

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					No. Expediente
					4345

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		M O N T O
55	00	033	002	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00	
IVA										0.00	
SUB - TOTAL										240.00	
RETENCIONES IVA										0.00	
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00	
TOTAL A PAGAR										240.00	

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 515 No Entrada: 4809

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2025	10271
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4345	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

354

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0958041337	SILVA TACURI KARLA ANDREA	24/11/2025	27/11/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA ASISTIR A LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REINSTRUCCIÓN EN TERRITORIO PROYECTO ENCIET	986.00	DE GUAYAQUIL A PROV. AZUAY 198KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

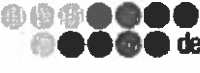

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80.00	3	240.00	168.00	72.00	6.00	105.02	84.27			

TOTAL A PAGAR

240.00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 354-CZ8L-GOPZ-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-12-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA TACURI KARLA ANDREA C.I. 0958041337	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA(AZUAY)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Karla Andrea Silva Tacuri Christopher Iván Sánchez Wong Eliut Fernando Estupiñán Córdova Xavier Chuez Torres	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<u>ANTECEDENTES:</u>	
<p>En atención al memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-2928-M, se procede a salir de comisión fuera de sede con la finalidad de asistir a la "Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en Territorio del 2do Semestre del levantamiento de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo-ENCIET" en la ciudad de Cuenca perteneciente a la provincia de Azuay desde el 24 de noviembre hasta el 27 de noviembre del 2025, para la correcta aplicación de la metodología, levantamiento y aplicación del formulario con el equipo técnico a nivel nacional y socialización de directrices.</p>	
<u>OBJETIVOS:</u>	
<p>Ejecutar los lineamientos contemplados en el Plan de Dirección de Proyecto "Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C2-Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET" que permitirán identificar las mejoras metodológicas en la medición de Trabajo en la Ocupación, trabajadores independientes, formas de trabajo en formación no remunerado y trabajo voluntario para terceros.</p>	
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS:</u>	
Lunes 24 de noviembre del 2025	
<p>Se inicia la capacitación con la bienvenida por parte del Responsable Nacional de la Nueva Encuesta de trabajo ENCIET Karol Erazo y su equipo técnico. Luego, cada uno de los responsables zonales mostraron y explicaron la presentación correspondiente a su zonal, en donde se expusieron temas administrativos, operativos y de procesamiento como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Por parte del Econ. Xavier Chuez, expuso las actividades administrativas realizadas durante el proyecto ENCIET, se revisó la ejecución presupuestaria y el uso de recursos durante el proyecto, además, se presentó los problemas administrativos presentados en el proyecto, como la falta de camionetas al iniciar el operativo de campo, renuncia del personal de campo y procesamiento. ↓ Estado actual del operativo de campo. ↓ Avance de cobertura y novedades, limitación y nudos críticos, acciones correctivas ejecutadas. ↓ Se presentó por parte del Responsable del proyecto de la Zonal Litoral, como se lleva a cabo el proceso de levantamiento, se dio conocer la metodología implementada, es decir, los pasos que se siguen para llevar a cabo la ejecución del levantamiento. Se inicia receptando la muestra por parte de Planta Central, luego se identifican los conglomerados que ya han sido investigados (paneles matching), una vez identificados los paneles, se procede con la impresión de la cartografía, la conformación de grupos de forma rotativa, es decir, que el mismo equipo no sea el del mes anterior. Mediante la herramienta QGIS se agrupan las cargas por rutas más cercanas para luego ser asignadas a los equipos. También se implementa la herramienta Kobo Toolbox, la cual permite conocer y puntear geográficamente las novedades presentadas en territorio. Esta herramienta también se utiliza para controlar las verificaciones por parte de los supervisores de campo, conocer si realizan revisiones de formularios y las visitas a los hogares que tiene como resultado inicial rechazo o nadie en casa. ↓ También se explicó por parte del equipo de la Zonal Litoral, el proceso de la asignación de carga de procesamiento en el del sistema de gestión, este sistema permite agilizar la asignación de carga a los críticos de forma equitativa y conocer el avance del proceso. Luego de que las boletas son sincronizadas (SIPE) o entregadas (Físicos) al equipo técnico, las boletas son registradas en Sistema de 	

Gestión para luego ser asignadas en SIPE Y Sistema de Gestión. Si la boleta pertenece al panel matching pasan directamente a los revisores - matching, si la boleta de matching presenta alguna novedad, esa novedad es dada a conocer al Responsable de Procesamiento y a su vez, es transmitida al Supervisor de campo. Cuando la novedad es solventada, se devuelve la boleta a matching y culminado el matching, pasa la boleta al crítico. Si la boleta presenta novedad dentro de la crítica, se envía la novedad al Responsable de Procesamiento y a su vez, se envía la novedad al supervisor de campo, una vez que es solventada la novedad se devuelve la boleta al crítico para que finalice la revisión y codificación. También como zonal, se ejecutan controles de calidad de crítica y digitación, con el fin de afinar la calidad de información levantada por la zonal litoral.

Además, se habló sobre las novedades detectadas por cada zonal en la supervisión cruzada:

- La Zonal Centro y zonal Sur manejan la cartografía de forma digital en las tablets, mientras que, la Zonal Litoral y Norte si manejan la cartografía física.
- En la Zonal Norte, existe conglomerados que son de difícil acceso, ya que, tienen que ir por la frontera para poder acceder a las viviendas y levantar la información.
- Además, se llega a la conclusión de la importancia de realizar las supervisiones cruzadas, ya que con esto, se da a conocer el manejo de cartografía, la presentación de los encuestadores y el diligenciamiento de los supervisores en las diferentes zonales.

Al finalizar la jornada pernoctamos en Cuenca.

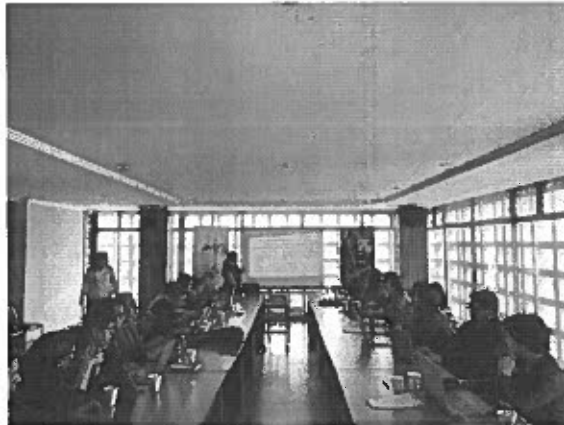


Ilustración 1 Exposición de resultados de las zonales

Martes 25 de noviembre del 2025

- Por parte de Carmen Granda, directora de Estudios y Análisis de la Información (DEAN), expuso sobre el marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas a la ENCIET. Esto conlleva inicialmente, reuniones con los tres sectores: empleados, trabajadores y el estado (MDT), con el fin, de revisar la literatura, estudios metodológicos, pruebas de campo, reuniones regionales y reuniones mundiales. Estas reuniones mundiales se realizan cada 5 años. También explico que la CIET establece conceptos, definiciones operativas, clasificadores y procedimientos, como por ejemplo, la metodología a seguir, los tiempos en que debe llevar a cabo el formulario, como se deben presentar los indicadores. Además, indica que se actualiza la CIET con la finalidad de ampliar las definiciones, ya que, hay complejidad en el trabajo y sus múltiples formas, en comparación, a los años anteriores.
- También se expone sobre las 5 formas de trabajo mutuamente excluyentes que son revisados en la ENCIET, trabajo en la ocupación, trabajo en formación no remunerado, trabajo voluntario, trabajo de producción para el autoconsumo y otras actividades productivas.
- También se expuso el diseño y construcción del formulario de la ENCIET. Se muestra la línea cronológica por la que ha pasado el Proyecto ENCIET, en el años 2016 se trabajó con la OIT, se realizaron pruebas cognitivas en el mes de julio y noviembre, y la prueba piloto del formulario de ENCIET. Entre el 2018 y 2019, se realiza la encuesta multipropósito en diciembre con el módulo de trabajo en la ocupación. Luego, por motivos de pandemia, se retoma en el año 2022 la asistencia técnica de la OIT para implementar módulos de ocupación y desocupación en el CPV. Ya para el año 2023, se realiza el primer taller en el mes de mayo, en el mes de junio se presenta la primera versión del formulario y en el mes de julio se realizó el 2do taller. En el 2024 arranca el operativo de campo en el mes de noviembre.
- Consideraciones en diseño del formulario: Se construye el cuestionario armonizado a las recomendaciones internacionales, con el objetivo de que se pueda comparar con otros países. Se

[Handwritten signature]

busca que el formulario tenga fluidez en el diligenciamiento y secuencia en las preguntas. Además, la construcción del formulario busca aproximarse a CIET 13, como en el formulario de la ENEMDU.

- ✚ Se revisó las preguntas del formulario y se consultó a cada responsable de la zonal si las preguntas influían en las respuestas de los entrevistados.

Al finalizar la jornada pernoctamos en Cuenca.

Miércoles 26 de noviembre del 2025

- ✚ Se realizó la exposición por parte de Christian Garcés y Xavier Núñez sobre el diseño muestral:
- ✚ Para el diseño muestral el equipo de DIEM ha desarrollado un algoritmo llamado psuR el cual busca reducir los tiempos de respuesta. Al aplicarlo, la construcción del marco que tomaba de 6 meses aproximadamente a se redujo a 5 días.
- ✚ También se explicó que, para el caso de la encuesta ENCIET, se tomó como variable de apoyo los módulos de ocupación que estaban incluidos en el formulario de CPV, del año 2022. De esta manera, explican, que buscan obtener mayor número de viviendas seleccionadas en la muestra.
- ✚ Se explicó, que es necesario, realizar el cambio de marco muestral, ya que, el marco muestral de la ENEMDU, tiene muchos años y esta desactualizado, lo que dificulta capturar el dinamismo económico de la población.
- ✚ Se propone analizar y mejorar la muestra tomando en consideración las novedades brindadas por los responsables de las zonales.

Al finalizar la jornada pernoctamos en Cuenca.

Jueves 27 de noviembre del 2025

- ✚ En el último día, se revisa el cronograma de trabajo para el mes de diciembre 2025 del operativo de campo, llegando a un consenso entre todas las zonales. Este cronograma será remitido por correo.
- ✚ Cada responsable zonal expuso su experiencia durante el proyecto ENCIET.
- ✚ Finaliza la Jornada la responsable la Nueva Encuesta de trabajo ENCIET Karol Erazo y su equipo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

En conclusión, se expuso los diferentes temas acordados en la agenda por los expositores.

Como recomendación, analizar los parámetros para la realización de la muestra para futuros proyectos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Ilustración 2 Equipo ENCIET Nacional y Zonal *AB*

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	24-11-2025	27-11-2025	
HORA hh:mm	07:00	17:00	


Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE


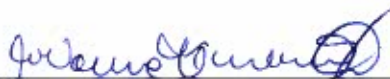
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	GUAYAQUIL- CUENCA- GUAYAQUIL	24-11-2025	07:00	27-11-2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> Nombre: Ing. Karla Silva Tacuri Analista De Operación De Campo 1 Zonal	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Nombre: Mgs. Joffre León Veas Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo - CZ8L	 Nombre: Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 Litoral