

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 391-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/11/2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH
DATOS GENERALES								
APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN - 1803327061					PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - / Azuay					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
24/11/2025		03:00		27/11/2025		22:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA LUIS FERNANDO GOYES MORALES								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3422-M, de fecha 21 de Noviembre de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Gasto del plan de trabajo para la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET correspondiente al mes de noviembre del 2025.								
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – CUENCA	24/11/2025	03:00	24/11/2025	09:00		
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA–AMBATO	27/11/2025	16:00	27/11/2025	22:00		
DATOS PARA TRANSFERENCIA								
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2209671565		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR Validar únicamente con FirmaEC</p>					 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Danny Lucina					NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Teófilo Almeida Responsable de Gestión de Operaciones de Campo			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO					<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p>								
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Fernando Goyes M. COORDINADOR ZONAL 3 - CENTRO								

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		08	012	2025
					5851 5405
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0003-00074-002		1818

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1803327061	LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	239.47
TOTAL PRESUPUESTARIO										239.47
IVA										0.00
SUB - TOTAL										239.47
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										239.47

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 47/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN- PAGO 3 VIÁTICO PARA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN TERRITORIO - PROYECTO ENCIET PROVINCIA AZUAY DEL 24 AL 27 DE NOVIEMBRE 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 391-INEC-CZ3C-GOPZ-2025 - MEMO Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2025-1091-M (CERT. 778) MEML.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/12/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025	5851 5405
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-0003-00074-002	
					No. Expediente
					1818

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803327061	LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN				

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/12/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
391-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME
03/12/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN - 1803327061

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca / Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN
CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO
GOYES MORALES LUIS FERNANDO
GABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3422-M, de fecha 21 de Noviembre de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Gasto del plan de trabajo para la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET correspondiente al mes de noviembre del 2025.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Lunes 24 de noviembre de 2025.- Se emprende el viaje desde Ambato a las 03:00 llegando a Cuenca a las 09:00 donde se cumple las siguientes actividades de acuerdo a la agenda en la Gobernación de Azuay :

Tema:	Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET	
Lugar:	Cuenca - Azuay	
Fecha:	Del 24 de noviembre al 27 de noviembre de 2025	
Hora:	Lunes 24 de noviembre de 2025	Responsable
	Tema	
9:15 - 9:30	Bienvenida	CGTPE-DIES
	Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal Parte administrativa: *Actividades administrativas realizadas *Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos *Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados *Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados *Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa	
09:30 - 12:30	Parte Operativa: *Actividades realizadas durante el levantamiento de información *Experiencias obtenidas en las pruebas piloto en cada coordinación zonal *Presentación histórica de cobertura por cada mes *Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes *Identificación de problemas encontrados en la parte operativa *Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados *Evaluación al formulario durante el levantamiento de información *Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información	CENTRO DICA - CAMPO
12:30 - 13:00	Almuerzo	

	<p>Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal</p> <p>Parte administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Actividades administrativas realizadas *Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos *Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados *Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados *Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa 	
13:30 - 16:30	<p>Parte Operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Actividades realizadas durante el levantamiento de información *Experiencias obtenidas en las pruebas piloto en cada coordinación zonal *Presentación histórica de cobertura por cada mes *Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes *Identificación de problemas encontrados en la parte operativa *Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados *Evaluación al formulario durante el levantamiento de información *Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información 	LITORAL SUR
16:30 - 17:30	Construcción del formulario Sección Ingresos - Datos de la Vivienda y el Hogar	DINEM DIES

Se culminan las actividades a las 17:30 y se pernocta en Cuenca.

Martes 25 de noviembre de 2025. - Se inicia la labores a las 08:00 en la Gobernación del Azuay donde se cumple las siguientes actividades de acuerdo a la agenda :

Hora	Martes 25 de noviembre de 2025	
	Tema	Responsable
8:00 - 10:30	<p>Marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 19, sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo *Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 20, sobre las estadísticas de las relaciones de trabajo *Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 21, las recomendaciones para medir sector y ocupación informal 	DEAN DIES
10:30-12:30	<p>Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21</p> <ul style="list-style-type: none"> *Presentación inicial de formulario *Diseño conceptual y metodológico *Estructura del formulario *Redacción de las preguntas *Pruebas piloto *Presentación del formulario final 	DEAN DIES
12:30-13:30	Almuerzo	
13:30 - 15:00	<p>Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21</p> <ul style="list-style-type: none"> *Cambios realizados en las preguntas de contratistas dependientes *Inclusión de los nuevos módulos para medir las otras formas de trabajo (Trabajo en Formación No Remunerado, Trabajo Voluntario, Trabajo para la producción de bienes para el Autoconsumo) 	DEAN DIES
15:00 - 16:30	Análisis de resultados obtenidos en el levantamiento de información	DEAN DIES
16:30 - 17:30	Presentación del Empaímie	DEAN DIES

Se culminan las actividades a las 17:30 y se pernocta en Cuenca.

Miércoles 26 de noviembre de 2025.- Se inicia las labores a las 08:00 en la Gobernación del Azuay donde se cumple las siguientes actividades de acuerdo a la agenda :

Hora	Miércoles 26 de Noviembre de 2025	
	Tema	
8:00 - 10:15	Aplicación del diseño Muestral en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET *Marco de muestreo 2022 *Selección de muestra de UPM *Selección de muestra de viviendas *Cobertura *Estimación de Características *Próximos retos	DINEM DIES
10:15 - 12:30	Proceso Matching en la nueva encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET *Introducción *Objetivos del proceso Matching *Aspectos metodológicos del proceso Matching *Ventajas del proceso Matching *Resultados del proceso Matching *Conclusiones y recomendaciones	DINEM DIES
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 15:45	Clasificación y Nomenclaturas en la nueva encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET *Resultados de los informes de control de calidad de codificación *Revisión de casos de controles de calidad de codificación *Actualizaciones al Manual de codificación *Capacitaciones y Re-instrucciones realizadas *Plan de Inconsistencia de codificación *Variables a codificar en los nuevos módulos implementados	DINEM DIES
15:45 - 16:00	Elaboración de insumos cartográficos para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET	DINEM DIES
16:00 - 17:00	Implementación del Sistema Integrado de la Producción Estadística (SIPE)	DIES

Se culminan las actividades a las 17:00 y se pernocta en Cuenca.

Jueves 27 de noviembre de 2025.- Se inicia las labores a las 08:00 en la Gobernación del Azuay donde se cumple las siguientes actividades de acuerdo a la agenda :

Hora	Jueves 27 de noviembre de 2025	
	Tema	
8:00 - 12:30	Parte de Operativa *Elaboración del cronograma de actividades *Planificación de la supervisión nacional en las diferentes Zonales *Elaboración de directrices *Consulta de casos especiales por parte de las diferentes Coordinaciones Zonales *Revisiones de las bases de datos *Cobertura de la Encuesta Noviembre 2024 - Noviembre 2025 *Creación del Panel *Revisiones de las novedades de cobertura durante el levantamiento de la ENCIET	DIES
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 14:30	Validación de Malla *Beneficios de uso de dispositivos electrónicos en el levantamiento de información en campo *Descripción de principales características de la malla (Saltos, validaciones y mensajes de validación). *Control de calidad - Sistema Web y Móvil con la malla: Validación de errores vacíos, límites, omisión y flujo.	DIES
14:30 - 15:30	Planificación del operativo para el mes de Diciembre	DIES
15:30 - 16:00	Conclusiones y cierre	TODOS

De acuerdo a la agenda se terminan las actividades a las 16:00 hora en la cual se emprende el viaje de retorno a Ambato llegando a la misma a las 22:30

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con las actividades establecidas en el plan de trabajo para la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET correspondiente al mes de noviembre del 2025.
- Se logran acuerdos entre todas las zonales sobre la metodología del levantamiento a utilizar en el mes de Diciembre.
- Se explicó detalladamente sobre las actividades de la parte operativa y financiera que se ejecutó en la zonal en estos meses de levantamiento de

información.

- Se quedan acuerdos pendientes por parte del personal técnico de Planta Central sobre la metodología de empalme de la ENCIET con ENEMDU.
- Se realizó el análisis de los resultados obtenidos durante el levantamiento de información hasta el mes de octubre del 2025.

RECOMENDACIONES:

- Se dé un seguimiento detallado de los compromisos pendientes acordados por parte del personal técnico de Planta Central.
- Se siga dando en futuros proyectos los talleres de evaluación y seguimiento de todas las actividades realizadas por los mismos para tener una visión más clara de lo ejecutado por los mismos.


Nota: Se adjunta las facturas y notas de venta por alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-901-000138733	Nutritivo desayuno	3,50	
24/11/2025	009-701-002295296	Lasaña de carne + batido de tomate	8,55	
24/11/2025	001-002-000024994	Milan completa de res + limonada natural	20,60	
25/11/2025	001-002-000032614	Almuerzo con jugo de mora	5,50	
25/11/2025	005-101-000052942	Copa valentín	4,70	
25/11/2025	001-001-000281959	Con Camarones Fetuccini + colas Fiora	14,00	
26/11/2025	001-002-000014534	Trucha del cajas + cola	14,52	
26/11/2025	001-001-000001680	Hospedaje	78,00	Del 24 al 26 de noviembre del 2025
27/11/2025	066-050-000183646	Moca 16 oz	3,60	
27/11/2025	002-100-000000503	Pollo a la parrilla + pure de papas + gaseosa sprite	14,50	
TOTAL:			\$167,47	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/11/2025	27/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de
HORA hh:mm	03:00	22:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	08:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ambato – Cuenca	24/11/2025	03:00	24/11/2025	09:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Ambato	27/11/2025	16:00	27/11/2025	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR Validar únicamente con Firma@C</p>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Danny Fabián Lucina Escobar	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con Firma@C</p>	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con Firma@C</p>
NOMBRE: Econ. Jorge Almeida RESPONSABLE DE GESTION OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 03 de Diciembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR
FECHA DE COMISION: Del 24 al 27 de Noviembre de 2025
DESTINO (CIUDAD): Cuenca / Azuay
ORDEN DE MOVILIZACION: 391

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-901-000138733	Nutritivo desayuno	3,50	
24/11/2025	009-701-002295296	Lasaña de carne + batido de tomate	8,55	
24/11/2025	001-002-000024994	Milan completa de res + limonada natural	20,60	
25/11/2025	001-002-000032614	Almuerzo con jugo de mora	5,50	
25/11/2025	005-101-000052942	Copa valentín	4,70	
25/11/2025	001-001-000281959	Con Camarones Fetuccini + colas Fiora	14,00	
26/11/2025	001-002-000014534	Trucha del cajas + cola	14,52	
26/11/2025	001-001-000001680	Hospedaje	78,00	Del 24 al 26 de noviembre del 2025
27/11/2025	066-050-000183646	Moca 16 oz	3,60	
27/11/2025	002-100-000000503	Pollo a la parrilla + pure de papas + gaseosa sprite	14,50	
TOTAL:			\$167,47	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR
Validar únicamente con FirmaEC


FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ -
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 168,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 167,47
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ 239,47

Liquidado por:	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
<p style="font-size: x-small;">"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</p>	