

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	06.	012	2025
				10877 10877
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				4263
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	299.22
									TOTAL PRESUPUESTARIO	299.22
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	299.22
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	299.22

**SON:** DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 22/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2848 No Entrada: 17903

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 06/12/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2025	10877 10877
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4263
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validez electrónicamente con FIRMAC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validez electrónicamente con FIRMAC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
265- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
2 de diciembre de 2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER  
C.I. 1719633982

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2  
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL A  
El Coca - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Javier Obando

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General**

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.

**Objetivos Específicos**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

### **Martes 25 de Noviembre de 2025**

En este día se procedió con la supervisión nacional a los equipos en campo, el conglomerado seleccionado fue la 220150017601 correspondiente a la ciudad de El Coca, sector amanzanado del cantón Francisco de Orellana. El equipo se encontraba en territorio. De acuerdo a la metodología el supervisor había informado a la autoridad correspondiente, adicional envió fotos de las credenciales del equipo y de la camioneta, en este caso dirigente parroquial, indicando que el equipo estaría en campo los días de levantamiento. Se encontró la novedad de que los informantes no tenían conocimiento de la encuesta. Esta situación influyo para que varios de los informantes muestren cierta desconfianza.

### **Miércoles 26 de Noviembre de 2025**

Se observó buena organización del equipo, pero se detectó que dos viviendas en condición de nadie en casa y un rechazo, se hizo la verificación respectiva. Se evidenció un trabajo ordenado y se cumplió puntualmente las citas agendadas, pero algunos informantes mostraron resistencia durante el diligenciamiento por falta de claridad en la socialización.

### **Jueves 27 de Noviembre de 2025**

Hubo retrasos porque algunos hogares no se encontraban disponibles en los horarios que se agendaron las citas. Se instruyó al equipo para realizar visitas en horarios de mayor afluencia de personas en el hogar.

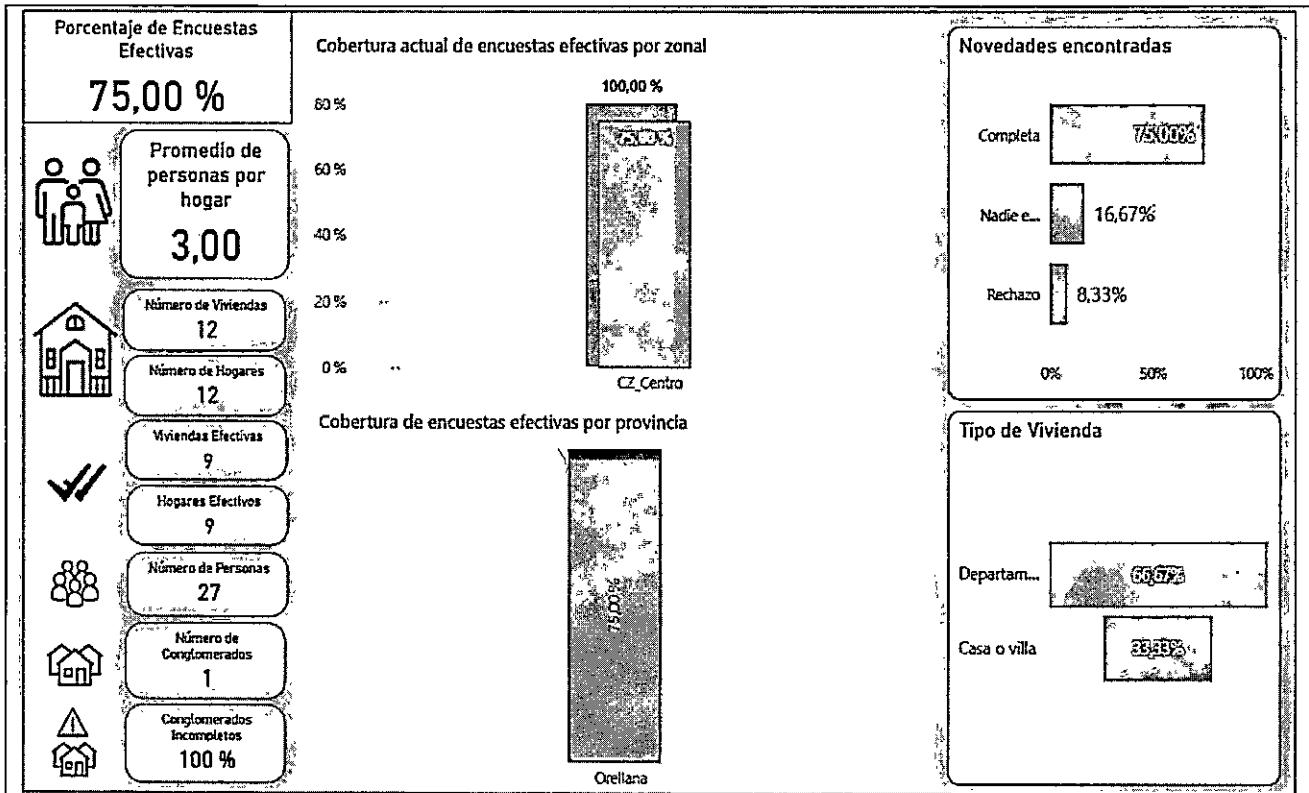
Antes de empezar con la visita correspondiente a la metodología, hice énfasis en tener precisión en los periodos de referencia, e indiqué la importancia de la recolección de los registros del gasto y la forma adecuada de llenar los formularios físicos y sobre todo que pregunten cada producto o servicio con el fin de hacer recordar al informante y captar el gasto.

### **Viernes 28 de Noviembre de 2025**

Se revisó los formularios de los tres equipos en los lugares donde realizan trabajo de oficina. Los supervisores informaron que este trabajo lo realizan en los Infocentro cercanos. Sin embargo, debido a que los estos se encontraban a una distancia considerable al sector, se optó realizar la revisión en el lugar donde el equipo se hospedaba. Como novedades se encontró que la cantidad de registros de gasto con respecto al número de miembros de hogar era baja. La justificación que me indicaron los encuestadores de esta novedad es que, debido a los hábitos de compra de los informantes, no tenían tantos gastos diarios y la mayoría de los productos aún tienen en su despensa.

### **Sábado 29 de Noviembre de 2025**

Se realizó la supervisión a los equipos. Se cumplió con la metodología establecida. Se realizó el acompañamiento al sector para verificar que culminen con el diligenciamiento y que los formularios se encuentren sincronizados y completos en la Tablet del supervisor. Dando los siguientes resultados:



#### Medidas correctivas implementadas durante la supervisión

- Refuerzo sobre la importancia del módulo de gastos dentro del formulario, recalcando su carácter estratégico para el análisis de condiciones de vida.
- Recordatorio sobre técnicas de diligenciamiento para obtener información real, sin inducir respuestas.
- Instrucciones para realizar la gestión en casos donde se pueda mejorar o complementar la información incompleta.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de El Coca - Orellana.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura del conglomerado revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

#### Matriz de Problemas y Soluciones

Problemas	Soluciones
-----------	------------

En los barrios amanzanados, la ausencia de autoridades barriales o comunitarias dificulta la socialización del operativo de campo.	Se realizó el acompañamiento con el equipo a las viviendas que por motivos de desconocimiento sentían desconfianza del personal, indicando a los moradores del sector los objetivos y la importancia de la encuesta.
Resistencia de informantes por desconocimiento del objetivo de la encuesta.	Se capacitó al equipo sobre mensajes breves y claros acerca de la protección de datos personales.
Viviendas con condición de "Nadie en casa" y "Rechazo".	Viviendas verificadas, en el caso del rechazo se realizó el procedimiento establecido, pese a esto persistió la condición del rechazo.
Ausencia de informantes en citas previamente agendadas.	Re instrucción para reforzar la confirmación de citas con recordatorios de por lo menos una hora antes.
Baja cantidad de registros en el formulario de gastos F2 y F3.	Se realizó una charla con el equipo indicando la importancia del módulo de gastos dentro del formulario, recalcando su carácter estratégico para el análisis del consumo de los hogares.

**CONCLUSIONES:**

- El conglomerado asignado fue gestionado con éxito.
- El rechazo se debió principalmente por motivos de desconfianza de brindar información fueron verificados.
- En el sector amanzanado, la ausencia de autoridades barriales o comunitarias dificulta la socialización del operativo y compromete la efectividad de la cobertura de campo.
- Se identificó una deficiencia recurrente en los registros de gastos reportados por los hogares encuestados.

**RECOMENDACIONES:**

- Coordinar con el área de Comunicación Institucional para diseñar estrategias de difusión focalizadas en conglomerados sin liderazgo barrial.
- Continuar con revisiones periódicas de formularios, especialmente en los módulos críticos como ingresos y gastos, a fin de corregir a tiempo las deficiencias.
- Implementar espacios breves de retroalimentación diaria entre supervisores y encuestadores para discutir errores frecuentes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-11-2025	29-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

HORA hh:mm	06H00 /	18H00 /	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	---------	---------	---

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO- EL COCA	25/11/2025	06H00/	25/11/2025	13H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	25/11/2025	13H00	25/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	26/11/2025	08H00	26/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	27/11/2025	08H00	27/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	28/11/2025	08H00	28/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	29/11/2025	08H00	29/11/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- QUITO	29/11/2025	12H00	29/11/2025	18H00

NOTA: Conforme al memorando INEC-CGTPE-DIES-2025-1616-M se notifica el cambio de ciudad de supervisión a El Coca de la misma provincia, este cambio no afecta los valores presupuestarios de acuerdo a lo planificado en primera instancia.

**OBSERVACIONES.**

**ADJUNTO:**

✓ Facturas de consumos por la comisión.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
JAVIER ALEXANDER  
OBANDO CADENA

Validar únicamente con Firmac

NOMBRE: Javier Obando Cadena  
C.I. 1719633982

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA

Validar únicamente con Firmac

NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
ROXANA PIEDAD  
VILLALVA JARA

Validar únicamente con Firmac

NOMBRE: Roxana Villalva



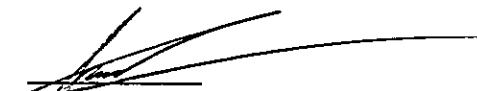
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 4 de diciembre del 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 25/11/2025 HASTA: 29/11/2025  
 DESTINO (PROVINCIA): ORELLANA  
 Nº DE SOLICITUD: 265-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/11/2025	001-010-000000509	Alimentación	\$10,00	
25/11/2025	001-002-000006467	Alimentación	\$3,00	
25/11/2025	143-003-000986720	Alimentación	\$5,97	
25/11/2025	002-002-000131039	Alimentación	\$1,00	
26/11/2025	001-002-000115620	Alimentación	\$4,00	
26/11/2025	001-002-000001113	Hospedaje	\$139,98	
27/11/2025	001-002-000115721	Alimentación	\$3,50	
27/11/2025	001-004-000083585	Alimentación	\$9,04	
27/11/2025	003-010-000016592	Alimentación	\$3,00	
28/11/2025	219-081-000007379	Alimentación	\$5,75	
28/11/2025	001-002-000008363	Alimentación	\$3,25	
28/11/2025	004-100-000027561	Alimentación	\$2,95	
28/11/2025	001-004-000083696	Alimentación	\$6,76	6,78
29/11/2025	001-002-000006587	Alimentación	\$5,00	
Total			\$203,20	\$ 203 22

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224  
 GASTOS JUSTIFICADOS 203.22

299 22

Valor a Descontar 20.78

  
 REVISADO POR ERIKA BRAVO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
265-CGTPE-DIES-GEPH-2025	24-11-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER Ct: 1719633982	ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
EL COCA - FRANCISCO DE ORELLANA	DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/11/2025	06H00	29/11/2025	18H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Javier Obando

**Objetivo General**

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.




**Objetivos Específicos**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO- EL COCA	25/11/2025	06H00	25/11/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	25/11/2025	12H00	25/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	26/11/2025	08H00	26/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	27/11/2025	08H00	27/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	28/11/2025	08H00	28/11/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- EL COCA	29/11/2025	08H00	29/11/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL COCA- QUITO	29/11/2025	12H00	29/11/2025	18H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco General Rumíñahui		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8566285100			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA</b> Validar electrónicamente con FirmAC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> Validar electrónicamente con FirmAC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Javier Obando Cadena			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar electrónicamente con FirmAC</p>			<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva</p>			

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1908	24	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENIGHUR, FRANCISCO DE ORELLANA, NOVIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1022-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1384-M. MVRN

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/10/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasDC <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasDC <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



t

