

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|---|---|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 022 08 2025 | 5943 | 5943 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 2323 |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2436 No Entrada: 16596

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|---|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAEC |  Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAEC |
| FECHA: 22/08/2025 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|----------------|--|---|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 022 | 08 | 2025 | 5943 5943 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 2323 | |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaRC |  Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA ELARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaRC |
| FECHA: 22/08/2025 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
129 – CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06 de agosto de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Chica Damian Alberto
CI: 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Portoviejo / Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Damián Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evicenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Martes 29 de julio de 2025

Nos dirigimos desde la ciudad de Quito a la ciudad de Portoviejo provincia de Manabí en vehículo contratado para realizar la supervisión nacional al personal de campo, la hora de salida de la ciudad de Quito fue a las 07h00 am.

De manera inmediata me dirigí con el supervisor del equipo # 9 Andy Hidalgo quien se encontraba realizando levantamiento de información en la ciudad de Portoviejo el conglomerado **130150022301** de acuerdo a la planificación, el equipo de campo estaba conformado por Rosa Conforme, Johan Morán y Laura Salazar, considerando que nos encontrábamos en el primer día de levantamiento; el equipo realizaba la apertura de las encuestas y el diligenciamiento del formulario # 1 en las viviendas seleccionadas. Se procedió con la observación de las viviendas:

- o Rosa Conforme: Vivienda de orden 11, se pudo identificar la complejidad para el informante para responder a la sección III Percepción del nivel de vida, al ser personas con bajo nivel de escolaridad, sin embargo, con la orientación adecuada por parte de la encuestadora y la tarjeta, se pudo obtener respuesta a esta sección. Se recomendó indicar al informante las fechas de los periodos de referencia, para que el informante pueda enmarcarse fácilmente al periodo sobre el cual debe responder.
- o Johan Morán: Vivienda 4, no existió novedad. la misma manera se realizó la observación de las entrevistas de las viviendas 4 y 8 de los encuestadores Johan Morán y
- o Laura Salazar: Vivienda 8, sin novedad.

Con el apoyo del Qfield, pudo constatar que las viviendas visitadas fueron ubicadas correctamente.

Miércoles 30 de julio de 2025:

En este día procedí a contactarme con la supervisora Paulina Villacis, de la UPM **130156000401**, a cargo de los encuestadores Jorge barco, Jennifer Olarte y Karina Chavez, se procedió a realizar la observación de la entrevista de la vivienda de orden 1 con la encuestadora Jennifer Olarte la vivienda de orden 2 con el encuestador Jorge Barco, no se encontraron novedades en el diligenciamiento del formulario 1.

Posteriormente nos trasladamos a la ciudad de Manta, me dirigí al conglomerado **130850012101** con la supervisora Mishelle Buestán, se realizó revisión del formulario 2 en las viviendas de orden 3 y 6, se realizó la verificación de la vivienda de orden 11 la cual se encontraba desocupada. Se encontró la novedad de cantidades en productos inconsistentes, recomendando validar los productos en función a las cantidades, frecuencias y miembros de hogar.

Luego, nos movilizamos al conglomerado **130850053501** con la supervisora Mariuxi Rodriguez, a cargo de los encuestadores Tatiana Delgado, Lino Landázuri y John Pérez, realizamos la revisión del formulario de la vivienda de orden 3 de Lino Landázuri, se realizó la observación de la entrevista de la vivienda 12 del encuestador John Pérez, sin encontrar novedades y se verificó el rechazo de la vivienda 1, la cual al acercarnos a la vivienda, solo pudimos establecer contacto a través del intercomunicador de la vivienda, manifestando el informante de manera rotunda que, por temas de inseguridad no puede proporcionar la información.

Jueves 31 de julio de 2025:

En este día nos movilizamos al conglomerado **130850021602** con la supervisora Noelia Arias, conformado por los encuestadores, Luis Olivo, Ruth Benarbe y Martha Gonzales, se realizó el acompañamiento en la entrevista al

encuestador Luis Olivo de la vivienda 9, no existió novedad, además se realizaron gestiones para el levantamiento de viviendas que mantenían citas agendadas, se revisaron formularios, vivienda 2, vivienda 5 y vivienda 7.

Viernes 01 de agosto de 2025:

En este día se acompañó al equipo de la supervisora Mishel Buestan para gestionar citas programadas de viviendas que en visitas anteriores constaban como nadie en casa.

Luego nos dirigimos desde Manta hacia la ciudad de Quito en vehículo contratado.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- No se indica la fecha del periodo de referencia, se recomendó indicar al informante sobre los periodos de referencia, es decir, que el informante tenga claridad de que fecha a que fecha debe proporcionar la información conforme la pregunta realizada.
- Al ser de gran dimensión la CCIF, no todos los productos están detallados en el F2, por tal razón se recomendó a los encuestadores que repregunten de acuerdo al sector donde se encuentra levantando información.
- Se recomienda validar los productos comprados en cantidades, frecuencias números de personas para un registro consistente.
- Se solventas inquietudes sobre el formulario 1 Sección V. CARÁCTERÍSTICAS OCUPACIONALES, pág. 15, pregunta 23 relacionada con la pág. 16 pregunta 29, es adecuado el siguiente registro:

| Pregunta | P23. ¿En esta ocupación (...) es? | P29. ¿Por este trabajo a (...) le pagan? |
|-------------------|--|--|
| código registrado | 2 | 3 |
| Solución | Si se pueda dar este caso, considerando el acuerdo con el empleador en la forma de pago, para este caso diario | |

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Portoviejo y Manta de la provincia de Manabí.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados

| CONGLOMERADOS | 130150022301 | 130156000401 | 130850012101 | 130850053501 | 130850021602 |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Viviendas Programadas | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Total de efectivas | 12 | 11 | 10 | 7 | 10 |
| Total de no efectivas | 0 | 1 | 2 | 5 | 2 |
| 1. Completas | 12 | 11 | 10 | 7 | 10 |
| 2. Rechazo | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 3. Nadie en casa | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. Desocupada | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 9. No idóneo | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la planificación establecida y se realizó la recolección del operativo de acuerdo sin novedades
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- Los periodos de referencia, no se indican las fechas en las que debe ubicarse el informante para proporcionar la respuesta.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada, sin embargo, temas como la inseguridad, provocan desconfianza en los informantes, lo que conlleva a presentar rechazos, sobre todo en viviendas de estrato alto.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Indicar las fechas en las que debe establecerse el periodo de referencia, ya sea para periodos mensuales, trimestrales, anuales, etc.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 29-07-2025 | 01-08-2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 07H00 | 20H00 | |

TRANSPORTE

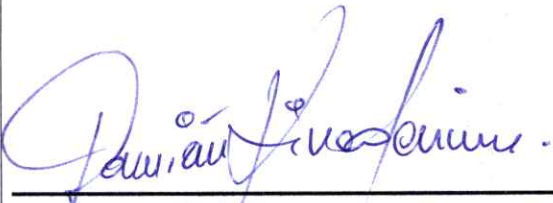

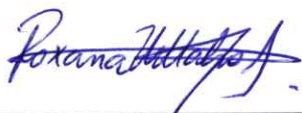
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | QUITO - PORTOVIEJO | 29-07-2025 | 07H00 | 29-07-2025 | 15H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | PORTOVIEJO - PORTOVIEJO | 29-07-2025 | 15H00 | 29-07-2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | PORTOVIEJO - PORTOVIEJO | 30-07-2025 | 08H00 | 30-07-2025 | 12H30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | PORTOVIEJO - MANTA | 30-07-2025 | 12H30 | 30-07-2025 | 13H30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | MANTA - MANTA | 30-07-2025 | 13H30 | 30-07-2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | MANTA - MANTA | 31-07-2025 | 08H00 | 31-07-2025 | 18H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | MANTA - MANTA | 01-08-2025 | 08h00 | 01-08-2025 | 12h00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | MANTA - QUITO | 01-08-2025 | 12h00 | 01-08-2025 | 20h00 |

- NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

| | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  NOMBRE: Damián Rivadeneira C.I. 0802130344 | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
| NOMBRE: Vladimir Tipán | NOMBRE: Roxana Villalva |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de agosto de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29-07-2025

HASTA: 01-08-2025

DESTINO (CIUDAD):

Portoviejo / Manta – Manabí

Nº DE SOLICITUD:

129-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|----------------------|----------|---|
| 29/07/2025 | 001-002-000000347 | Consumo de alimentos | 8.00 | |
| 29/07/2025 | 001-001-000000520 | Consumo de alimentos | 9.50 | |
| 30/07/2025 | 001-100-000000350 | Hospedaje | 40.00 | Hospedaje de 1 noche 29/07/2025 al 30/07/2025 |
| 30/07/2025 | 001-001-000001622 | Consumo de alimentos | 10.00 | |
| 30/07/2025 | 001-002-000003697 | Consumo de alimentos | 25.00 | |
| 30/07/2025 | 001-002-000012689 | Consumo de alimentos | 14.50 | |
| 31/07/2025 | 001-001-000000169 | Consumo de alimentos | 10.00 | |
| 31/07/2025 | 003-002-000062626 | Consumo de alimentos | 10.00 | |
| 01/08/2025 | 001-002-000003180 | Hospedaje | 80.00 | Hospedaje de 2 noches 30/07/2025 al 01/08/2025 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | TOTAL: | \$207.00 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS



VALOR A DESCONTAR

240.00
72.00
168.00
207.00
-0-
279.00






REVISADO POR



|  | |  | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------|---------------|----------------------|---------------|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 129 - CGTPE-DIES -GEPH – 2025 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27/06/2025 | | | | |
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | | | |
| SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344 | | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5 | | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo / Manta - Manabí | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH | | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) | | | |
| 29/07/2025 | 07H00 | 01/08/2025 | 18H00 | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Damián Rivadeneira | | | | | | |
| Objetivo Objetivo General Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025. | | | | | | |
| Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. | | | | | | |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | QUITO - PORTOVIEJO | 29-07-2025 | 07H00 | 29-07-2025 | 15H00 |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | PORTOVIEJO - PORTOVIEJO | 29-07-2025 | 15H00 | 29-07-2025 | 18H00 |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | PORTOVIEJO - MANTA | 30-07-2025 | 11H00 | 30-07-2025 | 12H00 |

| | | | | | | |
|-----------|------------------------|---------------|------------|-------|------------|-------|
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | MANTA - MANTA | 30-07-2025 | 12H00 | 30-07-2025 | 18H00 |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | MANTA - MANTA | 31-07-2025 | 08H00 | 31-07-2025 | 18H00 |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | MANTA - MANTA | 01-08-2025 | 10h00 | 01-08-2025 | 10h00 |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | MANTA - QUITO | 01-08-2025 | 10h00 | 01-08-2025 | 18h00 |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|---|-------------------------|---|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 5467695600 |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Validar únicamente con FirmasEC</p> | |  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar únicamente con FirmasEC</p> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DAMIAN RIVADENEIRA | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con FirmasEC</p> | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA | | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 1206 | 03 | 07 | 25 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|----------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$240.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A PORTOVIEJO/MANTA, MES DE JULIO-AGOSTO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGUN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|--|
| APROBADO FECHA: 03/07/2025 |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con PímaBC</small> _____ <small>Funcionario Responsable</small> |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar únicamente con PímaBC</small> _____ <small>Director Financiero</small> |

