

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	08	2025	5482 5482
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2182
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2399 No Entrada: 16465

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 08 2025	5482	5482	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2182	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2025	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA FLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
125-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24 de Julio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO
C.I. 1714906144

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AZOGUES-CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION ESTADISTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- CARLOS IÑAGUAZO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Descripción de las actividades a desarrollar

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.



Productos esperados

- Se entregará informes de supervisión evidenciando la verificación la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

Martes, 15 de julio de 2025

Me traslado al aeropuerto con el fin de tomar el vuelo rumbo a la ciudad de Cuenca para posteriormente trasladarme a la ciudad de Azogues para el trabajo de supervisión. Una vez en Cuenca me dirijo donde Responsable Zonal de la Encuesta Sra. Teresa Mora donde se conversa sobre temas de la encuesta y se solicita la hoja de comisión. Se visita al equipo de crítica donde se comentan las novedades del sistema con ciertas variables del sistema por lo que se le solicita la ayuda con una matriz de esas novedades expuestas por el responsable de crítica funcionario Geovanny Morquecho con el fin de verificar los casos comentados con los responsables del sistema y validación para dar respuesta a estas novedades. Luego se conversa con el Coordinador con el fin de dar a conocer el motivo de la visita y comentarle el lugar donde se va a trabajar.

A media mañana, nos dirigimos a la ciudad de Azogues (localidad Javier Loyola) para trabajar con el equipo de Anthony Cabascango el conglomerado 030154900801 (Supervisor de equipo) y se visita la vivienda a encuestadora Margarita Peñaloza y se visita la vivienda tres (edificio 75) donde se presencia la entrevista. Por temas de tiempo del informante la encuestadora pudo levantar información solo de una persona y se tomó cita para el día miércoles a las cinco de la tarde y el jefe de hogar el día jueves. Luego se visita la vivienda ocho (edificio 25) donde se encontraba la encuestadora Jeniffer Cuji donde se desarrolla la entrevista con las dos personas que estaban presentes en ese momento y se levanta las secciones correspondientes al día. Esto considerando que el hogar estaba compuesto por 11 personas y ocho perceptores.

Por la tarde se visita la vivienda siete (edificio 24) del encuestador Alex Uyaguari. Se presencia la entrevista y se hace una pregunta sobre el registro de los bienes de cómo se registra cuando si se compra con entrada al contado y pagos mensuales a crédito, y no tenía claro por lo que se le reconstruyen sobre ese tema considerando que en el mismo hogar iría dos líneas con la una en pago al contado y la otra a crédito.

El día finaliza en horas de la tarde con la reunión del equipo de trabajo y las indicaciones y reinstrucciones de las novedades observadas. El supervisor solicita ayuda para el día miércoles con el vehículo ya que tenían viviendas que se encontraban muy distantes por lo que se acordó trabajar el ese día con ellos.



Miércoles, 16 de julio de 2025

En horas de la mañana el equipo se dirige al punto acordado con el supervisor de equipo para trasladarle al encuestador a las viviendas más lejanas o dispersas. En este sentido nos dirigimos a la primera vivienda, en este caso la número 11 (edificio 34) donde se encuentra con un miembro de hogar, mismo que estaba compuesto por seis personas donde se observa que no se presenta adecuadamente y no es claro el mensaje para la apertura una vivienda, sin embargo se tiene el atención de un miembro del hogar y empieza la entrevista con una presentación no adecuada sin objetivo claro y lectura de pregunta no adecuada, no utiliza un modulación de voz adecuada para que el informante escuche y no conoce el manejo de cartografía. La entrevista se lleva a cabo sin otra novedad con la persona presente. Posteriormente, nos dirigimos a la vivienda 12, misma que es dentro de un condominio, sin embargo al no tener permiso de ingreso no se pudo verificar si había personas presentes por ser un conjunto cerradas con portón privado eléctrico, sin embargo las personas que viven dentro manifestaron que los dueños llegan en la tarde por lo que no se verifico si habían personas presentes y se optó por regresar de 5 a 6 pm horas en las que se encontraban los dueños, según los vecinos.

Por la tarde se trabaja en la localidad Juan Pablo Segundo en la vivienda uno (edificio 100) con la encuestadora Jeniffer Cuji donde se está presente en la entrevista de los miembros del hogar. En este caso se estaba levantando la encuesta a un informante y luego cambió de informante, por este motivo se conversó con el supervisor del equipo y se manifestó que se debe tomar la información a cada persona hasta finalizar las preguntas y no se debe hacer eso. Se debe tomar, si está presente, desde el jefe de hogar o a las personas que se encuentren presentes.

En horas de la noche nos reunimos con el personal luego de las entrevistas y se procedió a re-instruir sobre las novedades encontradas y una llamada de atención por tener formularios del F2 vacíos en la mayoría de preguntas de la sección II en adelante ya que solo está lleno una parte y el resto sin respuesta.

Asimismo, se llamó la atención por no llenar correctamente los gastos diarios. Esto debido a que se encontró un formulario con la información de gastos diarios (Sección II) en hábitos de compra (Sección I) lo cual es incorrecto ya que debe ir en la sección que corresponde. El resto de preguntas que tiene la sección II y no se encuentra en hábitos no estaban en el formulario, por lo que se le dispuso recuperar esa información ya que esto es una omisión. La novedad de las preguntas sin respuesta del Formulario 2 fue en todos los encuestadores de ambos equipos.

Jueves, 17 de julio de 2025

Este día en horas de la mañana el equipo se dirige al conglomerado 0300450013301, sector La Troncal para trabajar con el equipo de Mayra Cali (supervisora), Edgar Peña (encuestador), donde se está presente en la entrevista en la vivienda nueve (edificio 02) y se mira que no lee todos los productos del formulario F2 sino que le pregunta los que considera que compran o da a grandes grupos direccionado, el resto de la entrevista transcurre sin otra novedad. Se revisa el formulario de la encuestadora Yesenia Zuña donde se encuentra que no está lleno todo el formulario y solo está las preguntas respondidas los productos que no compra está vacío. Tiene un rechazo de la vivienda 02 (edificio 006), mismo que por temas de religión y con el fin de que no causar incomodidad al resto informantes de las viviendas vecinas en la entrega de la información no se trata de recuperar el rechazo, debido a la experiencia con estas personas.



Se revisa el formularios de la encuestadora Jennifer Peñaloza falta el llenado de las respuestas en gastos de la vivienda 10 del Formulario de gasto y en general de resto del equipo pasaba esto por lo que se le llamó la atención a la supervisora ya que sin esos datos es como que se estuvieran inventando al momento del ingreso a la Tablet. Por horas de la tarde no se tiene otra cita, con excepción de la programada para las 3pm, misma que es cancelada para el día viernes cinco pm.

En horas de la media tarde nos reunimos con el equipo de trabajo y se indica los errores que se está cometiendo en el llenado del formulario y se pide que se realice el llenado completo del mismo para que cada pregunta tenga su respuesta. Finalmente, se regresa a la ciudad de Azogues.

Viernes, 18 de julio de 2025:

En esta jornada se acompañó al equipo durante todo el día. En este día se procuró solventar casos atípicos presentados, consultas de los encuestadores y conversar sobre la cobertura hasta ese día ya que no tenían citas para este día debido a que tenían completo la información de las viviendas hasta las secciones que correspondía.

En este sentido, en horas del mediodía nos trasladamos a la ciudad de Cuenca para conversar con la Responsable Zonal de la encuesta sobre lo encontrado y se espera hasta la finalización de la jornada normal de trabajo ya que el vuelo se retrasa para las 19:15 pm. En la tarde nos trasladamos al aeropuerto para tomar el vuelo de retorno a la ciudad de Quito.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN IMPLEMENTADA
Presentación de los encuestadores ante los informantes deficiente, no incluye objetivos claros, metodología de entrevista, días de visita y horas promedio de duración de cada entrevista	Se reunió al personal y se indicó que la presentación debe contener tres cosas como mínimo: la institución en la que trabajamos, el objetivo de la visita, la metodología de levantamiento, es decir días de visita y horas que en promedio se demora la entrevista cada día. Esto con el fin de evitar los rechazos por desconocer cómo se desarrolla la encuesta.
Lectura de todos los rubros de gasto del F2	Refuerzo en la metodología de diligenciamiento de formulario
Modulación de voz al momento de la entrevista	Se indicó a los encuestadores que la voz al momento de pregunta tiene que ser lo más clara posible para que los informantes puedan dar la información correcta.
Las unidades sin su especificación (UP,UM,UG)	Re-instrucción sobre como describir las unidades de medida cuando son unidades y la importancia de describirlas como unidad pequeña, mediana y grande.
Mal diligenciamiento del formulario de gastos, se encontró información que solo ciertos rubros tenían información el resto no tenían respuesta o estaban en blanco o estaban con una raya en la hoja.	Se realizó un llamado de atención a los supervisores ya que el formulario se debe diligenciar completamente y no cierto productos ya que lo que se ve ahí indica que no están preguntado todo y sería omisiones. Se dispuso corregir esos formularios y de ser el caso recuperar información.
Registro de la información de gastos diarios en	Este es un error fuerte que se encontró ya que la



secciones que no corresponden, es decir precios y otros en hábitos.	información se debe registrar en cada sección y cada casilla, considerando que hábitos tiene menos preguntas y da pie para poner cualquier cosa. Se dispuso recuperar esa información para los días correspondientes.
Cambio de informante en medio de una entrevista	Se re instruyó sobre la importancia de seguir metodología de levantamiento ya que se debe empezar y terminar con un informante a la vez, más aún en las secciones de informante calificado.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	1
Supervisor	Anthony Cabascango
Conglomerado	030154900801
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	12
Total de no efectivas	0
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

Equipo	2
Supervisor	Mayra Cali
Conglomerado	0300450013301
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	0
1. Completas	0
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informes de supervisión evidenciando la correcta utilización de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.



CONCLUSIONES

- Se trabajó según la metodología de la encuesta ENEGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los conglomerados supervisados fue buena a pesar de lo disperso de las viviendas.
- Para el ingreso de los equipos a zonas dispersas siempre debe haber la autorización del representante de la comunidad u otra autoridad.
- En ambos equipos no se está considerando el correcto llenado del formulario de gastos.
- No conocen nada de cartografía que puede ser necesario cuando no exista cobertura de internet o ya no se tenga datos.

RECOMENDACIONES

- La supervisión tanto nacional de manera continua es necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re-instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Mantener la reunión previa con los representantes de las comunidades, de ser el caso, para que haya apertura de los hogares a brindar la información.
- Las reinstrucciones en las Zonales a los equipos de trabajo deben ser más constantes y profundizar en las parte que los encuestadores tienen problemas, más aún si el personal es nuevo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-07-2025	18-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	21H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	15-07-2025	05h20	15-07-2025	06h20
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA-AZOGUES	15-07-2025	08H00	15-07-2025	09H15
Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - AZOGUES	15-07-2025	09H15	15-07-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - AZOGUES	16-07-2025	08H00	16-07-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - AZOGUES	17-07-2025	08H00	17-07-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - AZOGUES	18-07-2025	08H00	18-07-2025	13H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - CUENCA	18-07-2025	13H00	18-07-2025	16H45
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	18-07-2025	19h15	18-07-2025	20h06

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco
C.I. 1714906144

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de julio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS IÑAGUAZO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/07/2025 HASTA: 18/07/2025
DESTINO (CIUDAD): Azogues – Cañar

Nº DE SOLICITUD: 125-CGTPE-DIES-GEPH-2025

Nº	FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
		DE VENTA Nº			
1	15/7/2025	001-101-000040499	Hospedaje	135,00	
2	15/7/2025	001-100-000001974	Alimentación	5,50	
3	15/7/2025	058-103-000453506	Alimentación	12,33	
4	16/7/2025	001-100-000001975	Alimentación	3,25	
5	16/7/2025	001-001-000000198	Alimentación	3,00	
6	17/7/2025	001-001-001003	Alimentación	5,00	
7	17/7/2025	001-001-0000213	Alimentación	6,00	
8	18/7/2025	001-100-000001982	Alimentación	4,00	
9	18/7/2025	002-201-000029317	Alimentación	16,55	
TOTAL				190,63	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

240,00
72,00
168,00 } 262,63
190,63



REVISADO POR
Kestie



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
125-CGTPE-DIES-GEPH-2025		07-07-2025		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:	
IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO CI: 1714906144			ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 – SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Azogues - Cañar			DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
15-07-2025	06h00	18-07-2025	15H00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Carlos Iñaguazo

OBJETIVOS**OBJETIVO GENERAL**

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	15-07-2025	06h00	15-07-2025	07h15
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA-AZOGUES	15-07-2025	07H15	15-07-2025	08H15

Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - AZOGUES	15-07-2025	08H15	15-07-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - AZOGUES	16-07-2025	08H00	16-07-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - AZOGUES	17-07-2025	08H00	17-07-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - AZOGUES	18-07-2025	08H00	18-07-2025	13H00
Terrestre	Vehículo Contratado	AZOGUES - CUENCA	18-07-2025	13H00	18-07-2025	14H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	18-07-2025	14h00	18-07-2025	15h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4592678400
--	--------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p><small>Firma de Autorización por:</small> CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO <small>Identificación por:</small></p>	 <p><small>Firma de Autorización por:</small> NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA <small>Identificación por:</small></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Carlos Inaguazo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p><small>Firma de Autorización por:</small> ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA <small>Identificación por:</small></p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1202	03	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A CAÑAR/AZOGUEZ MES DE JULIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validado electrónicamente con Firma@C</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validado electrónicamente con Firma@C</p>
FECHA: 03/07/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

