

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 08 2025	6216	6216
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2396
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2440 No Entrada: 16619

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC</small> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029 08 2025	6216	6216	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2396		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small> _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small> _____ Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

299-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07/08/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE

C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Cartografía Estadística 2
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas
La Libertad y Salinas - Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 - Actualización Cartográfica

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 28 de julio de 2025:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía para la planificación de las actividades semanales.
- Verificación de las actividades realizadas durante el procesamiento de la información, desde la revisión de la información alfanumérica hasta la digitalización cartográfica de la misma.
- Evaluar el uso de conceptos básicos y cartográficos del proceso de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- Revisión de las bases geográficas entregadas para la selección de la muestra.

Martes 29 de julio de 2025:

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanzanada detección de errores y generación de observaciones
- Revisión de manzanas unificadas y divididas, en contraste con el recorrido y numeración de UMCEs



- Revisión del avance e ingreso a conjuntos y urbanizaciones en la ciudad de Guayaquil
- Verificación de viviendas ocupadas con personas ausentes y rechazos
- Verificación de la estructura de carpetas y almacenamiento de la información de acuerdo a directrices y metodología socializada.

De acuerdo con el boletín emitido por la autoridad competente en cuanto a alertas por riesgos costeros, y a fin de precautelar la integridad del personal encargado de la supervisión, se dispone que las actividades planificadas para la jornada del miércoles 30 de julio sean ejecutadas desde la ciudad de Guayaquil y retomar las planificadas en el Plan de Trabajo una vez que se tengan los reportes actualizados y existan las condiciones para viajar hacia la Península de Santa Elena.

Miércoles 30 de julio de 2025:

- Verificación de novedades en el funcionamiento del Sistema SIPE
- Validación del registro de pisos y descarga de la base de acuerdo al catálogo de objetos.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Revisión del uso y actualización de las plantillas base para preparación de material cartográfico
- Validación del uso de las capas y actualizaciones cartográficas en QField
- Evaluar el cumplimiento de la metodología de actualización cartográfica en sectores dispersos y amanzanados mediante la revisión de insumos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad de las siguientes manzanas:
 - 090150433007002
 - 090150433007001
 - 090150368002003
 - 090150368002002

Jueves 31 de julio de 2025:

- Traslado de la ciudad de Guayaquil a Salinas
- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanzanada detección de errores y generación de observaciones
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad de las siguientes manzanas:
 - 240352902005007
 - 240352902004004
 - 240352902005003
 - 240352902005014
 - 240352902005019
 - 240352902005020
- Traslado de la ciudad de Salinas a La Libertad
- Efectuar control de calidad de lo recolectado: dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad de las siguientes manzanas:
 - 240250009004004
 - 240250009005001
 - 240250015010001
 - 240250015010002
 - 240250016001004

Viernes 01 de agosto de 2025:

- Revisión de croquis amanzanados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Evaluación del uso conceptos cartográficos, manejo de cartografía, y levantamiento de información del personal de campo
- Consolidación de observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con el responsables zonal de cartografía.

- Traslado de la ciudad de Salinas a Guayaquil
- Regreso a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Identificación de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.
- Directrices sobre la metodología para el proceso de Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

Conclusiones:

- Se brindó asistencia efectiva al personal técnico de campo y procesamiento en la Coordinación Zonal Litoral , lo que permitió esclarecer dudas sobre la metodología de actualización cartográfica y el uso del aplicativo y generación de productos
- La revisión de formularios digitales (Ca-04 y Ca-06 Anexo) permitió identificar errores recurrentes en el registro de información, especialmente en la diferenciación de condición de ocupación de la vivienda, lo que permitió retroalimentar a los equipos de campo y mejorar la calidad de la información.
- La supervisión permitió homogeneizar criterios técnicos y fortalecer la articulación entre el personal de campo y procesamiento.

Recomendaciones:

- Realizar sesiones periódicas de re-instrucción técnica, especialmente dirigidas a supervisores y actualizadores, para reforzar el cumplimiento metodológico y reducir errores en la captura y digitalización cartográfica de los datos
- Crear un registro sistemático de los errores más comunes detectados en campo y procesamiento, acompañado de soluciones prácticas, para ser compartido con el equipo zonal
- Fomentar revisiones conjuntas entre los equipos de procesamiento y campo para asegurar coherencia entre la información levantada y los productos cartográficos generados

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-07-2025 ✓	01-08-2025 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	16:30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Guayaquil ✓	28-07-2025 ✓	08:00 ✓	28-07-2025 ✓	08:53 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Guayaquil – Guayaquil ✓	28-07-2025 ✓	08:53 ✓	28-07-2025 ✓	17:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Guayaquil – Guayaquil ✓	29-07-2025 ✓	08:00 ✓	17-06-2025 ✓	17:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Guayaquil – Guayaquil ✓	30-07-2025 ✓	08:00 ✓	30-07-2025 ✓	17:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Guayaquil - Salinas ✓	31-07-2025 ✓	08:00 ✓	31-07-2025 ✓	10:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Salinas - Salinas ✓	31-07-2025 ✓	10:00 ✓	31-07-2025 ✓	12:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Salinas – La Libertad ✓	31-07-2025 ✓	12:00 ✓	31-07-2025 ✓	12:30 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	La Libertad – La Libertad ✓	31-07-2025 ✓	12:30 ✓	31-07-2025 ✓	17:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	La Libertad – Salinas ✓	31-07-2025 ✓	17:00 ✓	31-07-2025 ✓	17:30 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Salinas – Salinas ✓	01-08-2025 ✓	08:00 ✓	01-08-2025 ✓	10:00 ✓



Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas – Guayaquil	01-08-2025	10:00	01-08-2025	12:30
Aéreo	Avión	Guayaquil – Quito	01-08-2025	13:40	01-08-2025	14:31

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres.
C.I. 1723704845

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Aldana Meza
RESPONSABLE DE LA GESTION DE CARTOGRAFÍA
ESTADÍSTICA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
Juan Carlos Pindo
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y
OPERACIONES DE CAMPO



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de agosto de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Alisson Haydee Rodríguez Torres
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28-07-2025- HASTA: 01-08-2025
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL – GUAYAS
 SALINAS Y LA LIBERTAD – SANTA ELENA
Nº DE SOLICITUD: 299-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
28/7/2025	006-003-001039417	Alimentación	6,11	
28/7/2025	005-002-000010945	Alimentación	5,50	
28/7/2025	001-001-000797228	Alimentación	6,90	
28/7/2025	001-011-000038442	Hospedaje	89,56	
28/7/2025	020-001-000851710	Alimentación	1,16	
29/7/2025	036-101-000006570	Alimentación	12,24	
29/7/2025	012-001-000095557	Alimentación	9,99	
30/7/2025	091-050-000014797	Alimentación	7,49	
30/7/2025	001-011-000038499	Alimentación	44,78	
30/7/2025	002-002-000094151	Alimentación	17,50	Propina 1,40 = 16,10
31/7/2025	001-002-000042912	Alimentación	13,85	
31/7/2025	003-001-000005560	Hospedaje	25,00	
31/7/2025	001-002-000141295	Alimentación	12,65	
1/8/2025	059-020-000043699	Alimentación	9,99	
		Total	262,72	≈ 261,32

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

320,00
 96,00
 224,00
 261,32
 357,32




 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 299-CGTPE-DICA-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 15-07-2025	
LECCIONES QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE C.I.1723704845		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2 SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas La Libertad y Salinas – Santa Elena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 28/07/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 01/08/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 14:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alisson Rodríguez			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: OBJETIVO GENERAL Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica OBJETIVOS ESPECIFICOS <ul style="list-style-type: none"> • Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales. • Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE tanto web como la captura de información a través de dispositivos móviles. • Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales. • Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales. • Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> • Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas. • Re-instrucción sobre la metodología al personal de actualización cartográfica. • Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica. • Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa. • Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos. • Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología. • Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06. • Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información. 			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Guayaquil	28-07-2025	08:00	28-07-2025	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Guayaquil	28-07-2025	09:00	28-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Guayaquil	29-07-2025	08:00	29-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Salinas	30-07-2025	08:00	30-07-2025	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas - Salinas	30-07-2025	10:00	30-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas – La Libertad	31-07-2025	08:00	31-07-2025	08:30
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad - La Libertad	31-07-2025	08:30	31-07-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Libertad - Salinas	31-07-2025	17:00	31-07-2025	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas - Salinas	01-08-2025	08:00	01-08-2025	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Salinas - Guayaquil	01-08-2025	11:00	01-08-2025	13:00
Aéreo	Avión	Guayaquil – Quito	01-08-2025	13:00	01-08-2025	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200618683	NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES Validar únicamente con FirmaRC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar únicamente con FirmaRC</p>
NOMBRE: ALISSON RODRÍGUEZ	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con FirmaRC</p>	
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1266	18	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, GUAYAS-SANTA ELENA, JULIO-AGOSTO 2025, PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0633-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0695-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/07/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FICMAEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar únicamente con FICMAEC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

