

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2025	10253	10253
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4341	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 512 No Entrada: 4801

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2025	10253
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4341	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

343

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	24/11/2025	28/11/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN A INFORMANTES PROYECTO INNOVA-ESED	675.00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI Y SANTA ELENA 328 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL	80.00	4	320.00	224.00	96.00	-	123.00	113.30			

TOTAL A PAGAR

320.00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
343-CZ8L-GPRAZ-2025

FECHA DE INFORME
02-12-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GAME CALBERTO MARLON DARWIN
C.I. 092251311 - 4

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

VARIOS MUNICIPIOS DE LAS PROVINCIAS DE SANTA ELENA, MANABÍ Y GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GAME CALBERTO MARLON DARWIN
MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2025-2854-M, se procedió a salir de comisión hacia las provincias de Santa Elena, Manabí y Guayas del 24 al 28 de noviembre del 2025.

OBJETIVOS:

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2025.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2025: Jefes Departamentales e informantes directos.
- Entrega de formularios versión 2025 a los informantes, en función de los requerimientos.

EQUIPO DE TRABAJO:

Funcionario:	Marlon Game Calberto
Vehículo:	<ul style="list-style-type: none"> • Institucional • LUV D-MAX 4X4 • Placa GEA-1032

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
24/11/2025	<ul style="list-style-type: none"> ○ PLAYAS ○ SALINAS 	LA LIBERTAD
25/11/2025	<ul style="list-style-type: none"> ○ LA LIBERTAD ○ SANTA ELENA ○ PUERTO LOPEZ 	PUERTO LOPEZ
26/11/2025	<ul style="list-style-type: none"> ○ FLAVIO ALFARO ○ TOSAGUA ○ ROCAFUERTE 	MANTA
27/11/2025	<ul style="list-style-type: none"> ○ JAMA ○ SAN VICENTE ○ SUCRE 	MANTA
28/11/2025	<ul style="list-style-type: none"> ○ MONTECRISTI ○ PAJAN ○ PEDRO CARBO ○ LOMAS DE SARGENTILLO 	GUAYAQUIL

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**Lunes, 24 de noviembre del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PLAYAS	Recolección de información de ESED, 3 registros en Matriz de Carga. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
SALINAS	Se mantuvo reunión programada con Jefe de Avalúos y Catastro y personal a su cargo. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Martes. 25 de noviembre del 2025.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
LA LIBERTAD	Se mantuvo reunión programada con Jefe de Control de Construcciones y nos solicitó unos días para entregar la información pendiente. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
SANTA ELENA	Recolección de información de ESED. El Asistente de Planificación indica que hubo cambios en el departamento y por eso se mantiene el atraso con la entrega. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
PUERTO LOPEZ	Se mantuvo reunión programada con Jefe de Avalúos y Catastro y personal a su cargo. Recolección de información de ESED, 2 registros en matriz de carga. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Miércoles, 26 de noviembre del 2025.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
FLAVIO ALFARO	Se mantuvo reunión programada con Jefe de Avalúos y Catastro y el delegado del Director de Planificación. Recolección de información de ESED, 3 Formularios 2025. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico..
TOSAGUA	Se recibió un oficio cero permisos de Septiembre, Octubre y Noviembre. Se mantuvo reunión programada con Jefe de Avalúos y Catastro y el delegado del Director de Planificación. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
ROCAFUERTE	Se realizó capacitación a la Analista de Planificación sobre el correcto llenado de la Matriz ESED2025. Se recibió un oficio cero permisos de Septiembre, 4 registros de Octubre y un oficio cero permisos de Noviembre. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Jueves, 27 de noviembre del 2025.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
JAMA	Se mantuvo reunión programada con Jefe de Avalúos y Catastro y el delegado del Director de Planificación. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
SAN VICENTE	Se mantuvo reunión programada con Jefe de Avalúos y Catastro y el delegado del Director de Planificación. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico. Recolección de información de ESED 9 Formularios de meses anteriores. Recolección de información de ESED, 3 Formularios 2025.
SUCRE	Recolección de información de ESED, 3 registros en matriz de carga. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

Viernes, 28 de noviembre del 2025.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
MONTECRISTI	Recolección de información de ESED, 6 registros en matriz de carga. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
PAJAN	Se mantuvo reunión programada con Jefe de Avalúos y Catastro y el delegado del Director de Planificación. Recolección de información de ESED, 2 registros en matriz de carga. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
PEDRO CARBO	Recolección de información de ESED. 4 Formularios 2025. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
LOMAS DE SARGENTILLO	Recolección de información de ESED. Se realiza actualización del directorio: director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

COBERTURA:

La cobertura programada inicialmente fue de 21 Municipios a supervisar, se realizó la supervisión de 15 Municipios. Se cumplió con el 71% de supervisión en los Municipios, debido a que se realizaron varias reuniones y capacitaciones programadas que se extendieron.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS	FORMULARIOS RECOLECTADOS	CAPACITACIONES
21	15	15	36	1

CONCLUSIONES GENERALES:

- Durante la supervisión a los Municipios, se recolectaron 9 formularios ESED 2025, correspondientes al mes de Septiembre y Octubre.
- Desde campo se gestionó la recolección de encuestas también vía telefónica, tanto con los municipios visitados como con aquellos pendientes a nivel Zonal. La supervisión fue dirigida hacia la recolección de información y a la capacitación programada de 7 GADs; el resto de breves capacitaciones se realizaron por la falta de información detectada en varios formularios.

RECOMENDACIONES:

- Solicitar apoyo en recolección a los proyectos que están próximos a salir a campo, ya que los municipios presentan inconveniente en temas de movilización y envíos de valija para entregar la información pendiente.
- Incentivar a los municipios en la entrega de información en formato digital.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:**PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- Se adjunta 7 facturas de peajes
- Se adjunta 1 factura de combustible
- Se adjunta 19 facturas de alimentación y hospedaje

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	24-11-2025	28-11-2025	
HORA hh:mm	08:00	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre (Vehículo Institucional)	GEA-1032	<ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ PLAYAS ○ SALINAS ○ LA LIBERTAD ○ SANTA ELENA ○ PUERTO LOPEZ ○ FLAVIO ALFARO ○ TOSAGUA ○ ROCAFUERTE ○ JAMA ○ SAN VICENTE ○ SUCRE ○ MONTECRISTI ○ PAJAN ○ PEDRO CARBO ○ LOMAS DE SARGENTILLO ○ GUAYAQUIL 	24-11-2025	08:00	28-11-2025	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Ing. Marlon Darwin Game Calberto	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Mat. Alexandra Enriquez Paredes	NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano