

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		01	012	2025	9120	9120
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
							No. Expediente
							4068

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 504 No Entrada: 4776

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		01	012	2025	9120
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4068	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

346

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	18/11/2025	21/11/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES DE OFICINA PAC ZONAL	986.00	DE GUAYAQUIL A PROV. SANTO DOMINGO Y MANABI 415 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 ZONAL	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	100,00	86,35			

TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 24 de Noviembre 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López

FECHA DE COMISION: DESDE: 18-11-2025 HASTA: 21-11-2025

DESTINO (CIUDAD): Guayaquil, Santo Domingo- Manabí (Manta), Guayaquil

N° DE SOLICITUD: 346-CZ8L-GAFZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
18/11/2025	1204864183001	002-002-000124011	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 10.00	FACTURA
18/11/2025	1717330789001	001-002-000002018	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 10.01	FACTURA
18/11/2025	1792141486001	094-050-000019853	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 6.84	FACTURA
19/11/2025	1717330789001	001-002-000002023	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 7.00	FACTURA
19/11/2025	1717330789001	001-002-000002024	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 8.00	FACTURA
19/11/2025	1804618591001	004-200-000129582	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 4.25	FACTURA
20/11/2025	1717330789001	001-002-000002030	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 8.00	FACTURA
20/11/2025	0200728632001	002-010-000001930	HOSPEDAJE	\$ 70.00	FACTURA
20/11/2025	1307143949001	002-002-000001771	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 16.00	NOTA DE VENTA
21/11/2025	1757995673001	003-001-000020747	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 9.25	FACTURA
21/11/2025	1309748455001	001-001-000011508	CONSUMO DE ALIMENTO	\$ 7.00	NOTA DE VENTA
21/11/2025	1315728533001	002-003-000000845	HOSPEDAJE	\$ 30.00	FACTURA
			TOTAL:	\$ 186.35	



Firmado electrónicamente por:
ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ
 Validar únicamente con FirmaBC

NO PROCEDE: \$0,00
 HOSPEDAJE: \$100,00
 ALIMENTACIÓN: \$86,35
 TOTAL: \$186,35

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$240
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$72
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$168
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$186,35
	VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
346-CZ8L-GAFZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
24/11/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA
C.I. 0927371120

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA ADMINISTRATIVO 1 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil– Santo Domingo (Santo Domingo) -Manabí (Manta)-Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Torres López Andrea
MEDINA RUIZ ELVIS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-2847-M, de fecha 14 de noviembre de 2025 se autoriza la comisión de servicios para la constatación física 2025 de los bienes de las diferentes operaciones estadísticas de la CZ8L en las Oficinas técnicas de Manta y Santo Domingo 2025, la misma que se realizó durante el 18/11/2025 hasta el 21/11/2025 de conformidad al memo de autorización.

OBJETIVOS:

Realizar la constatación física de los bienes de las oficinas técnicas asignados a las oficinas de Santo Domingo y Manta en función al listado de bienes asignados a los funcionarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 18-11-2025;

Desde las 8:00am hasta las 9:00am, la responsable de Almacén realizó la separación y embalaje de los suministros solicitados por las oficinas técnicas de Manta y Santo Domingo.

Desde las 9:00 am hasta las 16:30 pm la responsable de Almacén y el sr conductor Elvis Medina realizaron el Traslado desde la Ciudad de Guayaquil Matriz CZ8L, edificio de Plata a la provincia de Santo Domingo (Santo Domingo) Oficina Técnica de Santo Domingo.

Desde las 16:30 pm hasta la 17:00 la responsable de Almacén procedió hacer la entrega de los suministros solicitados a la Oficina Técnica de Santo Domingo, así mismo realizó la entrega del bien INEC-AC-14977-AF, marca Dell (monitor), debido al daño reportado en el monitor del equipo INEC-AC-15009-AF.

Miércoles 19-11-2025;

Desde las 8am hasta las 1:00 pm, se realizó la constatación de bienes en la Oficina Técnica de Santo Domingo, en los cuales se revisó los equipos asignados a los funcionarios, Andrea León, Marcia Cabrera y María Chica, en los cuales se reportaron bienes regulares, buenos, malos y en desuso:

- Estado de los bienes bajo custodia de la funcionaria **Marcia Cabrera**

TIPO DE BIEN	Bueno	Inservible	Regular	Total
ARCHIVADOR	2			2
BALANZA	1		1	2
BIOMETRICO	1			1
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_CPU	3		1	4
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_MONITOR	3		1	4
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_MOUSE	3	1		4
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_TECLADO	3	1		4

COMPUTADOR PORTATIL			1	1
DISPENSADOR	1			1
DISPENSADOR DE AGUA FRIA Y CALIENTE	1			1
ESCRITORIO			2	2
ESCRITORIO METALICO	1			1
ESTACION DE TRABAJO			2	2
EXTINTOR	1			1
IMPRESORA			1	1
MESA	1		1	2
MESA DE CENTRO	1			1
MESA DE TRABAJO			1	1
PAPELERA	1			1
PERIFERICO - MOUSE	1			1
PERSIANAS			2	2
PIZARRA			1	1
REFRIGERADORA			1	1
ROUTER	1			1
SILLA	10		11	21
SOFA	1			1
TABLET	2			2
TACHO	2			2
TELEFONO	1			1
UPS	2			2
VITRINA	3			3
CPU - MONITOR - TECLADO - MOUSE			2	2
Total	46	2	28	76

Relación porcentual del estado de los bienes asignado

Estado Bienes	Bienes asignados	%
Bueno	46	60.53%
Regular	28	36.84%
Inservible	2	2.63%
Total	76	100%

Devolución de bienes Almacén Zonal por estado **desuso/ malo**

	Codigo ESBYE	Codigo INEC	Descripción	Estado
1	6663526	010121-306-2592	CARTELERA	MALO
2	6663527	010121-306-2593	CARTELERA	MALO
3	6663568	INEC-CZ5L-09067-AF	CARTELERA	DESUSO
4	6663575	INEC-CZ5L-09446-AF	COUNTER	DESUSO
5	13631091	2308	SILLA	MALO
6	17850203	INEC-CZ5L-11851-AF	PERSIANAS	MALO
7	13630556	055-A321-1193	SILLA	REGULAR
8	7024941	INEC-CZ5L-08965-AF	CARPAS	MALO

Cabe mencionar que los bienes que son devueltos Almacén Zonal por el estado malo, regular y desuso serán considerados en el proceso de baja de bienes 2025.

- Estado de los bienes bajo custodia de la funcionaria **María Chica**

TIPO DE BIEN	Bueno	Regular	Total
ARCHIVADOR	1		1
CPU - MONITOR - TECLADO - MOUSE	1		1
DISPOSITIVO EDAS		1	1
ESTACION DE TRABAJO	1		1
SILLA		1	1
TABLET	1		1
UPS	1		1
Total	5	2	7

Relación porcentual de los bienes asignados

Estado Bienes	Bienes asignados	%
Bueno	5	71.42%
Regular	2	28.58%
Total	7	100%

- Estado de los bienes bajo custodia de la funcionaria **Andrea León**

TIPO DE BIEN	Bueno	Malo	Regular	Total
ARCHIVADOR	1			1
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_CPU	1			1
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_MONITOR	1			1
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_TECLADO	1			1
DISPOSITIVO EDAS			1	1
EDAS	1			1
ESTACION DE TRABAJO	1			1
PERIFERICO - MOUSE	1			1
PERIFERICO - TECLADO	1			1
SILLA		1		1
TABLET	1			1
UPS	1			1
Total	10	1	1	12

Relación porcentual de los bienes asignados

Estado Bienes	Bienes asignados	%
Bueno	10	83.33%
Malo	1	8.33%
Regular	1	8.33%
Total	12	100%

Desde las 2:00 pm hasta las 4:00 pm, se realizó actas esbye por devolución de bienes almacen, asignación de bienes por traspaso y acta de egreso de asignación de suministros.

Desde las 4:15 pm hasta las 5:00 pm, se procedió a recolectar los bienes que fueron devuelto Almacén Zonal, en conjunto al sr. Elvis Medina conductor de la institución se realizó el embarque de los Bienes de estado malo, regular y desuso a la camioneta institucional.

Jueves 20-11-2025;

Desde las 8:00 am hasta las 1:00pm, se realizó traslado de los funcionarios de la CZ8L (Guardalmacén y Conductor) a la provincia de Manabí-Manta, Oficina Técnica de Manta.

Desde las 2pm hasta las 16:50 se trabajó en la oficina técnica de Manta, realizando la entrega de los suministros (de oficina, limpieza e impresión) solicitados a Almacén y se realizó la constatación de los bienes asignados a las funcionarias María Bermello, Vanessa Velásquez, Alba Lucas y Claudia Ochoa las mismas que reportaron bienes en estado regular y bueno.

- Estado de los bienes bajo custodia de la funcionaria **Claudia Ochoa**

TIPO DE BIEN	BUENO	REGULAR	Total
BALANZA		1	1
BALANZA ELECTRICA		1	1
BIOMETRICO	1		1
CAJA DE PESAS	1		1
CANASTILLA	4		4
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_CPU	2		2
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_MONITOR	2		2
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_MOUSE	2		2
COMPUTADOR DE ESCRITORIO_TECLADO	2		2
COMPUTADOR PORTATIL	1		1
CORTAPICO	1		1
CPU - MONITOR - TECLADO - MOUSE	1		1
ESCRITORIO METALICO	1		1
ESTACION DE TRABAJO	1		1
EXTINTOR	1		1
GRAPADORA	1		1
IMPRESORA	1		1
MESA	2	2	4
PEN DRIVE	1		1
PERFORADORA	1		1
PROYECTOR DE VIDEO	1		1
REFRIGERADORA	1		1
REGULADOR DE VOLTAJE	3		3
SILLA	3	1	4
SWITCH	1		1
TABLET	2		2
UPS	1		1
Total general	38	5	43

Relación porcentual de los bienes asignados

Estado Bienes	Bienes asignados	%
Bueno	38	88.37%
Regular	5	11.63%
Total	43	100%

- Estado de los bienes bajo custodia de la funcionaria **María Bermello**

TIPO DE BIEN	BUENO	REGULAR	Total
CPU - MONITOR - TECLADO - MOUSE	1		1
DISPOSITIVO EDAS		1	1

ESTACION DE TRABAJO	1		1
PARLANTE	1		1
SILLA	1		1
TABLET	1		1
Total general	5	1	6

Relación porcentual de los bienes asignados

Estado Bienes	Bienes asignados	%
Bueno	5	83.33%
Regular	1	16.67%
Total	6	100%

- Estado de los bienes bajo custodia de la funcionaria **Alba Lucas**

TIPO DE BIEN	BUENO	REGULAR	Total
CPU - MONITOR - TECLADO	1		1
DISPOSITIVO EDAS		1	1
ESTACION DE TRABAJO	1		1
PERIFERICO - MOUSE	1		1
SILLA	1		1
TABLET	1		1
Total	5	1	6

Relación porcentual de los bienes asignados

Estado Bienes	Bienes asignados	%
Bueno	5	83.33%
Regular	1	16.67%
Total	6	100%

- Estado de los bienes bajo custodia de la funcionaria **Vanessa Velásquez**

TIPO DE BIEN	BUENO	REGULAR	Total
CPU - MONITOR - TECLADO - MOUSE	1		1
EDAS		1	1
ESTACION DE TRABAJO	1		1
PARLANTE	1		1
PERFORADORA	1		1
SILLA	1		1
TABLET	1		1
Total	6	1	7

Relación porcentual de los bienes asignados

Estado Bienes	Bienes asignados	%
Bueno	6	85.71%
Regular	1	14.29%
Total	7	100%

Viernes 21-11-2025; La funcionaria alba Luz entrego valija Almacén para hacer la entrega a los funcionarios de la CZ8L (Marcela Mendieta y Jorge Ortiz), Adicional también se entregó Almacén suministro de impresión utilizado tóner Xerox 3325 por parte de la Oficina Técnica de Manta, posteriormente se realizó el Traslado de los funcionarios a las oficinas de la CZ8L, desde la provincia de Manabí (Manta) oficina técnica de Manta a la Ciudad de Guayaquil Matriz CZ8L en el edificio de Plata.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se recomienda considerar la adquisición de persianas, Equipo de Computo e Impresora para la Oficina Técnica de Santo Domingo en base que Almacén Zonal no dispone de los bienes solicitados
- Se recomienda considerar la adquirir de periféricos mouse e impresora para la oficina técnica de Manta para los equipo de las funcionarias Alba Lucas y Vanessa Velásquez, en base que Almacén Zonal no dispone de los bienes solicitados
- Almacén procedió a retirar los bienes considerados regular, malo y desuso los mismos se consideraran para la baja de bienes 2025.
- Se realizó sin novedad alguna el objetivo de la Comisión

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación, hospedaje, peaje y combustible. Además copia de Memo de autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	18-11-2025	21-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	16:45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Guayaquil– Santo Domingo (Santo Domingo) - Manabí (Manta)-Guayaquil	18-11-2025	08:00	21-11-2025	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: **Econ. Andrea Torres López**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

Econ. Xavier Chuez Torres
Responsable CZ8L Gestión Administrativa Financiera

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

Ing. Vanessa Zambrano Zambrano
Coordinadora Zonal 8 Litoral