

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		018 08 2025	5740		5740
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					2246	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2432 No Entrada: 16591

DATOS APROBACIÓN



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar Autenticidad con FirmatEC</small>	 GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Autenticidad con FirmatEC</small>
FECHA: 22/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero




COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		018 08 2025	5740	5740	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2246		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-DITIC-2025		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-agos-2025	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID CI: 1723429807		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 (SERVIDOR PUBLICO 5)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTION DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • LEONARDO RODRÍGUEZ 			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
1. Objetivos Generales <p>Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.</p>			
2. Detalle de Actividades: <p>Ambato, lunes 28 de julio 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se partió a las 04h00, por mis propios medios, hacia la estación de Quitumbe en Quito, para comprar boletos y abordar el vehículo para ir a Ambato. • Se partió a las 05h00, en vehículo particular, hacia la coordinación zonal centro 3 en el Centro Comercial Caracol, ubicado en Ficoa, para reunirnos con el personal que participara en la capacitación del sistema informático de la ENDI. • A la zonal centro se llegó a las 08h30 de la mañana y se recibió la bienvenida de la responsable zonal centro de la ENDI. • A las 9h30 se realiza la capacitación del sistema móvil al personal seleccionado de la zonal centro que participará en el operativo, para los siguientes cargos: Encuestadores, Antropometristas y Supervisores. • A las 14h30 se procede a realizar ejercicios de práctica con el sistema móvil, para cubrir todo lo que podría presentar en campo. • A las 16h30 se indicó que el día de mañana se continuará con la capacitación del personal seleccionado de campo de la ENDI. <p>Ambato, martes 29 de julio 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desde las 8h00, se configuró las tablets/phablets con la app de levantamiento para el personal seleccionado de campo. • A las 9h30 se continuó con la capacitación para el personal seleccionado de campo. • A las 14h00 se realizó sincronización offline es decir sin conexión Internet de las boletas llenadas. • A las 14h30 se sincronizo las boletas hacia el sistema Web con conexión a Internet. • A las 15h30 se concluyó con la capacitación del personal de campo seleccionado. <p>Ambato, miércoles 30 de julio 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • A las 8h30 se empezó con la capacitación para el personal seleccionado de oficina (revisores de calidad). • En la tarde 11h00 se llenaron boletas de pruebas para tratar de revisar que el sistema realice todos los flujos posibles. • A las 13h15 se concluyó con la capacitación del personal de oficina seleccionado. • A las 16h45 se retornó a Quito en vehículo particular. 			
3. Productos Alcanzados: <ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado en el uso y funcionamiento del aplicativo SIPE de la ENDI. • Inquietudes o inconvenientes solventados. 			
4. Conclusiones: <ul style="list-style-type: none"> • Se cumplió las actividades establecidas en el plan de trabajo. • Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo móvil(Tablet). 			
5. Recomendaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Se sugiere evaluar y proponer soluciones del rendimiento de las tablets ya que en algunos casos provoca lentitud en el diligenciamiento de la información. 			

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	28-jul-2025	30-jul-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:00	19:45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Quito	28-jul-2025	04:00	28-jul-2025	04:45
Terrestre	Vehículo Particular	Quito - Ambato	28-jul-2025	05:00	28-jul-2025	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	28-jul-2025	08:00	28-jul-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	29-jul-2025	08:00	29-jul-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	30-jul-2025	08:00	30-jul-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	30-jul-2025	16:45	30-jul-2025	19:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE: Leonardo David Rodríguez Estrella CI: 1723429807						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: José Villota C.I 1712752177 Responsable GDI			 NOMBRE: Arturo Córdova C.I 0916294036 Director DITIC			



Buenas e frías,
mejores vidas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de agosto de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: LEONARDO DAVID RODRÍGUEZ ESTRELLA
FECHA DE COMISIÓN: Del 28 al 30 de julio de 2025
DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
N° DE SOLICITUD: 012-CGTPE-DINEM-GCN-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
28/07/2025	001-001-0000358	Alimentación	\$8.50	Encebollado, Arroz con Camaron y Jugo
29/07/2025	001-001-000001930	Alimentación	\$12.01	Gordon blue de pollo
29/07/2025	001-001-0000360	Alimentación	\$8.50	Sopa de Pollo, Alitas a la BBQ, Jugo
29/07/2025	001-001-000000032	Alimentación	\$18.50	T-Bone Steak, Smoothie
30/07/2025	001-001-0000361	Alimentación	\$8.50	Sancocho, Bondiola, Jugo
30/07/2025	001-002-000001559	Alojamiento	\$70.01	Alojamiento check in 28 de julio, check out 30 de julio de 2025.
TOTAL			\$126.02	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



LEONARDO DAVID
RODRIGUEZ ESTRELLA



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

160
48
112
126.02
—



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001- DITIC-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-06-2025				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVIUJAZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>			
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID CI: 1723429807		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 (SERVIDOR PUBLICO 5)				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTION DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
28/7/2025	05:00	30/07/2025	19:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • LEONARDO RODRÍGUEZ						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE OBJETIVO GENERAL Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.						
OBJETIVO ESPECÍFICO Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. Ejecutar prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo. Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento. Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo. Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO - AMBATO	28/7/2025	05:00	28/7/2025	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - AMBATO	28/7/2025	08:00	28/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	29/7/2025	08:00	29/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - AMBATO	30/7/2025	08:00	30/7/2025	16:00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO - QUITO	30/7/2025	16:00	30/7/2025	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2 2 0 7 3 9 8 1 0 8		

caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: LEONARDO DAVID RODRIGUEZ ESTRELLA Validez únicamente con FirmadEC	 Firmado electrónicamente por: JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE Validez únicamente con FirmadEC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ ESTRELLA LEONARDO DAVID	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JOSÉ VILLOTA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validez únicamente con FirmadEC	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ARTURO CORDOVA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1156	27	06	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:
CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A AMBATO MES DE JULIO, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0557-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1185-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0504-M Y REQUERIMIENTO . INEC-CGTPE-DIES-2025-0647-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado digitalmente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validez del documento con Firmado	 Firmado digitalmente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validez del documento con Firmado
FECHA: 27/06/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

