

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025
				5850 5404
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-0003-00074-001
				No. Expediente
				1817

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1713978888 CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	239.06
TOTAL PRESUPUESTARIO										239.06
IVA										0.00
SUB - TOTAL										239.06
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										239.06

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 06/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO- PAGO 3 VIÁTICO PARA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN TERRITORIO - PROYECTO ENCIET PROVINCIA AZUAY DEL 24 AL 27 DE NOVIEMBRE 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 390-INEC-CZ3C-GOPZ-2025 - MEMO Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2025-1083-M (CERT. 777) MEML.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/12/2025	<p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025	5850 5404
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-0003-00074-001	
					No. Expediente
					1817

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713978888	CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO				

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/12/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC _____ Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 390-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/11/2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH
DATOS GENERALES								
APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO - 1713978888					PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca / Azuay					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
24/11/2025		03:00		27/11/2025		22:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA LUIS FERNANDO GOYES MORALES								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3422-M, de fecha 21 de Noviembre de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Gasto del plan de trabajo para la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET correspondiente al mes de noviembre del 2025.								
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – CUENCA	24/11/2025	03:00	24/11/2025	09:00		
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA–AMBATO	27/11/2025	16:00	27/11/2025	22:00		
DATOS PARA TRANSFERENCIA								
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 4631967300		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS Validar únicamente con FirmaEC</p>					 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marcelo Calderón					NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Teófilo Almeida Responsable de Gestión de Operaciones de Campo			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO					<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p>								
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Fernando Goyes M. COORDINADOR ZONAL 3 - CENTRO								

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
390-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME
02/12/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO - 1713978888

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO
LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN
CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA
GOYES MORALES LUIS FERNANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3422-M, de fecha 21 de Noviembre de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 - Centro autoriza el Gasto del Plan de trabajo para la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de información de la Nueva Encuesta De Fuerza De Trabajo ENCIET correspondiente al mes de Noviembre del 2025.

Actividades Cumplidas:

- Evaluación integral del operativo, revisando las actividades operativas y administrativas.
- Revisión de la construcción y metodología del formulario.
- Revisión del diseño muestral y de control de calidad aplicados en la encuesta.
- Análisis de la planificación operativa y generación de compromisos para la mejora de la encuesta

Lunes 24 de noviembre de 2025. - Se emprende el viaje desde Ambato a las 03:00 llegando a Cuenca a las 09:00, donde nos dirigimos a la Gobernación del Azuay para iniciar las actividades de acuerdo a la siguiente agenda:

Hora	Lunes 24 de noviembre de 2025 Tema	Responsable
9:15 - 9:30	Bienvenida	CGTPE-DIES
09:30 - 12:30	<p>Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal</p> <p>Parte administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades administrativas realizadas •Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos •Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados •Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados •Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa <p>Parte Operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades realizadas durante el levantamiento de información •Experiencias obtenidas en las pruebas pilotos en cada coordinación zonal •Presentación histórica de cobertura por cada mes •Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes •Identificación de problemas encontrados en la parte operativa •Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados •Evaluación al formulario durante el levantamiento de información •Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información 	CENTRO DICA - CAMPO
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 16:30	<p>Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal</p> <p>Parte administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades administrativas realizadas •Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos •Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados •Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados •Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa <p>Parte Operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades realizadas durante el levantamiento de información •Experiencias obtenidas en las pruebas pilotos en cada coordinación zonal •Presentación histórica de cobertura por cada mes •Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes •Identificación de problemas encontrados en la parte operativa •Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados •Evaluación al formulario durante el levantamiento de información •Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información 	LITORAL SUR
16:30 - 17:30	Construcción del formulario Sección Ingresos - Datos de la Vivienda y el Hogar	DINEM DIES

Se termina la jornada a las 17:30, y se pernocta en Cuenca.

Martes 25 de noviembre de 2025.- Se inicia las labores a las 08:00 en la gobernación del Azuay para desarrollar los temas de acuerdo a la siguiente agenda:

Hora	Martes 25 de noviembre de 2025	
	Tema	Responsable
8:00 - 10:30	<p>Marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 19, sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 20, sobre las estadísticas de las relaciones de trabajo • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 21, las recomendaciones para medir sector y ocupación informal 	DEAN DIES
10:30-12:30	<p>Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación inicial de formulario • Diseño conceptual y metodológico • Estructura del formulario • Redacción de las preguntas • Pruebas piloto • Presentación del formulario final 	DEAN DIES
12:30-13:30	Almuerzo	
13:30 - 15:00	<p>Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios realizados en las preguntas de contratistas dependientes • Inclusión de los nuevos módulos para medir las otras formas de trabajo (Trabajo en Formación No Remunerado, Trabajo Voluntario, Trabajo para la producción de bienes para el Autoconsumo) 	DEAN DIES
15:00 - 16:30	Análisis de resultados obtenidos en el levantamiento de información	DEAN DIES
16:30 - 17:30	Presentación del Empalme	DEAN DIES

Termina la jornada a las 17:30, se pernocta en Cuenca.

Miércoles 26 de noviembre de 2025.- Se inicia las actividades a las 08:00 para desarrollar la agenda de acuerdo a los siguientes temas:

Hora	Miércoles 26 de Noviembre de 2025	
	Tema	Responsable
8:00 - 10:15	<p>Aplicación del diseño Muestral en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco de muestreo 2022 • Selección de muestra de UPM • Selección de muestra de viviendas • Cobertura • Estimación de Características • Próximos retos 	DINEM DIES
10:15 - 12:30	<p>Proceso Matching en la nueva encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Objetivos del proceso Matching • Aspectos metodológicos del proceso Matching • Ventajas del proceso Matching • Resultados del proceso Matching • Conclusiones y recomendaciones 	DINEM DIES
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 15:45	<p>Clasificación y Nomenclaturas en la nueva encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de los informes de control de calidad de codificación • Revisión de casos de controles de calidad de codificación • Actualizaciones al Manual de codificación • Capacitaciones y Re-instrucciones realizadas • Plan de inconsistencia de codificación • Variables a codificar en los nuevos módulos implementados 	DINEM DIES
15:45 - 16:00	Elaboración de insumos cartográficos para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET	DINEM DIES
16:00 - 17:00	Implementación del Sistema Integrado de la Producción Estadística (SIPE)	DIES

Se termina la jornada a las 17:00, se pernocta en Cuenca.

Jueves 27 de noviembre de 2025.- A las 08:00 se inicia el día de labores en la Gobernación del Azuay, para tratar los siguientes temas de la agenda:

Hora	Jueves 27 de noviembre de 2025		Responsable
	Tema		
8:00 - 12:30	Parte de Operativa <ul style="list-style-type: none"> •Elaboración del cronograma de actividades •Planificación de la supervisión nacional en las diferentes Zonales •Elaboración de directrices •Consulta de casos especiales por parte de las diferentes Coordinaciones Zonales •Revisiones de las bases de datos •Cobertura de la Encuesta Noviembre 2024 - Noviembre 2025 •Creación del Panel •Revisiones de las novedades de cobertura durante el levantamiento de la ENCIET 		DIES
12:30 - 13:30	Almuerzo		
13:30 - 14:30	Validación de Mallas <ul style="list-style-type: none"> •Beneficios de uso de dispositivos electrónicos en el levantamiento de información en campo • Descripción de principales características de la malla (Saltos, validaciones y mensajes de validación). • Control de calidad - Sistema Web y Móvil con la malla: Validación de errores vacíos, límites, omisión y flujo. 		DIES
14:30 - 15:30	Planificación del operativo para el mes de Diciembre		DIES
15:30 - 16:00	Conclusiones y cierre		TODOS

Se termina las actividades a las 16:00, hora en la cual retornamos a Ambato, llegando a la misma a las 22:30 PM.

CONCLUSIONES:

- Se pudo ver que a pesar de las dificultades administrativas y operativas el proyecto se desarrolló de manera adecuada y evolucionando positivamente durante el periodo de investigación.
- Las medidas y ajustes aplicados a los problemas en la parte administrativa y operativa, permitieron un trabajo adecuado en el proyecto.
- El formulario utilizado durante el levantamiento de información, así como los distintos módulos que se probaron han servido para recolectar la información de acuerdo a las normativas de la CIET 19, 20 y 21.
- El cambio de marco muestral y el uso de cartografía ENIGHUR incidió positivamente en el levantamiento de información en campo.
- El sistema SIPE ha funcionado correctamente durante el periodo de levantamiento y procesamiento, demostrando un alto grado de fiabilidad.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda optimizar los procesos administrativos, tanto para contratación de personal, vehículos, compra de bienes así como también para el pago de proveedores, ya que la demora causa malestar en los proveedores de bienes y servicios.
- Se debe tener reuniones periódicas tanto a nivel administrativo como operativo, para ir buscando alternativas a los distintos problemas encontrados en cada zonal.
- Se recomienda hacer pequeños ajustes al formulario para que pueda ser más fácil obtener la información y no cause confusión en el entrevistado.
- Seguir utilizando los paneles de la encuesta ENCIET así como un operativo continuo de actualización cartográfica, para que no incida en la efectividad de la encuesta mes a mes.
- Asegurar la continuidad y mejoramiento del sistema SIPE como una de las principales herramientas de soporte operativo.


Nota: Se adjunta las facturas y notas de venta por alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-901-000138724	Nutritivo desayuno	3,50	
24/11/2025	009-701-002295297	Lasaña de carne + jarro de frutos rojos	8,10	
24/11/2025	001-002-000024997	Guitig + milan completa de res	19,79	
25/11/2025	005-101-000052941	Chess cake mora cajita + vaso simple	3,80	
25/11/2025	001-002-000032615	Almuerzo + jugo	5,50	
25/11/2025	001-001-000281960	Chocolate + sanduche de carne a la plancha	11,00	
26/11/2025	001-002-000014536	Agua mineral + Gulasch	14,28	
26/11/2025	001-001-000001681	Hospedaje	78,00	Hospedaje del 24 al 26 de noviembre. Salida 27 de Noviembre.
27/11/2025	066-050-000183645	Moca 16 OZ + adicional leche condensada	4,59	
27/11/2025	002-100-000000504	Agua con gas + lomo a la pimienta y papas fritas	18,50	
TOTAL:			\$167,06	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/11/2025	27/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00	22:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	08:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ambato – Cuenca	24/11/2025	03:00	24/11/2025	09:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Ambato	27/11/2025	16:00	27/11/2025	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS Validar únicamente con FirmaEC</p>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE: Marcelo Fernando Calderón Salinas	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC</p>	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p>
NOMBRE: Jorge Almeida RESPONSABLE DE GESTION OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 02 de diciembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Marcelo Fernando Calderón Salinas
FECHA DE COMISION: Del 24 al 27 de noviembre de 2025
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
ORDEN DE MOVILIZACION: 390

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-901-000138724	Nutritivo desayuno	3,50	
24/11/2025	009-701-002295297	Lasaña de carne + jarro de frutos rojos	8,10	
24/11/2025	001-002-000024997	Guifig + milan completa de res	19,79	
25/11/2025	005-101-000052941	Chess cake mora cajita + vaso simple	3,80	
25/11/2025	001-002-000032615	Almuerzo + jugo	5,50	
25/11/2025	001-001-000281960	Chocolate + sanduche de carne a la plancha	11,00	
26/11/2025	001-002-000014536	Agua mineral + Gulasch	14,28	
26/11/2025	001-001-000001681	Hospedaje	78,00	Hospedaje del 24 al 26 de noviembre. Salida 27 de Noviembre.
27/11/2025	066-050-000183645	Moca 16 OZ + adicional leche condensada	4,59	
27/11/2025	002-100-000000504	Agua con gas + lomo a la pimienta y papas fritas	18,50	
TOTAL:			\$167,06	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS
 Validar únicamente con FirmaRC


FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ -
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 168,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$167,06
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$239,06

Liquidado por:	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaRC</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	<p style="font-size: small;">"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</p>
	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaRC</p>