

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR
Unid. Desc:	0000	010	012	2025
				11192
				11192
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:		No. Expediente:
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				4272
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo:2851 No Entrada:17966

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAPRO	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAPRO
FECHA: 10/12/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 012 2025	11192	11192	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	4272		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>
FECHA: 10/12/2025	Funcionario Responsable:	Director Financiero:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

023-INEC-DIREJ-2025

08-dic-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ESPINEL VERA HELLEN ETELVINA
C.I.: 1315649499

ASESOR 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Guayaquil - Guayas

DIRECCIÓN GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Hellen Etelevina Espinel Vera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedente

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), en el marco del proyecto "Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador", busca fortalecer la producción de información estadística nacional mediante el desarrollo de nuevas metodologías y estándares de calidad, con el propósito de mejorar los métodos tradicionales de producción estadística (INEC, 2022).

Como ente rector del Sistema Estadístico Nacional (SEN), el INEC tiene entre sus principales funciones la planificación de la producción estadística, el establecimiento de normas y estándares, y la innovación metodológica para la generación de información pertinente, confiable y oportuna que sustente la toma de decisiones en políticas públicas.

En ese contexto, se considera necesario y relevante la participación de la asesoría técnica de la Dirección Ejecutiva en los operativos de campo de las Encuestas Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares – ENIGHUR, Nueva Fuerza de Trabajo – ENCIET; así como su participación en reuniones técnicas con el personal de la Coordinación Zonal a efecto de fortalecer la articulación institucional y garantizar la representatividad del INEC ante la sociedad en general.

Objetivo

- Supervisar el operativo y levantamiento de información fuera de sede de la ENIGHUR y la ENCIET, asegurando la presencia institucional del INEC y fortaleciendo la articulación con los hogares seleccionados.
- Promover espacios de diálogo y retroalimentación con el personal técnico de la Coordinación Zonal 8 sobre el uso y relevancia de las operaciones estadísticas y emitir sugerencias y comentarios para la innovación, de ser el caso.

Actividades planificadas:

- Supervisión del levantamiento de datos de la ENIGHUR, para poder establecer las debilidades y fortalezas existentes.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo durante la jornada realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas, mediante el diligenciamiento de formularios mediante dispositivos móviles de la ENCIET.
- Reunión de trabajo con el personal de la Coordinación Zonal 8, para establecer novedades, sugerencias y retroalimentación de las operaciones estadísticas.
- Demás actividades establecidas en la agenda provisional anexa.

Agenda de trabajo:

1 de diciembre de 2025

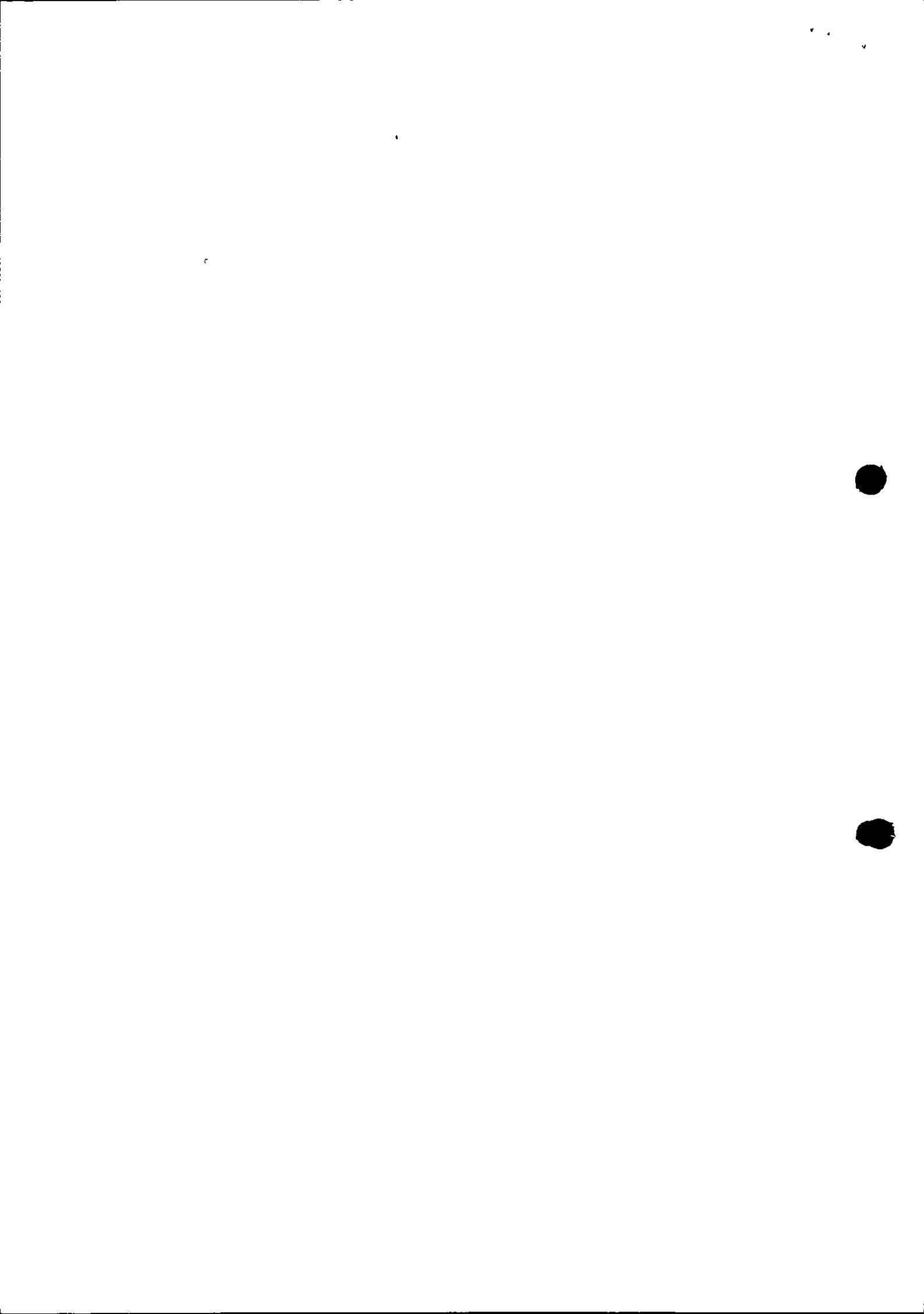
- 06h00 - 06h53 – Vuelo de ida a Guayaquil
- 08h00 - 12h30 – Supervisión de la capacitación del personal ENCIET sobre el nuevo formulario Diciembre 2025.
- 12h30 - 13h30 – Almuerzo
- 14h00 - 17h00 – Supervisión al personal de procesamiento de datos de la ENIGHUR.

2 de diciembre de 2025

- 08h00 - 12h30 – Reunión técnica con la coordinadora zonal, Vanessa Zambrano, para establecer puntos de mejora en el flujo de trabajo de la Planta Central y de la Coordinación Zonal 7.
- 12h30 - 13h30 – Almuerzo
- 14h00 - 17h00 – Reunión técnica con la coordinación Zonal y Andrea Molina para establecer la retroalimentación sobre el diseño muestral y el formulario de la ENCIET.

3 de diciembre de 2025

- 08h00 - 12h30 – Visita técnica a áreas administrativas y técnicas del INEC en la Coordinación Zonal 7
- 12h30 - 13h30 – Almuerzo
- 14h00 - 17h00 – Reunión técnica con Analista de Operación de campo 1 Zonal Jean Alvarado para la retroalimentación y puntos de mejora a los visualizadores en Power BI que se realizan para temas administrativos y de control.



~~4 de diciembre de 2025~~

08h00 - 12h30 – Supervisión sobre inicio de jornada de recolección de datos.

12h30 - 13h30 – Almuerzo

14h00 - 17h00 – Revisión con personal del área de cartografía los mapas cartográficos para la recolección de los datos en las manzanas planificadas para la muestra tomada.

~~5 de diciembre de 2025~~

08h00 - 12h30 – Supervisión de la recolección de datos a los encuestadores de la ENCIET. Se visitaron viviendas de Guayaquil del Dominio 42 y zona 287.

12h30 - 13h30 – Almuerzo

14h00 - 17h00 – Reunión técnica con la coordinadora Zonal respecto a puntos de mejora en la recolección de los datos de la ENCIET.

19h07 - 19h57 – Vuelo de retorno a Quito.

Productos alcanzados:

- Supervisión de capacitación del personal ENCIET respecto al nuevo formulario de diciembre 2025, verificando el cumplimiento de lineamientos metodológicos y el uso adecuado del instrumento de levantamiento.
- Supervisión al equipo de procesamiento de datos de la ENIGHUR, con el fin de garantizar la correcta aplicación de procedimientos de limpieza, codificación y consistencia de la información recopilada.
- Reunión técnica con la Coordinadora Zonal Vanessa Zambrano, donde se definieron puntos de mejora para optimizar el flujo de trabajo entre Planta Central y la Coordinación Zonal 7, promoviendo una articulación más ágil entre los equipos.
- Reunión técnica con la Coordinación Zonal y Andrea Molina, en la cual se intercambiaron criterios sobre el diseño muestral y el formulario ENCIET, generando recomendaciones para fortalecer su aplicación operativa en campo.
- Visita técnica a áreas administrativas y técnicas del INEC, permitiendo observar procesos internos, identificar necesidades y fortalecer la visión integral de las operaciones estadísticas.
- Reunión técnica con el Analista de Operación de Campo 1 Zonal Jean Alvarado, logrando validar observaciones y proponer mejoras a los visualizadores de Power BI utilizados para control administrativo y operativo.
- Supervisión del inicio de la jornada de recolección de datos, verificando el desempeño de encuestadores y el cumplimiento de protocolos establecidos para el levantamiento.
- Revisión cartográfica con el personal especializado, asegurando la correspondencia entre mapas y selección muestral, para una cobertura adecuada de manzanas asignadas.
- Supervisión directa de encuestadores ENCIET en campo, visitando viviendas del Dominio 42 y zona 287 de Guayaquil, lo que permitió evaluar la calidad del levantamiento, el uso del formulario y el abordaje operativo.

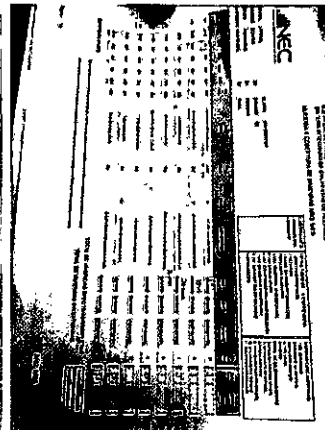
Conclusiones:

1. Las actividades realizadas permitieron fortalecer el control y seguimiento operativo tanto en capacitación, procesamiento de datos y trabajo de campo, evidenciando un avance positivo en la implementación del formulario diciembre 2025 y el desarrollo de la ENIGHUR y ENCIET.
2. La reunión técnica con la Coordinación Zonal 7 y Planta Central contribuyó a identificar oportunidades de mejora en el flujo de procesos, por ejemplo, el envío oportuno de mallas de validación a los datos recolectados en las operaciones estadísticas para su correcta verificación en campo; y la planificación requerida para los lineamientos que se envían a las zonales.
3. La retroalimentación técnica brindada al equipo de Power BI permitirá optimizar los visualizadores administrativos, garantizando reportes más claros, funcionales y oportunos para el monitoreo de proyectos.
4. La revisión cartográfica y la supervisión en campo validaron la correcta planificación territorial y evidenciaron la importancia del acompañamiento técnico constante durante el levantamiento para fortalecer la calidad de la información.

Recomendaciones:

1. Fortalecer y actualizar las capacitaciones del personal ENCIET, incorporando simulaciones prácticas y evaluación inmediata para asegurar el dominio del nuevo formulario de diciembre 2025, especialmente en temas que presentaron mayor dificultad operativa.
2. Establecer un canal de comunicación constante entre Planta Central y Coordinación Zonal 7, preferentemente con un cronograma de seguimiento, para dar continuidad a los acuerdos definidos y reducir tiempos de respuesta en la resolución de incidencias.
3. Extender el uso de visualizadores administrativos y de control a las demás zonales.

Registro fotográfico:





ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	1-dic-2025	5-dic-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	20:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM Airlines	QUITO - GUAYAQUIL	1-dic-2025	06:00	1-dic-2025	06:53
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ZONAL	GUAYAQUIL - GUAYQUIL	1-dic-2025	06:53	1-dic-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ZONAL	GUAYAQUIL - GUAYQUIL	2-dic-2025	08:00	2-dic-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ZONAL	GUAYAQUIL - GUAYQUIL	3-dic-2025	08:00	3-dic-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ZONAL	GUAYAQUIL - GUAYQUIL	4-dic-2025	08:00	4-dic-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ZONAL	GUAYAQUIL - GUAYQUIL	5-dic-2025	08:00	5-dic-2025	17:00
AEREO	LATAM Airlines	GUAYAQUIL - QUITO	5-dic-2025	19:07	5-dic-2025	19:57

OBSERVACIONES:		NOTA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>HELLEN ETELVINA ESPINEL VERA</p> </div> <div style="font-size: small;"> <p>Firmado digitalmente por HELLEN ETELVINA ESPINEL VERA Fecha: 2025.12.08 14:32:01 -05'00'</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Hellen Etefvina Espinel Vera ASESOR TÉCNICO</p>		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
	 <p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: EVA MARIA MERA INTRIAGO Validar electrónicamente con FirmadC</p>	
	<p>Eva María Mera Intriago DIRECTORA EJECUTIVA</p>	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 8 de diciembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Hellen Etefvina Espinel Vera
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/12/2025 HASTA: 05/12/2025
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS
Nº DE SOLICITUD: 023-INEC-DIREJ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
01/12/2025	002-005-000759282	Alimentación	11,21	
01/12/2025	006-003-000407550	Alimentación	8,06	
02/12/2025	002-001-000129372	Alimentación	26,96	
02/12/2025	094-052-000527486	Alimentación	6,20	
03/12/2025	004-001-000063387	Alimentación	38,6	35.51
04/12/2025	007-001-000000257	Alimentación	10,48	
04/12/2025	003-001-000007890	Alimentación	36,81	33.87
05/12/2025	001-002-000014854	Alimentación	5,00	
05/12/2025	001-002-000017423	Alimentación	5,75	
05/12/2025	001-002-000014853	Hospedaje	248,64	(4 noches- 1 de Diciembre a 4 de Diciembre de 2025)
TOTAL			397,71	



Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

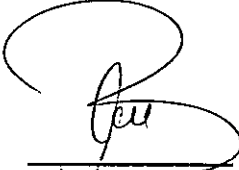
HELLEN
ETELVINA
ESPINEL
VERA

Firmado
digitalmente por
HELLEN ETELVINA
ESPINEL VERA
Fecha: 2025.12.08
11:10:12 -05'00'

Hellen Etelevina Espinel Vera
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	520,00	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	156,00	547.68
70% VALOR A JUSTIFICARSE	364,00	
GASTOS JUSTIFICADOS	397,71	391.68
VALOR A DESCONTAR	0,00	


EERIKA BRAVO
REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **023-INEC-DIREJ-2025** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **21/11/2025**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ESPINEL VERA HELLEN ETELVINA** / CI: **1315649499** / PUESTO QUE OCUPA: **ASESORA 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil - Guayas** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN EJECUTIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01/12/2025	04h30	05/12/2025	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Hellen Espinel**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Del 01 al 05 de diciembre de 2025

- Supervisión del levantamiento de datos de la ENIGHUR, para poder establecer las debilidades y fortalezas existentes.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo durante la jornada realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas, mediante el diligenciamiento de formularios mediante dispositivos móviles de la ENCIET.
- Reunión de trabajo con el personal de la Coordinación Zonal 8, para establecer novedades, sugerencias y retroalimentación de las operaciones estadísticas.
- Demás actividades establecidas en la agenda provisional anexa.

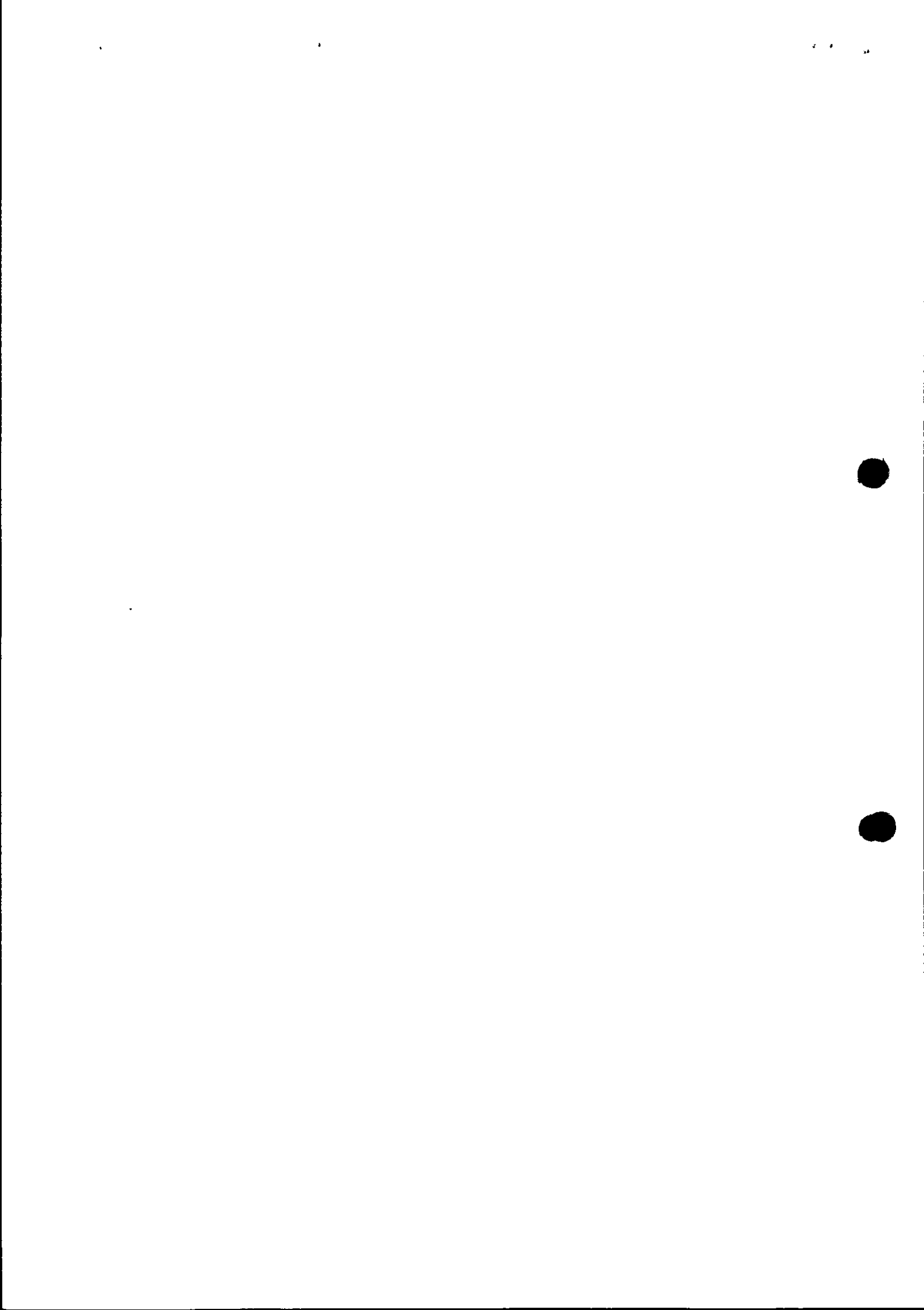
TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	01/12/2025	06h00	01/12/2025	06h53
AEREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	05/12/2025	19H07	05/12/2025	19h57

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA** / TIPO DE CUENTA: **AHORROS** / No. DE CUENTA: **2204624877**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<p>HELLEN ETELVINA ESPINEL VERA</p> <p>Firmado digitalmente por HELLEN ETELVINA ESPINEL VERA Fecha: 2025.11.21 15:55:58 -05'00'</p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Hellen Espinel</p>	
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: EVA MARIA MERA INTRIAGO Validar documento con Firmac</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eva Mera DIRECTORA EJECUTIVA</p>	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2108	22	11	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$520.00
TOTAL										

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A GUAYAQUIL-GUAYAS MES DE DICIEMBRE , PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2025-1155-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-2209-M Y REQ. INEC-INEC-2025-1151-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/11/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

