

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0003 | COORDINACION ZONAL 3 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 08 | 012 | 2025 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2025-064-0003-00074-003 |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 1853 |

| | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------|--------------|-------------|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | 0 |
| Beneficiario: | 1400567341 | CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 1801 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA- PAGO 3 VIÁTICO PARA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN TERRITORIO - PROYECTO ENCIET PROVINCIA AZUAY DEL 24 AL 27 DE NOVIEMBRE 2025, SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 392-INEC-CZ3C-GAFZ-2025 - MEMO Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2025-1106-M (CERT. 779) MEML.



| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | <p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con Firma@C</p> | <p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con Firma@C</p> |
| FECHA: 08/12/2025 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 08 | 012 | 2025 | 5852 5448 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2025-064-0003-00074-003 | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 1853 |




| | | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1400567341 | CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA | | | | |

DEDUCCIONES



| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 08/12/2025 |  Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC _____ Funcionario Responsable |  Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC _____ Director Financiero |

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 392-INEC-CZ3C-GAFZ-2025 | | | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/11/2025 | | | | |
|---|----------------------|---------------------|----------------------------|--|---|------------------------------|------------------|-------------------|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | NO REQUIERE PAGO | No. PERMISO SIITH |
| DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| APELIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA - 1400567341 | | | | | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca / Azuay | | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | | HORA LLEGADA (hh:mm) | | |
| 24/11/2025 | | 03:00 | | 27/11/2025 | | 22:00 | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA LUIS FERNANDO GOYES MORALES | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3422-M, de fecha 21 de Noviembre de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Gasto del plan de trabajo para la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET correspondiente al mes de noviembre del 2025. | | | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | | | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | | |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | AMBATO – CUENCA | 24/11/2025 | 03:00 | 24/11/2025 | 09:00 | | |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | CUENCA–AMBATO | 27/11/2025 | 16:00 | 27/11/2025 | 22:00 | | |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO | | | TIPO DE CUENTA: AHORROS | | | No. DE CUENTA: 1045235910 | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
|  Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC | | | | |  Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC | | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Gabriela Cabrera | | | | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Teófilo Almeida Responsable de Gestión de Operaciones de Campo | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |
|  Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC | | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Fernando Goyes M. COORDINADOR ZONAL 3 - CENTRO | | | | | | | | |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
392-INEC-CZ3C-GAFZ-2025

FECHA DE INFORME

03/12/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA - 1400567341

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA
CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO
LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN
GOYES MORALES LUIS FERNANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3422-M de fecha 21 de noviembre de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 - Centro autoriza el Gasto del Plan de trabajo para la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de información de la Nueva Encuesta De Fuerza De Trabajo ENCIET correspondiente al mes de noviembre del 2025.

Actividades Cumplidas:

- Evaluación integral del operativo, revisando las actividades operativas y administrativas.
- Revisión de la construcción y metodología del formulario.
- Revisión del diseño muestral y de control de calidad aplicados en la encuesta.
- Análisis de la planificación operativa y generación de compromisos para la mejora de la encuesta

Lunes 24/11/2025.- Salimos desde Ambato a las 03:00 a.m. llegando a la ciudad de Cuenca a las 09:00 a.m., dirigiéndonos a las instalaciones de la Gobernación del Azuay para iniciar las actividades de acuerdo a la siguiente agenda:

| Hora | Lunes 24 de noviembre de 2025 Tema | Responsable |
|---------------|--|------------------------|
| 9:15 - 9:30 | Bienvenida | CGTPE-DIES |
| 09:30 - 12:30 | <p>Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal</p> <p>Parte administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades administrativas realizadas •Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos •Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados •Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados •Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa <p>Parte Operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades realizadas durante el levantamiento de información •Experiencias obtenidas en las pruebas pilotos en cada coordinación zonal •Presentación histórica de cobertura por cada mes •Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes •Identificación de problemas encontrados en la parte operativa •Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados •Evaluación al formulario durante el levantamiento de información •Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información | CENTRO DICA - CAMPO |
| 12:30 - 13:30 | Almuerzo | |
| 13:30 - 16:30 | <p>Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal</p> <p>Parte administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades administrativas realizadas •Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos •Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados •Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados •Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa <p>Parte Operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades realizadas durante el levantamiento de información •Experiencias obtenidas en las pruebas pilotos en cada coordinación zonal •Presentación histórica de cobertura por cada mes •Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes •Identificación de problemas encontrados en la parte operativa •Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados •Evaluación al formulario durante el levantamiento de información •Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información | LITORAL SUR |
| 16:30 - 17:30 | Construcción del formulario Sección Ingresos - Datos de la Vivienda y el Hogar | DINEM DIES |

Se termina la jornada a las 17:30 y se pernocta en la ciudad de Cuenca.

Martes 25/11/2025. - Se comienza las actividades a las 08:00 en la Gobernación del Azuay para desarrollar los temas de acuerdo a la siguiente agenda:

| Hora | Martes 25 de noviembre de 2025 | |
|---------------|---|--------------|
| | Tema | |
| 8:00 - 10:30 | Marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 19, sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 20, sobre las estadísticas de las relaciones de trabajo • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 21, las recomendaciones para medir sector y ocupación informal | DEAN DIES |
| 10:30-12:30 | Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21 <ul style="list-style-type: none"> • Presentación inicial de formulario • Diseño conceptual y metodológico • Estructura del formulario • Redacción de las preguntas • Pruebas piloto • Presentación del formulario final | DEAN DIES |
| 12:30-13:30 | Almuerzo | |
| 13:30 - 15:00 | Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21 <ul style="list-style-type: none"> • Cambios realizados en las preguntas de contratistas dependientes • Inclusión de los nuevos módulos para medir las otras formas de trabajo (Trabajo en Formación No Remunerado, Trabajo Voluntario, Trabajo para la producción de bienes para el Autoconsumo) | DEAN DIES |
| 15:00 - 16:30 | Análisis de resultados obtenidos en el levantamiento de información | DEAN DIES |
| 16:30 - 17:30 | Presentación del Empalme | DEAN DIES |

Se termina la jornada a las 17:30 y se pernocta en la ciudad de Cuenca.

Miércoles 26/11/2025. - Se comienza las actividades a las 08:00 en la Gobernación del Azuay para desarrollar los temas de acuerdo a la siguiente agenda:

| Hora | Miércoles 26 de Noviembre de 2025 | |
|---------------|---|---------------|
| | Tema | |
| 8:00 - 10:15 | Aplicación del diseño Muestral en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET <ul style="list-style-type: none"> • Marco de muestreo 2022 • Selección de muestra de UPM • Selección de muestra de viviendas • Cobertura • Estimación de Características • Próximos retos | DINEM DIES |
| 10:15 - 12:30 | Proceso Matching en la nueva encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Objetivos del proceso Matching • Aspectos metodológicos del proceso Matching • Ventajas del proceso Matching • Resultados del proceso Matching • Conclusiones y recomendaciones | DINEM DIES |
| 12:30 - 13:30 | Almuerzo | |
| 13:30 - 15:45 | Clasificación y Nomenclaturas en la nueva encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de los informes de control de calidad de codificación • Revisión de casos de controles de calidad de codificación • Actualizaciones al Manual de codificación • Capacitaciones y Re-instrucciones realizadas • Plan de inconsistencia de codificación • Variables a codificar en los nuevos módulos implementados | DINEM DIES |
| 15:45 - 16:00 | Elaboración de insumos cartográficos para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET | DINEM DIES |
| 16:00 - 17:00 | Implementación del Sistema Integrado de la Producción Estadística (SIPE) | DIES |

Se termina la jornada a las 17:00 y se pernosta en la ciudad de Cuenca.

Jueves 27/11/2025.- A las 08:00 se inicia el día de labores en la Gobernación del Azuay, para tratar los siguientes temas de la agenda:

| Hora | Jueves 27 de noviembre de 2025 | |
|---------------|--|-------------|
| | Tema | Responsable |
| 8:00 - 12:30 | Parte de Operativa <ul style="list-style-type: none"> •Elaboración del cronograma de actividades •Planificación de las supervisión nacional en las diferentes Zonales •Elaboración de directrices •Consulta de casos especiales por parte de las diferentes Coordinaciones Zonales •Revisiones de las bases de datos •Cobertura de la Encuesta Noviembre 2024 - Noviembre 2025 •Creación del Panel •Revisiones de las novedades de cobertura durante el levantamiento de la ENCIET | DIES |
| 12:30 - 13:30 | Almuerzo | |
| 13:30 - 14:30 | Validación de Mallas <ul style="list-style-type: none"> •Beneficios de uso de dispositivos electrónicos en el levantamiento de información en campo • Descripción de principales características de la malla (Saltos, validaciones y mensajes de validación). • Control de calidad - Sistema Web y Móvil con la malla: Validación de errores vacíos, límites, omisión y flujo. | DIES |
| 14:30 - 15:30 | Planificación del operativo para el mes de Diciembre | DIES |
| 15:30 - 16:00 | Conclusiones y cierre | TODOS |

Se termina la jornada a las 16:00 y se inicia el retorno a Ambato, llegando a las 22:30 p.m.

CONCLUSIONES:

- Se analizó las principales dificultades que el Proyecto está atravesado en los temas administrativos por falta de financiamiento, los cuales han retrasados la ejecución adecuada de las actividades.
- Las Coordinaciones Zonales han buscado alternativas para salir adecuadamente con las actividades administrativas y operativas, cumpliendo de esta manera con la planificación planteada.
- El formulario utilizado durante el levantamiento de información, así como los distintos módulos que se probaron han servido para recolectar la información de acuerdo a las normativas de la CIET 19, 20 y 21.
- El cambio de marco muestral y el uso de cartografía ENIGHUR incidió positivamente en el levantamiento de información en campo.
- El sistema SIPE ha funcionado correctamente durante el periodo de levantamiento y procesamiento, demostrando un alto grado de fiabilidad.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar acercamientos con INMOBILIAR para disminuir de ser factible los tiempos de respuesta en los trámites para obtención del Dictamen de Pertinencia para contratación de vehículos.
- Se recomienda estandarizar formatos para pago de personal civil, durante el proyecto se trabajó con 3 formatos distintos.
- Se recomienda apoyar con personal al Proceso Financiero para actividades de control previo que permita mejorar los tiempos de pago tanto de personal civil como vehículos.
- Se recomienda gestionar la asignación adecuada de recursos, con la finalidad de gestionar a tiempo los procesos de las diferentes contrataciones y mejorar la ejecución presupuestaria.
- Se recomienda hacer pequeños ajustes al formulario para que pueda ser más fácil obtener la información y no cause confusión en el entrevistado.
- Asegurar la continuidad y mejoramiento del sistema SIPE como una de las principales herramientas de soporte operativo.


Nota: Se adjunta las facturas y notas de venta por alimentación y hospedaje:



| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|---------------|--------------------------|---|-----------------|--|
| 24/11/2025 | 001-901-000138723 | Continental desayuno | 3,00 | |
| 24/11/2025 | 009-701-002295298 | 12 onz Latte frio marshmelow + Pasta Mil Hojas | 5,50 | |
| 24/11/2025 | 001-002-000024993 | Pechuga pollo napolitana +limonada natural | 19,60 | |
| 25/11/2025 | 066-050-000183284 | CAPUCCINO 16 OZ + Adic. chantilly | 4,39 | |
| 25/11/2025 | 001-002-000032617 | Almuerzo + jugo de tomate | 5,50 | |
| 26/11/2025 | 066-050-000183440 | MOCA 16 OZ + Adic. chantilly | 4,59 | |
| 26/11/2025 | 001-002-000014535 | Lomo apanado + limonada natural | 18,03 | |
| 26/11/2025 | 004-900-000004826 | Sabanita de Res + limonada rosada | 12,75 | |
| 26/11/2025 | 001-001-000001677 | Hospedaje | 78,00 | Hospedaje del 24 al 26 de noviembre. Salida 27 de Noviembre. |
| 27/11/2025 | 066-050-000183644 | Moca 16 OZ + adicional leche condensada | 4,59 | |
| 27/11/2025 | 002-100-000000502 | Limonada imperial + lomo a la pimienta y pure de papa | 20,25 | |
| TOTAL: | | | \$176,20 | |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|--|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 24/11/2025 | 27/11/2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 03:00 | 22:30 | |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno | 08:00 | | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | Ambato – Cuenca | 24/11/2025 | 03:00 | 24/11/2025 | 09:00 |
| TERRESTRE | VEHICULO CONTRATADO | Cuenca - Ambato | 27/11/2025 | 16:00 | 27/11/2025 | 22:30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES | |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p> | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. |
| NOMBRE: María Gabriela Cabrera Cunalata | |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p> | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p> |
| NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO | NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 05 de diciembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: María Gabriela Cabrera Cunalata
FECHA DE COMISION: Del 24 al 27 de noviembre de 2025
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
ORDEN DE MOVILIZACION: 392

Detalle de Documentos

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|---------------|--------------------------|---|-----------------|--|
| 24/11/2025 | 001-901-000138723 | Continental desayuno | 3,00 | |
| 24/11/2025 | 009-701-002295298 | 12 onz Latte frio marshmellow + Pasta Mil Hojas | 5,50 | |
| 24/11/2025 | 001-002-000024993 | Pechuga pollo napolitana +limonada natural | 19,60 | |
| 25/11/2025 | 066-050-000183284 | CAPUCCINO 16 OZ + Adic. chantilly | 4,39 | |
| 25/11/2025 | 001-002-000032617 | Almuerzo + jugo de tomate | 5,50 | |
| 26/11/2025 | 066-050-000183440 | MOCA 16 OZ + Adic. chantilly | 4,59 | |
| 26/11/2025 | 001-002-000014535 | Lomo apanado + limonada natural | 18,03 | |
| 26/11/2025 | 004-900-000004826 | Sabanita de Res + limonada rosada | 12,75 | |
| 26/11/2025 | 001-001-000001677 | Hospedaje | 78,00 | Hospedaje del 24 al 26 de noviembre. Salida 27 de Noviembre. |
| 27/11/2025 | 066-050-000183644 | Moca 16 OZ + adicional leche condensada | 4,59 | |
| 27/11/2025 | 002-100-000000502 | Limonada imperial + lomo a la pimienta y pure de papa | 20,25 | |
| TOTAL: | | | \$176,20 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
Validar únicamente con FirmaRC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | | |
|------------|--------------------------------------|------------------|
| | VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | \$ - |
| 30% | VALOR A NO JUSTIFICARSE | \$ 72,00 |
| 70% | VALOR A JUSTIFICARSE | \$ 168,00 |
| | GASTOS JUSTIFICADOS | \$176,20 |
| | VALOR POR DESCONTAR | \$ - |
| | VALOR A PAGAR | \$ 240,00 |

| | |
|-----------------------|--|
| Liquidado por: | <div style="display: flex; align-items: center;"> <p style="font-size: 8px;">Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaRC</p> </div> |
|-----------------------|--|

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

| | |
|--|---|
| Revisado y Autorizado: | <div style="display: flex; align-items: center;"> <p style="font-size: 8px;">Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaRC</p> </div> |
| <p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p> | |