

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2025
					9595 9595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4287

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 517 No Entrada: 4812

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2025	9595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4287	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

351

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0911047058	LEON VEAS JOFFRE LUIS	23/11/2025	25/11/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO ENCIET	\$ 1.412,00	DE GUAYAQUIL A PROV. SANTA ELENA 137KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	50,00	75,57			

TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
351-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28/11/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LEÓN VEAS JOFFRE LUIS
C.I. 0911047058

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE CZ8L GESTIÓN OPERACIONES DE CAMPO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Elena: Santa Elena, Salinas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JOFFRE LEÓN VEAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al memorando N° INEC-CZ8L-2025-2928-M, de fecha 20 de noviembre 2025 y en cumplimiento al plan de trabajo autorizado del proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador – C2 – Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET” Noviembre 2025, se procede a salir de comisión fuera de sede a la provincia de Santa Elena, desde el 23 al 25 de Noviembre del 2025, con el fin de realizar supervisión al equipo de trabajo.

OBJETIVOS:

- Supervisar el operativo y levantamiento de información fuera de sede del proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador – C2 – Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET”.
- Supervisar en campo a los equipos de trabajo de acuerdo con la programación establecida.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
23/11/2025	Guayaquil	Salinas
	Santa Elena	
	Salinas	
24/11/2025	Salinas	Salinas
25/11/2025	Salinas	Guayaquil

EQUIPO SUPERVISADO:

Supervisora	Cinthia Litardo
Encuestador	Ronny Bohorquez
Encuestadora	Nayelly Holguin
Encuestador	Byron Gomez

La supervisión tuvo como finalidad garantizar la fidelidad del proceso de recolección de datos, validar la cartografía, observar el desempeño de los encuestadores y apoyar la gestión de casos complejos (rechazos, "nadie en casa", novedades cartográficas y acceso a urbanizaciones cerradas).

TABLA 1. RESUMEN DE VIVIENDAS OBSERVADAS EN CAMPO POR SUPERVISOR:

SUPERVISOR	INVESTIGADOR	VIVIENDAS SUPERVISADAS	VIVIENDAS OBSERVADAS	NOVEDADES DETECTADAS EN OBSERVACIÓN	% NOVEDADES OBSERVADAS
CLITARDO	RBOHORQUEZ	10	6	3	50,00%
	NHOLGUIN	7	3	1	33,33%
	BGOMEZ	5	3	1	33,33%
Total		22	12	5	41,67%

Nota:

"Viviendas Observadas" = número de casos en los que se realizó observación directa o validación presencial.

"Novedades Detectadas" = casos con errores o inconsistencias identificadas durante la supervisión.

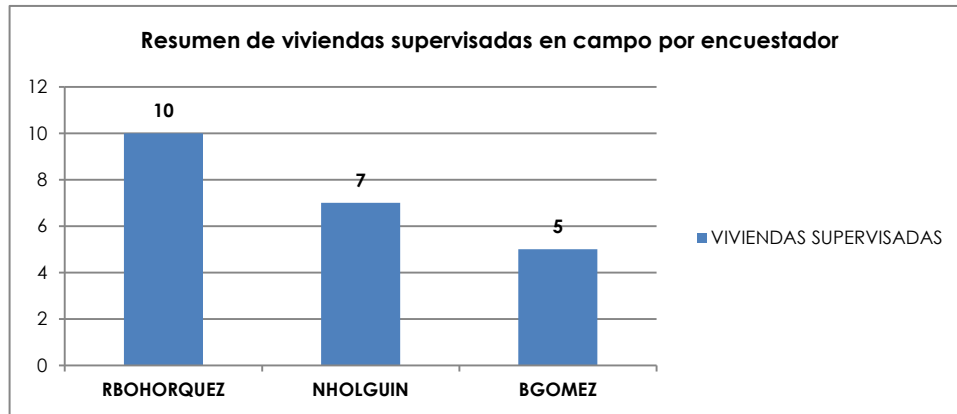


TABLA 2. RESUMEN DE VIVIENDAS OBSERVADAS EN CAMPO POR DÍA:

FECHA	SUPERVISOR	INVESTIGADOR	VIVIENDAS SUPERVISADAS	VIVIENDAS OBSERVADAS	NOVEDADES DETECTADAS EN OBSERVACIÓN	% NOVEDADES OBSERVADAS
23/11/2025	CLITARDO	RBOHORQUEZ	2	2	1	50,00%
		NHOLGUIN	3	2	1	50,00%
24/11/2025	CLITARDO	RBOHORQUEZ	8	4	2	50,00%
		NHOLGUIN	1	0	0	0,00%
25/11/2025	CLITARDO	BGOMEZ	5	3	1	33,33%
		NHOLGUIN	3	1	0	0,00%
TOTAL			22	12	5	41,67%

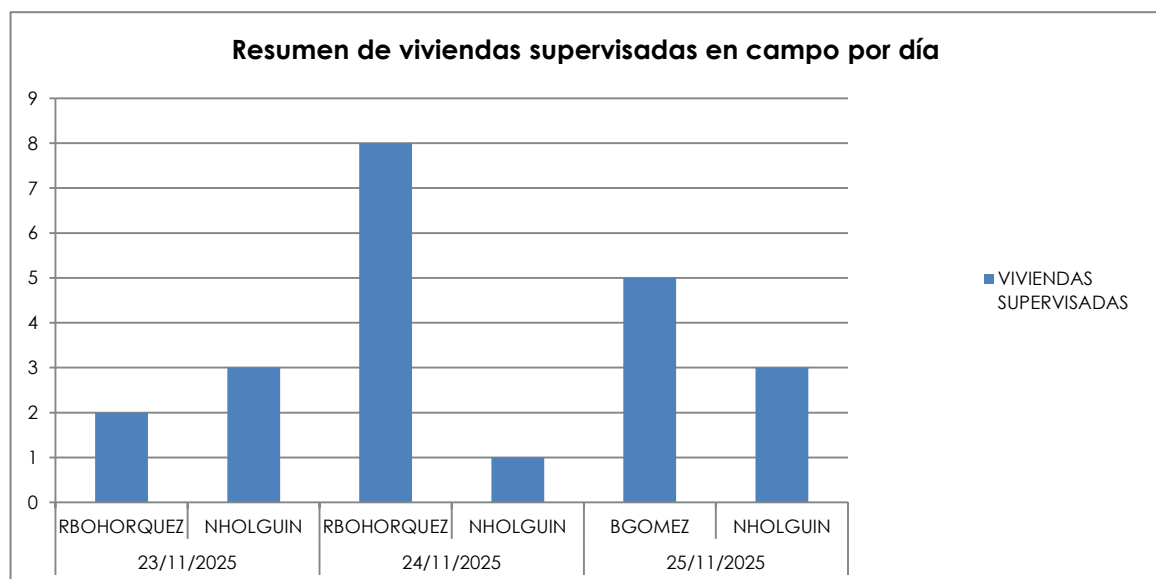
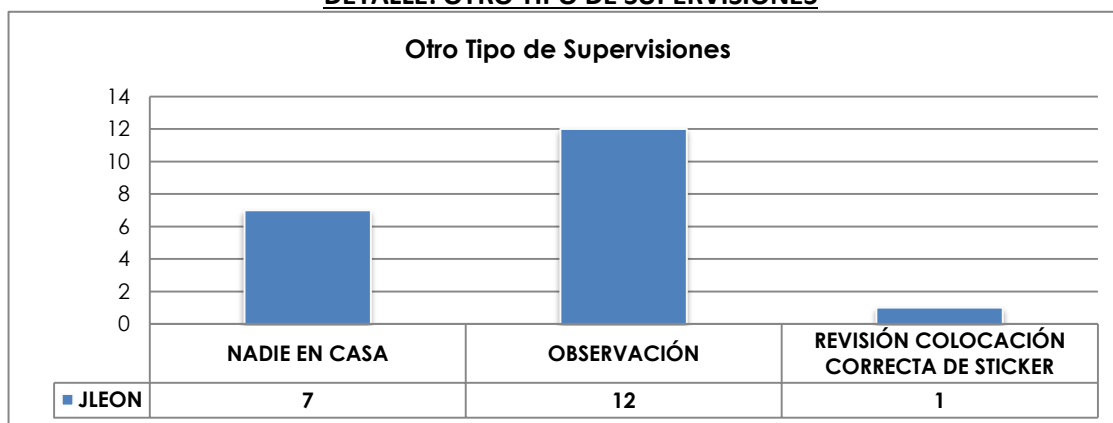


TABLA 3. DETALLE DE OBSERVACIÓN DE LAS ENTREVISTAS

FECHA	CONGLOMERADO	N° VIVIENDA	ENCUESTADOR	OBSERVACION
23/11/2025	240153900301	6	RBOHORQUEZ	Encuestador debe terminar de leer las preguntas.
23/11/2025	240153900301	5	RBOHORQUEZ	Sin novedad.
23/11/2025	240153003101	4	NHOLGUIN	Al parecer la visita anterior se tomó también para la entrevistas otras personas (hijos) que viven en la casa de al lado. En total son 7 personas.
23/11/2025	240153003101	2	NHOLGUIN	Sin novedad.
24/11/2025	240352002701	4	RBOHORQUEZ	Sin novedad.
24/11/2025	240352002701	3	RBOHORQUEZ	Encuestador debe leer la pregunta.... Algunas veces pregunta dando la respuesta que le parece.
24/11/2025	240352002701	1	RBOHORQUEZ	Sin novedad.
24/11/2025	240352002701	5	RBOHORQUEZ	Señora vive sola, recibe ayudas de los hijos.
25/11/2025	240352002401	7	BGOMEZ	Sin novedad.
25/11/2025	240352002401	5	BGOMEZ	Sin novedad.
25/11/2025	240352002401	6	BGOMEZ	El encuestador pregunta muy rápido y no da tiempo para que la persona responda de manera adecuada, resulta que preguntando la señora ya regresa, ahora viven 7 personas.
25/11/2025	240350004801	5	NHOLGUIN	Sin novedad.

TABLA 4. NOVEDADES

ENCUESTADOR	TOTAL NOVEDADES CARTOGRAFICAS	VIVIENDA DESOCUPADA	VIVIENDA EN CONSTRUCCIÓN
RBOHORQUEZ	1	1	0
BGOMEZ	1	0	1
TOTAL	2	1	1

DETALLE: OTRO TIPO DE SUPERVISIONES**CONCLUSIONES GENERALES:**

- El proceso de supervisión operativa permitió identificar aspectos críticos en la calidad del trabajo de campo, la precisión cartográfica y el cumplimiento de los protocolos de abordaje al informante para la recolección de datos. Se observa una adecuada disposición general de los encuestadores, con buen manejo en la explicación de la encuesta y en el inicio de las entrevistas. Sin embargo, se detectan casos puntuales de desarrollo de preguntas al apuro, sin dar tiempo a informante a responder y por momento con inducción de respuestas.
- En cuanto a la gestión de novedades cartográficas, se confirmaron varios casos de viviendas desocupadas o utilizadas como viviendas temporales, caso de residencia alternada. Estas inconsistencias evidencian la necesidad de una actualización oportuna de la cartografía de empalme y una mayor rigurosidad en la verificación de la existencia y uso real de las viviendas seleccionadas. La documentación con fotografías, disponible en el repositorio y testimonios de vecinos ha sido clave para validar estas novedades, aunque en algunos casos persiste la necesidad de reintento para confirmar el estado de la vivienda.
- La alta incidencia de "nadie en casa" durante las visitas refleja desafíos en la planificación de horarios de encuesta, especialmente en sectores donde los informantes tienen jornadas laborales extensas o patrones de movilidad complejos. Si bien en varios casos se obtuvieron contactos telefónicos o se establecieron citas, no siempre se logró la reapertura de la vivienda, lo que impacta en la completitud del empalme.
- En general, la supervisión ha cumplido su función de monitoreo y retroalimentación, permitiendo corregir errores en tiempo real y fortalecer los procesos de recolección. No obstante, se intensificará la capacitación continua, mejorar los mecanismos de seguimiento en casos pendientes y reforzar la coordinación entre supervisores, encuestadores y la oficina zonal para garantizar la representatividad y confiabilidad de la información recopilada.

RECOMENDACIONES:

- Se recomendará fortalecer la capacitación a encuestadores en el protocolo de abordaje al informante y manejo preciso de la cartografía y en la correcta identificación de unidades de vivienda, especialmente en casos donde existen hogares que comparten gastos a pesar de ocupar espacios físicos separados. Es fundamental evitar la inducción de respuestas y profundizar en la descripción de actividades económicas, incluyendo tiempos de preparación, transporte y venta. Asimismo, se debe mejorar el registro de casos de "nadie en casa" con horarios de retorno estimados y el establecimiento de citas, así como el uso de contactos telefónicos para facilitar la reapertura de viviendas.
- A nivel operativo, los supervisores deben priorizar la verificación de novedades cartográficas, como viviendas desocupadas, convertidas en negocios o usadas como temporales (vacacionales o estudiantes), asegurando que estas sean documentadas con fotografías y confirmación por vecinos o propietarios.
- Se recomienda también un acompañamiento más activo en intentos de recuperación de rechazos, especialmente en zonas con resistencia por temas de seguridad. Finalmente, se sugiere que la coordinación zonal actualice periódicamente la cartografía con las novedades validadas y establezca un sistema de seguimiento para casos pendientes, garantizando así la calidad y representatividad de los datos recolectados.

VEHÍCULO:

El vehículo funcionó con normalidad durante los días de trabajo programados.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	23/11/2025	25/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil, Santa Elena, Salinas, Guayaquil.	23/11/2025	08:00	25/11/2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Mgs. Joffre Luis León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Mgs. Joffre Luis León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo	NOMBRE: Vanessa Zambrano Z. Coordinadora Zonal 8