

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	08	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					No. Expediente 2389
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	11211502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	159.25
									TOTAL PRESUPUESTARIO	159.25
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	159.25
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	159.25

SON: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2478 No Entrada: 16760

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 29/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		028 08 2025	6196 6196
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2389
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar digitalmente con FirmaBC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con FirmaBC</small></p>
FECHA: 29/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

069-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

26-08-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Paz y Miño Espinoza Valery Nicole
CI: 1727458935

PUESTO QUE OCUPA:
SP5 - Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Valery Nicole Paz y Miño Espinoza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística en base a registros administrativos de los GAD municipales para la ESED.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. miércoles 20 de agosto del 2025

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía aérea desde Quito a Guayaquil a las 6:00 am.

Según la planificación previamente establecida, se visita a la Coordinación Zonal Litoral, donde a primera hora, nos reunimos con la Coordinadora Zonal, se explicó los objetivos de la visita, para las Estadísticas de Edificaciones (ESED) y Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM).

Seguido, se mantuvo una reunión con la responsable de la Unidad de Procesamiento de Registros Administrativos, para socializar el objetivo de la visita. Adicional, a manera de detalle se revisa con el equipo técnico de la ESED- CZ Litoral los temas a tratar durante esta supervisión.

En función de la agenda de trabajo, se menciona lo tratado:

- Se informó que el sistema de acceso público se encuentra en desarrollo y se prevé que esté operativo en enero para usuarios externos.
- Se mencionó que existen problemas ocasionales de internet, atribuidos al proveedor. Para ello, las estrategias planteadas son: descarga y almacenamiento de información, revisión y crítica de formularios físicos.

- Se revisa el avance en la cobertura de los GAD municipales que se encuentran bajo la jurisdicción de la CZ Litoral, (formularios llegados, criticados y digitados) de la cobertura anual y trimestral, con análisis frente a la cobertura nacional.
- Se identificaron GAD municipales que no cuentan con oficios de no emisión de permisos de construcción hasta el mes de junio. Adicional, se solicita que se realice seguimiento a los GAD municipales con ausencia reiterada de información.
- Se analizó los 68 GAD municipales que se encuentran bajo la jurisdicción de la CZ Litoral, para identificar los medios de recolección y las incidencias o dificultades presentadas en la recolección, así como, las estrategias para solventar dichos inconvenientes.
- Se realizó un ejercicio de prueba con una matriz de carga del GAD de Santa Elena, para ver la funcionalidad de la macro. Sin embargo, aún no se cuenta con la versión 2025.
- Se menciona que el GAD municipal de Guayaquil tiene una ordenanza que obliga al envío de la información al INEC.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. jueves 21 de agosto del 2025

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Litoral, donde se tratan temas pendientes y se expone los temas a tratar en el segundo día de supervisión.

- Se explicó que la macro ESED puede ser utilizada en todas las zonales con cualquier nombre de archivo; no está protegida y puede editarse, requiriendo solo la adaptación de expresiones regulares de DPA por CZ.
- Se dio seguimiento al proceso de carga de información de Guayaquil y Daule, y a la crítica y digitación de permisos de construcción físicos (escaneados).
- Se menciona que podrían dar uso al sistema de pruebas de la ESED, previo a la subida de las matrices de carga al sistema de producción, adicional, se menciona que desde PC se está desarrollando una sintaxis para el traspaso de la información de formularios escaneados a Excel, a fin de facilitar el proceso de crítica de la información.
- Se consultó sobre el registro de recolección y crítica que se dispone en el sistema SESED, y se solicita el llenado del mismo.
- Se revisaron los GAD municipales con medio de recolección escaneado y físico, evaluando la implementación de la matriz de carga; la propuesta se planteará en visitas de septiembre o vía telemática.
- Se menciona que para la actualización del directorio de la CZ Litoral se implementará un formulario en línea el cuál será remitido a los GAD municipales.
- Se socializaron los cambios del formulario ESED 2026 de manera general, adicional, se informó sobre los cambios importantes que tendrá el sistema de la ESED 2026.
- Se obtuvo las observaciones de la Especialista Zonal de Control y Seguimiento de Registros Administrativos con respecto a: Ajustar la variable de clave catastral según la norma técnica de Catastro MIDUVI 2022, o incluir claves “anterior” y “nueva”; consultar al MIDUVI sobre obligatoriedad de la norma y acceso a información de catastros de todos los GAD; revisar definiciones de “Edificaciones” y “Viviendas” para homologación y estandarización en documentos y web; Incluir una variable en la base de datos para especificar la fuente de cada registro (formulario físico, matriz de carga o RRAA); entre otras.
- Se verificó los reportes descargados del GAD municipal de Daule, donde se evidencia que existen formularios con fechas de aprobación de meses anteriores, para lo cual, se contrasta la información con formularios físicos y con el secuencial del número de permiso de construcción.
- Se revisó la correspondencia de la matriz de carga con el reporte de Daule, así como la matriz de fórmulas de la ESED 2024, solicitándose su actualización para el periodo 2025.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 3. viernes 22 de agosto del 2025

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Litoral, donde se realiza lo siguiente:

- Se ingresó a la página institucional, mostrando los productos mínimos de la operación estadística (periodicidad anual y trimestral).
- Se presentaron los principales resultados de la ESED anual 2024 y del I trimestre 2025.
- Se realizó un recorrido por el visualizador y se realizaron ejercicios aplicados a GAD municipales de la CZ Litoral.
- En la revisión de resultados, se evidenció que los GAD de Durán, La Libertad, Manta y Portoviejo registran 100% de financiamiento con recursos propios, por lo que se revisaron las matrices de carga originales, donde se evidenció que:
 - Durán:** requiere capacitación para el correcto registro de la sección de financiamiento, debido a que no se registra el tipo de recurso propio o préstamos ni los montos estimados.
 - La Libertad:** se selecciona recursos propios personales para todos los casos, pero se registra el monto en préstamos, realizar la consulta.
 - Manta:** consultar si efectivamente todos los permisos se financian con recursos propios y revisar materiales asignados, en vista de que para todos los registros son iguales.
 - Portoviejo:** no se define el tipo de recurso propio, realizar la consulta.
- Se presentó el último informe de control de calidad ESED 2024 (marzo). Pendiente ejecutar controles de la ESED 2025 (formularios físicos), no se realiza control de calidad a la matriz de carga; se plantea validación futura entre matriz y sistema.

Finalmente, se mantiene una reunión con la responsable de la Unidad de Procesamiento de Registros Administrativos y el equipo técnico de la CZ Litoral, para resumir todos los puntos tratados durante esta supervisión.

La jornada finalizó a las 16h45, y se inició el traslado hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión del avance de cobertura anual y trimestral
- Revisión de las novedades/ inconvenientes en la recolección de la Coordinación Zonal Litoral.
- Matriz de correspondencia de la matriz de carga con el reporte original de Guayaquil.
- Revisión de la posibilidad de incluir matriz de carga en otros GAD municipales.
- Revisión de la matriz de contactos actualizados (Directorio)
- Revisión del formulario ESED 2026.
- Revisión de las inconsistencias presentadas en el SESED 2025.
- Revisión de la macro para la matriz de carga de la ESED.
- Matriz de carga específica para los registros sin formulario físico de Daule.
- Análisis del tipo de financiamiento de los GAD municipales de Durán, Guayaquil, La Libertad y Manta.
- Revisión del proceso de control de calidad de los formularios físicos.
- Revisión del proceso de crítica y digitación de los formularios físicos.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambio de autoridades en los GAD municipales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Optar por otros medios de transferencia, como matriz de carga, correo electrónico, entre otros.
- Apoyarse en otras operaciones estadísticas para la recolección de formularios.

CONCLUSIONES:

- Con la revisión del reporte de cobertura, se determina que la recolección se da en los tiempos establecidos pese a los inconvenientes presentados, por lo que se puede cumplir con la construcción de las estadísticas coyunturales.
- Realizar seguimiento y tener contactos actualizados de las áreas encargadas para cada GAD municipal que se encuentre bajo su jurisdicción.

RECOMENDACIONES:

- Finalizar la recolección de información de acuerdo al cronograma planificado especialmente de los GAD municipales que forman parte de las estadísticas trimestrales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-08-2025	22-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30 am.	21:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	20-08-2025	06:00	20-08-2025	06:55
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	20-08-2025	08:00	20-08-2025	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	21-08-2025	08:00	21-08-2025	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	22-08-2025	08:00	22-08-2025	16:45
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	22-08-2025	19:24	22-08-2025	20:15

OBSERVACIONES:

NA	NOTA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firma electrónicamente por: VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA <small>Validar únicamente con FirmaBC</small> Valery Nicole Paz y Miño Espinoza	 Firma electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ <small>Validar únicamente con FirmaBC</small> Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

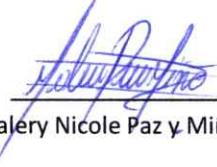
LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de agosto 2025.
NOMBRES Y APELLIDOS: Valery Nicole Paz y Miño Espinoza
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/08/2025
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas
Nº DE SOLICITUD: 069-CGTPE-DECON-2025

HASTA: 22/08/2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/08/2025	001-001-000801814	Alimentación	\$ 7,95	
20/08/2025	006-100-000005785	Alimentación	\$ 14,00	
20/08/2025	036-101-000007340	Alimentación	\$ 5,74	
21/08/2025	002-001-000048638	Alimentación	\$ 11,55	
22/08/2025	001-001-000000317	Alimentación	\$ 12,25	
22/08/2025	005-051-000459116	Alimentación	\$ 3,75	
22/08/2025	001-100-000000561	Alojamiento	\$ 56,01	
TOTAL:			\$ 111,25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

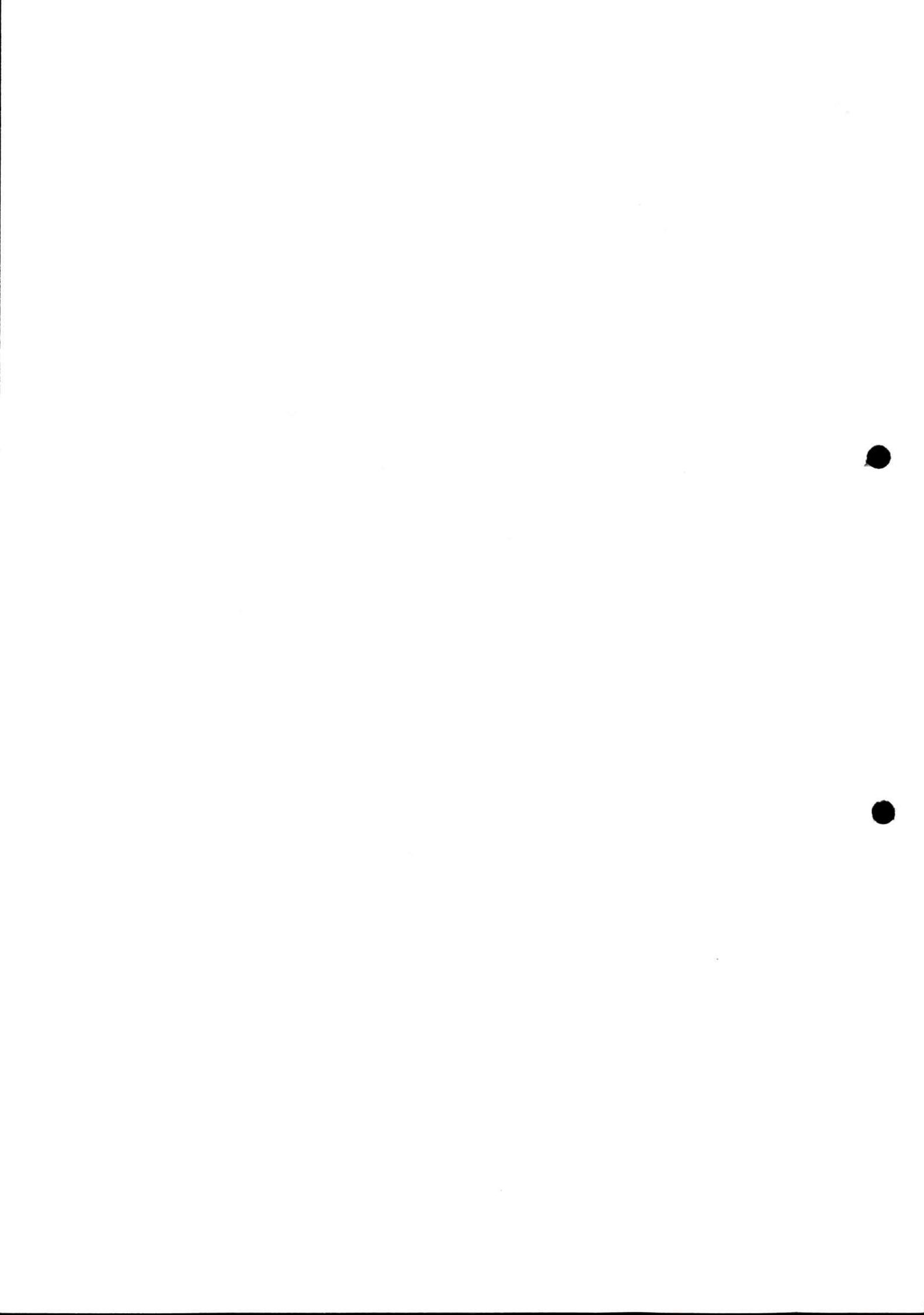

Valery Nicole Paz y Miño Espinoza

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>160</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>48,-</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>112,-</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>111,25</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>0,75</u>

160
48,- → 112,-
112,-
111,25
0,75

REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
069-CGTPE-DECON-2025	15-07-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
----------	---	----------------	---------------	--------------	--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paz y Miño Espinoza Valery Nicole CI:1727458935	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 (SP5)
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-08-2025	05H00	22-08-2025	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Valery Paz y Miño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística en base a registros administrativos de los GAD municipales para la ESED.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	20-08-2025	06h00	20-08-2025	07h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	20-08-2025	08h00	20-08-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	21-08-2025	08h00	21-08-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	22-08-2025	08h00	22-08-2025	17h00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	22-08-2025	19h00	22-08-2025	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12203128325
---------------------------------------	----------------------------	-------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: VALERY NICOLE PAZ Y MÍÑO ESPINOZA Validar únicamente con FirmABC	 Firmado electrónicamente por: ROBERTO CHAVES CENTENO Validar únicamente con FirmABC
Valery Paz y Miño CI: 1717527244	Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar únicamente con FirmABC	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1271	21	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$160.00	
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO INNOVA_EC, GUAYAS, AGOSTO 2025, PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0632-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0474-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/07/2025	<p>APROBADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar Únicamente con FirmaRC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>APROBADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar Únicamente con FirmaRC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

