

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
				No. Expediente 2396	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2440 No Entrada: 16619

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Director Financiero</p>
FECHA: 29/08/2025	Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>	

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2396
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<p>FECHA: 29/08/2025</p>  <p>Sel�ido electr髖icamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar Unicamente con FirmaSC</p>	 <p>Sel�ido electr髖icamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar Unicamente con FirmaSC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



## INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 299-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07/08/2025
--	--

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE C.I. 1723704845	PUESTO QUE OCUPA:  Analista de Cartografía Estadística 2 Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  Guayaquil – Guayas La Libertad y Salinas – Santa Elena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  Cartografía Estadística

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### OBJETIVO:

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica

### OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### Lunes 28 de julio de 2025:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía para la planificación de las actividades semanales.
- Verificación de las actividades realizadas durante el procesamiento de la información, desde la revisión de la información alfanumérica hasta la digitalización cartográfica de la misma.
- Evaluar el uso de conceptos básicos y cartográficos del proceso de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanaza como dispersa.
- Revisión de las bases geográficas entregadas para la selección de la muestra.

#### Martes 29 de julio de 2025:

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanizada detección de errores y generación de observaciones
- Revisión de manzanas unificadas y divididas, en contraste con el recorrido y numeración de UMCEs



- Revisión del avance e ingreso a conjuntos y urbanizaciones en la ciudad de Guayaquil
- Verificación de viviendas ocupadas con personas ausentes y rechazos
- Verificación de la estructura de carpetas y almacenamiento de la información de acuerdo a directrices y metodología socializada.

De acuerdo con el boletín emitido por la autoridad competente en cuanto a alertas por riesgos costeros, y a fin de precautelar la integridad del personal encargado de la supervisión, se dispone que las actividades planificadas para la jornada del miércoles 30 de julio sean ejecutadas desde la ciudad de Guayaquil y retomar las planificadas en el Plan de Trabajo una vez que se tengan los reportes actualizados y existan las condiciones para viajar hacia la Península de Santa Elena.

#### **Miércoles 30 de julio de 2025:**

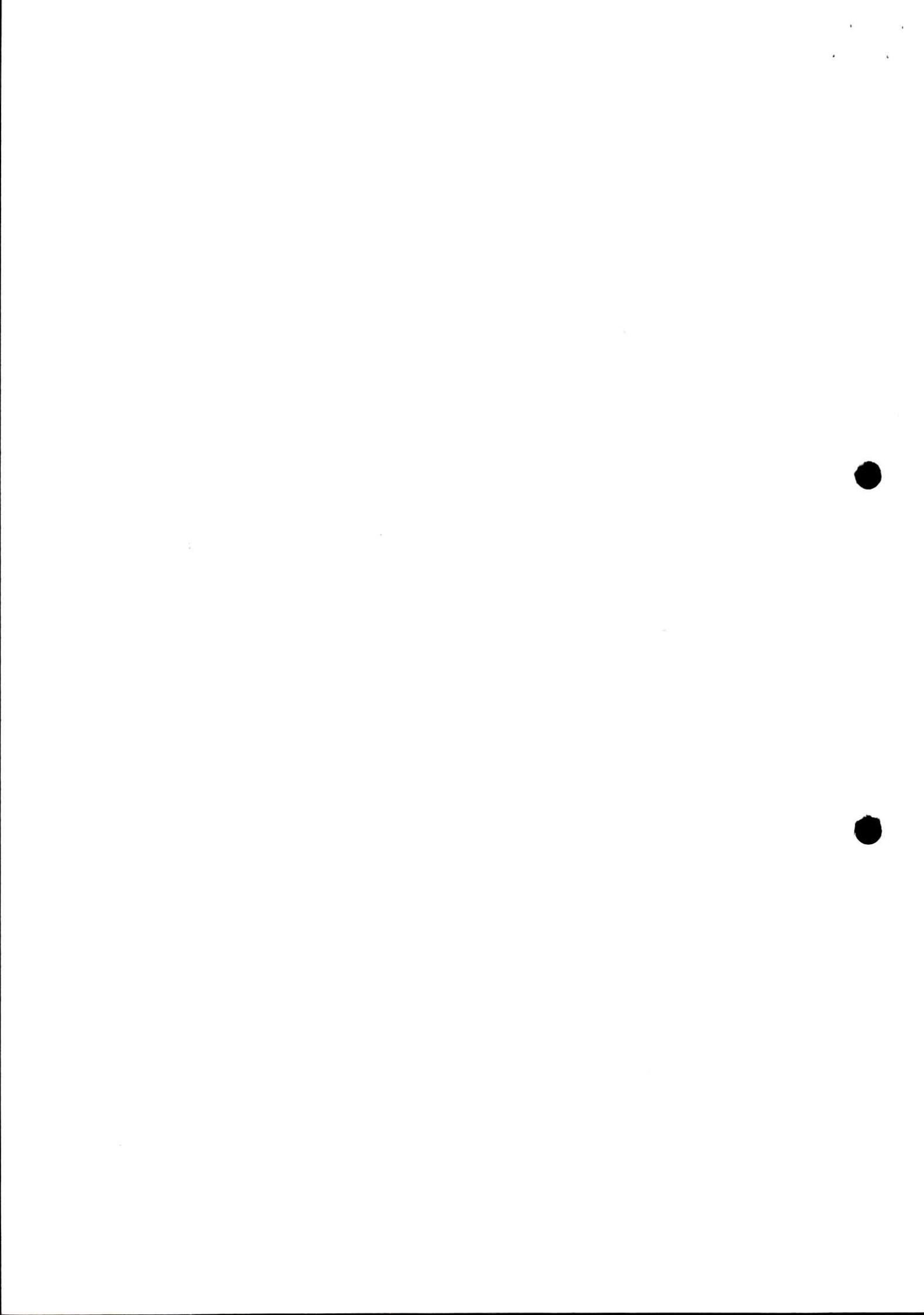
- Verificación de novedades en el funcionamiento del Sistema SIPE
- Validación del registro de pisos y descarga de la base de acuerdo al catálogo de objetos.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Revisión del uso y actualización de las plantillas base para preparación de material cartográfico
- Validación del uso de las capas y actualizaciones cartográficas en QField
- Evaluar el cumplimiento de la metodología de actualización cartográfica en sectores dispersos y amanzanados mediante la revisión de insumos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad de las siguientes manzanas:
  - 090150433007002
  - 090150433007001
  - 090150368002003
  - 090150368002002

#### **Jueves 31 de julio de 2025:**

- Traslado de la ciudad de Guayaquil a Salinas
- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanzanada detección de errores y generación de observaciones
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad de las siguientes manzanas:
  - 240352902005007
  - 240352902004004
  - 240352902005003
  - 240352902005014
  - 240352902005019
  - 240352902005020
- Traslado de la ciudad de Salinas a La Libertad
- Efectuar control de calidad de lo recolectado: dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad de las siguientes manzanas:
  - 240250009004004
  - 240250009005001
  - 240250015010001
  - 240250015010002
  - 240250016001004

#### **Viernes 01 de agosto de 2025:**

- Revisión de croquis amanzanados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Evaluación del uso conceptos cartográficos, manejo de cartografía, y levantamiento de información del personal de campo
- Consolidación de observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con el responsables zonal de cartografía.



- Traslado de la ciudad de Salinas a Guayaquil
- Regreso a la ciudad de Quito

**Productos alcanzados:**

- Identificación de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.
- Directrices sobre la metodología para el proceso de Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

**Conclusiones:**

- Se brindó asistencia efectiva al personal técnico de campo y procesamiento en la Coordinación Zonal Litoral , lo que permitió esclarecer dudas sobre la metodología de actualización cartográfica y el uso del aplicativo y generación de productos
- La revisión de formularios digitales (Ca-04 y Ca-06 Anexo) permitió identificar errores recurrentes en el registro de información, especialmente en la diferenciación de condición de ocupación de la vivienda, lo que permitió retroalimentar a los equipos de campo y mejorar la calidad de la información.
- La supervisión permitió homogeneizar criterios técnicos y fortalecer la articulación entre el personal de campo y procesamiento.

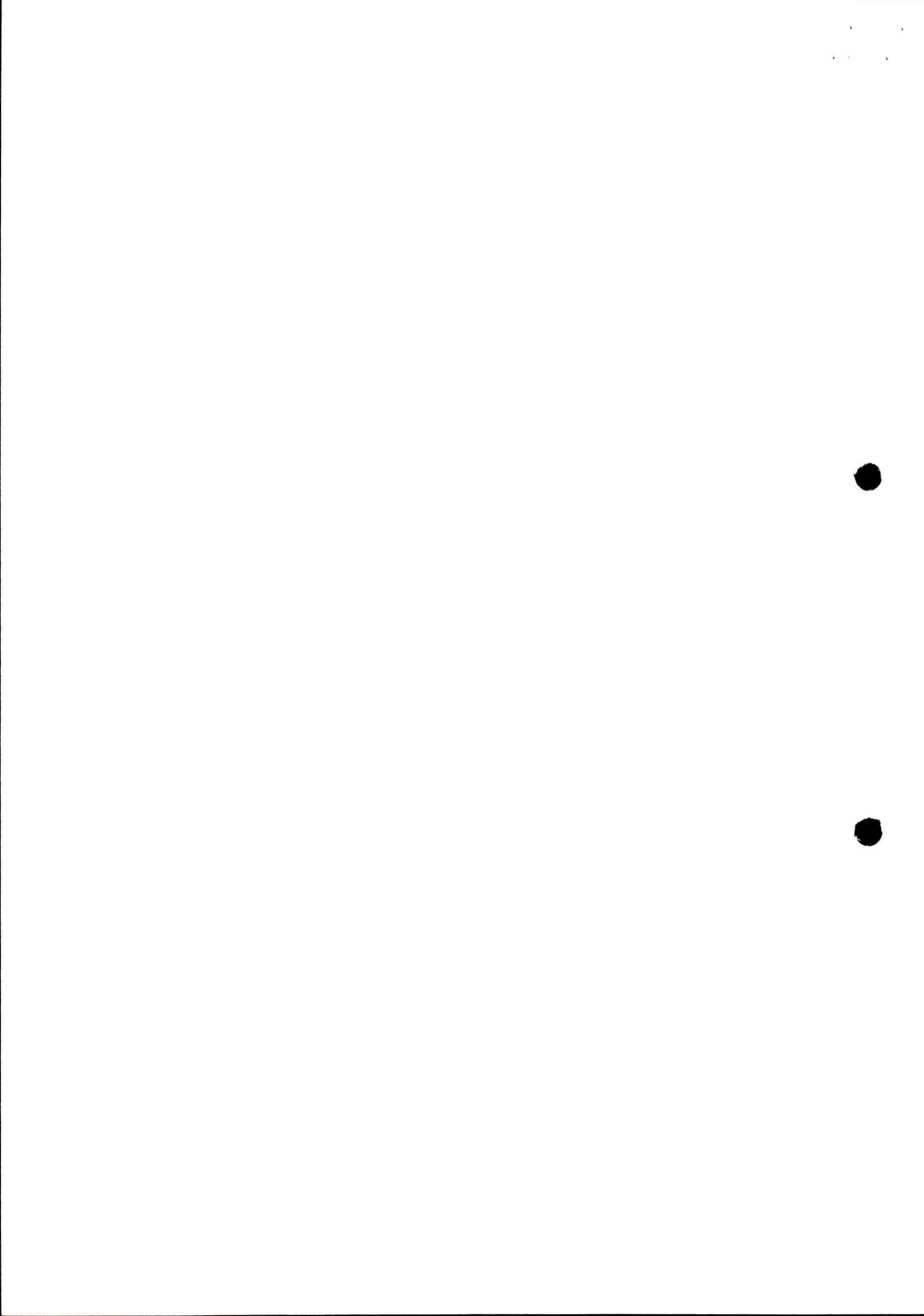
**Recomendaciones:**

- Realizar sesiones periódicas de re-instrucción técnica, especialmente dirigidas a supervisores y actualizadores, para reforzar el cumplimiento metodológico y reducir errores en la captura y digitalización cartográfica de los datos
- Crear un registro sistemático de los errores más comunes detectados en campo y procesamiento, acompañado de soluciones prácticas, para ser compartido con el equipo zonal
- Fomentar revisiones conjuntas entre los equipos de procesamiento y campo para asegurar coherencia entre la información levantada y los productos cartográficos generados

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-07-2025	01-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	16:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Guayaquil	28-07-2025	08:00	28-07-2025	08:53
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Guayaquil	28-07-2025	08:53	28-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Guayaquil	29-07-2025	08:00	17-06-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Guayaquil	30-07-2025	08:00	30-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Salinas	31-07-2025	08:00	31-07-2025	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas - Salinas	31-07-2025	10:00	31-07-2025	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas – La Libertad	31-07-2025	12:00	31-07-2025	12:30
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad – La Libertad	31-07-2025	12:30	31-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad – Salinas	31-07-2025	17:00	31-07-2025	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas – Salinas	01-08-2025	08:00	01-08-2025	10:00



Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas – Guayaquil	01-08-2025	10:00	01-08-2025	12:30
Aéreo	Avión	Guayaquil – Quito	01-08-2025	13:40	01-08-2025	14:31

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos

#### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres.  
C.I. 1723704845

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

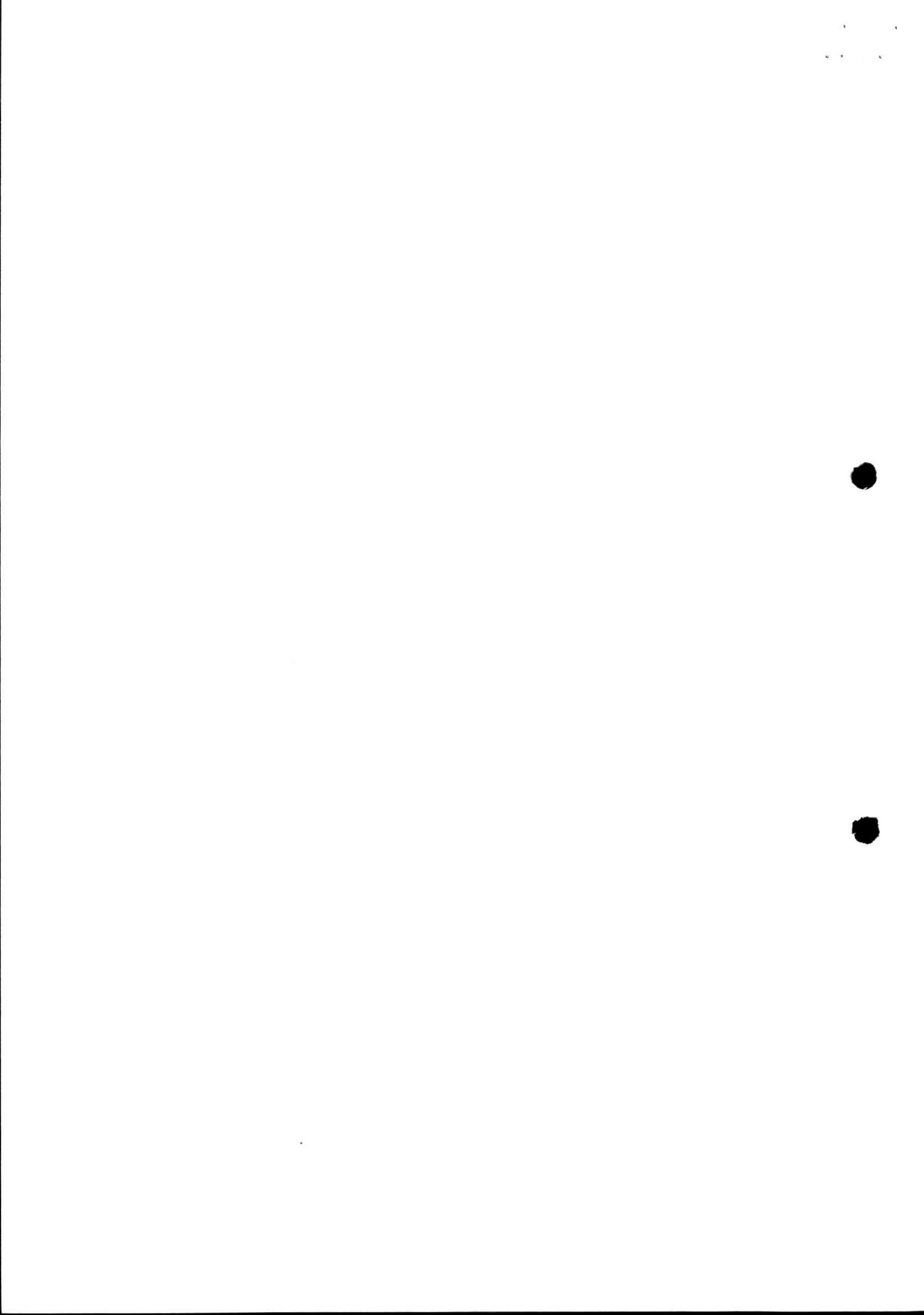
#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:  
Aldana Meza  
RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:  
Juan Carlos Pindo  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 07 de agosto de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Alisson Haydee Rodríguez Torres  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 28-07-2025- HASTA: 01-08-2025  
**DESTINO (CIUDAD):** GUAYAQUIL – GUAYAS  
**SALINAS Y LA LIBERTAD – SANTA ELENA**  
**Nº DE SOLICITUD:** 299-CGTPE-DICA-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
28/7/2025	006-003-001039417	Alimentación	6,11	
28/7/2025	005-002-000010945	Alimentación	5,50	
28/7/2025	001-001-000797228	Alimentación	6,90	
28/7/2025	001-011-000038442	Hospedaje	89,56	
28/7/2025	020-001-000851710	Alimentación	1,16	
29/7/2025	036-101-000006570	Alimentación	12,24	
29/7/2025	012-001-000095557	Alimentación	9,99	
30/7/2025	091-050-000014797	Alimentación	7,49	
30/7/2025	001-011-000038499	Alimentación	44,78	
30/7/2025	002-002-000094151	Alimentación	17,50	- Propina 1,40 = 16,10
31/7/2025	001-002-000042912	Alimentación	13,85	
31/7/2025	003-001-000005560	Hospedaje	25,00	
31/7/2025	001-002-000141295	Alimentación	12,65	
1/8/2025	059-020-000043699	Alimentación	9,99	
		Total	262,72	≈ 261,32

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR ERIKA BENITO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 261,32  
 VALOR A DESCONTAR =

320,00  
96,00  
224,00  
261,32  
=  
> 357,32





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
299-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

15-07-2025

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE  
C.I.1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2  
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil – Guayas  
La Libertad y Salinas – Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

28/07/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

01/08/2025

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

#### OBJETIVO GENERAL

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Re-instrucción sobre la metodología al personal de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amazanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanaza como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Guayaquil	28-07-2025	08:00	28-07-2025	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Guayaquil	28-07-2025	09:00	28-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Guayaquil	29-07-2025	08:00	29-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Salinas	30-07-2025	08:00	30-07-2025	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas - Salinas	30-07-2025	10:00	30-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas – La Libertad	31-07-2025	08:00	31-07-2025	08:30
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad - La Libertad	31-07-2025	08:30	31-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad - Salinas	31-07-2025	17:00	31-07-2025	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas - Salinas	01-08-2025	08:00	01-08-2025	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas - Guayaquil	01-08-2025	11:00	01-08-2025	13:00
Aéreo	Avión	Guayaquil – Quito	01-08-2025	13:00	01-08-2025	14:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200618683	NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA
----------------------------	------------------------------	---

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: <b>ALISON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES</b> Validar únicamente con FirmaBC	 Firmado electrónicamente por: <b>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</b> Validar únicamente con FirmaBC
<b>NOMBRE: ALISSON RODRÍGUEZ</b>	<b>NOMBRE: ALDANA MEZA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS PINDO MACAS</b> Validar únicamente con FirmaBC	<b>NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA</b>

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1266	18 07 25		
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, GUAYAS-SANTA ELENA, JULIO-AGOSTO 2025, PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0633-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0695-M. MVRN

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH VILLECA CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 18/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

