\$ 12,01	
13/7/2025	001-001-000001903	Alimentación	\$ 12,01	
14/7/2025	002-002-000293815	Alimentación	\$ 4,50	
14/7/2025	001-001-000001908	Alimentación	\$ 12,01	
14/7/2025	001-003-000013057	Alimentación	\$ 10,00	
15/7/2025	0000350	Alimentación	\$ 10,00	
15/7/2025	001-001-000001910	Alimentación	\$ 12,01	
16/7/2025	002-003-000009816	Alimentación	\$ 10,70	
16/7/2025	001-003-000000038	Alimentación	\$ 10,00	
16/7/2025	001-101-000001037	Alimentación	\$ 5,00	
17/7/2025	001-100-000001114	Alimentación	\$ 14,55	

17/7/2025	001-001-000001912	Alimentación	\$ 12,01	
17/7/2025	001-002-000036671	Alimentación	\$ 9,85	no es consumo personal
18/7/2025	0001679	Alimentación	\$ 12,25	
18/7/2025	001-002-000001544	Hospedaje	\$ 720,15	
TOTAL			\$ 1.093,94	1074,09

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 1440,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 5432,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 1008,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 1074,09



REVISADO POR

Andrea Santana

1440,00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1154

FECHA DE ELABORACIÓN

27 06 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,440.00
TOTAL										

SON: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A AMBATO MES DE JUNIO-JULIO, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0557-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1185-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0504-M Y REQUERIMIENTO . INEC-CGTPE-DIES-2025-0647-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar únicamente con FirmaBC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</p> <p>Validar únicamente con FirmaBC</p>
FECHA: 27/06/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
108-CGTPE-DIES-GEPH-2025	26-06-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA CI: 1753255981		ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 (SERVIDOR PÚBLICO 5)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS - DIES GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-06-2025	05h00	18-07-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Mayra Pilaguano
- Jose Castellanos

Objetivo General

- Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.

Objetivo Específico

- Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.




DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Ejecutar prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo.
- Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento.
- Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO	30-06-2025	05h00	30-06-2025	08h30
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	30-06-2025	08h30	30-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	01-07-2025	08h00	01-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	02-07-2025	08h00	02-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	03-07-2025	08h00	03-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	04-07-2025	08h00	04-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	05-07-2025	08h00	05-07-2025	17h00

Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	06-07-2025	08h00	06-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	07-07-2025	08h00	07-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	08-07-2025	08h00	08-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	09-07-2025	08h00	09-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	10-07-2025	08h00	10-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	11-07-2025	08h00	11-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	12-07-2025	08h00	12-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	13-07-2025	08h00	13-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	14-07-2025	08h00	14-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	15-07-2025	08h00	15-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	16-07-2025	08h00	16-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	17-07-2025	08h00	17-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	18-07-2025	08h00	18-07-2025	14h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	18-07-2025	14h00	18-07-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS
		No. DE CUENTA: 0035660695
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: MAYRA ALEXANDRA PILAGUANO VEGA Validar electrónicamente con FirmasC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Mayra Alexandra Pilaguano Vega		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasC</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva		