

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2025	10878 10878
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 4264	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2850 No Entrada: 17905

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmas</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmas</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2025	10878 10878
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4264
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p> <p style="text-align: center;">_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LABRNAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p> <p style="text-align: center;">_____ Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
267 – CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
03 de diciembre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Chica Damian Alberto
CI: 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 / SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca / Chordeleg - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Damián Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Martes 25 de noviembre de 2025:

Me dirigí desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca provincia de Azuay en vuelo aéreo. Posterior al arribo a la ciudad de Cuenca me trasladé a la oficina zonal en la que mantuve reunión con la Responsable Zonal de la Encuesta de Ingresos y Gastos – ENIGHUR, solicitando el apoyo para conocer e imprimir la programación del operativo de campo de los conglomerados a investigar.

Me dirigí al equipo del supervisor Morfi Cabascango, quien se encontraba realizando levantamiento de datos en el conglomerado 010150101001 de acuerdo a la planificación, el equipo de campo estaba conformado:

Nombres	Cargo
MORFI CABASCANGO	Supervisor
JENNIFER JIMENEZ	Encuestador 1
MILTON RIVERA	Encuestador 2
TATIANA TSENKUSH	Encuestador 3

Se realiza el recorrido de todo el conglomerado para verificar que la ubicación de las viviendas por parte del equipo se haya realizado de manera adecuada.

Se presenta la novedad que las viviendas de orden 4 a 9 ubicadas dentro del edificio 6 según MyC, no permitan el acceso de los encuestadores para realizar las entrevistas de las viviendas seleccionadas, ya que las familias que habitan el edificio son de estrato alto. Adicional a ello, el supervisor comentó que el administrador del edificio no hablaba español solo inglés, por lo que no fue posible en ese momento realizar la gestión de acceso.

Similar condición se presentó en las viviendas de orden 1 a 3 del edificio 5 según MyC, administradora no permitía acceso y hablaba poco español.

Para estos dos casos, una vez que se puso en conocimiento de la responsable zonal, se definieron las acciones a realizar: elaborar un oficio con redacción en idioma inglés para ambos edificios y llevar una persona que domine este idioma para poder informar a los administradores el objetivo de la encuesta, así como sus beneficios para el país.

Se visitaron las viviendas de orden 10 y 11, agendando cita en la vivienda de orden 10 para las 2pm, ya que la vivienda 11 estuvo como nadie en casa.

En la tarde de este día, realicé la visita al equipo de la supervisora Maricela Chacha en el conglomerado 010150036601, que estaba conformado por:

Nombres	Cargo
MARICELA CHACHA	Supervisor
MARTHA MORENO	Encuestador 1
MARGARITA PEÑALOZA	Encuestador 2
JAY SALGAR	Encuestador 3

Se tuvieron dos citas programas para la tarde, sin embargo, los informantes al momento de ir a las viviendas a recoger los datos, cambiaron las citas.

Miércoles 26 de noviembre de 2025:

Me dirigí a las oficinas de la coordinación zonal, se elaboraron los oficios para la gestión de acceso a los edificios 5 y 6 del conglomerado 010150101001. Se realizaron las gestiones, solicitando el apoyo a la funcionaria Patricia Cárdenas, quien domina el idioma inglés, en el caso de los administradores que no hablan español.

Una vez en el conglomerado, realizamos la visita en el edificio 6, se mantuvo conversación con la persona encargada de la entrada al mismo, se informó y explicó sobre el trabajo del INEC y el objetivo de la encuesta ENIGHUR, adicionalmente, se entregaron volantes informativos sobre la ENIGHUR.

Una vez realizado el abordaje con la información necesaria sobre la información de la ENIGHUR, nos permitieron el acceso al edificio para realizar las visitas a las viviendas seleccionadas (departamentos 201, 202, 301, 304, 306, 307). Se tomó información en el departamento 201. Se realizaron las gestiones en el resto de departamentos y se agendaron las citas respectivas.

En el edificio 5, las viviendas de orden 1, 2 y 3, se abordó a la persona encargada misma que no hablaba español, nos permitió la posibilidad de conversar con los informantes de las viviendas seleccionadas, si embargo, rechazaron la encuesta por temas de seguridad, aducían que no tenían conocimiento de la ejecución de esta operación estadística.

Se realizó el acompañamiento a la entrevista de la vivienda d orden 10, en la cual se pudo realizar la encuesta.

Jueves 27 de noviembre de 2025:

En este día, nos trasladamos al cantón de Chordeleg, se acompañó al equipo de la supervisora Maritza Chiqui, aprovechamos para actualizar la cobertura del conglomerado 011151000201, con la novedad de que la vivienda de orden 1 rechazó la encuesta en la segunda visita realizada, es decir a media encuesta.

Nombres	Cargo
MARTIZA CHIQUI	Supervisor
ANDREA BERMEO	Encuestador 1
MARCO MOROCHO	Encuestador 2
MARITZA JIMBO	Encuestador 3

Se realiza el acompañamiento con la encuestadora para la observación de la entrevista:

- Marco Morocho: vivienda de orden 4, Formulario 3, sección I y II gastos personales; sin novedad.

Revisión de formularios digitales, se solicita a los encuestadores realizar la sincronización de formularios para la respectiva revisión:

- Andrea Bermeo: vivienda de orden 9, Formularios 1 y 2 sin novedad.
- Marco Morocho: vivienda de orden 12, Formularios 1 sin novedad.

- Maritza Jimbo: vivienda de orden 2, Formularios 1 sin novedad.

Se retornó a la ciudad de Cuenca.

~~Viernes 28 de noviembre de 2025:~~

En este día los equipos se encontraban realizando revisión de formularios. Realicé el acompañamiento a la supervisora Maricela Chacha en el conglomerado 010150036601.

Se revisa formularios digitales:

- Martha Moreno: vivienda de orden 1, Formularios 1 sin novedad.
- Margarita Peñaloza: vivienda de orden 8, Formularios 1 y perceptores sin novedad.
- Jay Salgar: vivienda de orden 6, Formularios 1 y perceptores sin novedad.

Se consultó a la supervisora por la cobertura del conglomerado, nos comenta la supervisora que las 8 viviendas han sido efectivas al momento. Se realizan las verificaciones de los rechazos.

En la tarde nos dirigimos a la oficina de la Coordinación Zonal Sur, se trabajó con el equipo de crítica codificación, se realizaron aclaraciones sobre los procedimientos para validar ingresos altos, se enfatizó en la necesidad de realizar el análisis de toda la información en el caso de los cuentas propias y patronos con ingresos considerablemente altos.

~~Sábado 29 de noviembre de 2025:~~

Continuamos con el equipo de la supervisora Maricela Chacha en el conglomerado 010150036601, se procedió a realizar la recolección de datos referentes a los gastos diarios de los días Jueves y viernes y a pegar el sticker. Se pudo constatar el procedimiento para las viviendas de orden 11, 12, 8 y 5, ya que nos dividimos, sin embargo, al final se constató la visita de todas las viviendas,

En este día retornamos a la ciudad de Quito.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- Se tuvieron inquietudes para registrar las mesadas que entrega la mamá al hijo de 11 años para la escuela, pero el hijo no se gasta y lo destina al ahorro. En este caso, este valor se registra en el FORMULAIRO 3, Sección II OTROS GASTOS PERSONALES, pág. 10 cód. 13.9.0.99.01, SITIO DE COMPRA cód. 85.
- Cuando se evidencia que las viviendas en las que no existe la presencia de informantes o NADIE EN CASA al momento de visitarla, se recomienda, en base a nuestra necesidad, dejar la carta de presentación con los correspondientes números de teléfono tanto del encuestador como del supervisor; con esto el informante podrá conocer sobre el motivo de nuestra visita, ya que si esperamos a poderlo encontrar podría pasar mucho tiempo con la posibilidad de no realizar la entrevista.
- Se consulta si es posible diligenciar la encuesta en una sola visita. Es prioridad respetar y alinearnos a lo establecido en el manual y la metodología de trabajo, en la que se manifiesta que se debe realizar la última visita a las viviendas el día sábado para tomar gastos diarios de sábados y domingos, sin embargo, dado ciertas particularidades y excepciones se lo podría realizar en una sola visita justificando dicha particularidad y con el aval del responsable zonal.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Catamayo y Loja de la provincia de

Loja.

- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados

Cobertura / Conglomerados Supervisores	011151000201	010150101001	010150036601
	Maritza Chiqui	Morfi Cabascango	Maricela Chacha
Viviendas Programadas	12	12	12
Total de efectivas	12	3	8
Total de no efectivas	0	9	4
1. Completas	12	3	8
2. Rechazo	0	6	4
3. Nadie en casa	0	3	0

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la planificación y programación operativa establecida y se realizó la recolección del operativo de acuerdo a la metodología sin novedades.
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- Se realizaron las gestiones en campo para concretar las entrevistas de viviendas cuyos informantes presentaban complicaciones de tiempo, por lo que no se les encontraba en la vivienda.
- Se evidencia que en la ciudad de Loja existe mucha desconfianza por parte de los hogares de las viviendas seleccionadas, lo cual incide en la cobertura.
- Se utiliza el aplicativo Qfield como apoyo en la ubicación de las viviendas y garantizar el 100% de certeza en la recolección de los datos.

RECOMENDACIONES:

- Mantener las re-instrucciones a todos los equipos, a fin de que estén alineados a la metodología, realicen las preguntas tal y como están en el formulario, se indiquen al informante los periodos de referencia de manera clara y correcta.
- Enfatizar sobre la importancia de enmarcarnos en la metodología de levantamiento de información, puesto que con esto se garantiza que la información recolectada sea completa y se consideren todas las particularidades de la misma. Alguna excepción sólo será dispuesta y/o autorizada por el responsable zonal en función de la necesidad.
- Se recomienda mantener el uso de la herramienta compartida desde el equipo técnico nacional de la ENIGHUR en el aplicativo Qfield, considerando que posee doble propósito: mejorar la logística de los equipos en territorio garantizando la ubicación correcta de las viviendas seleccionadas e identificar las novedades cartográficas a través de la generación de reportes para su verificación por parte de DICA y toma de acciones oportunas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-11-2025	29-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de

HORA hh:mm	03H00	20H00	residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	--

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	DOMICILIO - AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE	25-11-2025	03H00	25-11-2025	04H00
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	25-11-2025	05H19	25-11-2025	06H15
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CUENCA	25-11-2025	08H00	25-11-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CUENCA	26-11-2025	08H00	26-11-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CHORDELEG	27-11-2025	08H00	27-11-2025	09H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CHORDELEG - CHORDELEG	27-11-2025	09H00	27-11-2025	16H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CHORDELEG - CUENCA	27-11-2025	16H00	27-11-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CUENCA	28-11-2025	08H00	28-11-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA - CUENCA	29-11-2025	08H00	29-11-2025	16H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	29-11-2025	18H13	29-11-2025	19H03
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - DOMICILIO	29-11-2025	19H03	29-11-2025	20H00

• NOTA:

OBSERVACIONES

- ADJUNTO:**
- ✓ Facturas de consumos por la comisión
 - ✓ Hoja de ruta
 - ✓ Hoja de control de comisión
 - ✓ Tarjetas de embarque pasaje aéreo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
 Validar autenticidad con FIRMACC

NOMBRE: Damián Rivadeneira
 C.I. 0802130344

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de diciembre de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25-11-2025

HASTA: 29-11-2025

DESTINO (CIUDAD): Cuenca / Chordeleg - Azuay

Nº DE SOLICITUD: 267-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/11/2025	001-001-000281746	Consumo de alimentos	6.00	
25/11/2025	001-001-000281844	Consumo de alimentos	15.00	
25/11/2025	066-050-000183400	Consumo de alimentos	9.53	
26/11/2025	001-002-000012026	Consumo de alimentos	6.50	
27/11/2025	001-002-000012035	Consumo de alimentos	6.50	
27/11/2025	001-002-000012033	Consumo de alimentos	10.00	
28/11/2025	001-002-000012036	Consumo de alimentos	4.00	
28/11/2025	001-002-000012042	Consumo de alimentos	6.50	
28/11/2025	001-001-000002420	Consumo de alimentos	8.08	
29/11/2025	001-001-000000248	Consumo de alimentos	15.00	
29/11/2025	001-001-000000247	Consumo de alimentos	18.00	
29/11/2025	001-003-000007226	Hospedaje	140.00	
TOTAL:			\$245.11	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAUD

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320	} 341.11
96	
224	
245.11	





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 267 - CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/11/2025
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		AUMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	-------------	--

DÁTOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca / Chordeleg – Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/11/2025	05H00	29/11/2025	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Damián Rivadeneira

Objetivo
Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de noviembre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	DOMICILIO – AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE	25-11-2025	05H00	25-11-2025	06H00
Aéreo	Aéreo	QUITO – CUENCA	25-11-2025	07H00	25-11-2025	08H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA – CUENCA	25-11-2025	08H00	25-11-2025	17H00

Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA – CUENCA	26-11-2025	08H00	26-11-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA – CHORDELEG	27-11-2025	08H00	27-11-2025	09H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CHORDELEG – CHORDELEG	27-11-2025	09H00	27-11-2025	16H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CHORDELEG – CUENCA	27-11-2025	16H00	27-11-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA – CUENCA	28-11-2025	08H00	28-11-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA – CUENCA	29-11-2025	08H00	29-11-2025	15H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA – QUITO	29-11-2025	16H00	29-11-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - DOMICILIO	29-11-2025	17H00	29-11-2025	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5467695600
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Validar documento con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar documento con Firmac</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DAMIAN RIVADENEIRA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1910	24	10
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENIGHUR, AZUAY, NOVIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1022-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1384-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 24/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validez únicamente con FirmatC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez únicamente con FirmatC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

