

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013 08 2025	5486	5486
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2186
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	130.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	130.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2439 No Entrada: 16614

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2025	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO <small>Validar únicamente con FirmaSC</small> <small>Funcionario Responsable</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaSC</small> <small>Director Financiero</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013 08 2025	5486	5486
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2186
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar únicamente con FirmaBC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaBC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 139-CGTPE-DIES-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-08-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLALVA JARA ROXANA PIEDAD C.I. 0919414680	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE AREA
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roxana Piedad Villalva Jara

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

- Mantener reunión con la Coordinación Zonal Litoral (autoridades)
- Supervisar el levantamiento de información Encuesta ENIGHUR, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- Identificar los problemas en la parte técnica, administrativos-financieros en conjunto con la Zonal Litoral
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinación Zonal, pues de su desempeño depende la calidad de la información.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Reunión con el Coordinador Zonal para tratar temas: técnicos, administrativos-financieros
2. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
3. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo.
5. Controlar la cobertura.

MIÉRCOLES, 30 DE JULIO DE 2025

1. Traslado a Guayaquil:

El desplazamiento se efectuó vía aérea desde el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (Quito) hasta el Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo (Guayaquil).

2. Actividades de supervisión en campo:

Como parte de la agenda establecida, se desarrollaron actividades de supervisión técnica en territorio, contando con el respaldo logístico de un vehículo previamente contratado para facilitar los desplazamientos en la ciudad.

a) Reuniones técnicas:

Se mantuvieron reuniones con los Responsables de Gestión, Encuesta del Proyecto y los Equipos de Supervisión, en razón de que el Coordinador Zonal en esas fechas se encontraba en Quito, con el objetivo de revisar avances, resolver inquietudes operativas y alinear criterios de ejecución.

b) Acompañamiento a equipos de recolección:

Se realizó seguimiento a los equipos desplegados en áreas urbanas de Guayaquil, mediante observaciones directas del trabajo en campo. Se verificó especialmente la correcta aplicación de los protocolos metodológicos de la encuesta y las normativas establecidas por el INEC.

3. Verificación de cumplimiento de protocolos institucionales:

Se constató el cumplimiento de los siguientes elementos operativos:

Indumentaria e identificación institucional:

- Chaleco identificativo
- Gorra institucional
- Credencial vigente del encuestador

Proceso de entrevista:

- Observación del primer contacto con los hogares.
- Evaluación del manejo comunicacional, explicación del objetivo de la encuesta y tiempo estimado de diligenciamiento.

4. Observaciones clave:

- Se evidenció el cumplimiento en la presentación del personal y el uso adecuado de la indumentaria institucional.
- Se verificó el diligenciamiento correcto de los formularios físicos (I, II y III) y el uso apropiado del sistema de captura en Tablet. Los supervisores implementaron estrategias efectivas para la localización de viviendas e informantes seleccionados. En adición se observó el adecuado uso de formularios físicos para un mejor diligenciamiento de la encuesta.

JUEVES, 31 DE JULIO DE 2025

1. Continuación de actividades de campo:

Se dio continuidad al acompañamiento técnico a los equipos de recolección, con el propósito de recopilar evidencia para la elaboración del informe de supervisión. Se replicaron las acciones de observación desarrolladas el día anterior:

Verificación de presentación e identificación del personal

- Acompañamiento en entrevistas domiciliarias
- Evaluación de técnicas de abordaje, claridad en la explicación de objetivos, tiempos estimados y disposición de los informantes

2. Retorno a Quito:

Concluidas las actividades de campo, se efectuó el traslado terrestre hacia el Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo, desde donde se abordó el vuelo de retorno a la ciudad de Quito.

OBSERVACIONES FINALES:

La visita permitió constatar el compromiso técnico-operativo del personal de campo y el cumplimiento de las directrices establecidas por la institución.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se entregará informes de supervisión evidenciando la correcta aplicación metodológica, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.

CONCLUSIONES:

- Las actividades se desarrollaron conforme a la metodología establecida para la encuesta ENEGHUR.
- La información fue recabada directamente de los informantes calificados, de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Fortalecer el uso constante de los manuales operativos como herramienta de referencia principal, dado que en ellos se contemplan situaciones atípicas y su respectivo tratamiento metodológico y apoyo en los procesos de re instrucción y supervisión nacional.
- Reforzar la capacitación continua en técnicas de comunicación y abordaje para optimizar la interacción con los hogares encuestados.
- Mantener y supervisar de forma rigurosa el cumplimiento de la imagen institucional, como elemento de identificación y confianza ante la ciudadanía

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/07/2025	31/07/2025	
HORA hh:mm	05:00	20:30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	30/07/2025	06H59	30/07/2025	07H54
Terrestre	Vehículo contratado	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	30/07/2025	08H20	30/07/2025	19H00
Terrestre	Vehículo contratado	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	31/07/2025	08H00	31/07/2025	16H45
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL-QUITO	31/07/2025	18H32	31/07/2025	19H25

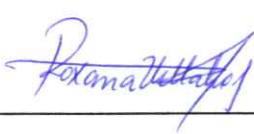
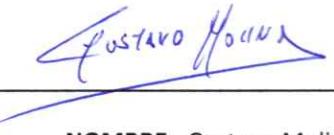
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Pase abordo
- Detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Roxana Villalva Jara	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Roxana Villalva Jara	NOMBRE: Gustavo Molina



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de agosto 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/07/2025 HASTA: 31/07/2025
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL / GUAYAS
N.º DE SOLICITUD: 139-CGTPE-DIES-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/07/2025	001-001-0000797616	ALIMENTACIÓN	\$ 6.78	
31/07/2025	004-001-000371547	ALIMENTACIÓN	\$ 16.20	
31/07/2025	060-050-000391737	ALIMENTACIÓN	\$ 13.14	
31/07/2025	002-002-000059794	HOSPEDAJE	\$ 63.50	
TOTAL			\$ 99.62	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 130
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 39 $\rightarrow 138,62$
70% VALOR A JUSTIFICARSE 91
GASTOS JUSTIFICADOS 99,62
VALOR A DESCONTAR _____


REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO</small>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 139-CGTP-E-DIES- 2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11-07-2025			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLALVA JARA ROXANA PIEDAD CI: 0919414680				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
30-07-2025		06h00		31-07-2025		20H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
Objetivo General <ul style="list-style-type: none"> • Mantener reunión con la Coordinación Zonal Litoral (autoridades) • Supervisar el levantamiento de información, durante el mes de julio de 2025. 							
Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los problemas en la parte técnica, administrativos-financieros en conjunto con la Zonal del Litoral • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en la Coordinación Zonal, pues de su desempeño depende la calidad de la información. 							
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión con el Coordinador Zonal para tratar temas: técnicos, administrativos-financieros 2. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. 3. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. 4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. 5. Controlar la cobertura. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Aéreo	QUITO - GUAYAQUIL	30-07-2025	07H00	30-07-2025	08H00	
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	30-07-2025	08H00	30-07-2025	18H00	
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	31-07-2025	08H00	31-07-2025	16H45	
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL - QUITO	31-07-2025	18H00	31-07-2025	19H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1042746426		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con FirmaBC	 Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con FirmaBC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roxana Villalva	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roxana Villalva
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZON Validar únicamente con FirmaBC	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubstententes• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Gustavo Molina	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1249	17 07 25
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS MOVILIZACIÓN NJS, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO- ENIGHUR, A GUAYAQUIL, MES DE JULIO, AUTORIZACION DE AVAL NRO.INEC-INEC-2025-0626-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0737-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaSC</small>	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar únicamente con FirmaSC</small>
FECHA: 17/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

