

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 08 2025	5743	5743
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2249
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2435 No Entrada: 16595

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaEC
FECHA: 22/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		018 08 2025	5743	5743	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2249		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 22/08/2025	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaRC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaRC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
128- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
04 de Agosto de 2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL  
C.I. 1721384509

PUESTO QUE OCUPA:  
Asistente de Estadísticas Sociodemográficas  
Servidor Público 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guaranda-San Miguel/Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Luis Macias

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

#### Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.



### **Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo**

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

#### **Martes 29 de julio de 2025**

En este día se viajó desde la ciudad de Quito hacia el cantón de San Miguel Provincia de Bolívar en vehículo contratado para realizar la supervisión nacional al personal de campo, la hora de salida de la ciudad de Quito fue a las 04h00 am, se tenía planificado supervisar al equipo de Guaranda el cual no fue posible ya que se encontraba en una parroquia lejana fuera del alcance de la movilización, esta parroquia es San Luis de Pambil, aproximadamente 4 horas de distancia desde Guaranda, por tal Razón me dirigí directamente al canto San Miguel de Bolívar, la hora de arribo a este cantón fue a las 09h00 de la mañana.

De manera inmediata me puse en contacto con la supervisora Ibeth Patricia Altamirano quien se encontraba realizando levantamiento de información en San Miguel de Bolívar en el conglomerado **020550002201** de acuerdo a la planificación, con el equipo trabajamos todo el día constatando el levantamiento y verificación la ubicación y la condición de ocupación de las viviendas junto con el supervisor de calidad el señor Granizo Giovanny. Esta actividad fue realizada hasta las 20h00 pm.

#### **Miércoles 30 de julio de 2025:**

Este día se inició recuperando las 5 viviendas nadie en casa que el día martes no fuero posible levantar aun con el recorrido realizado con el equipo en horario nocturno, producto de este recorrido se logró ubicar a dos familias de las 5 restantes, se intervino la vivienda Nro. 5 Según el orden del MyC. Previo a esta intercesión el supervisor de calidad Giovanny Granizo ya había ubicado a la señora en el lugar de trabajo y le había explicado el objetivo de la encuesta la metodología de trabajo, con este antecedente nos dirigimos a la ferretería con el objetivo de levantar la información pero la señora nos supo manifestar que daría la entrevista el día jueves a las 4 de la tarde ya que por factor tiempo no podía atendernos en ese momentos, de esta manera estableció una cita con el encuestador Julio Zamora quien según la distribución de las viviendas, sería asignada para el levantamiento.

Luego nos dirigimos a la vivienda Nro. 6 según el orden del MyC, que estaba asignada para el Encuestador Cristian Lema, quien mediante llamada telefónica solicito ayuda ya que el representante del hogar había manifestado su indisponibilidad para brindar la encuesta, nos dirigimos de manera inmediata para tratar de recuperar el rechazo, efectivamente salió un señor de edad avanzada quine supo manifestar que solo nos atendería una sola vez y solo disponía de media hora, se le explico la metodología y la razón de las visitas, y dijo que no podía brindarnos información, que estaba descontento con el gobierno en especial con el señor presidente ya que fue partidario de su gobierno, presto su casa como sede del partido y estaba despedido entre los funcionarios recientes despedidos, por tal razón no tenía la obligación ni la predisposición para colaborar con nada que sea del estado. Esta actividad la realizamos desde las 8H00 am hasta las 19H30 pm.

#### **Jueves 31 de julio de 2025:**

En este día se procedió a realizar oficina con el equipo de campo, en el cual se revisó los formularios, la consistencia de la información, el registro de los hábitos de compra con los gastos diarios, esta actividad fue acompañada hasta las 11 del día ya que las citas estaban planificadas para la 1 de la tarde en adelante, la supervisora junto con el equipo tiene una buena metodología de revisión y verificación de la consistencia de la información levantada en los formularios físicos que fue una de las partes que se puedo observar, tiene la predisposición y el conocimiento apropiado para solventar dudas e inquietudes presentadas, luego nos dirigimos a las citas programadas y a verificar una vez más los nadie en casa que hasta ese día no era posible ubicar a los miembros del hogar, de igual manera se procedió a la cita

programada de la señora de la ferretería, quien procedió a brindar información con el F1, hasta la sección perceptores, sin embargo supo manifestar no poder continuar ya que por factor tiempo no le era posible, se trató de agendar una nueva cita para el día siguiente en un horario que ella estime conveniente, pero supo manifestar que ya no tenía tiempo y que nos podía recibir el próximo martes 5 de agosto, se le manifestó que el equipo de metodología solo pasaba hasta el día sábado en territorio, pero aun así no quiso colaborar, por lo tanto fue un rechazo a media encuesta con posibilidad de ser recuperada el día martes por el equipo bombero. Esta actividad se la realizó desde las 08H00 am hasta las 18H00 pm.

#### **Viernes 01 de agosto de 2025:**

En este día se acompañó al equipo desde las 08H00 am a las citas programadas para las primeras horas para observar las observaciones y verificar el registro de los gatos realizados por los informantes del día jueves, ya que en San Miguel de Bolívar las ferias se realizan los días jueves de cada semana. Luego procedí a dirigirme desde San Miguel de Bolívar hasta la ciudad de Quito.

#### **MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

- Se recomendó el uso de cartillas de productos para que los informantes puedan identificar con facilidad el tamaño y precio de los productos que adquieren
- Al ser de gran dimensión la CCIF, no todos los productos están detallados en el F2, por tal razón se recomendó a los encuestadores que repreguntes de acuerdo al sector donde se encuentra levantado información si adquiriendo o recibieron por parte de pago o regalo algún producto que se da en la zona y que no se entra detallado en el F2.
- Se indicó la importación de los periodos de referencia y lo vital que se convierte esta herramienta cuando le informante tiene claro de qué fecha a qué fecha debe responder los gastos y los ingresos que le están solicitando para registrar.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en el Cantón San Miguel Provincia de Bolívar.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

#### **Conglomerado 0205550002201**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>9</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>3</b>
<b>1. Completas</b>	<b>9</b>
<b>2. Rechazo</b>	<b>2</b>
<b>3. Nadie en casa</b>	<b>1</b>

- De la vivienda Nro. 3 según el orden de vivienda del MyC, se convirtió en un nadie en casa ya que no se logró ubicar a la familia aun en operativos nocturnos.
- De la vivienda Nro. 6 según el orden de vivienda del MyC, se convirtió en un rechazo por temas netamente políticos ya que no quiso brindar información por tratarse de una institución gubernamental.
- De la vivienda Nro. 5 según el orden de vivienda del MyC, se convirtió en un rechazo a media encuesta ya que el



informante supo manifestar que por razones de tiempo no podía recibir al encuestador sino hasta el día martes 5 de agosto cuando el equipo ya estaría fuera del sector.

### CONCLUSIONES:

- En conclusión, el proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) ha demostrado que se han logrado disminuir los errores que en primeras jornadas sucedía, pero por otra parte con la revisión que se esta realizando por parte del equipo técnico nacional a la base de datos, indican otros tipos de errores que comenten tanto los encuestadores, los supervisores y revisores en la verificación de la información.
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.
- Respecto a las actualizaciones del sistema de ingresos de los validadores no existió una verificación de la misma por lo que en inicio persistía mensajes de errores que ya estaban corregidos dentro del sistema.
- En esta jornada se pudo ingresar a observar entrevistas donde el encuestador ya esta tomando la información lo que permitió observar y re-instruir al personal luego de terminado la recolección de información de ese día.

### RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Por la cantidad considerable de inconsistencias detectadas en la revisión de la base de datos se recomienda a los encuestadores tomar la información de los gastos del hogar y en formularios físicos hasta nuevamente obtener el aprendizaje necesario para volver a tomar información directo en el dispositivo móvil.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-07-2025	01-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	16H00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – SAN MIGUEL	29-07-2025	04H00	29-07-2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	29-07-2025	09H00	29-07-2025	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	30-07-2025	08H00	30-07-2025	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	31-07-2025	08H00	31-07-2025	18H00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	01-08-2025	08H00	01-08-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SAN MIGUEL-QUITO	01-08-2025	12H00	01-08-2025	16H00

- NOTA:

#### OBSERVACIONES

#### ADJUNTO:

- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
LUIS MIGUEL MACIAS  
ZAMBRANO  
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Luis Miguel Macias  
C.I. 1721384509

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA  
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Vladimir Tipán

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
ROXANA PIEDAD  
VILLALVA JARA  
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Roxana Villalva





## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de agosto de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Miguel Macias Zambrano  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29-07-2025 HASTA: 01-08-2025  
 DESTINO (CIUDAD): Guaranda-San Miguel/Bolívar  
 Nº DE SOLICITUD: 128-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29-jul-25	001-001-000001426	Alimentación	\$12.50	
29-jul-25	001-001-000001430	Alimentación	\$13.25	
29-jul-25	001-001-000001431	Alimentación	\$11.50	
30-jul-25	001-001-000001434	Alimentación	\$12.50	
30-jul-25	001-001-000000403	Alimentación	\$5.00	
31-jul-25	001-001-000001436	Alimentación	\$14.50	
31-jul-25	001-001-000001437	Alimentación	\$11.50	
31-jul-25	002-001-000003750	Alimentación	\$11.50	
31-jul-25	002-001-000003751	Alimentación	\$10.00	
01-ago-25	001-001-000001438	Alimentación	\$11.50	
01-ago-25	001-201-000000810	Hospedaje	\$86.25	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$200.00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

### PARA USO PROCESO FINANCIERO:





REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240.=-  
 72  
 168.=-  
 200.=-  
 272.=-






 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 128-CGTPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27-06-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Macias Zambrano Luis Miguel CI: 1721384509		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA-SAN MIGUEL/BOLIVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-07-2025	04h00	01-08-2025	17H00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Luis Macias</li> </ul>			
<b>Objetivo General</b>  Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.			
<b>Objetivos Específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li> <li>Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li> </ul>			
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>Controlar la cobertura.</li> <li>Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li> <li>Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li> </ol>			
<b>TRANSPORTE</b>			



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – GUARANDA	29-07-2025	04H00	29-07-2025	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANADA-GUARANADA	29-07-2025	10h00	29-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA-GUARANADA	30-07-2025	08h00	30-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA-SAN MIGUEL	31-07-2025	07h30	31-07-2025	08h00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	31-07-2025	08h00	31-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	01-08-2025	07H30	01-08-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL-QUITO	01-08-2025	12H00	01-08-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2205223197
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS MIGUEL MACIAS ZAMBRANO</b> Validar únicamente con FirmasEC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</b> Validar únicamente con FirmasEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Miguel Macias Zambrano		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar únicamente con FirmasEC</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva		

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

1205

FECHA DE ELABORACIÓN

03 07 25

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A GUARANDA/SAN MIGUEL MES DE JULIO-AGOSTO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 03/07/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar únicamente con FirmasC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

