

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	08	2025	5944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2324	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	11121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2438 No Entrada: 16598

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  Validar únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ  Validar únicamente con FirmaEC
FECHA: 22/08/2025	<hr/> Funcionario Responsable	
	<hr/> Director Financiero	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022 08 2025	5944	5944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2324
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FECHA: 22/08/2025	 Funcionario Responsable
	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
		Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
131-CGTP-E-DIES -GEPH - 2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
06 de Agosto de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO
C.I. 0401732649

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Lago Agrio/ Gonzalo Pizarro / Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPEH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE
HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SANTIAGO ENRIQUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de Julio.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Descripción de las actividades a desarrollar

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Productos

- Se entregará informes de re instrucción y supervisión evidenciando o no la verificar la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

MARTES 29 DE JULIO DE 2025

- **Traslado a Lago Agrio:**

Me trasladé en vehículo institucional desde la ciudad de Quito hacia Lago Agrio. Cabe mencionar que se presentó una externalidad: las principales carreteras que conectan con la ciudad se encontraban en malas condiciones debido al clima. El tiempo estimado de viaje, en condiciones normales, es de aproximadamente ocho horas. Sin embargo, ante esta situación, se optó por utilizar la única vía de acceso disponible (Quito-Ambato-Tena-Lago Agrio), la cual incrementó el tiempo de traslado en más de cuatro horas adicionales.

En este contexto, los equipos de campo y de supervisión nacional asignados para este operativo en Lago Agrio dedicamos todo el día al traslado, llegando a la ciudad en horas de la noche (10 pm). Esta situación imposibilitó realizar actividades en campo durante esa jornada. Por tal motivo, se coordinó que al día siguiente los equipos estarían desde temprano en la localidad asignada, a fin de continuar con el levantamiento de información en territorio.

MIÉRCOLES 30 DE JULIO DE 2025:

Durante esta jornada se continuó con la fase de supervisión nacional. El día inició con el acompañamiento al Equipo #1, asignado al conglomerado 210250000401, compuesto por:

Supervisor/a #1	Valentina Zambrano
Encuestador/a	Yolanda Toapanta
Encuestador/a	Carlos Jaramillo
Encuestador/a	Jason Quilicimba

La supervisión comenzó junto a la supervisora Valentina Zambrano, con quien se había coordinado iniciar temprano. Al llegar al sector, se identificaron tres viviendas con la condición de "nadie en casa" y una vivienda temporal. Al tratarse de la primera visita de contacto, se indicó que estas viviendas debían ser retomadas durante la tarde o en días posteriores, esto para confirmar esta información. Se debe destacar también que la supervisora, realizó varias reuniones con los líderes y jefes políticos del sector, con el objetivo de contar con el respaldo de las autoridades.

Se inició la verificación del correcto uso de los elementos institucionales (chaleco, gorra con logo y credencial vigente). Posteriormente, se realizó el acompañamiento al encuestador Carlos Jaramillo, a la vivienda #1 y #2. El encuestador demostró habilidad en la apertura de la entrevista, explicando claramente los objetivos y la metodología de la encuesta. Se presentó una consulta sobre un local comercial dentro del hogar, clasificado como cuarto exclusivo para negocio. En ese sentido se recordó la diferencia entre local comercial y cuarto exclusivo para negocio.

Luego se acompañó a la encuestadora Yolanda Toapanta, en la vivienda #3y #4, #5 también. Yolanda mostró destreza en la conducción de la entrevista, pese a una interrupción telefónica de familiares externos que intentaron detener el levantamiento de información. Tras dialogar con ellos, se logró continuar sin inconvenientes

Finalmente se realizó el acompañamiento al encuestador Jason Quilicimba en la vivienda #6, #7 y #8 quien había coordinado previamente una cita con su informante. En este caso, se aplicó la directriz de levantar información dentro del lugar de trabajo, debido a los horarios limitados del informante. En resumen este equipo, se encontró con un espacio para trabajar tranquilo, puesto que se encontró disposición del sector a brindar información.

En horas de la tarde, se acompañó al Equipo #2, asignado al conglomerado 210158900401, conformado por:

Supervisor del Equipo # 2	José Bahamonde
Encuestador/a	Milton Veira
Encuestador/a	Ambar Salas
Encuestador/a	Camila Macias

La jornada inició junto al supervisor José Bahamonde, quien explicó el avance parcial de cobertura y señaló una buena acogida en el sector.

El primer acompañamiento fue con el encuestador Milton Veira a la vivienda #1, #3, #7 del conglomerado asignado, quien mostró eficiencia en el manejo del tiempo en su primera vivienda. Este encuestador expuso una metodología positiva de diligenciamiento que involucraba el uso de manera simultánea de la tableta y los formularios físicos. Se debe destacar también la capacidad de re preguntas para el registro de una cantidad mayor de gastos en hábitos de compra y gastos diarios.

A continuación, se acompañó a la Ámbar Salas en las viviendas #2, #5, #8 #9 quien entrevistó en un hogar unipersonal. Si bien la entrevista se desarrolló sin mayores complicaciones, se identificó que Ámbar, recientemente contratada, presentó dudas metodológicas. Se notificó al supervisor la necesidad de acompañamiento adicional para reforzar conocimientos. Se coordinó con el supervisor un seguimiento para reforzar el conocimiento teórico y metodológico de la encuesta. Se sugirió reforzar los temas de tipos de vivienda, tipo de informantes y tipos de preguntas haciendo énfasis en casos prácticos de preguntas abiertas y cerradas. Se recordó que estos elementos forman parte del manual del encuestador.

Finalmente, se supervisó a la encuestadora Camila Macías en las viviendas #4, #6, # 10 y #11 no se identificaron observaciones relevantes por lo que la jornada concluyó con todas las actividades programadas desarrolladas satisfactoriamente.

JUEVES 31 DE JULIO DE 2025

Durante esta jornada se acompañó a ambos equipos durante todo el día, priorizando la resolución de casos atípicos y la revisión de formularios físicos (II y III), así como la atención a consultas técnicas.

Verificación de formularios – Equipo #1

Se inició la jornada con el equipo liderado por Valentina Zambrano, revisando los casos previamente identificados como "nadie en casa" y vivienda temporal, esta información socializada con el equipo técnico zonal. Esta actividad fue planificada con antelación, por lo que el equipo gestionó un espacio en el hotel para la revisión. Durante la reunión, la encuestadora Yolanda Toapanta expuso una duda sobre cómo registrar un caso de robo.

Se realizó un ejercicio práctico para solventar la inquietud, consolidando el registro correcto del caso. Esto permitió que todo el equipo sepa enfrentar un caso de este tipo.

La revisión de los formularios del encuestador Carlos Jaramillo se desarrolló favorablemente, no se detectaron errores o inconsistencias. Sin embargo se recordó la importancia de las re preguntas para captar una mayor cantidad de registros.

Finalmente en este equipo se concluyó con la revisión de los formularios del encuestador Jason Quilicimba. Encuestador nuevo, que se adaptado a los diferentes equipos que ha sido asignado y trabaja de manera eficiente. No se detectaron novedades.

Novedades logísticas encontradas:

La camioneta asignada a este equipo era 4x2, dificultando temporalmente el acceso a zonas complejas- dispersas. No obstante, se logró cubrir la vivienda asignada gracias a la experiencia de la supervisora y el compromiso de la encuestadora.

Se recordó que el código "2" en los formularios corresponde a la opción "NO", conforme a la directriz nacional. En el Formulario II, se observó que en ítems con código (...) no se especificaba el producto adquirido. Se reiteró la necesidad de detallar, por ejemplo: 1.1.1 Tallarín (de sopa), este ejemplo expone que se debe detallar las característica del alimento adquirido. Se recordó que el Formulario III no tiene una metodología de llenado rígida y puede diligenciarse cualquier día de la entrevista, siempre que se analicen los miembros del hogar mayores de 12 años.

Verificación de formularios – Equipo #2

En la tarde, se realizó la revisión con el equipo liderado por José Bahamonde. La reunión se desarrolló en el lobby del hospedaje de los encuestadores.

La encuestadora Camila Macías presentó los formularios bien organizados y previamente revisados por su supervisor. No se encontraron observaciones significativas. Se recordó la importancia de especificar características de los bienes, por ejemplo: manzana – ug (unidad grande). Cabe mencionar que la encuestadora expuso su malestar la logística de trabajo de esa semana. Se informó que el desplazamiento al sector tomó aproximadamente 15 horas y que la camioneta asignada era muy pequeña para el equipo. Esta información fue remitida al responsable nacional para considerar soluciones.

El encuestador Milton Veira presentó una metodología mixta (uso simultáneo de papel y físico), la cual se consideró eficiente. Se reforzó la importancia de describir las unidades de medida (grande, mediana, pequeña). No se encontraron novedades en los formularios. Pero si se expuso que todos los campos debían estar llenos con el código 2, es decir "NO". La encuestadora Ámbar Salas no presentó novedades en el levantamiento de campo. Se evidenció un acompañamiento continuo por parte del supervisor, lo que ha permitido

fortalecer su formación metodológica. Y también la aclaración de casos puntuales. Finalmente el supervisor José Bahamonde me consultó cómo registrar actividades relacionadas con la producción de carbón. Se me expuso que desde el equipo existía la confusión si esto debía registrarse en la sección VII Parte D, de actividades forestales. Se construyó un caso práctico para aclarar la metodología correspondiente. En conjunto con la supervisora

Finalmente, se reiteraron a ambos equipos las siguientes recomendaciones:

- La importancia de la repregunta de gastos.
- La necesidad de distinguir entre informante directo y calificado.
- El adecuado uso de los períodos de referencia en los formularios.

VIERNES 01 DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDADES DEL DÍA

Para este último día de planificación se realizó el último acompañamiento a los equipos de campo, y luego se procedió a procesar la información obtenida dentro de estos días de supervisión a manera de que se pueda desarrollar un informe general. Posteriormente se procedió a retornar a la ciudad de Quito, para esto las actividades desarrolladas fueron:

1. Consolidación de información:

- Sistematización de datos recolectados durante la semana de supervisión
- Elaboración de informe técnico con hallazgos y recomendaciones
- Análisis y sincronización del sistema de control de calidad (QFIELD)

2. Retorno a Quito:

- Me desplacé desde Lago Agrio a la ciudad de Quito en un vehículo particular.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS

1. **Problemas:** Se detectó que los encuestadores nuevos presentaban dificultad para diferenciar el tipo de informante (directo y calificado).

Solución: Se generó la retroalimentación sobre los tipos de informantes y su uso en las diferentes secciones. Se expuso que ante dudas, se acuda de manera obligatoria al manual del encuestador puesto que en él se encuentran estipulados los diferentes conceptos.

2. **Problemas:** Se detectó que existía dificultad a la hora de registrar un robo de efectivo y de bienes.

Solución: Para dar respuesta a esta novedad se procedió a realizar la reinstrucción sobre este tipo de registros. Para esto me apoyé en la Directriz Nacional, en la que se expuso que en estos casos solo se deberá registrar el robo de dinero en efectivo. La forma será de contado y el sitio será por una persona particular.

3. **Problema:** Dudas sobre el registro de actividades relacionadas con la producción de carbón.

Solución: Para solventar este caso, se recordó que para un adecuado registro se debe realizar re preguntas para determinar una mejor caracterización de la actividad económica. Además se recordó que no se debe registrar en la sección VII parte D, actividades agropecuarias-actividades forestales. Esto debido a que esta sección corresponde a la tala y venta de árboles más no la producción de carbón.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	1
Supervisor	Valentina Zambrano
Conglomerado	210250000401
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	8
Total de no efectivas	4
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	3
4. Vivienda temporal	1
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruida	0
7. Desocupada	0

Equipo	2
Supervisor	José Bahamonde
Conglomerado	210158900401
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	1
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruida	0
7. Desocupada	0

LOGROS OBTENIDOS

- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

- Se trabajó según la metodología de la encuesta ENEGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los sectores supervisados fue variante esto debido la resistencia ciudadana.

RECOMENDACIONES

1. Para el personal de campo:

- Se recomienda que se trabaje entre el equipo zonal y los supervisores de campo, para analizar posibles vías de desplazamiento que, se configuren como eficientes para el desplazamiento de los equipos. Esto con el objetivo de disminuir tiempos de llegada a los sectores seleccionados.
- Utilizar siempre los manuales operativos como referencia principal, ya que en él se encuentran pre establecidos casos atípicos.
- Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.
- Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida.
- Diligenciar de manera acertada los períodos de referencia.
- Especificar las características de las unidades en los ítems de Pan, verduras y frutas, etc. (UP, UM, UG)
- Analizar en base al manual del encuestador la diferencia entre el informante directo y calificado y en que secciones corresponden.

2. Protocolos comunitarios:

- Coordinación con líderes locales
- Horarios flexibles para zonas residenciales

3. Para zonas residenciales:

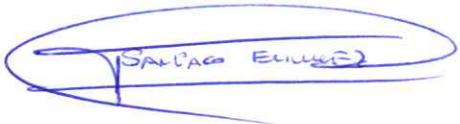
- Implementar horarios extendidos de visita
- Sistema de citas previas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-07-2025	01-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H30	21H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – LAGO AGRI	29-07-2025	09H30	29-07-2025	22H00
Terrestre	Vehículo Institucional	LAGO AGRI –GONZALO PIZARRO-LAGO AGRI	30-07-2025	07H00	30-07-2025	21H00
Terrestre	Vehículo Institucional	LAGO AGRI –GONZALO PIZARRO-LAGO AGRI	31-07-2025	07H00	31-07-2025	19H30
Terrestre	Vehículo Institucional	LAGO AGRI –GONZALO PIZARRO-LAGO AGRI	01-08-2025	07H00	01-08-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Particular	LAGO AGRI - QUITO	01-08-2025	12H00	01-08-2025	21H00

Nota: El retorno a la ciudad de Quito se realizó en vehículo particular, ya que la planificación asignada al equipo nacional contemplaba actividades entre el 29 de julio y el 1 de agosto de 2025. No obstante, el vehículo institucional tenía una programación distinta, con disponibilidad hasta el 2 de agosto de 2025.

OBSERVACIONES	
ADJUNTO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas de consumos por la comisión. ✓ Hoja de ruta 	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de Agosto de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Byron Santiago Enriquez Fue
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29-07-2025 HASTA: 01-08-2025
DESTINO (CIUDAD): Lago Agrio/ Gonzalo Pizarro / Sucumbíos
Nº DE SOLICITUD: 131-CGTPE-DIES-GEPH-2025
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29-jul-25	001-001-000002267	ALIMENTACIÓN	\$6,00	
29-jul-25	001-001-000001565	ALIMENTACIÓN	\$7,26	
30-jul-25	001-001-000001742	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
30-jul-25	001-001-000001746	ALIMENTACIÓN	\$5,00	→ <i>No se considera fecha</i>
30-jul-25	002-001-0000588	ALIMENTACIÓN	\$6,00	
30-jul-25	187-008-000991649	ALIMENTACIÓN	\$22,30	
31-jul-25	001-001-000001258	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
31-jul-25	001-001-000001264	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
1-agosto-25	001-001-000001269	ALIMENTACIÓN	\$7,00	
1-agosto-25	003-001-000002323	HOSPEDAJE	\$105,00	
		TOTAL:	\$185,56	180,56

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Byron Santiago Enriquez
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 180,56
 -0-
 252,56

Dario Oveca
REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 131-CGTPE-DIES-GEPH-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 27-06-2025			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO CI: 0401732649				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Lago Agrio/ Gonzalo Pizarro / Sucumbíos				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
29/7/2025		04H00		01/8/2025		17H00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Santiago Enriquez

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Actividades a desarrollar

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - LAGO AGRI	29/7/2025	04H00	29/7/2025	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LAGO AGRI - LAGO AGRI	29/7/2025	09H00	29/7/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LAGO AGRI - LAGO AGRI	30/7/2025	08H00	30/7/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LAGO AGRI - GONZALO PIZARRO	31/7/2025	08H00	31-07-2025	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GONZALO PIZARRO - GONZALO PIZARRO	31/7/2025	10H00	31-07-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GONZALO PIZARRO - GONZALO PIZARRO	01/8/2025	08H00	01/8/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GONZALO PIZARRO - QUITO	01/8/2025	12h00	01/8/2025	17h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 29837533		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: BYRON SANTIAGO ENRIQUEZ FUEL Validar únicamente con FirmaBC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar únicamente con FirmaBC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Byron Santiago Enriquez Fuel			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstinentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1208	03	07
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A GONZALO PIZARRO/LAGO AGRIOS MES DE JULIO-AGOSTO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGUN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACION INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 03/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

