

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013 08 2025	5485	5485
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2185	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2437 No Entrada: 16597

DATOS APROBACIÓN



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO <small>Validar digitalmente con firmaBC</small>	 GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con firmaBC</small>
FECHA: 15/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	013 08 2025	5485 5485		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2185	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2025	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar únicamente con FirmAC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmAC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 130- CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06 de agosto de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER C.I. 1719633982	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • Javier Obando	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo General Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.	
Objetivos Específicos • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. • Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.	

- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CAMPO

Zonas de trabajo:

- UPM 010150071701
- UPM 010150121901

Equipos supervisados: N.º 15 y N.º 7

Martes 29 de julio de 2025

Situación:

Durante la verificación matutina, el equipo 15 no se encontraba en campo, y no se hallaron registros de presencia o actividad en la UPM asignada. Posteriormente, el equipo fue localizado en campo y se procedió con acompañamiento directo. Durante la supervisión se identificaron las siguientes novedades:

Rechazos confirmados: Se verificaron los casos reportados como rechazo, en los que los moradores expresaron su negativa a participar en la encuesta.

Nadie en casa: Una vivienda reportada como "nadie en casa" fue revisitada y se logró contacto con la esposa del jefe del hogar, quien manifestó que no había podido atender por motivos personales. Se comprometió a brindar la información a las 16h00 del mismo día. Se logró abrir la encuesta sin ningún percance adicional.

Ambiente laboral:

- Se reportaron comportamientos indebidos por parte de los choferes hacia encuestadoras y supervisoras, lo cual debe ser atendido con urgencia para evitar afectaciones al clima laboral y garantizar condiciones de respeto y seguridad para el personal.
- Se evidencian problemas en el proceso de pago a encuestadores, lo cual está generando malestar dentro del equipo.
- Se recibió la alerta de que más encuestadores están considerando presentar su renuncia, lo cual podría



afectar la operatividad del equipo y el cumplimiento de las cargas de trabajo.

Miércoles 30 de julio de 2025

Situación:

El equipo 7 se encuentra trabajando desde las 06:00 a.m. del 30 de julio. Durante la jornada se registraron las siguientes novedades:

- Dos rechazos verificados: Las personas se negaron a colaborar, incluso tras el acercamiento del equipo supervisor.
- Dos casos de "nadie en casa": Habitaciones cerradas sin contacto inicial.

Dificultades de difusión:

No se logró contactar con la presidenta del barrio, lo que impidió realizar una adecuada coordinación territorial previa. En los barrios amanzanados, la ausencia de autoridades barriales o comunitarias dificulta la socialización del operativo. Como resultado, los moradores no están informados sobre el ENIGHUR, lo cual impacta negativamente en la receptividad.

REVISIÓN DE FORMULARIOS

31 de julio de 2025

En este día se realizó la revisión de formularios a los dos equipos. El trabajo incluyó la verificación del número de registros de gastos por hogar. Para los formularios que presentaban menos de diez registros de gasto en la sección de gastos diarios, los encuestadores justificaron la situación indicando que, debido a los hábitos de compra de los informantes, y considerando el periodo de referencia se registraron esa baja cantidad de productos.

Observaciones generales sobre la calidad de la información

Durante la revisión de formularios correspondientes a los equipos supervisados, se identificó una deficiencia recurrente en los registros de gastos reportados por los hogares encuestados. En varios formularios, la información de los encuestadores sobre registros como alimentación, transporte, servicios básicos, salud, educación, entre otros, fue inconsistente o ausente.

Esta situación compromete la calidad del dato y puede afectar la confiabilidad de los resultados del operativo, particularmente en el componente de estructura de gasto de los hogares, que es un eje central del ENIGHUR.

01 de agosto de 2025



En este día se continuó con la revisión de formularios. Es persistente el problema de la baja cantidad de registros en el formulario de gastos. Revisión detallada de casos específicos con inconsistencias, por ejemplo: un perceptor con ingresos de alrededor de 800 dólares no reportaba ningún gasto en el formulario de gastos personales, el justificativo fue que debido a que en la semana de referencia no salió de su hogar no había realizado ninguna compra.

Medidas correctivas implementadas

Con el fin de atender esta problemática de forma inmediata, se realizó instrucción directa al personal de campo (encuestadores y supervisores) en las siguientes líneas:

Refuerzo sobre la importancia del módulo de gastos dentro del formulario, recalcando su carácter estratégico para el análisis de condiciones de vida.

Recordatorio sobre técnicas de sondeo para obtener información más completa, sin inducir respuestas.

Instrucciones para realizar la gestión en casos donde se pueda mejorar o complementar la información incompleta.

Productos alcanzados

Matriz de Problemas y Soluciones

Problemas	Soluciones
Vivienda con condición de "Nadie en casa".	Vivienda revisada, se logró contacto con la esposa del jefe del hogar.
Se reportaron comportamientos indebidos por parte de los choferes hacia encuestadoras y supervisoras.	Se informo la situación a la responsable zonal. Manifestó que el problema será atendido con urgencia para evitar afectaciones al clima laboral y garantizar condiciones de respeto y seguridad para el personal.
Retraso en el proceso de pago a encuestadores y supervisores. Varios de estos están considerando presentar su renuncia debido a esta situación.	Se compartió el malestar del personal de campo a la responsable zonal. La cual indicó que el proceso de pagos se encuentra en ejecución y lo notificará al personal de campo a la brevedad posible.
En los barrios amanzanados, la ausencia de autoridades barriales o comunitarias dificulta la socialización del operativo de campo.	Se realizó el acompañamiento con el equipo a las viviendas que por motivos de desconocimiento sentían desconfianza del personal, indicando a los moradores del sector los objetivos y la importancia de la encuesta.



Baja cantidad de registros en el formulario de gastos F2 y F3.	Se realizó una charla a los equipos indicando la importancia del módulo de gastos dentro del formulario, recalando su carácter estratégico para el análisis del consumo de los hogares.
--	---

CONCLUSIONES:

- Todas las viviendas de los conglomerados asignados fueron gestionadas con éxito.
- Los rechazos se debieron principalmente a falta de tiempo o desinterés de los informantes, los casos fueron verificados.
- En los sectores amanzanados, la ausencia de autoridades barriales o comunitarias dificulta la socialización del operativo y compromete la efectividad de la cobertura de campo.
- Se evidencian problemas en el proceso de pago a encuestadores, lo cual está generando malestar dentro del equipo.
- Se identificó una deficiencia recurrente en los registros de gastos reportados por los hogares encuestados.
- Se recibió la alerta de que más encuestadores están considerando presentar su renuncia, lo cual podría afectar la operatividad del equipo y el cumplimiento de metas en la UPM.

RECOMENDACIONES:

- Coordinar con el área de Comunicación Institucional para diseñar estrategias de difusión focalizadas en conglomerados sin liderazgo barrial.
- Continuar con revisiones periódicas de formularios, especialmente en los módulos críticos como ingresos y gastos, a fin de corregir a tiempo las deficiencias.
- Implementar espacios breves de retroalimentación diaria entre supervisores y encuestadores para discutir errores frecuentes.
- Coordinar con el área administrativa y de talento humano para atender los inconvenientes con pagos y evitar la pérdida de recurso humano capacitado.
- Elevar el reporte sobre comportamiento inapropiado de choferes al área responsable de logística y tomar medidas inmediatas, incluida la posible rotación o sanción del personal implicado.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa		29-07-2025	01-08-2025				
HORA hh:mm		03H00	20H00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Aéreo	QUITO-CUENCA	29-08-2025	05H20	29-08-2025	06H20	



TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA-CUENCA	29-08-2025	06H30	29-08-2025	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA-CUENCA	30-07-2025	08H00	30-07-2025	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA-CUENCA	31-07-2025	08H00	31-07-2025	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA-CUENCA	01-08-2025	08H00	01-08-2025	15H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA-QUITO	01-08-2025	16H47	01-08-2025	17H38


- NOTA: El vehículo contratado por la Coordinación Zonal Sur se utilizó exclusivamente los días 29 y 30 de julio del presente para la supervisión nacional del personal de campo.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Javier Obando Cadena
 C.I. 1719633982

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 6 de agosto del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 29/07/2025 HASTA: 01/08/2025
 DESTINO (PROVINCIA): AZUAY
 Nº DE SOLICITUD: 130-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

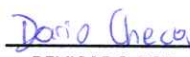
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/7/2025	009-701-002222103	Alimentación	\$5,10	
29/7/2025	024-913-000233314	Alimentación	\$0,89	
29/7/2025	002-201-000029866	Alimentación	\$4,50	
30/7/2025	001-101-000001814	Alimentación	\$3,50	
30/7/2025	001-001-000006457	Alimentación	\$10,01	
31/7/2025	001-100-000000537	Hospedaje	\$120,00	
31/7/2025	001-001-000000840	Alimentación	\$19,50	
31/7/2025	007-921-000614873	Alimentación	\$6,84	
Total			\$170,34	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.




 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 170,34 > 242,34


 REVISADO POR



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 130-CGTPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27-06-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Obando Cadena Javier Alexander CI: 1719633982		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-07-2025	06h00	01-08-2025	18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Javier Obando			
Objetivo General Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.			
Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. 			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ol style="list-style-type: none"> Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 			
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	29-07-2025	06H00	29-07-2025	07H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA - CUENCA	29-07-2025	08h00	29-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA - CUENCA	30-07-2025	08h00	30-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA - CUENCA	31-07-2025	08h00	31-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA - CUENCA	01-08-2025	08h00	01-08-2025	16h00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	01-08-2025	16H00	01-08-2025	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco General Rumiñahui	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 8566285100
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA Validar documento con FIRMAEC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar documento con FIRMAEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Javier Obando Cadena		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar documento con FIRMAEC</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1207	03	07	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A CUENCA MES DE JULIO-AGOSTO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar Únicamente con FIRMACS	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar Únicamente con FIRMACS
FECHA: 03/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

