

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	08	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					2348
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	108.96
TOTAL PRESUPUESTARIO										108.96
IVA										0.00
SUB - TOTAL										108.96
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										108.96

SON: CIENTO OCHO DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2442 No Entrada: 16621

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/08/2025	<div style="text-align: center;">  <p>Validar documento con FirmaBC</p> <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>Validar documento con FirmaBC</p> <p>GLORIA AVELINA VILARENAS MARTINEZ</p> <p>Director Financiero</p> </div>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	08	2025	6006 6006
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 2348	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: Sylvia Johanna Martinez Vargas <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 28/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
300-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME
07/08/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PINDO MACAS JUAN CARLOS
CI: 0702842253

PUESTO QUE OCUPA:
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo NJS2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil-Guayas, Salinas, La Libertad-Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Juan Carlos Pindo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

- Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

Objetivos Específicos:

- Brindar asistencia técnica al personal encargado del levantamiento y procesamiento de información en campo, incluyendo el uso del aplicativo SIPE, la socialización de la metodología de actualización cartográfica y la resolución de dudas operativas en cada coordinación zonal.
- Verificar la calidad de los productos cartográficos generados, asegurando su utilidad para el proceso estadístico y fortaleciendo la capacidad técnica en cada fase del operativo.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Re-instrucción sobre la metodología al personal de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanazada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanazada como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Evaluación de la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades que se desarrollaron en la supervisión, se detallan a continuación:

De acuerdo con el boletín emitido por la autoridad competente en cuanto a alertas por riesgos costeros, y a fin de precautelar la integridad del personal encargado de la supervisión, se dispone que las actividades planificadas para la jornada del miércoles 30 de julio sean ejecutadas desde la ciudad de Guayaquil y retomar las planificadas en el Plan de Trabajo una vez que se tengan los reportes actualizados y existan las condiciones para viajar hacia la Península de Santa Elena.

Miércoles, 30 de julio de 2025

- Se realizó la verificación de novedades en el funcionamiento del Sistema SIPE

- Validación del registro de pisos y descarga de la base de acuerdo al catálogo de objetos.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Revisión del uso y actualización de las plantillas base para preparación de material cartográfico
- Validación del uso de las capas y actualizaciones cartográficas en QField
- Evaluar el cumplimiento de la metodología de actualización cartográfica en sectores dispersos y amanazados mediante la revisión de insumos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanazado y control de calidad de las siguientes manzanas:
 - 090150433007002
 - 090150433007001
 - 090150368002003
 - 090150368002002

Jueves, 31 de julio del 2025

- Traslado de la ciudad de Guayaquil a Salinas
- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanazada detección de errores y generación de observaciones
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanazado y control de calidad de las siguientes manzanas:
 - 240352902005007
 - 240352902004004
 - 240352902005003
 - 240352902005014
 - 240352902005019
 - 240352902005020
- Efectuar control de calidad de lo recolectado: dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanazado y control de calidad de las siguientes manzanas:
 - 240250009004004
 - 240250009005001
 - 240250015010001
 - 240250015010002
 - 240250016001004

Viernes, 01 de agosto del 2025

- Se realizó la revisión de croquis amanazados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Evaluar el uso conceptos cartográficos, manejo de cartografía, y levantamiento de información del personal de campo
- Traslado de la ciudad de Salinas a Guayaquil
- Consolidar observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con los responsables zonal de cartografía.

CONCLUSIONES:

- Se brindó asistencia efectiva al personal técnico de campo y procesamiento en la Coordinación Zonal Litoral , lo que permitió esclarecer dudas sobre la metodología de actualización cartográfica y el uso del aplicativo y generación de productos
- La revisión de formularios digitales (Ca-04 y Ca-06 Anexo) permitió identificar errores recurrentes en el registro de información, especialmente en la diferenciación de condición de ocupación de la vivienda, lo que permitió retroalimentar a los equipos de campo y mejorar la calidad de la información.
- La supervisión permitió homogeneizar criterios técnicos y fortalecer la articulación entre el personal de campo y procesamiento.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas donde se detallan los acuerdos planteados, las novedades encontradas y los productos alcanzados durante el taller. Directrices sobre la metodología para el proceso de Actualización Cartográfica en campo y oficina.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	30/07/2025	01/08/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	17h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito- Guayaquil	30/07/2025	06:59	30/07/2025	07:54
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil-Guayaquil	30/07/2025	08:00	30/07/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Salinas	31-07-2025	08:00	31-07-2025	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas - Salinas	31-07-2025	10:00	31-07-2025	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas – La Libertad	31-07-2025	12:00	31-07-2025	12:30
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad – La Libertad	31-07-2025	12:30	31-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad – Salinas	31-07-2025	17:00	31-07-2025	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas – Salinas	01-08-2025	08:00	01-08-2025	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas – Guayaquil	01-08-2025	10:00	01-08-2025	12:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Guayaquil	01-08-2025	12:30	01-08-2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS
Validar únicamente con FirmaRC



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS
Validar únicamente con FirmaRC

NOMBRE DEL SERVIDOR

Juan Carlos Pindo Macas
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Juan Calos Pindo Macas
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Sistema de firma digitalizado por
**GUSTAVO GABRIEL
MOLINA GARZÓN**
Firmar digitalmente con firmaTIC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Gustavo Gabriel Molina Garzón
COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

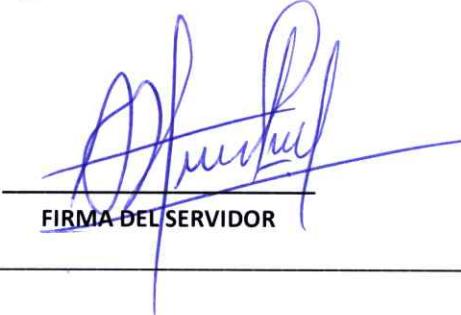
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de agosto del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Juan Carlos Pindo Macas
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 30/07/2025 / HASTA: 01/08/2025
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil-Guayas, Salinas, La Libertad-Santa Elena
Nº DE SOLICITUD: 300-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
31/07/2025	001-002-000042910	Alimentación	15.26	
31/07/2025	001-002-000141293	Alimentación	20.70	
31/07/2025	003-001-000005561	Hospedaje	30.00	
01/08/2025	003-100-000003888	Alimentación	4.00	
TOTAL:			69.96	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 260

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 39

70% VALOR A JUSTIFICARSE 91

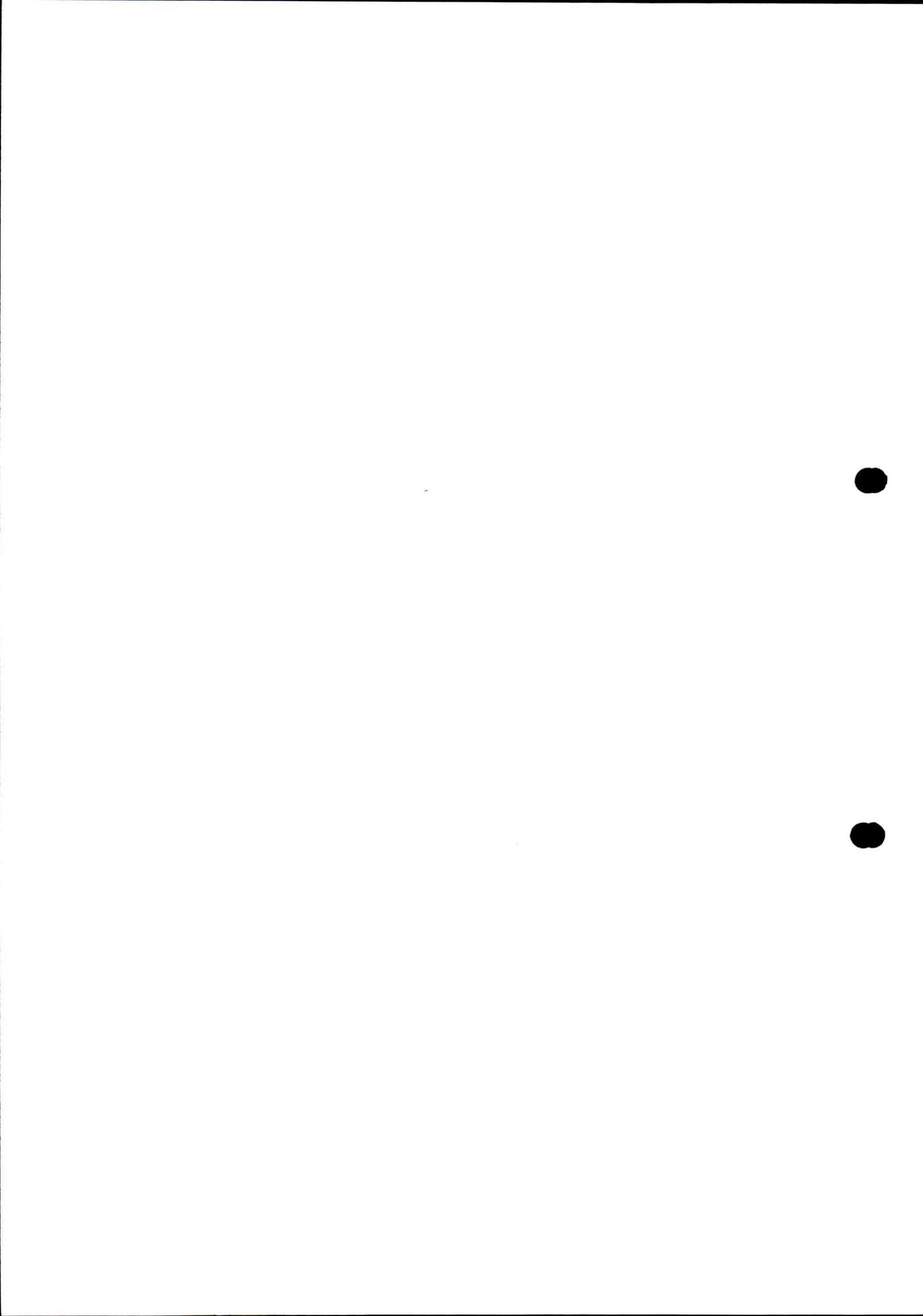
GASTOS JUSTIFICADOS 69.96

VALOR A DESCONTAR 151.04

$$\begin{aligned}
 & \$21.04 \text{ No justificado} \\
 & \$130.00 \text{ 1 noche de} \\
 & \text{pernoctación, ya que} \\
 & \text{por ser Guayaquil su lugar} \\
 & \text{de residencia, no le cubriría} \\
 & \text{el pago de viáticos}
 \end{aligned}$$

REVISADO POR ERIKABRAN

108,96



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
300-CGTPE-DICA-2025			15/07/2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PINDO MACAS JUAN CARLOS CI: 0702842253		PUESTO QUE OCUPA: Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo - Nivel Jerárquico Superior 2		
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayaquil-Guayas, Salinas, La Libertad-Santa Elena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
30/07/2025	07:00	01/08/2025	17:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Juan Carlos Pindo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

- Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

Objetivos Específicos:

- Guia y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
 - Re-instrucción sobre la metodología al personal de actualización cartográfica.
 - Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanazada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
 - Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanaza como dispersa.
 - Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
 - Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
 - Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
 - Evaluación de la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- PRODUCTOS
- Informe de servicios institucionales.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito- Guayaquil	30/07/2025	07:00	30/07/2025	08:00
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	Guayaquil-Salinas	30/07/2025	08:00	30/07/2025	10:00
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	Salinas-Salinas	30/07/2025	10:00	30/07/2025	17:00
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	Salinas- La Libertad	31/07/2025	08:00	31/07/2025	08:30
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	La Libertad-La Libertad	31/07/2025	08:30	31/07/2025	17:00
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	La Libertad-Salinas	31/07/2025	17:00	31/07/2025	17:30
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	Salinas-Salinas	01/08/2025	08:00	01/08/2025	11:00
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	Salinas-Guayaquil	01/08/2025	11:00	01/08/2025	13:00
Vehículo Contratado	Vehículo Contratado	Guayaquil- Guayaquil	01/08/2025	13:00	01/08/2025	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PACÍFICO	AHORROS	1011776765
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
Juan Carlos Pindo Macas Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	Juan Carlos Pindo Macas Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintivas * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	
Gustavo Gabriel Molina Garzón COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1267	18	07
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$260.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, SANTA ELENA. JULIO-AGOSTO 2025, PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0633-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0695-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmarIC</small>	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar únicamente con FirmarIC</small>
FECHA: 18/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

