

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	018 08 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					5724	5724
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2236	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2418 No Entrada: 16538

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma electrónica por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaRC	 Firma electrónica por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaRC
FECHA: 22/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		018	08	2025	5724 5724
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2236	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaRC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaRC Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
127- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29 de julio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ / GALÁPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas
- Darwin López

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Resumen de la supervisión en Santa Cruz

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

LUNES 21 DE JULIO DE 2025

En este día se viajó por situaciones de logística y al no disponer de pasajes aéreos directos desde Quito a Santa Cruz se nos proveyó de pasaje a San Cristóbal para luego de ahí trasladarnos a través de embarcación a Santa Cruz

Posteriormente nos reunimos con los dos equipos que se encontraban en la isla. El encuentro inició a las 20:30 (hora local) y tuvo como objetivo analizar aspectos clave para el desarrollo de la encuesta.

Durante la reunión, los encuestadores presentaron diversas observaciones sobre los desafíos enfrentados en campo. Entre los principales puntos discutidos, destacaron que el Consejo de Gobierno notifica diariamente a personas en situación irregular sobre operativos de control migratorio, lo que ha incrementado los rechazos durante las entrevistas y nadie en casa por evitar justamente la notificación sobre su estadia. Asimismo, señalaron que los uniformes utilizados por el equipo son muy similares a los del personal del Consejo de Gobierno, generando confusión entre la población y dificultando su labor.

Adicionalmente, se reportaron inconvenientes técnicos con las tabletas utilizadas para el levantamiento de datos, incluyendo bloqueos frecuentes, rápido consumo de batería y pérdida ocasional de información. Para solucionar estos problemas, se procedió a resetear los dispositivos de ambos equipos, medida que permitió mejorar significativamente su rendimiento durante la semana de trabajo. La reunión resultó fundamental para identificar y abordar estos desafíos, asegurando así la

continuidad y eficiencia del proceso de encuesta.

MARTES 22 DE JULIO DE 2025

Durante la mañana del martes, nos trasladamos al conglomerado 200350001301 para coordinar con la supervisora Diana Nata y su equipo el inicio de operaciones en el sector asignado. La supervisora demostró un excelente manejo del área, mostrando claridad en la metodología de reconocimiento territorial que habían implementado previamente. Al observar que el equipo trabajaba solamente con cartografía física se introdujo el uso complementario de la herramienta digital QField, lo que permitió agilizar significativamente el proceso de ubicación de viviendas. Esta combinación de métodos tradicionales y tecnológicos mejoró notablemente la eficiencia del trabajo de campo.

Por la noche, tuvimos la oportunidad de participar en una reunión de la comunidad católica local. Como responsable nacional de ENIGHUR intervine en el espacio que se nos brindó para hacer conocer de la importancia de la ENIGHUR y solicitar la colaboración de los hogares que pertenecían a la muestra, explicando a los presentes los objetivos y beneficios de la encuesta. Esta intervención fue clave para generar confianza entre los residentes, disipar dudas y fomentar su participación voluntaria en el estudio. Muchos asistentes mostraron mayor apertura después de comprender el verdadero propósito de nuestra labor.

Adicionalmente teniendo la información de los grupos de trabajo sobre las dificultades en el levantamiento nos trasladamos a la alcaldía para solicitar audiencia con la Srta. Alcaldesa, con la cual luego de reunirnos le solicitamos la ayuda para que a través de sus medios comunicacionales poder llegar con el mensaje a toda la ciudadanía para que colabore brindando la información, nos indicó que estaban desde la alcaldía dispuestos a colaborar, para lo cual delegó al responsable de comunicación para poder coordinar la mensajería a la ciudadanía en general. Posteriormente nos trasladamos a la sede del Consejo de Gobierno para conversar con la Coordinadora Tatiana Ballesteros para coordinar la no llegada en las fechas de levantamiento del personal a la notificación que realiza esta institución a las personas que se encuentran en estado de no condición de residencia, nos indicó que están listos a colaborar y señaló al responsable de comunicación para agilizar la ayuda correspondiente y necesaria para el equipo de la ENIGHUR.

MIÉRCOLES 23 DE JULIO DE 2025

El día miércoles se trabajó en el conglomerado 200350001301, la supervisora Diana Nata y su equipo de encuestadoras. Durante la mañana, se supervisó de cerca el desarrollo del trabajo de campo, verificando el correcto abordaje a los informantes, la aplicación de los protocolos establecidos y el uso adecuado de los dispositivos tecnológicos. Se constató que la encuestadora asignada al sector mostró un desempeño destacable: mantuvo una actitud cordial y profesional, explicó claramente los objetivos de la encuesta y registró meticulosamente toda la información requerida. Por su parte, los informantes demostraron una actitud colaborativa y receptiva, mostrando interés genuino por contribuir con el estudio.

Por la noche, durante una visita en el sector, el equipo se encontró con una informante que mostró nerviosismo al confundirlos con personal del Consejo de Gobierno. Minutos después de retirarse, efectivamente llegó un operativo del Consejo de Gobierno entregando citaciones a personas en situación irregular. Esta coincidencia generó desconfianza en la comunidad, que comenzó a asociar al equipo de encuestadores con dicha institución, lo que obligó al grupo a abandonar el área para evitar mayores malentendidos y garantizar la seguridad del personal.

Por la tarde acudí nuevamente a la alcaldía para coordinar con el responsable de comunicación y la directora de DICOS a fin de poder establecer la fecha de la entrevista radial y el envío de la parte comunicacional de la encuesta ENIGHUR.

JUEVES 24 DE JULIO DE 2025

Durante la jornada del jueves acudimos al conglomerado 200350001301 para supervisar el desarrollo de las entrevistas programadas. Se verificó el correcto desarrollo del proceso de levantamiento de información, constatando el estricto cumplimiento de la metodología establecida y la calidad de los datos recogidos.

Por la tarde enfrentamos un desafío particular durante la visita a una vivienda donde encontramos informantes reacios, especialmente un ciudadano extranjero que inicialmente se negaba a proporcionar información sobre sus ingresos y detalles personales. Gracias a la actitud profesional y las habilidades de comunicación de nuestra encuestadora, quien supo generar confianza y explicar adecuadamente los propósitos del estudio, logramos completar exitosamente la encuesta después de un diálogo constructivo.

Al finalizar el trabajo de campo, nos reunimos en un espacio privado para revisar los formularios digitales completados. Fue

entonces cuando el equipo manifestó dificultades técnicas, específicamente con el proceso de creación de carátulas que les consumía un tiempo considerable. Al observar su método de trabajo, se identificó que el problema radicaba en una instrucción insuficiente sobre el uso del sistema. Inmediatamente se realizó una demostración práctica, enseñando el acceso directo a través de la función F1 (Hogar) y optimizando el flujo de trabajo, lo que permitió reducir significativamente el tiempo de procesamiento.

Esta experiencia puso en evidencia varios aspectos clave para mejorar nuestro operativo: la necesidad de reforzar las capacitaciones técnicas, la importancia de supervisar constantemente los procedimientos y el valor de las habilidades interpersonales al tratar con informantes difíciles. La jornada concluyó con un equipo más capacitado y consciente de los métodos más eficientes para realizar su trabajo, lo que sin duda mejorará nuestro desempeño en las próximas visitas.

VIERNES 25 DE JULIO DE 2025

En la mañana del viernes se realizó una video conferencia dispuesta por SUGEN, para revisar la necesidad de lo sucedido en Santa Cruz y preparar material para el día lunes 28 de julio de 2025 realizar la entrevista radial, posteriormente nos trasladamos al aeropuerto de Baltra para retornar a la ciudad de Quito.

LOGROS OBTENIDOS

Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.
- ✓ Solución a problemas técnicos con las tabletas (reseteo de dispositivos), mejorando su rendimiento y evitando pérdida de datos.

Fortalecimiento de la participación comunitaria:

- ✓ Intervención efectiva en reuniones comunitarias (reunión católica), generando confianza y aumentando la disposición de los residentes a colaborar.
- ✓ Estrategia de citas programadas en horarios vespertinos, adaptándose a la disponibilidad de los informantes y mejorando las tasas de respuesta.

Superación de desafíos operativos y de seguridad:

- ✓ Manejo de situaciones de desconfianza (confusión con el Consejo de Gobierno) mediante ajustes en la metodología y comunicación clara con la comunidad.
- ✓ Capacitación inmediata para resolver problemas técnicos (ej. creación de carátulas), optimizando tiempos y procesos.

Recolección de datos confiables y completos:

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Guayaquil.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

Conglomerado 200350001301

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	2
1. Completas	10
1. Rechazo	1
2. Otra razón (convertida en bodega)	1

CONCLUSIONES:

- ✓ La combinación de herramientas tecnológicas y métodos tradicionales (QField + cartografía física) demostró ser clave para aumentar la eficiencia en el trabajo de campo.
- ✓ La flexibilidad y adaptabilidad (horarios, estrategias de abordaje) fueron fundamentales para superar rechazos y mejorar la cooperación de la comunidad.
- ✓ La comunicación clara y el acercamiento comunitario (reuniones informativas) redujeron la desconfianza y facilitaron la recolección de datos.
- ✓ Los desafíos técnicos y logísticos (problemas con tabletas, uniformes similares a otras instituciones) requieren soluciones inmediatas y ajustes continuos para evitar retrasos.
- ✓ El liderazgo efectivo y la capacitación constante (supervisora Diana Nata, demostraciones técnicas) son esenciales para mantener la calidad de los datos y la motivación del equipo.




RECOMENDACIONES:

- ✓ Diferenciación visual del equipo
- ✓ Modificar los uniformes o distintivos para evitar confusiones con otras instituciones (Consejo de Gobierno).
- ✓ Reforzamiento técnico y capacitación:
- ✓ Realizar sesiones prácticas adicionales sobre el uso de tabletas y sistemas digitales, especialmente para nuevos encuestadores.
- ✓ Incluir guías rápidas (ej. acceso con F1) en los manuales de campo para agilizar procesos.
- ✓ Estrategias comunitarias:
- ✓ Replicar el modelo de reuniones informativas en otras zonas para generar confianza antes del inicio del trabajo de campo.
- ✓ Coordinar con líderes locales para facilitar el acceso a informantes clave.
- ✓ Protocolos de seguridad:
- ✓ Monitoreo continuo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-07-2025	25-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	19H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	QUITO – SAN CRISTOBAL	21-07-2025	09H25	21-07-2025	12H15
Fluvial	Particular	SAN CRISTOBAL – SANTA CRUZ	21-07-2025	15H15	21-07-2025	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	21-07-2025	17H30	21-07-2025	23H30
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	22-07-2025	08h00	22-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	23-07-2025	08h00	23-07-2025	1800
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	24-07-2025	08h00	24-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	25-07-2025	08h00	25-07-2025	12h00

Aéreo	Avianca	SANTA CRUZ - QUITO	25-07-2025	15H00	25-07-2025	18H05
OBSERVACIONES						
ADJUNTO: ✓ Facturas de consumos por la comisión. ✓ Pases a bordo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <small>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar electrónicamente con FirmaSC</small> <hr/> NOMBRE: Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <small>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmaSC</small>			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <small>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmaSC</small>			
NOMBRE: Vladimir Tipán			NOMBRE: Roxana Villalba			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de julio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21-07-2025 HASTA: 25-07-2025
DESTINO (CIUDAD): GALÁPAGOS
Nº DE SOLICITUD: 127- CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-julio-2025	001-003-000009467	ALIMENTOS	\$18,76	
21-julio-2025	003-001-0004613	ALIMENTOS	\$6,00	
21-julio-2025	001-010-000002265	HOSPEDAJE	\$34,50	
22-julio-2025	001-004-000000966	ALIMENTOS	\$11,01	
22-julio-2025	003-001-0004544	ALIMENTOS	\$6,00	
22-julio-2025	002-001-0000917	ALIMENTOS	\$10,00	
22-julio-2025	004-001-0000592	ALIMENTOS	\$6,00	
23-julio-2025	004-001-0000594	ALIMENTOS	\$12,00	
23-julio-2025	001-001-000004489	ALIMENTOS	\$19,00	
23-julio-2025	001-100-000000817	HOSPEDAJE	\$104,99	
24-julio-2025	001-001-000000136	ALIMENTOS	\$6,00	
24-julio-2025	002-002-000011095	ALIMENTOS	\$6,00	
25-julio-2025	002-006-000006981	ALIMENTOS	\$3,50	
TOTAL:			\$243,76	

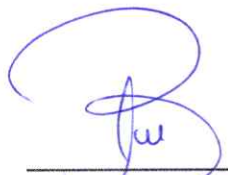
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA
Validar electrónicamente con FirmasID

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAU**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320
96
224
243.76
—

339.76

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 127-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07-07-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio CI: 0501174775		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ / GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-07-2025	05h00	25-07-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricio Rivas
- Darwin López

Objetivo General

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.




Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA				
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm			
Aéreo	Aéreo	QUITO –SAN CRISTOBAL	21-07-2025	06H00	21-07-2025	08H00			
Fluvial	Particular	SAN CRISTOBAL – SANTA CRUZ	21-07-2025	10H00	21-07-2025	14H00			
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	22-07-2025	08h00	22-07-2025	18h00			
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ - SANTA CRUZ	23-07-2025	08h00	23-07-2025	1800			
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ - SANTA CRUZ	24-07-2025	08h00	24-07-2025	18h00			
Terrestre	Vehículo Particular	SANTA CRUZ - SANTA CRUZ	25-07-2025	08h00	25-07-2025	12h00			
Aéreo	Aéreo	SANTA CRUZ -QUITO	25-07-2025	14H00	25-07-2025	16H00			
DATOS PARA TRANSFERENCIA									
NOMBRE DEL BANCO: Mutualista Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 40268869					
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo									
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar Únicamente con FirmaEC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar Únicamente con FirmaEC</p>						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.</p>						
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar Únicamente con FirmaEC</p>									
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva									

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1204	03	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A SANTA CRUZ MES DE JULIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <div>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FIRMASIC</div>	 <div>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FIRMASIC</div>
FECHA: 03/07/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

