

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	018 08 2025	5742 5742		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2248
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

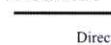
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2434 No Entrada: 16594

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>FECHA: 22/08/2025</p> <p>Funcionario Responsable</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaBC</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA CALRENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaBC</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Director Financiero</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  </div> </div>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 08 2025	5742	5742
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2248
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FECHA: 22/08/2025	 Funcionario Responsable
	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
		Director Financiero



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 297-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/07/2025
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CERÓN ENCALADA RITA ALEJANDRA C.I. 1715527709	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3 SERVIDOR PUBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Alejandra Cerón

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

Actividades realizadas:

Miércoles 23 de julio de 2025

- Traslado desde Quito a Ambato
- Reunión con el Responsable de Gestión de Cartografía Estadística y equipo de Cartografía
- Coordinación para tener accesos a carpetas compartidas
- Revisión con el responsable GIS para revisión de los procesos y productos cartográficos para la actualización cartográfica.

Jueves 24 de julio de 2025

- Revisión estructura de carpetas y archivos necesarios por cada jornada tanto de campo como de procesamiento
- Revisión de información de los procesos de Preparación de Material, Geoprocесamiento, Productos Cartográficos
- Revisión y constatación de recursos de Geoprocесamiento tanto en la base de digitalización como en carpetas de almacenamiento de acuerdo al Manual, llenado de matriz de seguimiento, matriz de programación y tabla de personal.

Viernes 25 de julio de 2025

- Revisión y comprobación de accesos al servidor para Digitalización, IP's y usuarios
- Revisión de información cartográfica en el servidor de Digitalización.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Identificación de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.
- Directrices sobre la metodología para el proceso de Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

Conclusiones:

- Se brindó asistencia efectiva al personal procesamiento en la Coordinación Zonal en el tiempo de la supervisión, permitiendo aclarar todas las dudas sobre la metodología de actualización cartográfica y el uso de los aplicativos y cartografía.
- Se verificó toda la información en la carpeta compartida de acuerdo a las estructuras establecidas.
- Se verificó que el aplicativo SIPE tiene demora en las transacciones y algunos errores reportados se evidenció que no eran errores del aplicativo
- Las supervisiones permiten evidenciar que se encuentren realizando los procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos por Planta Central, además que se evidencia la homologación de los procesos de Actualización Cartográfica.

Recomendaciones:

- Realizar supervisiones periódicas para reforzar el cumplimiento metodológico y reducir errores recurrentes en el geo-procesamiento de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/07/2025	25/07/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	16:30	

TRANSPORTE

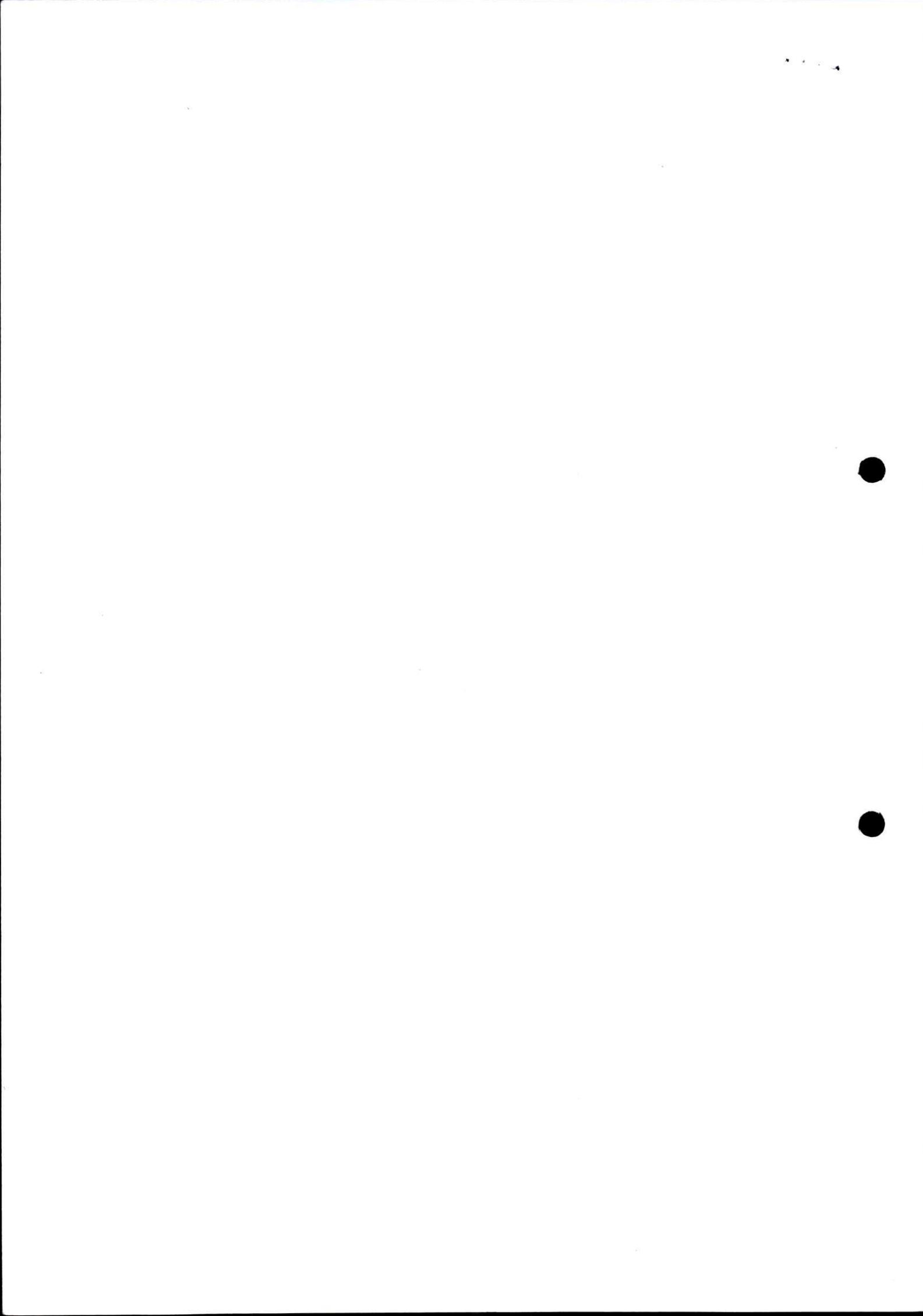
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Ambato	23-07-2025	07:00	23-07-2025	10:00

Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	23-07-2025	10:00	23-07-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	24-07-2025	08:00	24-07-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	25-07-2025	08:00	25-07-2025	14:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	25-07-2025	14:00	25-07-2025	16:30

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>NOMBRE: Rita Alejandra Cerón Encalada C.I. 1715527709</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA</p>	 <p>NOMBRE: Juan Carlos Pindo DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de julio de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Rita Alejandra Cerón Encalada
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23-07-2025- HASTA: 25-07-2025
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA
 N° DE SOLICITUD: 297-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
23/07/2025	001-003-000013210	Alimentación	4,50	
23/07/2025	001-101-000016878	Alimentación	12,32	
24/07/2025	002-100-000071926	Alimentación	5,00	
24/07/2025	001-001-000022576	Alimentación	0,92	0,17 (- Vato grande 0,65, no se reconoce en recibo)
25/07/2025	002-001-000418	Alimentación	5,00	
25/07/2025	001-002-000037077	Hospedaje	98,00	Del 23 al 25 de Julio
		Total	125,74	117,15

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



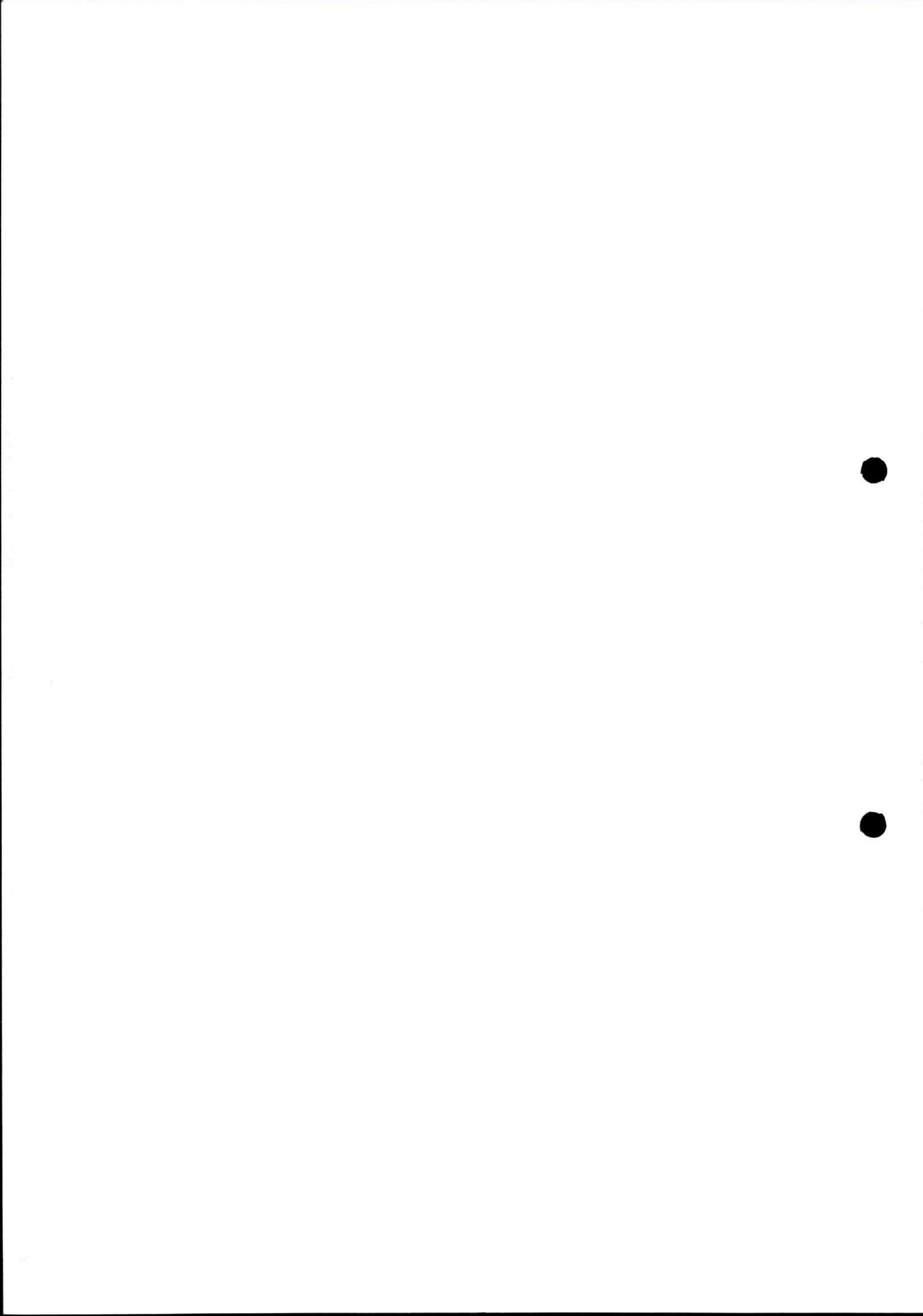
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160
 48
 112
 117,15
 —
 165,15

REVISADO POR ERICKA BRAVO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
297-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

15-07-2025

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CERÓN ENCALADA RITA ALEJANDRA
C.I.1715527709

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

23/07/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

25/07/2025

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alejandra Cerón

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Socializar la metodología al personal de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanazada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanaza como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.

- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Ambato	23-07-2025	07:00	23-07-2025	09:30
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	23-07-2025	09:30	23-07-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	24-07-2025	08:00	24-07-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	25-07-2025	08:00	25-07-2025	14:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	25-07-2025	14:00	25-07-2025	15:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3125524100	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha
----------------------------	------------------------------	--------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ALEJANDRA CERÓN ENCALADA Validar únicamente con FirmaBC	 Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar únicamente con FirmaBC
NOMBRE: ALEJANDRA CERÓN	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintivas.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con FirmaBC	NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1264	18	07	25
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, AMBATO-TUNGURAHUA, JULIO 2025, PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0633-M Y REQUERIMIENTO INEC- CGTPE-DICA-2025-0695-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar Únicamente con FirmaBC	 Firmado electrónicamente por JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar Únicamente con FirmaBC
FECHA: 18/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

