

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029 08 2025	6225	6225
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2405	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2495 No Entrada: 16800

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA FLARENAS MARTINEZ  Validar electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 08 2025	6225	6225
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2405

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Calidad: Jefe de Oficina de Planeación</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Calidad: Jefe de Oficina de Planeación</small> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
145-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
28 de agosto de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO
C.I. 1714906144

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
RIOBAMBA/CHAMBO - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION ESTADISTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- CARLOS IÑAGUAZO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re-instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Descripción de las actividades a desarrollar

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Productos esperados

- Se entregará informes de supervisión evidenciando la verificación la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

Miércoles, 20 de agosto de 2025

El equipo empieza el día desplazándose hacia la ciudad de Riobamba y se arriba en horas de la media mañana. Posteriormente, nos dirigíamos a la parroquia Punín en Riobamba para trabajar con el equipo de Cristina Carrera (Supervisor de equipo) el conglomerado 060158900701. Sin embargo, a medio camino se toma contacto con la supervisora, misma que manifiesta que solo tenían una cita alrededor de las 10 de la mañana y que ya estaba de regreso, por lo que se regresa a Riobamba y espera su llegada. Luego se mantiene una reunión con la supervisora y el resto del equipo conformado por Carmen Moreno (encuestadora), Lesly Escobar (encuestadora), Amanda Pérez (encuestadora) donde se pregunta por la cobertura (ver matriz cobertura por equipo). Asimismo, se consulta sobre problemas que hayan tenido en el sistema o alguna pregunta del formulario que aún esté dando problemas, ante lo cual manifiesta la supervisora que en hábitos de consumo que "cuando se desea ingresar otro producto, que no está en la lista, de hábitos no salen todas las unidades de medida que puede tener ese producto, sino que debe pasar al según para que al regresar aparezca todas las unidades de medida", ante lo cual se manifiesta que se conversará con el encargado del sistema para que verifique esta novedad y corrija de ser necesario.

Posteriormente, la supervisora realiza tres consultas sobre las novedades que se presentaron el día martes y que no tenían claro cómo solventarlas, de acuerdo al detalle.

- a) En la vivienda 08 el representante quien sustenta el hogar, económicamente, y regresa a veces a dormir a su vivienda se encuentra en Quito por cuestión que trabaja en comercio informal, la esposa no conoce cuando llega por qué no es un día determinado. Para este caso se manifiesta que si no se sabe cuándo regresa la persona; así como si las visitas son esporádicas y ya tiene un hogar en la ciudad que trabaja se tomaría la información del hogar con dos personas ya que el ya no sería miembro de hogar y que los ingresos sean considerados como transferencias de otro hogar y los gastos sean como regalos, sin embargo, se realiza las consultas respectivas al Responsable de la encuesta y se acuerda esta solución previa a las consultas y confirmación de lo dicho.
- b) En la vivienda 10 El representante de hogar se fracturó la pierna y los hijos lo trasladaron a la ciudad de Quito para que sea operado y siga rehabilitación, la esposa desconoce cuándo

regresará y debido a que no hay señal en el sector no tiene un celular donde se registre algún número telefónico de algún hijo. En este caso se conversó con el responsable de la encuesta y acordó que si la conyugue no conocía nada de la información de gastos por la edad la vivienda no se levantaría por informante no idóneo por edad.

- c) En la vivienda 11 se registró una persona de 26 años que menciona que vive en la vivienda seleccionada pero solo tiene un ingreso que tuvo en el mes de diciembre, además come las tres comidas del día donde sus padres y no compra ningún tipo de alimento pues todo le dan sus padres. Este caso se consideró trabajarlo como el primero, es decir que la persona no tiene ingresos, es desocupada y que estos son por transferencias de otros hogares y que los gastos son regalos tanto en los diarios como en los mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, criterio que confirmó el responsable de la encuesta al realizarle las consultas respectivas.

Se revisa los formularios de la vivienda 03 (edificio 74), donde no se encontró ninguna novedad, asimismo, se verifico el formulario de la vivienda 05 y vivienda 09, donde no se encuentran novedades. Solo se indica a la encuestadora Amanda que ponga el gasto total en el campo de valor de adquisición no solo el precio unitario ya que puede confundirse al momento de pasar a la Tablet y generar una inconsistencia. Posteriormente se realiza trabajo de oficina y la jornada se culmina en horas de la tarde.

Jueves, 21 de agosto de 2025

En horas de la mañana el equipo se dirige al punto acordado con la supervisora de equipo para trasladarnos al conglomerado 060158900701 parroquia de Punín de Riobamba a la vivienda 11 edificio 83 con la encuestadora Carmen Moreno, donde se presentó la novedad la persona que vive sola no tiene gastos, los padres pagan todo y no trabaja. Se verifica este particular en la vivienda y se confirmó que no está en el mismo terreno de la vivienda donde viven los padres por lo que se manifiesta que se tome la información como otra vivienda y que los ingresos sean levantados como transferencias; así como la gastos diarios en comida y otros como regalos. Se está presente en la entrevista la misma que se realiza sin novedad.

Posteriormente, con la encuestadora Lesly Escobar, nos dirigimos a la vivienda 10 edificio 33 dónde donde la persona no se encontraba, al igual que en la 08 vivienda edificio 67, esto debido a que las personas se encontraban en una minga. Esto mismo pasó en la 05 edificio 54 donde no se encuentra nadie en casa. Luego se visita la vivienda 03, edificio 74, con la encuestadora Amanda Pérez. Se presencia la entrevista sin novedad y el formulario y se observa algunas preguntas de diarios no se realice el llenado por lo que se le comenta que todas las líneas deben estar llenas sino puede ser considerado como omisión.

En la tarde se visita la vivienda 02, edificio 22, donde se está presente en la entrevista la cual se desarrolla sin novedad. Posteriormente se regresa a las citas que se tenía a las 4:00 pm en la vivienda 08 donde se encuentra al informante y se presencia la entrevista con la encuestadora Lesly Escobar donde se observa que le señora informante no le entiende algunas preguntas por lo que se le dice que trate de explicarle mejor y que le mencione que los gastos diarios se van a preguntar por cada día a la semana que le falta levantarle.

Finalmente, se culmina el levantamiento correspondiente al día de acuerdo a la metodología y finaliza el día en horas de la noche.

Viernes, 22 de agosto de 2025

En horas de la mañana el equipo se trasladaba al sector de Chambo, para trabajar con el equipo de Andrea Yubaille en el conglomerado 060450902101. Sin embargo, al tomar contacto con la supervisora del equipo, manifestó que en ese día no tenían citas ya que hasta el día jueves se había levantado lo correspondiente a ese día, de acuerdo a la metodología, por lo que se regresa a Riobamba para mantener una reunión con el equipo.

En horas del mediodía se mantuvo una reunión con el equipo de Andrea sobre las novedades suscitadas en el conglomerado hasta el día viernes. Se manifestó que en el tema de cobertura no se presentaron ninguna novedad como rechazos, nadie en casa u otra novedad cartográfica por lo que se tenía las 12 viviendas completas y levantadas hasta el viernes, de acuerdo con la metodología; asimismo, se trató algunos inconvenientes que se estaban dando al momento del levantamiento de la información de acuerdo al siguiente detalle.

- a) En la sección I de hábitos de compra en el producto **zanahoria**, yuca existen las unidades de medida gramos, onzas, libras, kilos, pero no aparece la "**unidad**" al momento de registrar. sin embargo, al pasar al siguiente producto y regresar al anterior producto donde se encontraba la **zanahoria** aparece "**unidad**", por lo que se comentó que el otro equipo tenía el mismo problema y se manifestó que se va a hablar con la persona que maneja el sistema para que se solvente este particular.
- b) Los precios referenciales son muy elevados para lo que compran los informantes, tomate, arveja, productos de limpieza como lavavajilla hay error con cualquier gramaje y precio, es decir que los rangos para ciertos productos están muy altos y para otros productos como el descrito emite error con cualquier peso y precio. En este caso se comenta a los miembros del equipo como se toma los precios para generar los rangos y obviamente puede se e caso que para el área rural dispersa sean altos, pero para el urbano amanzanado no. Con todo se le manifiesta al equipo que se va a revisar este particular.

Posteriormente se revisa formularios de la vivienda 05, edificio 14, donde no se encontró novedad. Luego se revisa el formulario de la vivienda 08 edificio 61, dónde se encuentra productos médicos que no están escritos correctamente, es decir que no se ponía para que sirve y los componentes, por lo que se solicita a la supervisora que escriba lo más claro posible considerando gramaje, para que sirve. Luego se revisa la información del formulario de la vivienda 09 edificio 70 y no presenta novedad grave y solo se pide que se llene la carilla completa del F3 ya que no estaba el nombre del informante.

Finalmente se realiza trabajo de oficina, dar respuesta a requerimientos y actividades pendientes de la encuesta. El equipo finaliza el trabajo en horas de la tarde.

Sábado, 23 de agosto de 2025

En horas de la mañana se inicia el trabajo con el traslado del equipo al sector de Chambo conjuntamente con el equipo de Andrea Yubaille (supervisor) al conglomerado 060450902101. Se empieza con las visitas para el cierre de la encuesta, siendo la vivienda 12, edificio 94, la primera donde se encontraba la persona informante y se presencia la entrevista del encuestador Raúl Arévalo encuestador y se desarrolla sin novedad y finalmente se pega el sticker en el lugar correspondiente.

Luego se visita la vivienda 11, edificio 73, con la encuestadora Evelin Satuquinga donde se encuentra el informante y se presencia la entrevista. Se toma la información para el resto de días que faltan levantar y la persona manifiesta que no compran nada el jueves y viernes todo compran semanal los días sábados. Después se visita la vivienda 10 donde no se encuentra el informante a pesar de estar antes de la cita. Se espera un momento y se procede a cerrar el formulario y presencia la entrevista sin novedad.

Posteriormente, se visita la vivienda 09, edificio 70, con el encuestador Edgar Lema y se está presente en la entrevista y se levanta la información de gastos del día jueves, pero por no tener mucho tiempo para informar por trabajo se le solicita la factura y se completa la información del jueves, mientras que el día viernes no realizó gasto. Se presencia la entrevista sin novedad. Finalmente, en horas de la tarde el equipo empieza el retorno a la ciudad de Quito, una vez concluido con el trabajo en ambos conglomerados.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN IMPLEMENTADA
Partes de la carilla del formulario vacías del F3	Se recomendó que una vez tengan tiempo llenen todo el formulario incluido la información de identificación.
Modulación de voz al momento de la entrevista	Se indicó a los encuestadores que la voz al momento de preguntar tiene que ser lo más clara posible para que los informantes puedan entender lo que les están preguntando y dar la información correcta.
Problemas en las unidades de medida de ciertos productos (UP, UM, UG) en sistema	Se pidió ejemplos de la novedad que sería de sistema para que el encargado del mismo revise y de ser necesario corrija.
Problemas en los rangos de ciertos productos mismos que de acuerdo al equipo eran muy altos para el sector que se estaba investigando.	Se dio una explicación de como se genera los rangos y precios referenciales por lo que puede que los rangos sean un poco grandes, sin embargo, se pidió par de ejemplos para que la persona que genera los rangos y errores revise.
Registro de la información de medicamentos no estaba de acuerdo a lo requerido.	Se re-instruyó al personal de cómo se debían levantar la información de los medicamentos y los datos que debe contener como nombre del medicamento, compuesto activo, para que sirve y el peso o cantidad. Esto para su posterior codificación.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	1
Supervisor	Cristina Carrera
Conglomerado	060158900701
Viviendas Programadas	12
Total, de efectivas	11
Total, de no efectivas	1
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	1

Equipo	2
Supervisor	Andrea Yubaille
Conglomerado	060450902101
Viviendas Programadas	12
Total, de efectivas	12
Total, de no efectivas	0
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informe de supervisión evidenciando la correcta utilización de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

- Se trabajó según la metodología de la encuesta ENEGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los conglomerados supervisados fue buena en el primer equipo a pesar de lo disperso de las viviendas y en el segundo equipo fue completa.
- Para el ingreso de los equipos a zonas dispersas siempre debe haber la autorización del representante de la comunidad u otra autoridad.

- Los dos equipos se manejan de manera correcta en campo a pesar de que un integrante del equipo uno es nuevo, sin embargo, es bueno el trabajo.

RECOMENDACIONES

- La supervisión tanto nacional de manera continua es necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re-instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Mantener la reunión previa con los representantes de las comunidades, de ser el caso, para que haya apertura de los hogares a brindar la información.
- Las re-instrucciones en las Zonales a los equipos de trabajo deben ser más constantes y profundizar en las partes que los encuestadores tienen problemas, más aún si el personal es nuevo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-08-2025	23-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-RIOBAMBA	20/8/2025	07H00	20/8/2025	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA-RIOBAMBA	20/8/2025	11H00	20/8/2025	16H30
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA-RIOBAMBA	21/8/2025	07H00	21/8/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - CHAMBO	22/8/2025	08H00	22/8/2025	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHAMBO-RIOBAMBA	22/8/2025	09H00	22/8/2025	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - RIOBAMBA	22/8/2025	10H00	22/8/2025	16H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - CHAMBO	23/8/2025	07H00	23/8/2025	08H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHAMBO-CHAMBO	23/8/2025	08H00	23/8/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHAMBO - QUITO	23/8/2025	14h00	23/8/2025	18H00

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<div data-bbox="328 320 427 416" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="427 342 580 394" data-label="Text"> <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO IÑAGUAZO PACHECO <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small></p> </div> <div data-bbox="150 533 718 593" data-label="Text"> <p>NOMBRE: Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco C.I. 1714906144</p> </div>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<div data-bbox="193 629 678 689" data-label="Text"> <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> </div> <div data-bbox="295 719 394 815" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="394 741 544 792" data-label="Text"> <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small></p> </div> <div data-bbox="280 869 585 900" data-label="Text"> <p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p> </div>	<div data-bbox="807 629 1378 689" data-label="Text"> <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> </div> <div data-bbox="948 741 1046 837" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1046 763 1197 815" data-label="Text"> <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small></p> </div> <div data-bbox="930 869 1252 900" data-label="Text"> <p>NOMBRE: Roxana Villalva</p> </div>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de agosto de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS IÑAGUAZO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/08/2025 HASTA: 23/08/2025
DESTINO (CIUDAD): Riobamba/Chambo – Chimborazo

N.º DE SOLICITUD: 145-CGTPE-DIES-GEPH-2025

N.º	FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
		DE VENTA N.º			
1	20/8/2025	001-100-000016678	Alimentación	3,00	
2	20/8/2025	080-050-000556627	Alimentación	9,60	
3	20/8/2025	004-100-000073240	Alimentación	1,00	
4	20/8/2025	002-003-000007252	Hospedaje	126,01	20, 21 y 22 Agosto
5	21/8/2025	002-002-000020440	Alimentación	5,00	
6	21/8/2025	002-002-000020439	Alimentación	11,50	
7	22/8/2025	082-050-000069448	Alimentación	5,50	
8	23/8/2025	001-200-000051532	Alimentación	5,75	
9	23/8/2025	001-200-000051531	Alimentación	7,25	
TOTAL				174,61	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:





REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR




240	
72	
168	
174,61	
—	

246,61



 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 145-CGTPE-DIES-GEPH-2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 14-08-2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO CI: 1714906144			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 – SERVIDOR PÚBLICO 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba/Chambo – Chimborazo			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
20/8/2025	07h00		23/8/2025	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> Carlos Iñaguazo 						
OBJETIVOS						
OBJETIVO GENERAL						
Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS						
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. 						
ACTIVIDADES A REALIZAR						
<ol style="list-style-type: none"> Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-RIOBAMBA	20/8/2025	07H00	20/8/2025	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA-RIOBAMBA	20/8/2025	11H00	20/8/2025	18H00

Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA-RIOBAMBA	21/8/2025	08H00	21/8/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - CHAMBO	22/8/2025	08H00	22/8/2025	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHAMBO-CHAMBO	22/8/2025	09H00	22/8/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHAMBO-RIOBAMBA	22/8/2025	17H00	22/8/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - CHAMBO	23/8/2025	08H00	23/8/2025	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHAMBO-CHAMBO	23/8/2025	09H00	23/8/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHAMBO - QUITO	23/8/2025	14h00	23/8/2025	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4592678400
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS EDUARDO INAGUAZO PACHECO Validar electrónicamente con FirmasEC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Carlos Inaguazo		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasEC</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1434	15	08	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, RIOBAMBA/CHAMBO MES DE AGOSTO, AVAL INEC-INEC-2025-0760-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0947-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado digitalmente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL Validez únicamente con firma digital	GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Firmado digitalmente por GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Fecha: 2025.08.15 16:36:23 -05'00'
FECHA: 15/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

