

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025
				5864 5864
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				1966

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 575 No Entrada: 5054



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/12/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con Firma@C _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con Firma@C _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	08	012	2025	5864 5864
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1966

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/12/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC _____ Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
368-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE SOLICITUD:
07/11/2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA – 1804151684		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PASTAZA, MERA - PASTAZA, TENA - NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/11/2025	06:00	29/11/2025	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3227-M, de fecha 07 de noviembre del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Noviembre de 2025, en las provincias de Bolívar, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – PASTAZA	26/11/2025	06:00	26/11/2025	08:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TENA – AMBATO	29/11/2025	14:00	29/11/2025	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2210911600
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 368-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/12/2025
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA C.I.1804151684	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PASTAZA, MERA - PASTAZA, TENA - NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-3227-M, de fecha 07 de noviembre del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Noviembre de 2025, en las provincias de Bolívar, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

MIÉRCOLES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Salida desde Ambato a las 06H00, para dirigirme a Pastaza, llegando a las 08H30, para luego movilizarme a Mera a las 08h45, durante este día se realizó la supervisión en la Shell en la UPM 160252001701, sector amanzanado, se trabajó con el personal del equipo 01 del supervisor Mercedes Guilcapi. Previo al inicio del trabajo de campo, se mantuvo una conversación con el supervisor acerca del avance y cobertura del equipo, así como también de las principales novedades encontradas en campo.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 01, Zona 002 Sector 007, Manzana 1, Edf. 004, Viv. 001

Encuestador: Edgar Lema

Al llegar a la vivienda se conversó con el representante del hogar y el motivo de nuestra presencia, explicando el objetivo de la encuesta y con la aceptación de su parte se procedió a la recolección de información.

Se observó al encuestador desde la presentación hasta el registro del F1, parte del F2 y F3 leyó cada una de las preguntas del Formulario F1 y supo explicar de buena manera algunas secciones que el señor no entendía el registro de los miembros de hogar fue el correcto, así como también la toma de información de los gastos diarios. Entre las observaciones que se le hizo al encuestador fue que utilice las tarjetillas en la Sec. III Percepción del nivel vida, que para los periodos de referencia del Formulario F2 utilice la matriz de periodos de referencia para que no se confunda. Sin ninguna otra novedad se concluyó la primera visita, y se agendo cita para el día jueves.

2. Vivienda de orden 07, Zona 002 Sector 007, Manzana 1, Edf. 040, Viv. 002

Encuestadora: Lidia Lema

Al llegar a la vivienda el representante de hogar fue la persona que nos atendió, se observó desde la

presentación de la encuestadora hasta el registro del Formulario F1, la encuestadora dio a conocer de manera correcta el objetivo de la encuesta, leyó cada una de las preguntas de manera pausada, utilizó las tarjetillas en la Sección III, la observación que se le hizo es hacer énfasis en los periodos de referencia ya que en F1 los periodos de referencia son meses completos. Entregó y explico acerca del llenado del cuadernillo al informante, se concluyó la primera visita sin novedad y se agendo cita para la segunda visita.

3. Vivienda de orden 05, Zona 002 Sector 007, Manzana 1, Edf. 040, Viv. 002

Encuestadora: Carmen Moreno

Se realizó una visita a la vivienda y se constató que esta correspondía a una vivienda desocupada. La propietaria informó que los anteriores ocupantes se habían mudado hace aproximadamente dos meses. Esta información pudo ser verificada, ya que el departamento se encontraba vacío y presentaba un rótulo de "Se arrienda", lo cual confirmó la desocupación del inmueble.

Al finalizar las visitas programadas, se socializo con el equipo acerca de las novedades identificadas en la observación de las entrevistas, se logró despejar dudas y se corrigió errores observados. Se pidió la sincronización de formularios para proceder con la revisión. A las 19h30 me traslado a Pastaza, llegando a las 19h45 hora en la cual termina la jornada de trabajo, y se pernocto en Pastaza.

JUEVES 27 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Se inicia la jornada de trabajo a las 07h30, en este día se laboró con el personal del equipo 08 de la supervisora Jessica Zamora, en la UPM 160154900201, sector disperso se acudió a citas programadas para este día. Se realizo observación y revisión de entrevista.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 03, Zona 999 Sector 001, Edf. 121, Viv. 001

Encuestador: Lilian Lema

Al llegar a la vivienda nos atendió la esposa del representante de hogar quien fue la persona que nos ayudó con la información se observó el registro de información desde gastos mensuales, la encuestadora explico cada una de las preguntas del Formulario F2 e hizo énfasis en los sitios de compra, indico de manera correcta los periodos de referencia utilizando los últimos 30, 90, 180 y 365 días, realizo las repreguntas en respuestas que no estaban claras y coloco las respectivas observaciones, hizo énfasis en lo regalado y auto consumido por el hogar sin mayor novedad se terminó el registró de información agendado cita para la última visita para poder recolectar los gastos diarios

2. Vivienda de orden 05, Zona 999 Sector 001, Edf. 046, Viv. 001

Encuestador: Ruth Sisa

Al llegar, fuimos recibidas por los señores dueños de la vivienda, quienes brindaron la apertura necesaria para el levantamiento de la encuesta. Se observó el desenvolvimiento de la encuestadora desde la presentación, así como durante el registro del formulario F1, parte del F2 y lo correspondiente al F3.

La entrevista se desarrolló con normalidad, ya que la encuestadora leyó cada una de las preguntas de forma correcta, utilizó las tarjetillas y aplicó la metodología establecida. Sin mayor novedad, se concluyó la primera visita. La única observación realizada fue la necesidad de enfatizar los periodos de referencia, con el fin de facilitar al informante su ubicación tiempo al momento de brindar las respuestas

Al finalizar la observación de la entrevista, se socializo con el equipo acerca de las novedades identificadas en la observación, y al no haber más visitas se procedió a la revisión de los formularios.

Revisión de formularios.

1. Vivienda de orden 02, Zona 999 Sector 001, Edf. 035, Viv. 001

Encuestador: Ruth Sisa

- En el Formulario F1, pregunta 31, se registra un valor de \$100 como valor imputado de la vivienda, mientras que en el Formulario F2, Sec. V Parte A se registra otro valor.
- Mala descripción de rama de actividad en segunda ocupación.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra

No.

2. Vivienda de orden 04, Zona 999 Sector 001, Edf. 0126, Viv. 001

Encuestador: Lilian Lema

- Mal descripción de rama de actividad.
- En el F2, en hábitos de compra no coloca observación en variedad de pan.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No

3. Vivienda de orden 08, Zona 999 Sector 001, Edf. 090, Viv. 002

Encuestador: Marco Gallardo.

- Se detecta omisión de información pregunta 3 en la Sec. IV Información de Miembros de hogar
- Inconsistencia en el formulario F1 Sec. IV miembros de hogar pregunta 6 y Sec. V Características Ocupacionales pregunta 47
- Falta de observaciones.

Al finalizar con la revisión de formularios, se socializo con el equipo acerca de los errores encontrados, y se logró despejar dudas existentes. A las 20h30 participó en una reunión vía Google Meet con el Equipo Técnico de la Coordinación Zonal Centro, donde se abordaron temas relacionados con el avance del operativo, cobertura, actualización de la matriz de seguimiento y errores identificados en la matriz de crítica. La jornada finalizó a las 22h30, y se pernoctó en Pastaza.

VIERNES 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Se inicia la jornada de trabajo a las 08h00, en este día se laboró con el personal del equipo 01 de la supervisora Mercedes Guilcapi, en la revisión de formularios de la UPM 160252001701.

Revisión de formularios.

1. Vivienda de orden 10, Zona 002 Sector 007, Manzana 1, Edf. 060, Viv. 006

Encuestador: Edgar Lema

- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.
- Registra en dos días diferentes la compra de cebolla y tomate con frecuencia semanal y se corrige a frecuencia diaria
- En gastos anuales para plastificación de documentos en sitio de compra registra código 65 vendedores ambulantes, el cual se corrige a código 70 personas particulares que es el correcto.

2. Vivienda de orden 12, Zona 002 Sector 007, Manzana 1, Edf. 066, Viv. 001

Encuestador: Carmen Moreno

- En el Formulario F1, sección IV, pregunta 19 años aprobados: se registra un número de años que no concuerda con la edad de las personas. No se encuentra observación al respecto.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.

3. Vivienda de orden 08, Zona 002 Sector 007, Manzana 1, Edf. 051, Viv. 001

Encuestador: Lidia Lema

- En el Formulario F1, pregunta 31, se registra un valor de \$100 como valor imputado de la vivienda, mientras que en el Formulario F2, Sec. V Parte A se registra otro valor.
- Mala descripción de rama de actividad en segunda ocupación.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No.

Todas las novedades encontradas fueron analizadas y solventadas en conjunto con el equipo, asegurando la coherencia y validez de los datos registrados en los formularios. A la 14h30 pm, me traslado al Tena, llegando a las 15h30 para realizar la supervisión al equipo 14 en la UPM 150150007001, sector amanzanado, se mantuvo una conversación con el equipo

acerca del avance y cobertura del equipo, así como también de las principales novedades encontradas en campo y se procede a la revisión de formularios al no tener citas programadas en este día.

Revisión de formularios.

1. Vivienda de orden 04, Zona 007 Sector 007, Manzana 003 Edf. 009, Viv. 001

Encuestador: Verónica Toaza

- Mal descripción de rama de actividad.
- En el F2, en hábitos de compra no coloca observación en variedad de pan.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No

2. Vivienda de orden 09, Zona 007 Sector 008, Manzana 001 Edf. 003, Viv. 005

Encuestador: Flavio Guaila

- En el Formulario F1, pregunta 31, se registra un valor de \$100 como valor imputado de la vivienda, mientras que en el Formulario F2, Sec. V Parte A se registra otro valor.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No.

3. Vivienda de orden 10, Zona 007 Sector 008, Manzana 002 Edf. 006, Viv. 002

Encuestador: Amanda Pérez

- En la Sección II Equipamiento Y Propiedades del hogar hay bienes con más de 10 años no hay información.
- En la Sección IV Información de Miembros de Hogar existe errores en flujos en las preguntas 10 y 12
- En la Sección V características ocupacionales hay trabajadores no remunerados, pero no existe ninguna cuenta propia con relación a esa Rama de actividad no hay observación.

Todas las novedades encontradas fueron analizadas y solventadas en conjunto con el equipo, asegurando la coherencia y validez de los datos registrados en los formularios. La jornada trabajo finaliza las 19h00 y se pernoctó en el Tena.

SABADO 29 DE NOVIEMBRE DEL 2025

La jornada inicia a las 08h00, en el Tena para continuar con el levantamiento de información correspondiente al Formulario 2 gastos diarios de los días jueves y viernes, en la UPM 150150007001 del equipo 14, en este día se realizaron observaciones de entrevistas y re-entrevistas en viviendas seleccionadas aleatoriamente, con el objetivo de garantizar la calidad de la información recopilada.

Observación de entrevistas en campo.

1. Vivienda de orden 02, Zona 007 Sector 007, Manzana 003 Edf. 004, Viv. 003

Encuestador: Amanda Pérez

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, la encuestadora leyó cada una de las preguntas e indago muy bien acerca de los productos que habían adquirido los informantes esos días; también hizo énfasis si habían cogido productos de la finca o si les habían regalado, se pudo retirar el cuadernillo, se colocó el sticker y se concluyó con éxito la encuesta.

4. Vivienda de orden 07, Zona 007 Sector 007, Manzana 003 Edf. 011, Viv. 003

Encuestador: Verónica Toaza

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, el informante colaboro de la mejor manera; se sugirió a la encuestadora repreguntar utilizando la dinámica de desayuno, almuerzo y merienda para poder obtener un registro completo de igual manera se recomendó repreguntar si en esos días le habían regalado algún producto. Se concluyo con éxito, se retiró el cuadernillo y se procedió a colocar el sticker.

Revisión de formularios.

1. Vivienda de orden 12, Zona 999 Sector 109, Edf. 097, Viv. 001

Encuestador: Bryan Naranjo

- En el F2, en hábitos de compra no se registra observaciones en productos clasificados como otros de igual

manera no especifica el tipo de variedad que es, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.

- En el F3 gastos personales Sec. I código 11.1.1.12 Restaurante, comedores y similares de comidas rápidas - con servicio de mesero registra código 41, se corrige a código 40.

2. Vivienda de orden 01, Zona 999 Sector 106, Edf. 001, Viv. 001

Encuestador: Adrián Molina

- En el Formulario F1 Sec. IV preg. 34 registra pago por medicamentos, pero en el F2 SEC. V Gastos mensuales no registra medicamentos y tampoco existe observación alguna.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No

Los errores detectados fueron corregidos conjuntamente con el equipo. Una vez finalizada la revisión, se procedió a generar los balances, los cuales se encontraban dentro del rango requerido, para su sincronización en la plataforma CSWeb. La jornada concluye a las 14h00, hora en la que se inicia el retorno desde el Tena a Ambato, llegando a las 18h00.

CONCLUSIONES

- La supervisión del operativo de campo resulta fundamental para detectar los principales errores que se presentan en cuanto al diligenciamiento de los formularios.
- Las re-instrucciones dirigidas a los encuestadores son necesarias para mantener la calidad de la información y solventar interrogantes que pueden presentarse.

RECOMENDACIONES

- Acudir puntualmente a las citas programadas con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2025	001-010-000006323	Bandera Jakmin+ batido+ ensalada de frutas	8,50	
26/11/2025	006-100-000003648	Ceviche Triple + limonada de coco	13,00	
27/11/2025	006-100-000003653	Encebollado Frutos del mar + jugo de fruta natural	10,25	
27/11/2025	001-001-000004497	Asado mixto más gaseosa	10,50	
28/11/2025	001-001-000009660	Parrillada+ gaseosa	14,00	
28/11/2025	001-100-000004800	Hospedaje de los días 26 y 27 de nov. del 2025 - salida día 28 de nov. 2025	60,00	
28/11/2025	002-901-000029407	Costillas	12,25	
28/11/2025	004-100-000001976	Servicio de hospedaje	35,01	Servicio de hospedaje ingreso 28/11/2025 salida 29/11/2025
29/11/2025	001-001-000014196	Picada+ gaseosa	15,50	
		TOTAL:	179,01	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	26/11/2025	29/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	18h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – PASTAZA	26/11/2025	06h00	26/11/2025	08h30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TENA – AMBATO	29/11/2025	14h00	29/11/2025	18h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO Validar únicamente con FirmaBC</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
NOMBRE: Eco. Marcia Quinga						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaBC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaBC</p>			
NOMBRE: Eco. Teófilo Almeida Responsable de Gestión de Operaciones de Campo			NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO			

LUGAR Y FECHA: AMBATO 04 DE DICIEMBRE DE 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO
 FECHA DE COMISION: DEL 26 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025
 DESTINO (CIUDAD): PASTAZA, MERA - PASTAZA, TENA - NAPO
 ORDEN DE MOVILIZACION: 368

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2025	001-010-000006323	Bandera Jakmin+ batido+ ensalada de frutas	8,50	
26/11/2025	006-100-000003648	Ceviche Triple + limonada de coco	13,00	
27/11/2025	006-100-000003653	Encebollado Frutos del mar + jugo de fruta natural	10,25	
27/11/2025	001-001-000004497	Asado mixto más gaseosa	10,50	
28/11/2025	001-001-000009660	Parrillada+ gaseosa	14,00	
28/11/2025	001-100-000004800	Hospedaje de los días 26 y 27 de nov. del 2025 - salida día 28 de nov. 2025	60,00	
28/11/2025	002-901-000029407	Costillas	12,25	
28/11/2025	004-100-000001976	Servicio de hospedaje	35,01	Servicio de hospedaje ingreso 28/11/2025 salida 29/11/2025
29/11/2025	001-001-000014196	Picada+ gaseosa	15,50	
TOTAL:			179,01	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.




Firmado electrónicamente por:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO
 Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$	240,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$	72,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$	168,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$	179,01
	VALOR POR DESCONTAR	\$	-
	VALOR A PAGAR	\$	-

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
------------------------	--

"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"