

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	08	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
				No. Expediente	
				2323	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2436 No Entrada: 16596

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar únicamente con FirmaSC</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA ARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaSC</small> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	08	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
				No. Expediente	
				2323	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FECHA: 22/08/2025	 Funcionario Responsable
		 Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
129 – CGTPE-DIES-GEPH–2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06 de agosto de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Chica Damian Alberto
CI: 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Portoviejo / Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Damián Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Martes 29 de julio de 2025

Nos dirigimos desde la ciudad de Quito a la ciudad de Portoviejo provincia de Manabí en vehículo contratado para realizar la supervisión nacional al personal de campo, la hora de salida de la ciudad de Quito fue a las 07h00 am.

De manera inmediata me dirigí con el supervisor del equipo # 9 Andy Hidalgo quien se encontraba realizando levantamiento de información en la ciudad de Portoviejo el conglomerado **130150022301** de acuerdo a la planificación, el equipo de campo estaba conformado por Rosa Conforme, Johan Morán y Laura Salazar, considerando que nos encontrábamos en el primer día de levantamiento; el equipo realizaba la apertura de las encuestas y el diligenciamiento del formulario # 1 en las viviendas seleccionadas. Se procedió con la observación de las viviendas:

- Rosa Conforme: Vivienda de orden 11, se pudo identificar la complejidad para el informante para responder a la sección III Percepción del nivel de vida, al ser personas con bajo nivel de escolaridad, sin embargo, con la orientación adecuada por parte de la encuestadora y la tarjeta, se pudo obtener respuesta a esta sección. Se recomendó indicar al informante las fechas de los períodos de referencia, para que el informante pueda enmarcarse fácilmente al periodo sobre el cual debe responder.
- Johan Morán: Vivienda 4, no existió novedad. la misma manera se realizó la observación de las entrevistas de las viviendas 4 y 8 de los encuestadores Johan Morán y
- Laura Salazar: Vivienda 8, sin novedad.

Con el apoyo del Qfield, pudo constatar que las viviendas visitadas fueron ubicadas correctamente.

Miércoles 30 de julio de 2025:

En este día procedí a contactarme con la supervisora Paulina Villacis, de la UPM **130156000401**, a cargo de los encuestadores Jorge Barco, Jennifer Olarte y Karina Chavez, se procedió a realizar la observación de la entrevista de la vivienda de orden 1 con la encuestadora Jennifer Olarte la vivienda de orden 2 con el encuestador Jorge Barco, no se encontraron novedades en el diligenciamiento del formulario 1.

Posteriormente nos trasladamos a la ciudad de Manta, me dirigí al conglomerado **130850012101** con la supervisora Mishelle Buestán, se realizó revisión del formulario 2 en las viviendas de orden 3 y 6, se realizó la verificación de la vivienda de orden 11 la cual se encontraba desocupada. Se encontró la novedad de cantidades en productos inconsistentes, recomendando validar los productos en función a las cantidades, frecuencias y miembros de hogar.

Luego, nos movilizamos al conglomerado **130850053501** con la supervisora Mariuxi Rodriguez, a cargo de los encuestadores Tatiana Delgado, Lino Landázuri y John Pérez, realizamos la revisión del formulario de la vivienda de orden 3 de Lino Landázuri, se realizó la observación de la entrevista de la vivienda 12 del encuestador John Pérez, sin encontrar novedades y se verificó el rechazo de la vivienda 1, la cual al acercarnos a la vivienda, solo pudimos establecer contacto a través del intercomunicador de la vivienda, manifestando el informante de manera rotunda que, por temas de inseguridad no puede proporcionar la información.

Jueves 31 de julio de 2025:

En este día nos movilizamos al conglomerado **130850021602** con la supervisora Noelia Arias, conformado por los encuestadores, Luis Olivo, Ruth Benarbe y Martha Gonzales, se realizó el acompañamiento en la entrevista al

encuestador Luis Olivo de la vivienda 9, no existió novedad, además se realizaron gestiones para el levantamiento de viviendas que mantenían citas agendadas, se revisaron formularios, vivienda 2, vivienda 5 y vivienda 7.

Viernes 01 de agosto de 2025:

En este día se acompañó al equipo de la supervisora Mishel Buestan para gestionar citas programadas de viviendas que en visitas anteriores constaban como nadie en casa.

Luego nos dirigimos desde Manta hacia la ciudad de Quito en vehículo contratado.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- No se indica la fecha del periodo de referencia, se recomendó indicar al informante sobre los períodos de referencia, es decir, que el informante tenga claridad de que fecha a que fecha debe proporcionar la información conforme la pregunta realizada.
- Al ser de gran dimensión la CCIF, no todos los productos están detallados en el F2, por tal razón se recomendó a los encuestadores que repregunten de acuerdo al sector donde se encuentra levantando información.
- Se recomienda validar los productos comprados en cantidades, frecuencias números de personas para un registro consistente.
- Se solventas inquietudes sobre el formulario 1 Sección V. CARÁCTERISTICAS OCUPACIONALES, pág. 15, pregunta 23 relacionada con la pág. 16 pregunta 29, es adecuado el siguiente registro:

Pregunta	P23. ¿En esta ocupación (...) es?	P29. ¿Por este trabajo a (...) le pagan?
código registrado	2	3
Solución	Si se pueda dar este caso, considerando el acuerdo con el empleador en la forma de pago, para este caso diario	

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Portoviejo y Manta de la provincia de Manabí.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados

CONGLOMERADOS	130150022301	130156000401	130850012101	130850053501	130850021602
Viviendas Programadas	12	12	12	12	12
Total de efectivas	12	11	10	7	10
Total de no efectivas	0	1	2	5	2
1. Completas	12	11	10	7	10
2. Rechazo	0	0	0	4	0
3. Nadie en casa	0	1	1	1	1
4. Desocupada	0	0	1	0	0
9. No idóneo	0	0	0	0	1

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la planificación establecida y se realizó la recolección del operativo de acuerdo sin novedades
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- Los periodos de referencia, no se indican las fechas en las que debe ubicarse el informante para proporcionar la respuesta.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada, sin embargo, temas como la inseguridad, provocan desconfianza en los informantes, lo que conlleva a presentar rechazos, sobre todo en viviendas de estrato alto.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Indicar las fechas en las que debe establecerse el periodo de referencia, ya sea para periodos mensuales, trimestrales, anuales, etc.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-07-2025	01-08-2025	
HORA hh:mm	07H00	20H00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

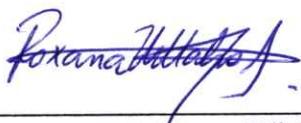
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - PORTOVIEJO	29-07-2025	07H00	29-07-2025	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PORTOVIEJO - PORTOVIEJO	29-07-2025	15H00	29-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PORTOVIEJO - PORTOVIEJO	30-07-2025	08H00	30-07-2025	12H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PORTOVIEJO - MANTA	30-07-2025	12H30	30-07-2025	13H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - MANTA	30-07-2025	13H30	30-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - MANTA	31-07-2025	08H00	31-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - MANTA	01-08-2025	08h00	01-08-2025	12h00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - QUITO	01-08-2025	12h00	01-08-2025	20h00

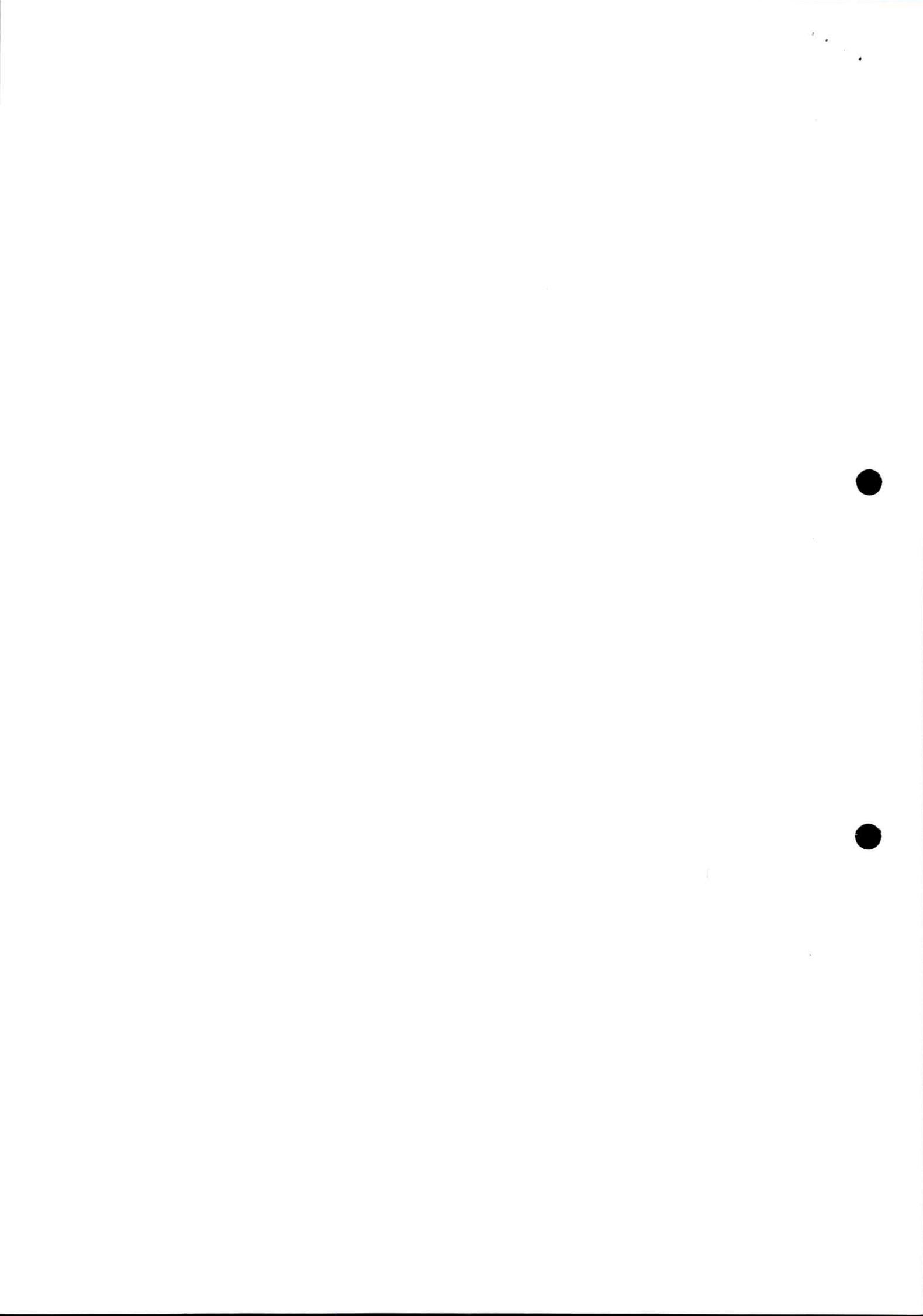
- NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de agosto de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29-07-2025

HASTA: 01-08-2025

DESTINO (CIUDAD):

Portoviejo / Manta – Manabí

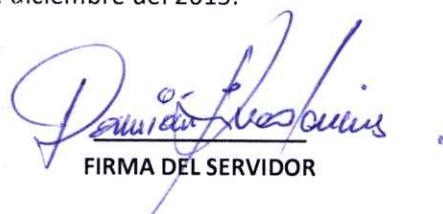
Nº DE SOLICITUD:

129-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/07/2025	001-002-000000347	Consumo de alimentos	8.00	
29/07/2025	001-001-000000520	Consumo de alimentos	9.50	
30/07/2025	001-100-000000350	Hospedaje	40.00	Hospedaje de 1 noche 29/07/2025 al 30/07/2025
30/07/2025	001-001-000001622	Consumo de alimentos	10.00	
30/07/2025	001-002-000003697	Consumo de alimentos	25.00	
30/07/2025	001-002-000012689	Consumo de alimentos	14.50	
31/07/2025	001-001-000000169	Consumo de alimentos	10.00	
31/07/2025	003-002-000062626	Consumo de alimentos	10.00	
01/08/2025	001-002-000003180	Hospedaje	80.00	Hospedaje de 2 noches 30/07/2025 al 01/08/2025
		TOTAL:	\$207.00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

240,00

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

72,00

70% VALOR A JUSTIFICARSE

168,00

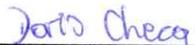
GASTOS JUSTIFICADOS

168,00

VALOR A DESCONTAR

207,00

-0-



REVISADO POR





**Ministerio
de Relaciones
Laborales**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 129 - CGTPE-DIES -GEPH – 2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27/06/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo / Manta - Manabí			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
29/07/2025	07H00		01/08/2025	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Damián Rivadeneira						
Objetivo Objetivo General Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.						
Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. • Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. 						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. • Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - PORTOVIEJO	29-07-2025	07H00	29-07-2025	15H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	PORTOVIEJO - PORTOVIEJO	29-07-2025	15H00	29-07-2025	18H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	PORTOVIEJO - MANTA	30-07-2025	11H00	30-07-2025	12H00

Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - MANTA	30-07-2025	12H00	30-07-2025	18H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - MANTA	31-07-2025	08H00	31-07-2025	18H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - MANTA	01-08-2025	10h00	01-08-2025	10h00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA - QUITO	01-08-2025	10h00	01-08-2025	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5467695600
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Reticulado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Validar Únicamente con FirmasC</p>		 <p>Reticulado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar Únicamente con FirmasC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DAMIAN RIVADENEIRA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintivas • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1206	03 07 25
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A PORTOVIEJO/MANTA, MES DE JULIO-AGOSTO, PROYECTO ROBURTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Paulina Elizabeth Cajamarca Tasiguano <small>Validar Únicamente con Firma6C</small>	 Jorge Luis Verduga Molina <small>Validar únicamente con Firma6C</small>
FECHA: 03/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

