

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 08 2025	6193	6193
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2386	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2475 No Entrada: 16757

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaEC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaEC Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 08 2025	6193	6193
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2386
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/08/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar electrónicamente con FirmaDC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar electrónicamente con FirmaDC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

065-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

26-08-2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ayala López Jordan Alexis

CI: 1724032634

PUESTO QUE OCUPA:

SP5 – Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jordan Ayala.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO

##### **Objetivo General:**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

##### **Objetivo Específico:**

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### **Día 1. Lunes 18 de agosto del 2025**

La comisión inició a las 05h20 con el traslado aéreo desde Quito hacia Cuenca, llegando a las 06h20. Una vez en las oficinas del INEC, se registró la hora de llegada en el área de Recursos Humanos. Posteriormente, se mantuvo una reunión, en la que se revisaron los insumos necesarios para el inicio de las visitas a empresas y se abordaron los siguientes puntos:

- Brindar soporte a encuestadores en visitas a empresas reuientes a entregar información.
- Entregar oficios jurídicos a las empresas que no han completado el formulario.
- Entregar oficios de insistencia a las empresas que incumplen la prórroga establecida.

Adicionalmente, se trataron aspectos relacionados con el estado del operativo de campo y el proceso de crítica, destacando:



- Adaptación de un nuevo encuestador tras la renuncia de un integrante del equipo.
- Uso y utilidad del Sistema de Codificación Automatizada (Tomo II) y del Sistema de Ubicaciones de la ENESEM.
- Relevancia del envío semanal de los formularios 101 y 102.
- Rechazos detectados en las matrices de revisión de la crítica de información.

Finalizada la reunión, se prepararon los insumos necesarios para dar inicio a las visitas a las siguientes empresas:

N°	Id de la empresa	Novedad	Observación
1	49761616098	Empresa reacia a dar contestación y recibir a los encuestadores	Se logró un acercamiento con el área legal de la empresa y accedió a la entrega de la información. Hasta la fecha de este informe, la empresa se encuentra realizando el llenado de la encuesta.
2	49460445093	Empresa reacia a dar contestación y recibir a los encuestadores	Se logró un acercamiento con el área legal de la empresa y accedió a la entrega de la información. Hasta la fecha de este informe, la empresa se encuentra realizando el llenado de la encuesta.
3	44369641091	Empresa pendiente de contestación al oficio de insistencia	Se conversó con el área contable de la misma y se comunicó que la persona encargada del llenado de la encuesta se encuentra de vacaciones y cuando retorne retomará el llenado de la misma.
4	13601914012	Empresa pendiente de culminar el capítulo 11 y 13	Se tuvo un acercamiento con el gerente de la empresa, se llenó la información pendiente con el mismo.

La jornada laboral concluyó a las 18h00.

## **Día 2. Martes 19 de agosto del 2025**

La jornada comenzó a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, con una reunión con la Responsable Zonal de Crítica de la ENESEM. En este espacio se trataron los siguientes puntos:

- Estado del proceso de levantamiento de información de las empresas ubicadas en El Oro, considerando la salida de campo que ese día efectuaba el Responsable Zonal de Campo en dicha provincia.
- Planificación de salidas de campo con empresas pendientes de la jornada anterior.

En el trayecto de la jornada de trabajo se realizaron salidas de campo de las siguientes empresas:

N°	Id de la empresa	Novedad	Observación
1	13602229011	Empresa muy reacia a dar completitud a la encuesta.	Se conversó con el personal encargado de la misma y se llegó a un acuerdo en la entrega de la información.

2	13607929038	Se tiene dificultades en el levantamiento de la información del capítulo 3 y 4.	La persona de contacto con la empresa manifiesta que no puede desagregar ni dar más información.
3	13613478030	Empresa pendiente del llenado del capítulo 4 y dar contestación a la crítica de la misma.	Se conversó con el informante y comunica que se dará el llenado de la información faltante.
4	13601918018	Demora en la entrega de la información	No se logró conversar personalmente con la informante, sin embargo se maneja la posibilidad de brindar una prórroga para la completitud de la encuesta.
5	13590561015	Demora en la entrega de la información económica y ambiental	Se conversa con el equipo administrativo y contable de la empresa y comunican que los informantes de estas secciones de la encuesta se encuentran de vacaciones, sin embargo se agendan citas para el día 21 de agosto de 2025, con la finalidad de avanzar en el llenado de la información.

Una vez culminada la salida de campo, se mantuvo una reunión con el Coordinador Zonal Encargado, Christian Bermeo, con el propósito de comunicar los objetivos de la visita y el avance alcanzado hasta la fecha.

La jornada laboral concluyó a las 17h00.

### **Día 3. Miércoles 20 de agosto del 2025**

La jornada inició a las 08h00 con una reunión general con todo el equipo encargado del levantamiento y la crítica de información. El objetivo fue conocer el estado del operativo desde la perspectiva de encuestadores, críticos y revisores. Entre las conclusiones principales se destacaron:

- Necesidad de mejorar el aplicativo en lo referente al Capítulo 6.
- Importancia de capacitar al equipo de campo sobre cómo abordar a informantes difíciles en futuras rondas.
- Requerimiento de brindar explicaciones más claras sobre los rechazos en las validaciones semanales.

La jornada concluyó a las 15h00, iniciándose posteriormente el retorno a Quito vía aérea.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Brindar apoyo al operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial 2024 en la Coordinación Zonal Sur.
- Brindar acompañamiento al personal técnico zonal y personal operativo en la visita a empresas que presentan novedad de Rechazo o Posibles Rechazos.
- Levantar la información de empresas que presentaban demoras en la ejecución de la encuesta.
- Detectar las necesidades que pueda tener la Coordinación Zonal.

### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Informantes complicados en la entrega y crítica de la información.
- Dificultades en el llenado del capítulo 6 por la estructura que tiene el aplicativo INFOCAPT

### **SOLUCIONES PROPUESTAS**

- Analizar la posibilidad de brindar una capacitación en futuras rondas de la ENESEM sobre cómo manejar situaciones complicadas con informantes.



- Mejorar la estructura del capítulo 6 en el aplicativo de levantamiento de información

#### CONCLUSIONES

- La realización de reuniones con el personal técnico de la coordinación zonal resulta clave para supervisar el cumplimiento de las directrices establecidas y esclarecer dudas.
- El acompañamiento desde Planta Central en el levantamiento de información de empresas con demora en el llenado de la encuesta facilita la gestión y acercamiento a los informantes para dar completitud a la misma.


#### RECOMENDACIONES

- Mantener una comunicación más constante con esta Coordinación Zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-08-2025	20-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00 am.	19:00 pm.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	18-08-2025	05h20	18-08-2025	06h20
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	18-08-2025	08h00	18-08-2025	18h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	19-08-2025	08h00	19-08-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	20-08-2025	08h00	20-08-2025	15h00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	20-08-2025	17h00	20-08-2025	17h51

#### OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ Validar únicamente con FirmaRC</p> <p>Jordan Alexis Ayala López</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA RITA JACOME CADENA Validar únicamente con FirmaRC</p> <p>Rita Jácome</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar únicamente con FirmaRC</p> <p>Diana Barco</p>

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 26 de Agosto 2025.  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Jordan Alexis Ayala López  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 18/08/2025 HASTA: 20/08/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca - Azuay  
**Nº DE SOLICITUD:** 065-CGTPE-DECON-2025

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/08/2025	001-003-000038492	Alimentación	\$ 6,50	
18/08/2025	001-001-000000635	Alimentación	\$ 8,90	
19/08/2025	001-017-000146127	Alimentación	\$ 39,50	
19/08/2025	001-002-000016234	Alimentación	\$ 12,57	
20/08/2025	001-001-000021835	Hospedaje	\$ 78,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$145,47</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Jordan Alexis Ayala López

### PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160,-  
 48,-  
 112,-  
 145,47  
 -







### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

065-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

06-08-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ayala López Jordan Alexis  
CI:1724032634

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 2 (SP5)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

18-08-2025

HORA SALIDA (hh:mm)

05H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

20-08-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jordan Ayala

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

##### Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

##### Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	18-08-2025	06h00	18-08-2025	07h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	18-08-2025	08h00	18-08-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	19-08-2025	08h00	19-08-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	20-08-2025	08h00	20-08-2025	17h00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	20-08-2025	19h00	20-08-2025	20h00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2206572439

##### Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ</b> Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b> Validar electrónicamente con FirmatC</p>
<p>Jordan Ayala CI: 1724032634</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b> Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

425

FECHA DE ELABORACIÓN

19 02 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888 Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$160.00
TOTAL									

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, AZUAY MES DE AGOSTO, PROYECTO INNOVA EC, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0100-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DECON-2025-0074-M, JCCC

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:  
19/02/2025



Firmado electrónicamente por:  
PAULINA ELIZABETH  
CAJAMARCA TASIGUANO

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:  
SYLVIA JOHANNA  
MARTINEZ VARGAS

Director Financiero



