

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	018 08 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				5741	5741
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2247	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2433 No Entrada: 16592

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasDC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA FLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasDC
FECHA: 22/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	08	2025	5741 5741
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2247
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaDC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaDC Director Financiero

### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

296-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29/07/2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AVILES MASAPUNTE MARCO JAVIER  
C.I. 1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Cartografía 3  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Javier Avilés M.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento, en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR 2025, Actividad 2 - Actualización Cartográfica.

#### OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### Miércoles 23 de julio de 2025:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca.
- Reunión con el Coordinador zonal para socializar el trabajo a realizarse.
- Socializar con el personal las Generalidades y tareas de la actualización cartográfica que se realizarán
- Revisión con el personal las carpetas del servidor donde se guardan los productos finales de la actualización cartográfica.



**Jueves 24 de julio de 2025:**

- Verificación de las bases geográficas del servidor de actualización cartográfica de la zonal.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca04, Ca06
- Revisión de la estructura campo de archivos guardados del personal contratado.
- Análisis de los productos generados en el proceso de geoprocesamiento.

**Viernes 25 de julio de 2025:**

- Asistencia metodológica al personal de geoprocesamiento y resolución de dudas.
- Revisión de croquis amanzanados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Reunión de cierre para indicar las novedades encontradas.
- Generación del informe de supervisión y entrega a los responsables de geoprocesamiento.
- Regreso a la ciudad de Quito

**Productos alcanzados:**

- Informe de supervisión
- Identificación de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.
- Directrices sobre la metodología para el proceso de Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

**Conclusiones:**

Las supervisiones permiten evaluar y controlar la información levantada, adicional genera un protocolo de revisión para mejorar la calidad del dato levantado.

La socialización de temas específicos ayuda a identificar posibles problemas futuros, ayudando al personal a entender ciertos criterios técnicos que deben ser aplicados en la actualización cartográfica.

**Recomendaciones:**

Se debe utilizar el script entregado para depurar la base del servidor en temas de fuente y año para saber las entidades que fueron actualizadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	23-07-2025	25-07-2025				
HORA hh:mm	06:30	18:40				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Cuenca	23-07-2025	08:16	23-07-2025	09:12
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	23-07-2025	10:00	23-07-2025	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	24-07-2025	08:00	24-07-2025	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	25-07-2025	08:00	25-07-2025	13:00
Aéreo	Avión	Cuenca – Quito	25-07-2025	16:47	25-07-2025	17:38

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

#### OBSERVACIONES

##### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**MARCO JAVIER AVILES**  
**MASAPUNTE**  
Validar Únicamente con FirmasC

NOMBRE: Marco Javier Avilés M.  
C.I. 1717549297

##### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**ALDANA GEOMARA MEZA**  
**MORENO**  
Validar Únicamente con FirmasC

NOMBRE:  
Aldana Meza  
RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN CARLOS PINDO**  
**MACAS**  
Validar Únicamente con FirmasC

NOMBRE:  
Juan Carlos Pindo  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y  
OPERACIONES DE CAMPO









**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
296-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

15-07-2025

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AVILÉS MASAPUNTE MARCO JAVIER  
C.I.1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

23/07/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

25/07/2025

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

14:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Avilés

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL**




Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Socializar la metodología al personal de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.</li><li>• Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.</li></ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	Avión	Quito – Cuenca	23-07-2025	08:00	23-07-2025	08:50
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	23-07-2025	08:50	23-07-2025	16:45
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	24-07-2025	08:00	24-07-2025	16:45
Terrestre	Particular	Cuenca - Cuenca	25-07-2025	08:00	25-07-2025	14:00
Aéreo	Avión	Cuenca - Quito	25-07-2025	14:00	25-07-2025	14:50
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 101665353-7		NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firmado electrónicamente por: MARCO JAVIER AVILES MASAPUNTE Validar documento con FirmasEC</small>			 <small>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar documento con FirmasEC</small>			
NOMBRE: MARCO AVILÉS			NOMBRE: ALDANA MEZA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 <small>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar documento con FirmasEC</small>						
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA						

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1263

FECHA DE ELABORACIÓN

18 07 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, CUENCA-AZUAY, JULIO 2025, PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0633-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0695-M. MVRN

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/07/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

