

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	013 08 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					5479	5479
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2179		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,440.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	1,440.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	1,440.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	1,440.00

SON: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2351 No Entrada: 16304

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con firmaBC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con firmaBC
FECHA: 17/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000		013	08	2025	5479	5479
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2179	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/08/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con PsemaBC</small>  _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con PsemaBC</small>  _____ Director Financiero

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
110-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
22 de julio de 2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Cuaical Dávila David Rafael  
C.I. 1726735762

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2  
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- David Cuaical
- Diana Ortega

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### Objetivos General

- Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.

### Objetivos Específicos

- Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.

### Actividades a desarrollar

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Ejecutar prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo.
- Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento.
- Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

### Productos

- Informe de actividades realizadas durante la re-instrucción en la metodología para levantamiento de información en territorio, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades

### Detalle de las actividades

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda establecida para la re-instrucción al personal postulante para los cargos de: Auxiliar de proceso técnico ENDI, encuestador antropometrista ENDI, encuestador ENDI, revisor de control de calidad ENDI, supervisor de operativo de campo ENDI, para la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.



**Lunes 30 de junio de 2025**

**Traslado a Cuenca:** Viaje en vehículo particular desde Quito hacia Cuenca para re-instrucción nacional.

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Iglesia ARCO en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Inauguración y bienvenida	Coordinación Zonal	
Antecedentes y objetivos	Instructor Zonal	Instructor AC
Consideraciones Generales	Instructor Zonal	Instructor AC
Formulario 1. Hogar Sección 1	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Formulario 1. Hogar Sección 1 y 2 (hasta autoconsumo)	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas sección 1 y 2	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se revisaron los objetivos general y específicos de la operación estadística, consideraciones generales y se realizó la revisión de las secciones 1 y 2 del formulario 1, se realizó también un recordatorio de las obligaciones y prohibiciones del personal. Finalmente se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 1 y 2.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Formularios, manuales físicos y digitales
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Formularios impresos
- Manuales impresos

**Observaciones**

- Es necesario que el personal postulante refuerce los conceptos a través de la lectura del manual del encuestador.

**Martes 01 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Iglesia ARCO en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prueba 1	Instructor Zonal	Instructor AC
Formulario 1. Hogar Sección 2 (ingresos)	Instructor Zonal	Instructor AC
Formulario 1. Hogar Sección 3	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Formulario 1. Hogar Sección 3	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas Sección 1, 2 y 3	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se revisaron los objetivos general y específicos de la operación estadística, consideraciones generales y se realizó la revisión de las secciones 1, 2 y 3 del formulario 1. Finalmente se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 1, 2 y 3.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

#### Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

#### Observaciones:

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

**Miércoles 02 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Iglesia ARCO en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prueba 2	Instructor Zonal	Instructor AC
Formulario 1. Hogar Sección 4	Instructor Zonal	Instructor AC
Formulario 1. Hogar Sección 5	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Formulario 1. Hogar Sección 5	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas Sección 5 Antropometría	Instructor Zonal	Instructor AC



Durante la sesión se revisaron los objetivos general y específicos de la operación estadística, consideraciones generales y se realizó la revisión de las secciones 4 y 5 del formulario 1. Finalmente se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 1, 2, 3, 4 y 5.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

**Jueves 03 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Iglesia ARCO en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prueba 3	Instructor Zonal	Instructor AC
Formulario 1. Hogar Sección 6	Instructor Zonal	Instructor AC
Formulario 1. Hogar Sección 7	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Formulario 1. Hogar Sección 7	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas Sección 7	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se revisaron los objetivos general y específicos de la operación estadística, consideraciones generales y se realizó la revisión de las secciones 6 y 7 del formulario 1. Finalmente se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 5, 6 y 7.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción

- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

**viernes 04 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Iglesia ARCO en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prueba 4	Instructor Zonal	Instructor AC
Capacitación de Anemia	Instructor MSP	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Capacitación de Anemia (prácticas)	Instructor MSP	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas de Antropometría	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 5, 6 y 7. Re-instrucción y prácticas de anemia (sección 6 del formulario 1), re-instrucción y prácticas de antropometría: Talla y peso (sección 5 del formulario 1), re-instrucción y prácticas de cloro y E. Coli (sección 7 del formulario 1).

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos
- Equipos antropométricos (infantometro, tallimetro, balanza)
- Equipos e insumo para la medición de anemia: Guantes de látex, Microcubetas, Lancetas, Alcohol etílico, Torundas de algodón i/o pad, Papel absorbente, Funda roja para desechos, Analizador de hemoglobina cuantitativo
- Equipos e insumos para la realización de test de cloro libre y prueba de E. Coli: Placas Compact Dry (E.Coli), Cinturón de incubación, . Soporte de filtración de membrana, Bolsas Whirl Pak para recolección de muestras, Embudos, Membrana del filtro Millipore, Jeringa grande (100 mL), Jeringa desechable de 1 ml, Gasa con alcohol, Pinzas, Marcador, Gel desinfectante/alcohol, Tabletas de purificación del agua Acuatabs.

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero



- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta
- Realizar la mayor cantidad de prácticas con los insumos disponibles.

**Sábado 05 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Iglesia ARCO en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prácticas de Cloro y E.coli	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Prácticas de Cloro y E.coli	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de la sección 7, re-instrucción y prácticas de cloro y E. Coli (sección 7 del formulario 1).

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos
- Equipos e insumos para la realización de test de cloro libre y prueba de E. Coli: Placas Compact Dry (E.Coli), Cinturón de incubación, . Soporte de filtración de membrana, Bolsas Whirl Pak para recolección de muestras, Embudos, Membrana del filtro Millipore, Jeringa grande (100 mL), Jeringa desechable de 1 ml, Gasa con alcohol, Pinzas, Marcador, Gel desinfectante/alcohol, Tabletas de purificación del agua Acuatabs.

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta
- Realizar la mayor cantidad de prácticas con los insumos disponibles.

**Domingo 06 de julio de 2025**

**Revisión de los ejercicios realizados en la Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones del gobierno zonal 6: sur (oficinas del INEC) en la ciudad de Cuenca, se contó con la participación del equipo técnico nacional y el equipo técnico zonal.

Durante la sesión se revisaron y calificaron las pruebas tomadas durante la semana, también se realizó revisión del llenado de los formularios.



**Lunes 07 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Iglesia ARCO en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prácticas Formulario 1	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Prácticas Formulario 1	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas Formulario 1	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario de las secciones 1 a la 7 (formulario completo).

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos
- Equipos antropométricos (infantómetro, tallímetro, balanza)
- Equipos e insumo para la medición de anemia: Guantes de látex, Microcubetas, Lancetas, Alcohol etílico, Torundas de algodón i/o pad, Papel absorbente, Funda roja para desechos, Analizador de hemoglobina cuantitativo
- Equipos e insumos para la realización de test de cloro libre y prueba de E. Coli: Placas Compact Dry (E.Coli), Cinturón de incubación, . Soporte de filtración de membrana, Bolsas Whirl Pak para recolección de muestras, Embudos, Membrana del filtro Millipore, Jeringa grande (100 mL), Jeringa desechable de 1 ml, Gasa con alcohol, Pinzas, Marcador, Gel desinfectante/alcohol, Tabletas de purificación del agua Acuatabs.

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta
- Realizar la mayor cantidad de prácticas con los insumos disponibles.

**Martes 08 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Iglesia ARCO en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Formulario 2. MEF Sección 1 y 2	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Formulario 2. MEF Sección 3	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas sección 1, 2 y 3	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario 2, secciones 1, 2 y 3. Re-instrucción y prácticas de las secciones 1, 2 y 3 del formulario 2: Mujer en edad fértil.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

**Miércoles 09 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Iglesia ARCO en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prueba 5	Instructor Zonal	Instructor AC
Formulario 2. MEF Sección 4	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Formulario 2. MEF Sección 4	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas Sección 1, 2, 3 y 4	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario 2, sección 4. Re-instrucción y prácticas de la sección 4 del formulario 2: Mujer en edad fértil.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.



**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

**Jueves 10 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones del gobierno zonal 6: sur (oficinas del INEC) en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prueba 6	Instructor Zonal	Instructor AC
Formulario 2. MEF Sección 5	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Formulario 2. MEF Sección 6 y 7	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas F2 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario 2, secciones 5, 6 y 7. Re-instrucción y prácticas de las secciones 5, 6 y 7 del formulario 2: Mujer en edad fértil.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes

- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

**Viernes 11 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones del gobierno zonal 6: sur (oficinas del INEC) en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prueba 7	Instructor Zonal	Instructor AC
Prácticas Formulario 2 MEF	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Prácticas Formulario 2 MEF	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas Formulario 2 MEF	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario 2, secciones 1 a la 7. Re-instrucción y prácticas de las secciones 1 a la 7 del formulario 2: Mujer en edad fértil.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta

**Sábado 12 de julio de 2025**

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones del gobierno zonal 6: sur (oficinas del INEC) en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prácticas en campo (cloro/E.coli)	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Receso</b>		
Prácticas en campo (cloro/E.coli)	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario 1, secciones 6 y 7.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

#### Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos
- Equipos e insumo para la medición de anemia: Guantes de látex, Microcubetas, Lancetas, Alcohol etílico, Torundas de algodón i/o pad, Papel absorbente, Funda roja para desechos, Analizador de hemoglobina cuantitativo
- Equipos e insumos para la realización de test de cloro libre y prueba de E. Coli: Placas Compact Dry (E.Coli), Cinturón de incubación, . Soporte de filtración de membrana, Bolsas Whirl Pak para recolección de muestras, Embudos, Membrana del filtro Millipore, Jeringa grande (100 mL), Jeringa desechable de 1 ml, Gasa con alcohol, Pinzas, Marcador, Gel desinfectante/alcohol, Tabletas de purificación del agua Acuatabs.

#### Observaciones:

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta
- Realizar la mayor cantidad de prácticas con los insumos disponibles.

#### Domingo 13 de julio de 2025

**Revisión de los ejercicios realizados en la Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones del gobierno zonal 6: sur (oficinas del INEC) en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en las oficinas de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada, se contó con la participación del equipo técnico nacional y el equipo técnico zonal.

Durante la sesión se revisaron y calificaron las pruebas tomadas durante la semana, también se realizó revisión del llenado de los formularios.

#### Lunes 14 de julio de 2025

**Re-instrucción al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones del Centro de Desarrollo Infantil (CDI) perpetuo socorro en la ciudad de Cuenca, las prácticas y re-instrucción se llevó a cabo en el centro educativo de acuerdo a la agenda programada, además se contó con la participación de 5 asistentes (2 funcionarios, miembros del equipo técnico y 3 postulantes a Encuestador antropometristas ENDI). Esta actividad se realizó de forma similar en tres centros de desarrollo infantil de forma simultánea en la ciudad de Cuenca.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prácticas en CDI (Antropometría)	Instructores Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Prácticas en CDI (Antropometría)	Instructores Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario 1, sección 7. El propósito del ejercicio fue simular la toma de medidas antropométricas en campo, esto se llevó a cabo con la toma de medidas a niños/as menores de 5 años que reciben cuidados en el centro de desarrollo infantil. El ejercicio fue solicitado de manera formal y aprobado mediante oficio Nro. MIES-CZ-6-2025-1322-OF

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

#### Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos
- Equipos antropométricos (infantómetro, tallímetro, balanza)

#### Observaciones:

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta
- Realizar la mayor cantidad de prácticas con los insumos disponibles.

#### Martes 15 de julio de 2025

**Re-instrucción de cartografía al personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y al personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones del gobierno zonal 6: sur (oficinas del INEC) en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Cartografía	Instructor Zonal	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Cartografía (prácticas campo)	Instructor Zonal	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario 1, sección carátula. Re-instrucción y prácticas de ubicación geográfica y muestral, además de la identificación y ubicación de la vivienda efectivas a través de los insumos cartográficos.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

#### Material y preparativos:



- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos
- Cartografía censal
- Formularios de muestra y cobertura MyC

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta
- Es preciso realizar cuantos ejercicios de ubicación de viviendas como sean posibles

**Miércoles 16 de julio de 2025**

**Prueba de campo, diligenciamiento del formulario con el personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, y con el personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en la parroquia de Ricaurte en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó en el área amanzanada de Ricaurte de acuerdo a la agenda programada, además de personal de apoyo cartográfico y el equipo técnico zonal completo.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Prueba práctica (campo)	Instructores Zonales	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Calificación prueba práctica (campo)	Instructores Zonales	Instructor AC

Durante la sesión se realizaron las prácticas del diligenciamiento del formulario 1 completo, secciones 1 a la 4 y formulario 2 completo. Re-instrucción y prácticas de ubicación geográfica y muestral, identificación y ubicación de la vivienda efectivas a través de los insumos cartográficos, ejercicio práctico de presentación y diligenciamiento de los formularios con informantes que viven en el sector (Ricaurte) de acuerdo a la cartografía censal disponible.

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron preguntas y respuestas a casos específicos a modo de conversatorio, además de un recordatorio de las directrices impartidas por el equipo técnico nacional.

**Material y preparativos:**

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria
- Formularios impresos
- Manuales impresos
- Cartografía censal

**Observaciones:**

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta

- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta
- Es preciso realizar cuantos ejercicios de ubicación de viviendas como sean posibles
- En campo en específico y en ejercicios en general, es preciso determinar los principales errores, inconsistencias y saltos (errores) que comente el personal postulante.

#### Jueves 17 de julio de 2025

**Prueba teórica general y evaluación a los re-instructores realizada por el personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, así como por el personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones del gobierno zonal 6: sur (oficinas del INEC) en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Evaluación a capacitadores	Talento Humano	
Prueba teórica general	Instructor Zonal / Talento Humano	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
Calificación de pruebas	Instructor Zonal / Talento Humano	Instructor AC

Durante la sesión se realizó la prueba teórica general con preguntas y temáticas del formulario 1 así como del formulario 2, la prueba estuvo conformada por 20 preguntas acumulativas de las temáticas tratadas durante el taller.

Finalizada la prueba general teórica, se procedió a calificar los formularios llenados como parte de la práctica final.

#### Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Prueba diaria final

#### Observaciones:

- Es preciso realizar el diligenciamiento del formulario desde cero
- Reforzar la presentación de los postulantes
- Reforzar el conocimiento de los objetivos de la encuesta
- Reforzar el estudio de los tipos de pregunta
- Es preciso realizar cuantos ejercicios de ubicación de viviendas como sean posibles

#### Viernes 18 de julio de 2025

**Elaboración de informes de re-instrucción y matrices de calificaciones del personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI, así como del personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI:** Esta actividad se realizó en las instalaciones del gobierno zonal 6: sur (oficinas del INEC) en la ciudad de Cuenca, la re-instrucción se llevó a cabo en el auditorio de las instalaciones de acuerdo a la agenda programada, esta actividad incluyó al equipo técnico nacional y el equipo técnico zonal.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
Elaboración de informes de capacitación, matriz de calificaciones	Instructor Zonal / Talento Humano	Instructor AC
<b>Almuerzo</b>		
<b>Retorno</b>		

Durante la sesión se realizaron las matrices e informes finales para su envío a planta central y a talento humano a fin de continuar con el cronograma establecido y cumplir con los tiempos programados para el inicio del operativo.

#### Material y preparativos:

- Seguimiento de la agenda de actividades
- Constatación y listados de asistencia
- Portátil y proyector
- Presentaciones para re-instrucción
- Listados de asistencia diaria
- Pruebas finales impresas y calificadas
- Formularios llenos y calificados

**Retorno a la ciudad de Quito:** Finalizadas las actividades de la re-instrucción de acuerdo a la agenda, se desempeñaron actividades en oficina con el equipo técnico de la Coordinación Zonal Sur con la finalidad de sincerar las temáticas de la re-instrucción y consolidar las matrices de calificaciones, posteriormente se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre.

#### Problemas detectados

Problemas detectados en el manual y los formularios empleados en la re-instrucción:

- Formulario 1, Sección carátula, parte C. Identificación y ubicación de la vivienda efectiva: Se sugiere cambiar "calle" por "Dirección".
- Formulario 2, Sección 4, Preguntas 460 – 466: Se sugiere agregar una nota (texto) en P460 o en el manual que aclare: "las preguntas 460 – 466 son para el último nacido vivo".
- Manual, página 166, pregunta 501. ¿(...) Asistió/ participó...? En el párrafo "Nota: ..." se debe corregir "pregunta 503 la alternativa 4" por "pregunta 503 la alternativa 5".
- Manual, página 55, pregunta 19, en el apartado "tome en cuenta: ..." considere la posibilidad de agregar una directriz o aclaración para los siguientes casos: ¿Cuando el informante recibe dinero o especies de forma regular (constante) pero estas no coinciden con el periodo de referencia (el mes anterior), se deben registrar o no?, se recomienda agregar una aclaración en función de la respuesta en la página 55 del manual, pregunta 19.
- Formulario 2, sección 6, pregunta 602, corregir: "juguetes para construir/ amar" por "juguetes para construir/ armar"
- Manual, página 171, pregunta 602, corregir: "juguetes para construir/ amar" por "juguetes para construir/ armar"
- Manual, página 25, en los ejemplos de la pregunta 15, se recomienda, colocar los años posibles para el nivel de instrucción 2 "Centro de Desarrollo Infantil/Creciendo con nuestros hijos/Guardería: ..." o en su defecto, aclarar que este nivel siempre tendrá año aprobado 0.
- Manual, página 25, en los ejemplos de la pregunta 15, se recomienda eliminar la fila en blanco del cuadro de los ejemplos de nivel de instrucción y año aprobado.

Problemas detectados en la re-instrucción al personal postulante:

- La re-instrucción en la ciudad de Cuenca se llevó a cabo inicialmente en espacios adecuados, ya que la iglesia evangélica ARCO prestó sus instalaciones para ello. Sin embargo, en la segunda semana, ya no fue posible utilizar dichas instalaciones debido a las quejas de las autoridades de la iglesia, relacionadas con el exceso de ruido y el desorden durante las actividades. Al finalizar las jornadas diarias, se limpiaban y ordenaban los espacios, pero esto no fue suficiente para mantener las instalaciones disponibles.

---

## **Soluciones presentadas**

Soluciones presentadas para el manual y los formularios empleados en la re-instrucción:

- Los instrumentos (manuales y formularios) trabajados durante la ronda 1 y 2 de la ENDI, se encuentra afinados en su gran mayoría, es importante considerar los casos de estudio y casos especiales detallados, para lograr mayor exactitud en la recolección de información.
- Las observaciones a los instrumentos (formularios y manuales) detectados fueron plasmados en el apartado anterior, y de forma redundante, enviados por correo electrónico al responsable de la operación estadística para su análisis y aplicación en los instrumentos de ser necesario.

Soluciones presentadas en la re-instrucción al personal postulante:

- A falta de espacios adaptados para la re-instrucción es preciso realizar las autogestiones necesarias para garantizar el aprendizaje y practica de los postulantes, el fin último de la autogestión es garantizar la calidad de la información desde los aspectos más básicos de la re-instrucción al personal.

---

## **Productos alcanzados**

- Personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI re-instruido en metodología y conceptualización para su aplicación en el operativo de campo de la ENDI.
- Personal postulante de campo: Encuestador antropometristas ENDI, encuestadores ENDI y supervisores de operativo de campo ENDI re-instruido en el diligenciamiento de formularios y práctica en condiciones de campo simuladas para su aplicación en el operativo de campo de la ENDI.
- Personal postulante de oficina: Auxiliares de proceso técnico ENDI y revisores de control de calidad ENDI re-instruido en metodología y conceptualización para el procesamiento de información proveniente del operativo de campo de la ENDI.

---

## **Conclusiones**

- La re-instrucciones y socialización de directrices metodológicas y conceptuales como acción que contribuye a mejorar la recolección del operativo de campo de la ENDI, esto constituye un proceso fundamental para lograr mayor calidad de la información recolectada.
- El proceso de re-instrucción para el personal de campo, como para el personal de procesamiento ha logrado cumplir con los objetivos propuestos a satisfacción. Esta formación integral de los equipos de las coordinaciones zonales ha permitido consolidar el conocimiento y las habilidades necesarias para optimizar el desempeño de los equipos de trabajo.
- la supervisión a los equipos de campo será fundamental una vez iniciada el operativo, esto para detectar y aplicar correctivos, en caso de ser necesarios. La supervisión en campo es fundamental para garantizar la calidad de la información.

---

## **Recomendaciones**

- Se recomienda socializar de forma oportuna las directrices que se puedan presentar en el operativo de campo del ENDI. Al reforzar los conocimientos adquiridos, se asegura una aplicación coherente y efectiva de las técnicas aprendidas, se optimiza el proceso de recolección de datos.
- Se recomienda mantener y fortalecer el proceso de re-instrucción como un proceso continuo que no se limita al inicio del operativo de campo de la ENDI. Implementar sesiones de retroalimentación y socialización de directrices de manera regular contribuirá a un desarrollo continuo y a una mayor eficacia en el trabajo realizado.
- Es recomendable realizar supervisión a los equipos de campo, pues solo así se puede conocer el desempeño de los equipos y el respeto a la metodología.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-06-2025	18-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	22:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Cuenca	30-06-2025	04:00	30-06-2025	12:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	30-06-2025	12:00	30-06-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	01-07-2025	08:00	01-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	02-07-2025	08:00	02-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	03-07-2025	08:00	03-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	04-07-2025	08:00	04-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	05-07-2025	08:00	05-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	06-07-2025	08:00	06-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	07-07-2025	08:00	07-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	08-07-2025	08:00	08-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	09-07-2025	08:00	09-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	10-07-2025	08:00	10-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	11-07-2025	08:00	11-07-2025	17:00

Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	12-07-2025	08:00	12-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	13-07-2025	08:00	13-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	14-07-2025	08:00	14-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	15-07-2025	08:00	15-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	16-07-2025	08:00	16-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	17-07-2025	08:00	17-07-2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	18-07-2025	08:00	18-07-2025	13:00
Terrestre	Particular	Cuenca - Quito	18-07-2025	13:00	18-07-2025	22:00




- NOTA: La planificación indica que los viajes de ida y el retorno se realizarían en vehículo contratado, sin embargo, al no encontrar ni contar con vehículos contratados disponibles, y posterior a las gestiones realizadas incluso hasta el día anterior al inicio de la movilización, se optó por realizar la misma íntegramente en vehículo particular, en consecuencia, no se cuenta con hoja de ruta de vehículo contratado alguno.

#### OBSERVACIONES

##### ADJUNTO:

- Hoja de comisión
- Facturas de consumos por la comisión.



<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR</b>	<b>NOTA</b>
<div data-bbox="256 371 480 530" data-label="Text">  </div> <div data-bbox="148 539 587 641" data-label="Text"> <p>NOMBRE: Cuaical Dávila David Rafael C.I. 1726735762</p> </div>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<div data-bbox="105 750 635 852" data-label="Text"> <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> </div> <div data-bbox="193 811 549 1090" data-label="Text">  </div>	<div data-bbox="663 750 1493 818" data-label="Text"> <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> </div> <div data-bbox="922 902 1230 1027" data-label="Text">  </div>
<div data-bbox="201 1034 536 1068" data-label="Text"> <p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p> </div>	<div data-bbox="903 1034 1254 1068" data-label="Text"> <p>NOMBRE: Roxana Villalva</p> </div>





# RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 22 de julio del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA

FECHA DE LA COMISIÓN:

DESDE: 30/06/2025

HASTA: 18/07/2025

DESTINO (PROVINCIA):

CUENCA- AZUAY

Nº DE SOLICITUD:

110- CGTPE-DIES -GEPH – 2025

## DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/6/2025	008-003-000562123	Alimentación	\$2,17	
30/6/2025	001-002-000139844	Alimentación	\$8,40	
30/6/2025	008-003-000562222	Alimentación	\$1,99	
30/6/2025	002-201-000021826	Alimentación	\$7,75	
1/7/2025	008-007-000509588	Alimentación	\$7,75	
1/7/2025	001-100-000000125	Alimentación	\$15,00	
1/7/2025	001-001-000246758	Alimentación	\$15,00	
2/7/2025	001-080-000122966	Alimentación	\$18,75	(-) \$4,00 bebida alcohólica
3/7/2025	006-002-000399064	Alimentación	\$5,70	
3/7/2025	006-002-000399062	Alimentación	\$5,70	
4/7/2025	001-001-000002557	Alimentación	\$6,50	
4/7/2025	008-003-000563041	Alimentación	\$6,93	
4/7/2025	005-901-000620500	Alimentación	\$5,36	
5/7/2025	003-001-000015689	Alimentación	\$14,00	
5/7/2025	001-001-0017449	Alimentación	\$7,50	
5/7/2025	010-001-000044384	Alimentación	\$1,85	
6/7/2025	001-101-000006561	Alimentación	\$11,00	
7/7/2025	112-003-000636929	Alimentación	\$2,79	
7/7/2025	001-001-0000176	Alimentación	\$4,20	
8/7/2025	001-001-000248346	Alimentación	\$8,50	
8/7/2025	001-001-000001381	Alimentación	\$5,00	
8/7/2025	005-100-000169142	Alimentación	\$2,00	
9/7/2025	001-100-000029210	Alimentación	\$12,59	
9/7/2025	001-100-000000137	Alimentación	\$15,00	
10/7/2025	001-100-000000138	Alimentación	\$15,00	

10/7/2025	009-701-002210541	Alimentación	\$5,85	
11/7/2025	001-100-000293961	Alimentación	\$4,05	
11/7/2025	010-001-000044967	Alimentación	\$3,50	
11/7/2025	001-511-000703001	Alimentación	\$4,79	
11/7/2025	008-006-000348870	Alimentación	\$4,24	
12/7/2025	037-051-000361836	Alimentación	\$6,98	
12/7/2025	001-001-0000305	Alimentación	\$4,00	
13/7/2025	024-923-000108010	Alimentación	\$4,38	
13/7/2025	001-001-00000211	Alimentación	\$10,00	
13/7/2025	066-050-000157046	Alimentación	\$1,65	
14/7/2025	016-110-000308404	Alimentación	\$17,75	
14/7/2025	001-100-000000140	Alimentación	\$15,00	
15/7/2025	001-100-000000141	Alimentación	\$15,00	
15/7/2025	001-001-0000313	Alimentación	\$8,00	
16/7/2025	001-002-000046609	Alimentación	\$12,50	
16/7/2025	001-001-0000319	Alimentación	\$6,50	
17/7/2025	009-701-002214695	Alimentación	\$7,80	
18/7/2025	001-100-000000527	Hospedaje	\$719,95	
			<b>\$1.058,37</b>	1.054,37

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 51440,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 15432,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 35988,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 1054,37



REVISADO POR

Andrea Santana

51440,00  
15432,00  
35988,00  
1054,37



# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1152

FECHA DE ELABORACIÓN

27 06 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,440.00
TOTAL										

SON: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

### DESCRIPCION:



CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A CUENCA MES DE JUNIO-JULIO, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0557-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1185-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0504-M Y REQUERIMIENTO . INEC-CGTPE-DIES-2025-0647-M, EMRA

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/06/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validar únicamente con FirmaEC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> Validar únicamente con FirmaEC _____ Director Financiero





						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 110- CGTPE-DIES -GEPH – 2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-06-2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CUAICAL DÁVILA DAVID RAFAEL</b> CI:1726735762			PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2</b> <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA – AZUAY</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS</b> <b>GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
30/6/2025	04:00		18/7/2025	20:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIANA ORTEGA</li> <li>• DAVID CUAICAL</li> </ul>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<b>OBJETIVO GENERAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.</li> </ul>						
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.</li> </ul>						
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.</li> <li>• Ejecutar prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo.</li> <li>• Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento.</li> <li>• Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.</li> <li>• Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.</li> </ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO - CUENCA	30/6/2025	04:00	30/6/2025	12:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	30/6/2025	12:00	30/6/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	01/7/2025	08:00	01/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	02/7/2025	08:00	02/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	03/7/2025	08:00	03/7/2025	17:00

Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	04/7/2025	08:00	04/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	05/7/2025	08:00	05/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	06/7/2025	08:00	06/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	07/7/2025	08:00	07/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	08/7/2025	08:00	08/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	09/7/2025	08:00	09/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	10/7/2025	08:00	10/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	11/7/2025	08:00	11/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	12/7/2025	08:00	12/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	13/7/2025	08:00	13/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	14/7/2025	08:00	14/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	15/7/2025	08:00	15/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	16/7/2025	08:00	16/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	17/7/2025	08:00	17/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	18/7/2025	08:00	18/7/2025	12:00
Terrestre	Vehículo contratado	CUENCA - QUITO	18/7/2025	12:00	18/7/2025	20:00



#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **2 2 0 6 8 2 2 1 2 0**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DAVID RAFAEL CUAICAL DAVILA</b> Validar únicamente con FirmaRC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> Validar únicamente con FirmaRC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>VLADIMIR TIPAN</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar únicamente con FirmaRC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ROXANA VILLALVA</b>	