

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028   08   2025	6195	6195
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2388
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	153.59
									TOTAL PRESUPUESTARIO	153.59
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	153.59
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	153.59

SON: CIENTO CINCUENTA Y TRES DOLARES CON 59/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2477 No Entrada: 16759

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO  FECHA: 29/08/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>Sylvia Johanna Martinez Vargas</b> <small>Validar únicamente con FirmaSC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>Gloria Avelina McLarenas Martinez</b> <small>Validar únicamente con FirmaSC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		028 08 2025	6195 6195
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2388
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/08/2025	 Registrado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar únicamente con FirmaSC</small> <hr/> Funcionario Responsable	 Registrado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar únicamente con FirmaSC</small> <hr/> Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
  
068-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

26-08-2025

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Montalván Acaro Diana Elizabeth

CI: 1718535147

**PUESTO QUE OCUPA:**

SP3 - Analista de Estadísticas Económicas 1

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL**

Guayaquil - Guayas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván y Brayan Rodriguez.

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVO GENERAL:**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- ✓ Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- ✓ Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1. Miércoles, 20 de Agosto del 2025**

Se dio inicio al traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guayaquil a las 06h00, arribando a esta ciudad a las 06h55. A la hora mencionada se procede con la movilización al lugar de hospedaje para posteriormente trasladarse a las oficinas de la Coordinación Zonal Litoral.

Las actividades dieron inicio con una reunión mantenida con la Coordinadora Zonal Vanessa Zambrano, a fin de mencionar el objetivo de la comisión, así como las actividades que se esperan ejecutar, seguido a ello se tuvo la presentación con el Responsable Zonal Joffre León. Durante la misma, se explicaron los motivos de la visita para la operación estadística y se comentó acerca de la cobertura de campo y crítica con fecha al martes 19 de agosto de 2025, se hace énfasis acerca de la baja cobertura que presenta la zonal frente a su planificación, se menciona que esta novedad se debe a las renuncias de los dos encuestadores, mismas que han retrasado el levantamiento, así también otro motivo es el tiempo de espera para que los informantes den respuesta a las novedades que se presentan dentro de la información cargada en el sistema.

Una vez finalizada la reunión, se solicita al asistente técnico zonal, la ruta para poder realizar las visitas a empresas que mantienen novedad “no ubicadas”. A continuación, se enlistan las entidades visitadas durante la jornada laboral:

- 46591465091: El informante no se encuentra, sin embargo autoriza al guardia de seguridad que proporcione su número de teléfono para que el informante se contacte para el llenado de la información.
- 47805036091: Se ubica a la empresa en la dirección del directorio. Se agenda una reunión con el informante para el día martes 26 de agosto de 2025 a las 10:00.
- 46866481172: Se ubica a la empresa en la dirección del directorio. El informante proporciona su información de contacto para diligenciar el formulario con el acompañamiento del personal INEC.
- 13709648092: Debido a falta de tiempo no ha iniciado el llenado, pese a ello, autoriza que el encuestador asignado se comunique para programar una reunión virtual para la próxima semana.
- 14613023098: La empresa cambió su ubicación hace 5 años, pese a ello el guardia de seguridad actual menciona que se conoce que la empresa se cambió a Urdesa.
- 14674131098: El guardia de seguridad de la empresa actual, menciona que dicha empresa lleva más de 3 años fuera de esa ubicación.
- 14606652098: La empresa no logró ser ubicada pese a consultas en los alrededores.
- 49900833091: El oficio fue entregado en atención al cliente; adicionalmente, se nos informa que la matriz y personal de la empresa se encuentra en la ciudad de Cuenca. Se sugiere tomar contacto con los informantes para ejecutar un levantamiento de información telemático.
- 47642434094: La empresa no fue ubicada en los alrededores ni en la dirección registrada en el directorio.

Finalmente, una vez se retornó a la institución se tuvo una reunión con el equipo técnico de la zonal, a fin de revisar cada uno de los casos de las empresas para conocer las gestiones que se aplicarán a cada caso gestionado y se resalta la importancia de realizar un seguimiento a las empresas que tuvieron una respuesta positiva a la visita.

La jornada finalizó a las 16h45.

#### **Día 2. Jueves, 21 de Agosto del 2025**

La jornada inició a las 08h00.

Este día inicio con una reunión con el equipo de revisores de calidad, a fin de solventar las inconsistencias y dudas respecto a los rechazos remitidos desde planta central respecto a la validación general.

Seguido a ello, se procede a realizar la visita de las empresas que presentan como novedad “ posible rechazo” para la ENESEM, periodo de referencia 2024. A continuación, se enlistan las entidades visitadas durante la jornada laboral:

- 46856911098: La persona asignada para el llenado de la encuesta recibió el oficio de jurídico y tuvo una respuesta afirmativa respecto a proporcionar la información dando su información de contacto para que el encuestador designado se pueda comunicar con esta.
- 14820200099: El guardia de seguridad no permitió la entrada a la empresa, así mismo mencionó que tiene prohibido recibir oficios.
- 13710018094: Se hace entrega del oficio de jurídico, así mismo, el informante comenta que iniciará con el llenado de información para el día lunes 25 de agosto de 2025.
- 47091385097: La empresa se encuentra en auditorias, razón por la cual no ha podido realizar, sin embargo menciona que realizara el llenado para mediados de septiembre.
- 13710482092: Se entrega el oficio de insistencia, el informante menciona que realizará el llenado para la próxima semana.
- 49941530094: Se entrega la notificación jurídica. El informante proporciona su información de contacto y

solicita que se reenvíe el correo electrónico de socialización, para iniciar con el llenado de la encuesta.

Una vez finalizada la visita a las empresas, se realiza una reunión con el equipo técnico de la coordinación zonal, a fin de resumir cada una de las visitas y dar recomendaciones para el seguimiento de cada una de ellas.

La jornada finalizó a las 16h45.

### Día 3. Viernes, 22 de Agosto del 2025

La jornada inició a las 08h00.

Este día se planificó para la visita de las empresas con novedad posible rechazo, se enlistan las entidades visitadas durante la jornada laboral:

- 14656802091: El informante menciona que la empresa fue fusionada y él ya no trabaja ahí, así mismo, comenta que el sistema donde se encuentra la información se encuentra bloqueado, sin embargo, se va a contactar con los dueños a fin de conocer si estos tienen acceso al sistema y se puede dar la información.
- 13708981090: Se hace entrega del oficio de insistencia, la informante menciona que el lunes 25 de agosto, ingresara información en los primeros capítulos de la empresa.
- 14793853093: Se entrega el oficio de insistencia al informante, sin embargo, este menciona que deberá hacer lectura de este e informará el tiempo plazo que tienen de llenado a su jefe, a partir de lo cual podrá dar un día para concretar una reunión.
- 13708099095: El oficio de insistencia fue entregado a la asistente de la informante, esta menciona que en cuando esta regrese hará entrega del oficio y le comentará que se comunique a fin de acordar una reunión para completar el formulario.

La jornada finalizó a las 16h45, para posteriormente realizar el traslado por vía aérea a la ciudad de Quito.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisar y brindar apoyo en los procesos de levantamiento, crítica codificación y revisión de calidad de la Encuesta Estructural Empresarial -ENESEM, periodo de referencia 2024.
- Brindar acompañamiento al personal operativo en la visita a empresas que mantienen la novedad de posibles rechazos y no ubicadas.

### PROBLEMAS DETECTADOS

- Error en la asignación de la novedad de no ubicada, pues se identificaron empresas que presentaban dicha novedad pero que se encontraban en la ubicación que se mencionaba en el directorio.
- Dudas por parte del equipo de encuestadores, críticos codificadores y revisores de calidad referente a casos especiales.

### SOLUCIONES PROPUESTAS

- Mantener una supervisión constante a los encuestadores a fin de realizar una correcta asignación de novedades.
- Mantener una comunicación activa con el equipo de planta central a fin de solventar las dudas respecto a casos especiales que necesitan revisión.

### CONCLUSIONES

- Realizar visitas presenciales mejora la apertura de las empresas respecto al llenado de las encuestas.
- La entrega de oficios del departamento de jurídico permite una mayor apertura de las empresas respecto a la entrega de la información.

### RECOMENDACIONES

- Mantener una comunicación constante con la Coordinación Zonal, a fin de estar al tanto de las novedades

observadas por los técnicos, encuestadores, críticos y revisor durante el operativo.

- Mantener un seguimiento de las empresas que fueron visitadas durante la jornada de supervisión a fin de verificar de que estas se encuentren cumpliendo con sus acuerdos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-08-2025	22-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30 am.	09:30 pm.	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	20-08-2025	06h00	20-08-2025	06h55
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	20-08-2025	08h00	20-08-2025	16h45
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	21-08-2025	08h00	21-08-2025	16h45
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	22-08-2025	08h00	22-08-2025	16h45
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	22-08-2025	19h24	22-08-2025	20h15

#### OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO</b> Validar únicamente con FirmaBC</p> <p>Diana Montalván</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA RITA JACOME CADENA</b> Validar únicamente con FirmaBC</p> <p>Rita Jäcome</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b> Validar únicamente con FirmaBC</p> <p>Diana Barco</p>

### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de agosto de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA ELIZABETH MONTALVÁN ACARO  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/08/2025 HASTA: 22/08/2025  
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL-GUAYAS  
 Nº DE SOLICITUD: 068-CGTPE-DECON-2025

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/08/2025	036-101-000007339	Alimentación	5,74	
20/08/2025	006-100-000005805	Alimentación	13,50	
20/08/2025	001-001-000801815	Alimentación	8,70	
21/08/2025	003-001-000000025	Alimentación	3,45	
22/08/2025	056-050-000256206	Alimentación	7,60	
22/08/2025	005-051-000459117	Alimentación	4,60	
22/08/2025	001-002-000015456	Alimentación	10,00	
22/08/2025	001-100-000000559	Hospedaje	52,00	
<b>TOTAL</b>			<b>105,59</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

0



FIRMA DEL SERVIDOR

#### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160,-
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48,-
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112,-
GASTOS JUSTIFICADOS	153,59
VALOR A DESCONTAR	-6,91

REVISADO POR



Geva



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 068-CGTPE-DECON-2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-08-2025		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Montalván Acaro Diana Elizabeth CI:1718535147			PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
20-08-2025	05H00		22-08-2025	21H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalván y Brayan Rodríguez					

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

#### Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

#### Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	20-08-2025	06h00	20-08-2025	07h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	20-08-2025	08h00	20-08-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	21-08-2025	08h00	21-08-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	22-08-2025	08h00	22-08-2025	17h00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	22-08-2025	19h00	22-08-2025	20h00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2205641277</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

#### Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: <b>DIANA ELIZABETH MONTALVÁN ACARÓ</b> Validar únicamente con FirmaBC	 Firmado electrónicamente por: <b>ROBERTO CHAVES CENTENO</b> Validar únicamente con FirmaBC
Diana Montalván CI: 1718535147	Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b> Validar únicamente con FirmaBC	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

428

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Desc:

19 02 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

S	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, GUAYAS MES DE AGOSTO, PROYECTO INNOVA EC, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0100-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DECON-2025-0074-M, JCCC

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANCHE</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>

FECHA:  
19/02/2025

Funcionario Responsable

Director Financiero

