

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2025	10270	10270
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4344	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 509 No Entrada: 4795

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2025	10270
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4344	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

325

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927103903	HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES	24/11/2025	28/11/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	817.00	DE GUAYAQUIL A PROV. SANTO DOMINGO 298KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL	80.00	4	320.00	224.00	96.00	8.40	160.00	67.07			

TOTAL A PAGAR

320.00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 4 de diciembre del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: SARAY DE LOS ANGELES HOLGUIN LAINEZ

FECHA DE COMISION: DESDE: 24/11/2025 HASTA: 28/11/2025

DESTINO (CIUDAD): **SANTO DOMINGO**

N° DE SOLICITUD **325-CZ8L-GOPZ-2025**

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
24/11/2025	0907653000001	001-001-000004469	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	NOTA DE VENTA
24/11/2025	2300474364001	001-001-000000272	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
24/11/2025	0990017514001	155-006-000976617	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,82	FACTURA
25/11/2025	1716529381001	001-010-000018407	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,20	FACTURA NO PROCEDE R. GRAL NO DESGLOSA IVA
25/11/2025	2300474364001	001-001-000000273	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
26/11/2025	2300474364001	001-001-000000275	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,25	NOTA DE VENTA
27/11/2025	1710702380001	001-001-000004689	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	NOTA DE VENTA
27/11/2025	2300474364001	001-001-000000276	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	NOTA DE VENTA
27/11/2025	1716575129001	003-901-000010269	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	FACTURA
28/11/2025	1716529381001	001-010-000018481	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,20	FACTURA NO PROCEDE R. GRAL NO DESGLOSA IVA
28/11/2025	1309265252001	001-001-000001251	HOSPEDAJE: INGRESO: 24/11/2025. SALIDA: 28/11/2025.	\$ 160,00	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$235,47	



NO PROCEDE: \$8,40
HOSPEDAJE: \$160,00
ALIMENTACIÓN: \$67,07
TOTAL: \$235,47

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	FIRMA DE RESPONSABILIDAD	
	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 320,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 96,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 224,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 227,07
	VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
325-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

04-12-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES
C.I. 0927103903

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Saray de los Ángeles Holguín Láinez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Conforme el Plan de Proyecto del “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2025 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando INEC-CZ8L-2025-2706-M, con fecha 30 de octubre de 2025 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales. La comisión fuera de sede se ejecutó del 24 al 28 de noviembre del 2025 y tuvo como objetivo supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de las tomas de artículos levantados.
- Supervisar el levantamiento de las tomas de alquileres (viviendas y departamentos).
- Supervisar los recorridos planificados en la programación del mes de noviembre 2025.
- Verificar las características de las tomas empadronadas, acorde a la matriz de especificaciones vigente.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
24/11/2025	Guayaquil – Santo Domingo	Santo Domingo
25/11/2025	Santo Domingo	Santo Domingo
26/11/2025	Santo Domingo	Santo Domingo
27/11/2025	Santo Domingo	Santo Domingo
28/11/2025	Santo Domingo	-

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor: Saray Holguín Láinez.

Equipo Manta:

- Supervisor: Cristhoper Feijoo
- Encuestador: Héctor Pino.
- Encuestador: Diego Santos.

DETALLE DE LABORES DE DIAS TRANSCURRIDOS:

- **Lunes 24 de noviembre del 2025**

Procedí a salir de comisión a las 07:30 de la mañana utilizando un vehículo contratado, con destino a la ciudad de Santo Domingo. En horas de la tarde arribé a la Oficina Técnica, desde donde se inició inmediatamente la investigación en campo.

Se realizaron las visitas a los establecimientos pendientes programados para la jornada de investigación.

TABLA No. 1: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Héctor Pino	8	16	16	16	0	100,00%

- **Martes 25 de noviembre del 2025**

La jornada dio inicio con una reunión con el supervisor del proyecto, Christopher Feijoo, para abordar aspectos relacionados con la planificación y la distribución de cargas.

Se recuerda que, para el mes de noviembre 2025, la matriz de especificaciones, recibida constan 275 artículos a investigar en la ciudad de Santo Domingo, en la misma que dieron de baja a 5 artículos. Así mismo durante este nuevo periodo los artículos temporales no se investigaron conforme directriz y metodología.

Se consultó información sobre las novedades presentadas durante el proceso de recolección de información en campo sobre los alquileres y artículos. En el presente mes se vuelve a investigar la muestra levantada en el mes de mayo.

La interacción permitió identificar distintos aspectos operativos y establecer criterios de mejora para las actividades futuras.

La jornada continuó con el equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para la investigación y preparando el material cartográfico para la visita de alquileres. A continuación, se presentan los resultados obtenidos para este día:

TABLA No. 2: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Héctor Pino	5	16	16	14	2	87,50%

- De los establecimientos visitados 2 artículos no se lograron efectivizar, quedarán como desabastecimiento.
- Se empadronó un establecimiento que se investiga matrícula semipresencial.

Los resultados de la gestión de alquiler se detallan a continuación:

TABLA No. 3: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Héctor Pino	7	7	6	1	81,71%

- De los alquileres visitados 1 se volverá a visitar, informante ausente durante la visita.

- **Miércoles 26 de noviembre del 2025**

La jornada dio inicio junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para la investigación y preparando el material cartográfico necesario para la visita de alquileres. Se obtuvieron los siguientes resultados para el día:

TABLA No. 4: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Diego Santos	10	46	46	46	0	100,00%

De los establecimientos visitados, se actualizó en los fabricantes de medicinas que presentaron cambios en el presente mes de investigación.

- **Jueves 27 de noviembre del 2025**

La jornada comenzó junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para el día.

TABLA No. 5: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Diego Santos	15	25	25	23	2	92,00%

- De los establecimientos visitados, se realiza un empadronamiento del artículo sesiones de fisioterapia. Así mismo 2 artículos no se lograron efectivizar, quedaron como desabastecimiento.

Los resultados de la gestión de alquiler se detallan a continuación:

TABLA No. 6: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Diego Santos	5	5	5	0	100,00%

- **Viernes 28 de noviembre del 2025**

La jornada inició con una reunión con el equipo de trabajo, en la cual se revisaron las novedades de la semana y se reiteraron las directrices operativas, con el objetivo de asegurar la calidad y la consistencia de la información recopilada en campo. Asimismo, se enfatizó la correcta utilización de las herramientas metodológicas y tecnológicas asignadas.

Se indica que deben realizar el registro diario en KOBO: cumplimiento obligatorio durante visitas a establecimientos y en la gestión de alquileres.

Se recordó la importancia de cumplir con los plazos establecidos para los días de investigación asignados y ajustarse al día de cierre del operativo, evitando la acumulación de tomas hacia las últimas fechas. Asimismo, se destacó la necesidad de atender oportunamente todas las observaciones recibidas.

En cuanto al procedimiento de alquileres, se indicó que la organización y programación deben realizarse conforme a la ruta diaria establecida, con el fin de evitar que la investigación de viviendas se concentre en los últimos días del operativo. Se enfatizó la importancia de mantener un ritmo constante de avance para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas.

En cuanto al uso de recursos, se recomendó continuar aplicando correctamente el manual y las herramientas proporcionadas (matriz de especificaciones, formularios y cartografías), garantizando así la adecuada ejecución de las actividades en campo.

Se volvió a indicar la importancia de no concentrar una gran cantidad de artículos en un solo establecimiento, especialmente en las farmacias. Hasta el momento, el equipo mantiene un número de tomas adecuado y equilibrado en cada farmacia, conforme a lo establecido.

Se recalcó la obligación de verificar siempre la información recopilada conforme a la matriz de especificaciones. En campo, deben revisarse todos los atributos del establecimiento y de los artículos para garantizar la correcta ejecución de la investigación. Asimismo, se recordó que la matriz recibida debe coincidir con la información registrada en la Tablet; en caso de presentarse alguna discrepancia, es necesario reportar la novedad de manera inmediata.

Por directriz, deben realizarse seis tomas por cada artículo. En los casos en que se cuente con más de lo solicitado, el supervisor indicó que, para este mes, quedarán seleccionadas únicamente las seis tomas definitivas correspondientes a cada artículo. Se consultó sobre los artículos que registran menos de seis tomas, los cuales aún se encuentran en proceso de empadronamiento. El supervisor indica que recientemente se ha inaugurado un nuevo centro comercial en la ciudad, donde se levantarán los artículos pendientes para completar las tomas requeridas.

Se indicó al supervisor la importancia de compartir la programación el primer día hábil de cada mes, con el fin de dar seguimiento a lo programado con lo realizado diariamente.

La jornada continuó junto al equipo del CAB-SIPCE, realizando la re-investigación correspondiente y atendiendo las novedades con el propósito de asegurar el cierre del mes.

Se retorna a la ciudad de Guayaquil, con horario de llegada 17:30 de la tarde.

COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:

Se logra una cobertura en artículos durante la supervisión, con una efectividad del 96,12%.

TABLA No. 7: RESULTADOS DE ESTABLECIMIENTOS						
FECHA	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
24/11/2025	8	16	16	16	0	100,00%
25/11/2025	5	16	16	14	2	87,50%
26/11/2025	10	46	46	46	0	100,00%
27/11/2025	15	25	25	23	2	92,00%
TOTAL	38	103	103	99	4	96,12%

- El día 28/11/2025: se realizan actividades de oficina correspondientes al cierre del mes de investigación y reunión con el equipo de trabajo.

Se logra una cobertura en alquileres durante la supervisión, con una efectividad del 91,67%.

TABLA No. 8: RESULTADOS DE ALQUILERES					
FECHA	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
25/11/2025	7	7	6	1	87,71%
27/11/2025	5	5	5	0	100,00%
TOTAL	12	12	11	1	91,67%

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Dominio de la metodología CABSIPCE: Tanto el investigador como el supervisor demostraron un manejo competente de la metodología CABSIPCE durante el desarrollo de las actividades de investigación.
- Organización del trabajo diario: Se observó una adecuada organización de las tareas diarias, tanto en la revisión de artículos como en la gestión de alquileres, sin embargo, se recalca la necesidad de siempre optimizar los tiempos.
- Manejo de Kobo para el registro diario: Se evidenció un uso correcto y sistemático de la plataforma Kobo para el registro de la información diaria, cumpliendo con los procedimientos establecidos.
- Retroalimentación al equipo: Se brindó retroalimentación al equipo de trabajo, reforzando las directrices operativas y los lineamientos metodológicos de la investigación.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- La matriz de especificaciones en ciertos ítems, es diferente a las especificaciones en la Tablet lo que genera cierta confusión.
- Los artículos que registran menos de seis tomas y que aún no han sido empadronados, indican serán levantados en el nuevo centro comercial de la ciudad.
- Los artículos que registran más de seis tomas serán revisados para seleccionar únicamente las seis tomas correspondientes, conforme a la directriz establecida.
- A pesar de mantener una organización diaria adecuada, es necesario optimizar la distribución del tiempo para cumplir con el calendario establecido para los cierres del mes de investigación. Se recalcó la importancia de evitar la acumulación de actividades de investigación y re-investigación en los últimos días de cierre del operativo.

CONCLUSIONES:

- La supervisión realizada permitió alcanzar una efectividad del 96,12% en establecimientos y 91,67% en alquileres, reflejando un desempeño satisfactorio en la ejecución de las actividades del operativo.
- Tanto el supervisor como los encuestadores demostraron un dominio competente de la metodología CABSIPCE, aplicando correctamente los lineamientos durante el proceso de investigación en campo.
- Se evidenció un manejo adecuado de la plataforma Kobo y de los instrumentos metodológicos (matriz de especificaciones, formularios y cartografías), lo que garantizó la calidad del registro y procesamiento de la información.
- La interacción y reuniones diarias con el equipo del CAB-SIPCE permitieron identificar novedades, aclarar procedimientos y reforzar directrices, contribuyendo al desarrollo ordenado de las actividades.
- Se detectaron artículos con menos de seis tomas y otros con exceso de tomas, evidenciando la necesidad de fortalecer la planificación, el seguimiento y el control de la muestra asignada.
- Se observaron inconsistencias entre la matriz de especificaciones entregada y la información desplegada en la Tablet, situación que genera confusión durante el levantamiento y requiere acciones correctivas.
- Aunque se mantiene una organización diaria adecuada, se identificó la importancia de reforzar la distribución del tiempo para evitar acumulación de tomas, Re investigaciones y validaciones en los últimos días del operativo.

RECOMENDACIONES:

- Supervisión continúa orientada a evaluar y contribuir al desarrollo de conocimientos y habilidades del personal contratado.
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas para facilitar el control remoto y fuera del territorio.
- Capacitar y evaluar al equipo para promover la mejora continua.
- Revisar continuamente los artículos levantados para asegurar que los artículos investigados se ajusten a la matriz de especificaciones mediante revisión y verificación periódica.
- Mantener actualizada la matriz de especificaciones y que este conforme a lo que presenta el aplicativo.
- Se destaca la necesidad de mejorar la planificación operativa y la distribución del tiempo, de modo que las actividades no se concentren en los últimos días del mes y se cumpla de manera ordenada con el calendario establecido.
- Se recomienda asegurar que cada artículo cumpla con las seis tomas establecidas conforme directriz; las tomas excedentes deberán depurarse y las tomas faltantes completarse en el nuevo centro comercial recientemente inaugurado, garantizando así el cumplimiento de la cobertura requerida.

- Para el caso de alquileres se sugiere implementar identificativos en viviendas, con el fin de mitigar la inseguridad y la desconfianza de la población, se propone que el proyecto cuente con un identificativo similar al de las demás encuestas de hogares de la institución. Se utilizaría un sticker en cada vivienda encuestada que indique el nombre del proyecto. Esta medida sirve como guía para el investigador en visitas futuras y, para el informante, proporciona constancia de la visita y del proyecto que lo visitó.

VEHÍCULO:

- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	24-11-2025	28-11-2025	
HORA hh:mm	07:30	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil, Santo Domingo, Guayaquil.	24-11-2025	07:30	28-11-2025	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Saray Holguín Láinez Analista de Operación de Campo 1 Zonal	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo	Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8