

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 012 2025	10619	9417
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento:	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00341-013	3490

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA. RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1724472517	GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO			





AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A AZUAY, DEL 26 AL 28 DE NOVIEMBRE 2025, INSTRUIR AL PERSONAL A INTEGRARSE AL PROYECTO ENVIGMU, SOLICITUD E INFORME 080-CGTPE-DINEM-GCN-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DINEM-2025-0320-M.E INEC-CGAF-DIFI-2025-6385-M; EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  Validado electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ  Validado electrónicamente con Firmac
FECHA: 06/12/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 012 2025	10619	9417	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00341-013	3490	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724472517	GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Firmado electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Firmado electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 080-CGTP-E-DINEM-GCN-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-nov-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guano Viscarra Juan Francisco CI: 1724472517	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Clasificaciones y Nomenclaturas 3 Servidor Público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas- GCN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Juan Guano.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

• **Objetivo General**

Instruir in situ y seleccionar al personal que se vinculará al proyecto como encuestadoras, supervisoras y revisores de calidad para la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

o **Objetivos Específicos**

- Ejecutar actividades de instrucción acorde a la agenda propuesta para este fin.
- Aplicar las evaluaciones diarias y final acorde a la planificación de esta actividad.
- Conformar y corroborar la asistencia del personal preseleccionado a la instrucción.
- Acompañar las actividades de campo planificadas durante esta instrucción.

• **Detalle de Actividades:**

Miércoles 26 de noviembre de 2025

- Se llegó en transporte privado, a las 6h20 a Cuenca.
- Se recibió la bienvenida de la responsable zonal sur de la ENVIGMU a las 8h00.
- Se realizó la revisión de las principales herramientas del sistema para asignar tareas, monitorear actividades y generar reportes para la zonal sur.
- Se instruyó sobre la gestión de la carga de trabajo en función de prioridades y tiempos de entrega para la zonal sur.
- Se implementó ejercicios prácticos centrados en la administración de tareas y en el monitoreo de la carga de trabajo a nivel zonal.
- Se abrió un espacio para resolución de dudas generales sobre el sistema de administración de cargas de trabajo para el equipo técnico zonal sur.
- A las 16h45 se terminó con este día de capacitación.

Jueves 27 de noviembre de 2025

- A las 8h00 se empezó con los objetivos y funcionalidad de ambos formularios en la gestión de tareas, con énfasis en el uso del Formulario 5 en dispositivos móviles.
- Se inició con la capacitación al personal postulante de la ENVIGMU sobre cómo utilizar el Formulario 1 crear hogares en la interfaz del sistema móvil.
- Se instruyó sobre la sincronización de los datos entre dispositivos móviles y el servidor central, y cómo actualizar el estado de las tareas directamente desde el móvil.
- Se planteó ejercicios prácticos donde los participantes trabajaron con el Formulario 1 y el Formulario 5 en el contexto del móvil, realizando tareas como la asignación, seguimiento y actualización de actividades desde dispositivos móviles.
- Se solventó las dudas específicas sobre el uso del Formulario 1 y Formulario 5 en el entorno móvil.
- A las 16h45 se concluyó con este día de capacitación.

Viernes 28 de noviembre de 2025

- A las 8h00 se empezó con los objetivos y funcionalidad de ambos formularios el sistema web de revisores.
- Se arranco con la capacitación al personal postulante de la ENVIGMU sobre cómo utilizar el Formulario 1 del sistema web móvil con novedad y completas efectivas.
- Se planteo ejercicios prácticos donde los participantes trabajaron con el Formulario 1 y el Formulario 5 de llenado de encuestas físicas(en papel).
- Se aclaro las dudas específicas sobre el uso del Formulario 1 y Formulario 5 en el sistema web de revisores.
- A las 13h00 se dio por concluida la capacitación con el personal postulante de la ENVIGMU de la zonal sur.
- A las 15h30 se lleo al domicilio en Quito en transporte privado.

CONCLUSIONES

- Los participantes lograron familiarizarse con el uso de los Formulario 1 y Formulario 5, tanto en dispositivos móviles como en la plataforma de revisores web. A lo largo de la capacitación, se pudo observar un nivel creciente de comprensión y aplicación práctica de ambos formularios, lo cual facilitará una mejor gestión de tareas y revisiones dentro de las oficinas zonales.
- Los participantes comprendieron la importancia de integrar el Formulario 1 y Formulario 5 en su flujo de trabajo diario, tanto en la gestión de cargas de trabajo desde el móvil (Día 2) como en la revisión de documentos a través de la web (Día 3). La capacitación permitió que los asistentes vieran cómo estos sistemas pueden mejorar la productividad y eficiencia operativa en sus actividades diarias.
- La capacitación permitió que los participantes adquirieran las habilidades necesarias para administrar eficazmente las cargas de trabajo en sus oficinas zonales, optimizando la asignación y el seguimiento de tareas tanto desde dispositivos móviles como a través de la interfaz web.
- Se observó que los participantes fueron capaces de utilizar el sistema de manera más colaborativa, facilitando el seguimiento de tareas y la revisión de documentos, lo que contribuye a una mayor coordinación entre los equipos de trabajo y supervisores.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Los participantes adquirieron un dominio completo sobre el Formulario 1, comprendiendo su función para asignar tareas, hacer seguimiento de la carga de trabajo y generar reportes en tiempo real, tanto en el contexto móvil como en la interfaz web.
- Se logró que los participantes pudieran utilizar el Formulario 5 en sus dispositivos móviles para actualizar el estado de las tareas, registrar avances y gestionar tareas asignadas de manera eficiente.
- Los asistentes adquirieron la capacidad de usar el Formulario 5 en la plataforma web para revisar, aprobar y comentar documentos, mejorando así la eficiencia del flujo de trabajo entre revisores y gestores de tareas.
- A lo largo de los dos días dedicados a los formularios, los participantes practicaron el uso integrado de los Formulario 1 y Formulario 5. Esto les permitió gestionar tareas y realizar revisiones de documentos de manera simultánea y eficaz.
- La capacitación contribuyó a fortalecer la coordinación entre los equipos de trabajo de las oficinas zonales, al proporcionar herramientas que facilitan el seguimiento y la supervisión de tareas y documentos en tiempo real, tanto en dispositivos móviles como en la web.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar sesiones periódicas de capacitación para asegurar que los participantes sigan actualizados con las últimas mejoras y funcionalidades de los Formulario 1 y Formulario 5. Además, es importante ofrecer refrescos de conocimientos a medida que los participantes adquieran más experiencia en el uso de los sistemas.
- Para resolver dudas y problemas técnicos que puedan surgir durante el uso diario de los formularios, es esencial establecer un sistema de soporte técnico eficaz. Esto incluiría canales de atención directa (por ejemplo, chat, correo electrónico o teléfono) y un manual de usuario actualizado.
- Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre las oficinas zonales para mejorar el uso de los formularios. Esto podría incluir la creación de un grupo de trabajo o foro de discusión donde los participantes puedan compartir sus experiencias y sugerencias para optimizar el uso de las herramientas.
- A medida que se vayan consolidando los sistemas, es recomendable revisar y ajustar los procedimientos operativos dentro de las oficinas zonales para asegurar que los formularios se utilicen de manera efectiva. Esto ayudará a minimizar errores y a maximizar la eficiencia operativa.
- Es importante implementar un proceso de monitoreo regular para evaluar la efectividad del uso de los formularios, así como recoger retroalimentación de los usuarios para realizar ajustes o mejoras en las herramientas, garantizando que respondan adecuadamente a las necesidades operativas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	26-nov-2025	28-nov-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	15:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte privado	Quito (Domicilio) – Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	26-nov-2026	04:00	26-nov-2026	04:30
Aéreo	Transporte privado	Quito - Cuenca	26-nov-2026	05:19	26-nov-2026	06:20
Terrestre	Transporte privado	Cuenca - Cuenca	26-nov-2026	08:00	26-nov-2026	16:45
Terrestre	Transporte privado	Cuenca - Cuenca	27-nov-2026	08:00	27-nov-2026	16:45
Terrestre	Transporte privado	Cuenca - Cuenca	28-nov-2026	08:00	28-nov-2026	13:00
Aéreo	Transporte privado	Cuenca - Quito	28-nov-2026	14:00	28-nov-2026	15:00
Terrestre	Transporte privado	Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) - Domicilio	28-nov-2026	15:00	28-nov-2026	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Me permito comunicar que el proyecto ENVIGMU no dispone de un contrato vigente para la adquisición de pasajes aéreos, en tal virtud, la compra de pasajes aéreos se gestionó y financió directamente por el servidor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JUAN FRANCISCO
GUANO VISCARRA
Validar electrónicamente con Firmac

Nombre: Juan Francisco Guano Viscarra
CI: 1724472517

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
MELISSA LORENA
ESPINOZA AGUILAR
Validar electrónicamente con Firmac

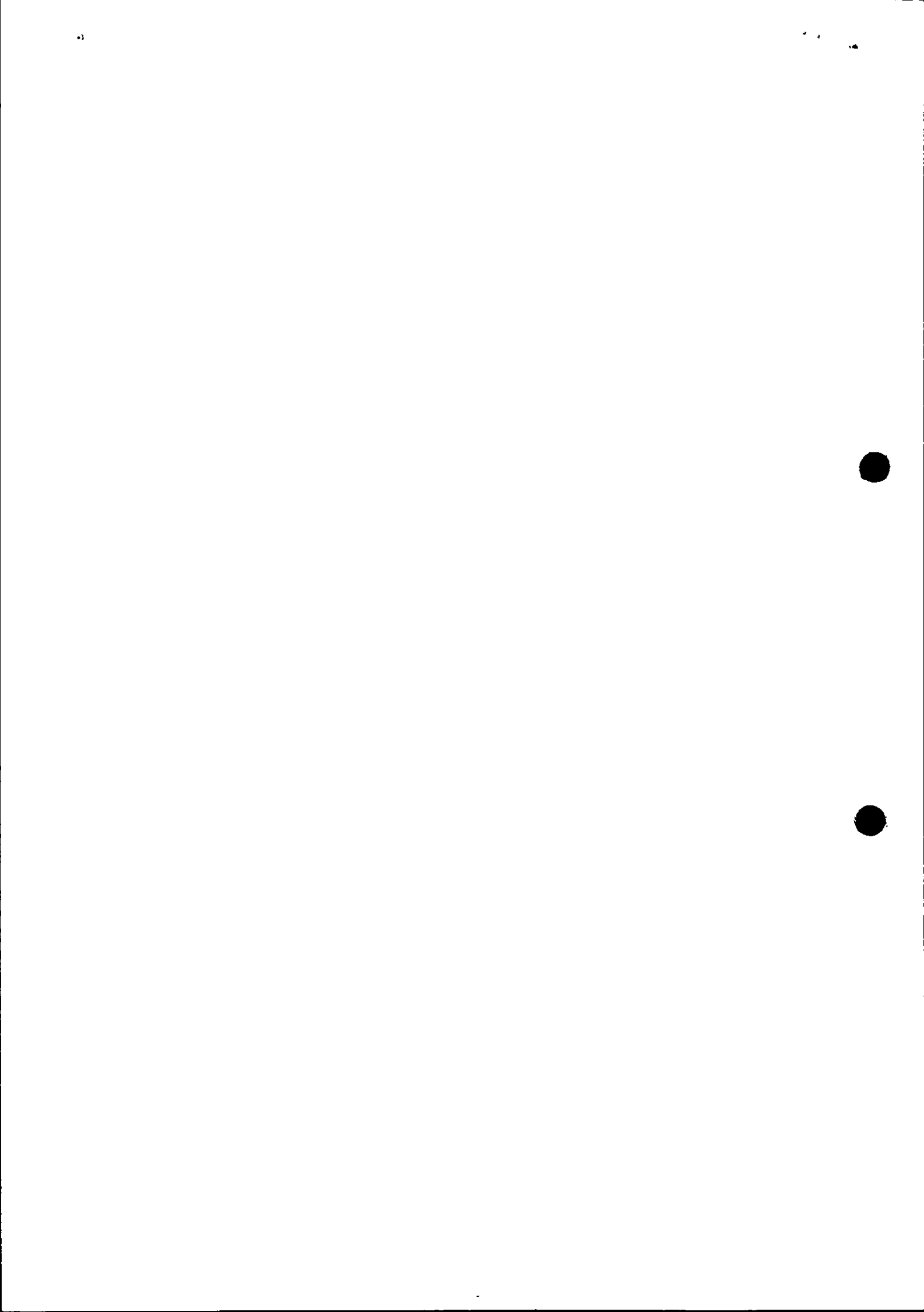
NOMBRE: Melissa Lorena Espinoza Aguilar
C.I 0705649606
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CLASIFICACIÓN Y
NOMENCLATURAS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
CHRISTIAN MARCELO
GARCÉS MAYORGA
Validar electrónicamente con Firmac

NOMBRE: Christian Garcés Mayorga
C.I 1714298682
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y
MUESTREO





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de noviembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA
FECHA DE COMISIÓN: Del 26 al 28 de noviembre de 2025

DESTINO (CIUDAD): Cuenca

N° DE SOLICITUD: 080-CGTPE-DINEM-GCN-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2025	001-100-000000630	ALIMENTACIÓN	\$4,00	
26/11/2025	001-100-000000217	ALIMENTACIÓN	\$15,00	
26/11/2025	001-100-000000302	ALIMENTACIÓN	\$3,50	
26/11/2025	001-001-000002385	ALIMENTACIÓN	\$12,70	
27/11/2025	002-201-000025757	ALIMENTACIÓN	\$6,40	
27/11/2025	001-100-000000638	HOSPEDAJE	\$79,99	
TOTAL			\$121,59	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

ERIKA BRAVO

48
112
121.59

) 169.59

\$ 160



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
080-CGTPE-DINEM-GCN-2025	18-nov-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guano Viscarra Juan Francisco CI: 1724472517	Puesto Que Ocupa: Analista de Clasificaciones y Nomenclaturas 3 Servidor Público 7
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas- GCN
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-nov-2025	04:00	28-nov-2025	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Juan Guano

1. Objetivo General

Instruir in situ y seleccionar al personal que se vinculará al proyecto como encuestadoras, supervisoras y revisores de calidad para la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

1.1. Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de instrucción acorde a la agenda propuesta para este fin.
- Aplicar las evaluaciones diarias y final acorde a la planificación de esta actividad.
- Conformar y corroborar la asistencia del personal preseleccionado a la instrucción.
- Acompañar las actividades de campo planificadas durante esta instrucción.

2. Descripción de las Actividades a Ejecutarse

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia contra las Mujeres-ENVIGMU (formulario); alineadas a las recomendaciones de la ENCIET de acuerdo a las actualizaciones metodológicas conforme las CIET, al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
- Preparar al personal aspirante a encuestadoras y supervisoras sobre el correcto diligenciamiento de la metodología de la ENVIGMU establecido en el Manual de Encuestadora, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENVIGMU en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales; revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENVIGMU y ENCIET.
- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de los instrumentos de recolección para la ENVIGMU, en coherencia con las directrices de ENCIET.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio -- Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	26-nov-2025	04:00	26-nov-2025	05:00
Aéreo	Aéreo	Quito-Cuenca	26-nov-2025	06:00	26-nov-2025	07:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca--Cuenca	26-nov-2025	08:00	26-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca--Cuenca	27-nov-2025	08:00	27-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca--Cuenca	28-nov-2025	08:00	28-nov-2025	17:30
Aéreo	Aéreo	Cuenca--Quito	28-nov-2025	19:00	28-nov-2025	20:00
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre - Domicilio	28-nov-2025	20:00	28-nov-2025	21:00




DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202888569
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificado durante los 2 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

OBSERVACIONES:

Me permito comunicar que el proyecto ENVIGMU no dispone de un contrato vigente para la adquisición de pasajes aéreos, en tal virtud, la compra de pasajes aéreos será gestionada y financiada directamente por el servidor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA <small>Validar electrónicamente con Firmadoc</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR <small>Validar electrónicamente con Firmadoc</small></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Juan Francisco Guano Viscarra CI: 1724472517</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Melissa Espinoza CI: 0705649606 RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CLASIFICACIÓN Y NOMENCLATURAS</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA <small>Validar electrónicamente con Firmadoc</small></p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2013	11	11
Unid. Desc:				25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENVIGMU,AZUAY, NOVIEMBRE 2025, INSTRUIR IN SITU, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1089-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1488-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>
FECHA: 11/11/2025	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

