

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025
				5854 5407
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-2025-3422-M
				No. Expediente
				1820

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0200796969	GOYES MORALES LUIS FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	283.61
TOTAL PRESUPUESTARIO										283.61
IVA										0.00
SUB - TOTAL										283.61
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										283.61

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC - GOYES MORALES LUIS FERNANDO- PAGO 3 VIÁTICO PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN TERRITORIO - ENCIET PROVINCIA AZUAY DEL 24 AL 27 DE NOVIEMBRE 2025 GASTO CORRIENTE, SEGÚN SOLICITUD E INFORME N° 393-INEC-CZ3C-2025 - SEGUN MEMO Nro. INEC-CZ3C-2025-3660-M (CERT. 782) MEML.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con Firma@C</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con Firma@C</p>
FECHA: 08/12/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025	5854 5407
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-2025-3422-M	
					No. Expediente
					1820
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0200796969	GOYES MORALES LUIS FERNANDO			

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 08/12/2025</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	<p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 393-INEC-CZ3C-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/11/2025						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH
DATOS GENERALES										
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GOYES MORALES LUIS FERNANDO - 0200796969					PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR ZONAL					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - / Azuay					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO					
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)			HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)			HORA LLEGADA (hh:mm)		
24/11/2025			03:00		27/11/2025			22:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCELO FERNANDO CALDERON SALINAS DANNY FABIAN LUCINA ESCOBAR MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA LUIS FERNANDO GOYES MORALES										
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3422-M, de fecha 21 de Noviembre de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Gasto del plan de trabajo para la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET correspondiente al mes de noviembre del 2025.										
TRANSPORTE										
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA					
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm				
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – CUENCA	24/11/2025	03:00	24/11/2025	09:00				
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA–AMBATO	27/11/2025	16:00	27/11/2025	22:00				
DATOS PARA TRANSFERENCIA										
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA				TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 3734723500			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE					
 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p>					 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p>					
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES					NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES					
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO					<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>					
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON Validar únicamente con FirmaEC</p>										
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. MARIANITA DE LOURDES GRANDE LEON										



Ministerio
del Trabajo



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
393-INEC-CZ3C-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
04/12/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GOYES MORALES LUIS FERNANDO
C.I. 0200796969

PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADOR ZONAL

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**
CUENCA - AZUAY

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GOYES MORALES LUIS FERNANDO
CALDERON SALINAS MARCELO FERNANDO
LUCINA ESCOBAR DANNY FABIAN
CABRERA CUNALATA MARIA GABRIELA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3422-M, de fecha 21 de noviembre de 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 - Centro autoriza el Gasto del Plan de trabajo para la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de información de la Nueva Encuesta De Fuerza De Trabajo ENCIET correspondiente al mes de noviembre del 2025.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

- Evaluación integral del operativo, revisando las actividades operativas y administrativas.
- Revisión de la construcción y metodología del formulario.
- Revisión del diseño muestral y de control de calidad aplicados en la encuesta.
- Análisis de la planificación operativa y generación de compromisos para la mejora de la encuesta

Lunes 24 de noviembre de 2025

Se emprende el viaje desde Ambato a las 03:00 llegando a Cuenca a las 09:00, donde nos dirigimos a la Gobernación del Azuay para iniciar las actividades de acuerdo a la siguiente agenda:

Lunes 24 de noviembre de 2025		Responsable
Hora	Tema	
9:15 - 9:30	Bienvenida	CGTPE-DIES
09:30 - 12:30	Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal Parte administrativa: • Actividades administrativas realizadas • Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos • Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados • Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados • Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa Parte Operativa: • Actividades realizadas durante el levantamiento de información • Experiencias obtenidas en las pruebas pilotos en cada coordinación zonal • Presentación histórica de cobertura por cada mes • Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes • Identificación de problemas encontrados en la parte operativa • Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados • Evaluación al formulario durante el levantamiento de información • Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información	CENTRO DICA - CAMPO
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 16:30	Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal Parte administrativa: • Actividades administrativas realizadas • Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos • Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados • Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados • Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa Parte Operativa: • Actividades realizadas durante el levantamiento de información • Experiencias obtenidas en las pruebas pilotos en cada coordinación zonal • Presentación histórica de cobertura por cada mes • Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes • Identificación de problemas encontrados en la parte operativa • Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados • Evaluación al formulario durante el levantamiento de información • Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información	LITORAL SUR
16:30 - 17:30	Construcción del formulario Sección Ingresos - Datos de la Vivienda y el Hogar	DINEM DIES

Se termina la jornada a las 17:30, y se pernocta en Cuenca.

Martes 25 de noviembre de 2025

Se inicia las labores a las 08:00 en la gobernación del Azuay para desarrollar los temas de acuerdo a la siguiente agenda:

Hora	Martes 25 de noviembre de 2025	Responsable
	Tema	
8:00 - 10:30	<p>Marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 19, sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 20, sobre las estadísticas de las relaciones de trabajo • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 21, las recomendaciones para medir sector y ocupación informal 	DEAN DIES
10:30-12:30	<p>Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación inicial de formulario • Diseño conceptual y metodológico • Estructura del formulario • Redacción de las preguntas • Pruebas piloto • Presentación del formulario final 	DEAN DIES
12:30-13:30	Almuerzo	
13:30 - 15:00	<p>Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios realizados en las preguntas de contratistas dependientes • Inclusión de los nuevos módulos para medir las otras formas de trabajo (Trabajo en Formación No Remunerado, Trabajo Voluntario, Trabajo para la producción de bienes para el Autoconsumo) 	DEAN DIES
15:00 - 16:30	Análisis de resultados obtenidos en el levantamiento de información	DEAN DIES
16:30 - 17:30	Presentación del Empalme	DEAN DIES

Se termina la jornada a las 17:30, se pernocta en Cuenca.

Miércoles 26 de noviembre de 2025:

Se inicia las actividades a las 08:00 para desarrollar la agenda de acuerdo a los siguientes temas:

Hora	Miércoles 26 de Noviembre de 2025	Responsable
	Tema	
8:00 - 10:15	Aplicación del diseño Muestral en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET <ul style="list-style-type: none"> • Marco de muestreo 2022 • Selección de muestra de UPM • Selección de muestra de viviendas • Cobertura • Estimación de Características • Próximos retos 	DINEM DIES
10:15 - 12:30	Proceso Matching en la nueva encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Objetivos del proceso Matching • Aspectos metodológicos del proceso Matching • Ventajas del proceso Matching • Resultados del proceso Matching • Conclusiones y recomendaciones 	DINEM DIES
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 15:45	Clasificación y Nomenclaturas en la nueva encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de los informes de control de calidad de codificación • Revisión de casos de controles de calidad de codificación • Actualizaciones al Manual de codificación • Capacitaciones y Re-instrucciones realizadas • Plan de inconsistencia de codificación • Variables a codificar en los nuevos módulos implementados 	DINEM DIES
15:45 - 16:00	Elaboración de insumos cartográficos para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET	DINEM DIES
16:00 - 17:00	Implementación del Sistema Integrado de la Producción Estadística (SIPE)	DIES

Se termina la jornada a las 17:00, se pernocta en Cuenca.

Jueves 27 de noviembre de 2025:

A las 08:00 se inicia el día de labores en la Gobernación del Azuay, para tratar los siguientes temas de la agenda:

Hora	Jueves 27 de noviembre de 2025	Responsable
	Tema	
8:00 - 12:30	Parte de Operativa <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del cronograma de actividades • Planificación de la supervisión nacional en las diferentes Zonales • Elaboración de directrices • Consulta de casos especiales por parte de las diferentes Coordinaciones Zonales • Revisiones de las bases de datos • Cobertura de la Encuesta Noviembre 2024 - Noviembre 2025 • Creación del Panel • Revisiones de las novedades de cobertura durante el levantamiento de la ENCIET 	DIES
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 14:30	Validación de Mallas <ul style="list-style-type: none"> • Beneficios de uso de dispositivos electrónicos en el levantamiento de información en campo • Descripción de principales características de la malla (Saltos, validaciones y mensajes de validación). • Control de calidad - Sistema Web y Móvil con la malla: Validación de errores vacíos, límites, omisión y flujo. 	DIES
14:30 - 15:30	Planificación del operativo para el mes de Diciembre	DIES
15:30 - 16:00	Conclusiones y cierre	TODOS

Se termina las actividades a las 16:00, hora en la cual retornamos a Ambato, llegando a la misma a las 22:30 PM.

CONCLUSIONES:

- Se concluye que se pudo cumplir con los objetivos de la encuesta a pesar de los problemas que se presentaron a lo largo del mismo.
- El sistema SIPE ha sido indispensable en el desarrollo de la encuesta, por lo que se de continuar usándolo y mejorándolo para continuar con su uso.

RECOMENDACIONES:

- Es necesario el mantener reuniones periódicas para todos los proyectos que actualmente se ejecutan para poder compartir con las demás coordinaciones y planta central las inquietudes.
- Se debe mejorar el formulario para optimizar el tiempo al momento de realizar el levantamiento de información.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-901-000138725	Nutritivo Desayuno	3,50	
24/11/2025	009-701-002295299	Roma antigua	4,85	Postre de helado
24/11/2025	001-002-000024996	Matambrito 4 quesos + Coca Cola	21,49	
25/11/2025	001-002-000032613	Almuerzo + Jugo	5,50	
25/11/2025	001-001-000281958	Lasagna + Colas Coca	10,00	
26/11/2025	001-002-000014533	Trucha del cajas + cola	14,52	
26/11/2025	001-001-000001678	Hospedaje	78,00	Hospedaje del 24 al 26 de noviembre. Salida 27 de noviembre.
26/11/2025	001-001-000001676	Agua Botella	2,00	
26/11/2025	004-900-000004823	Burrito Pepe + Gaseosa Original	10,50	
27/11/2025	002-100-000000501	Spaguetti Frutti Di Mare + Gaseosa Sprite	16,25	
TOTAL			\$ 166,61	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	24/11/2025	27/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00	22:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ambato – Cuenca	24/11/2025	03:00	24/11/2025	09:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca - Ambato	27/11/2025	16:00	27/11/2025	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Fernando Goyes

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE: Ing. Marianita Granda
SUBDIRECTORA GENERAL

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 04 de Diciembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Fernando Goyes Morales
FECHA DE COMISION: Del 24 al 27 de noviembre de 2025
DESTINO (CIUDAD): Cuenca- Azuay
ORDEN DE MOVILIZACION: 393

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-901-000138725	Nutritivo Desayuno	3,50	
24/11/2025	009-701-002295299	Roma antigua	4,85	Postre de helado
24/11/2025	001-002-000024996	Matambrito 4 quesos + Coca Cola	21,49	
25/11/2025	001-002-000032613	Almuerzo +jugo	5,50	
25/11/2025	001-001-000281958	Lasagna + Colas Coca	10,00	
26/11/2025	001-002-000014533	Trucha del cajas + cola	14,52	
26/11/2025	001-001-000001678	Hospedaje	78,00	Hospedaje del 24 al 26 de noviembre. Salida 27 de Noviembre.
26/11/2025	001-001-000001676	Agua Botella	2,00	
26/11/2025	004-900-000004823	Burrito Pepe + Gaseosa Original	10,50	
27/11/2025	002-100-000000501	Spaguetti Frutti Di Mare + Gaseosa Sprite	16,25	
TOTAL			166,61	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.





FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ -
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 117,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 273,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 166,61
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ 283,61

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
Autorizado por Autorizado por "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro 026-DIREJ-DIJU-NI 2022 ; suscrita el 30 de agosto del 2022 y ratificado con Resolucion N° 011-DIREJ-DIJU-NI-2025 de feca 13 de febrero de 2025.	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p>