

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2025
					<b>10250</b> <b>10250</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>4339</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 485 No Entrada: 4730

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2025	10250
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4339

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

324
-----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1205238601	ARCOS LEON RAUL ANTONIO	24/11/2025	28/11/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	986.00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI 191KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80.00	4	320.00	224.00	96.00	-	140.00	84.50			

#### TOTAL A PAGAR

320.00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**324-CZ8L-GOPZ-2025**

FECHA DE INFORME:  
**04/12/2025**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
**ARCOS LEÓN RAÚL ANTONIO**  
CI: **1205238601**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 3**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Manta - Manabí**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR:  
**UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **RAÚL ANTONIO ARCOS LEÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

Conforme el Plan de trabajo del proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2025 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando **INEC-CZ8L-2025- 2706-M**, con fecha 30 de octubre de 2025 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales.

La comisión fuera de sede se ejecutó del 24 al 28 de noviembre del 2025 y tuvo como objetivo supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la ciudad autor representada de Manta

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- ❖ Supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE

**EQUIPO DE TRABAJO:**

Raúl Antonio Arcos León – responsable Zonal  
Jennifer Proaño – Supervisor de Operativo de Campo  
Pamela Zambrano – Encuestador de Operativo de Campo  
Jhon Choez - Encuestador de Operativo de Campo

**DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:**

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE
24/11/2025	Guayaquil – Manta	Manta
25/11/2025	Manta	Manta
26/11/2025	Manta	Manta
27/11/2025	Manta	Manta
28/11/2025	Manta - Guayaquil	-

**DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**

**Lunes 24 de noviembre del 2025**

Se procede a salir a la Provincia de Manabí para realizar la supervisión al operativo CAB-SIPCE, desde los registros de los Establecimientos, Descripción de los Artículos, Precios, Uso de la Vestimenta y en general lo que determina el la metodología y manual de encuestador vigente.

<b>TABLA#1: RESULTADOS POR TOMAS</b>					
<b>ENCUESTADOR SUPERVISADO</b>	<b># DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)</b>	<b># TOMAS PLANIFICADAS (B)</b>	<b># DE TOMAS EFECTIVAS (C)</b>	<b># DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)</b>	<b>% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)</b>
Pamela Zambrano	3	16	16	0	100.00%
Total	3	16	16	0	100.00%

- No se registraron tomas con novedades

Martes 25 de noviembre del 2025

La jornada empieza con la visita a Viviendas en el sector de vía al poste, para levantamiento de alquileres. Luego, se continúa la jornada con la visita a Establecimientos informantes de Artículos:

<b>TABLA#2: RESULTADOS POR TOMAS</b>					
<b>ENCUESTADOR SUPERVISADO</b>	<b># DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)</b>	<b># TOMAS PLANIFICADAS (B)</b>	<b># DE TOMAS EFECTIVAS (C)</b>	<b># DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)</b>	<b>% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)</b>
Jhon Choez	16	24	18	6	75.00%
Total	16	24	18	6	75.00%

- En los Establecimientos visitados se registran 12 visitas de Alquileres, 6 de ellos efectivos
- Las tomas no efectivas corresponden a:
  1. Nadie en casa: 6

Miércoles 26 de noviembre del 2025

Se visita viviendas para el empadronamiento de alquileres en varios sectores de la vía a San Mateo y centro de Manta

<b>TABLA#3: RESULTADOS POR CANTÓN</b>					
<b>ENCUESTADOR SUPERVISADO</b>	<b># DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)</b>	<b># TOMAS PLANIFICADAS (B)</b>	<b># DE TOMAS EFECTIVAS (C)</b>	<b># DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)</b>	<b>% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)</b>
Jhon Choez	19	27	25	2	92.59%
Total	19	27	25	2	92.59%

- Las tomas no efectivas corresponden a:
  1. Desabastecimiento: 1
  2. Nadie en casa: 1

Jueves 27 de noviembre del 2025

Se visitan locales comerciales informantes y viviendas por alquileres:

<b>TABLA#4: RESULTADOS POR TOMAS</b>					
<b>ENCUESTADOR SUPERVISADO</b>	<b># DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)</b>	<b># TOMAS PLANIFICADAS (B)</b>	<b># DE TOMAS EFECTIVAS (C)</b>	<b># DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)</b>	<b>% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)</b>
Pamela Zambrano	13	15	15	0	100.00%
Total	13	15	15	0	100.00%

- No se registraron tomas no efectivas

Viernes 28 de noviembre del 2025

Se visita establecimiento en san mateo por servicio de transporte

<b>TABLA#5: RESULTADOS POR TOMAS</b>					
<b>ENCUESTADOR SUPERVISADO</b>	<b># DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)</b>	<b># TOMAS PLANIFICADAS (B)</b>	<b># DE TOMAS EFECTIVAS (C)</b>	<b># DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)</b>	<b>% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)</b>
Pamela Zambrano	1	1	1	0	100.00%
Total	1	1	1	0	100.00%

- No se registraron tomas no efectivas

Se realiza reunión el equipo CAB-SIPCE para revisar las novedades durante la supervisión de campo correspondiente respecto a los siguientes puntos:

- Se recalco en la necesidad de ir igualando las características técnicas de cada uno de los artículos investigados a la fecha.
- Revisión de las rutas de trabajo actuales, con el fin de reducir los tiempos en recorridos y gestión en establecimientos.
- Se insiste en la necesidad de llenar diariamente el kobbo y proponer ideas de mora.
- La gestión de reemplazos en alquileres se debe efectuar inmediatamente después de tener una novedad confirmada.

Se retorna a la ciudad de Guayaquil, con horario de llegada 5:00 de la tarde.

#### **COBERTURA:**

Se logra una cobertura del 100% durante la supervisión, con una efectividad del 83.69%.

<b>TABLA#6: RESULTADOS ACUMULADO POR TOMAS</b>					
<b>FECHA DE SUPERVISIÓN</b>	<b># DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS (A)</b>	<b># TOMAS PLANIFICADAS (B)</b>	<b># DE TOMAS EFECTIVAS (C)</b>	<b># DE TOMAS NO EFECTIVAS (D)</b>	<b>% DE EFECTIVIDAD E=(C/B)</b>
24/11/2025	3	16	16	0	100.00%
25/11/2025	16	24	18	6	75.00%
26/11/2025	19	27	25	2	92.59%
27/11/2025	13	15	15	0	100.00%
28/11/2025	1	1	1	0	100.00%
Total	52	83	75	8	90.36%

- El día viernes 28 se realizó reunión con el equipo de trabajo

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Mediante instrucciones en campo referente al uso de cartografía y su entendimiento, el personal logra una mejor ubicación del inicio del recorrido de la manzana y la identificación de una vivienda y/o departamento.
- Se alcanza una mejor cobertura de levantamiento acorde a directriz desde planta central.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

- Varias viviendas se encuentran dentro de ciudadelas cerradas, lo que dificulta el levantamiento de información.
- En varias fuentes informantes es necesario regresar en varias ocasiones para levantar la información, esta novedad ocurre en establecimientos donde se tienen toma de artículos que son complicados de realizar sustitutos.

#### **SOLUCIONES PROPUESTAS:**

- Gestionar el uso de boletines para dar a conocer a la población el trabajo del INEC. Aún se tiene gran desconocimiento de nuestras actividades en territorio,

## **CONCLUSIONES:**

- El equipo de trabajo estuvo presto a colaborar con las sugerencias y recomendaciones indicadas para la mejora continua
- Cuentan con bases sólidas del uso de material cartográfico

## **RECOMENDACIONES:**

- Mantener una supervisión continua para evaluar y contribuir con el desarrollo en conocimiento y habilidades del personal contratado.
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas, para un mayor control lejos del territorio.
- Capacitar y evaluar al equipo para la mejora continua.

## **DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

- Se adjunta detalle de gastos de alimentación y hospedaje.
- Comprobantes de venta de alimentación y hospedaje.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	24/11/2025	28/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
<b>HORA</b> hh:mm	08:00	17:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (AEREO, TERRESTRE, MARITMO, OTROS)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL, MANTA, GUAYAQUIL.	24/11/2025	08:00	28/11/2025	17:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
Raúl Antonio Arcos León Responsable Zonal CAB-SIPCE			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
Joffre León Veas Responsable de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo			Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8			